

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

**Dodávka a implementace vnitřní integrace Krajského úřadu
Zlínského kraje**

VZ/2012/5/200/10

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 44 k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel **Zlínský kraj** ve smyslu § 48 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky dle následujících údajů.

Název zakázky: **Dodávka a implementace vnitřní integrace Krajského úřadu Zlínského kraje**

Číslo zakázky: **VZ/2012/5/200/10**

Druh zadávacího řízení: **dle § 27 zákona – otevřené řízení**

Obsahové řazení zadávací dokumentace

1.	Preambule.....	3
2.	Identifikační údaje o zadavateli.....	3
3.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	3
4.	Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace.....	3
5.	Požadavky zákona na obsah zadávací dokumentace.....	4
a)	obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,	4
b)	technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,	5
c)	požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,	5
d)	požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,	5
e)	podmínky a požadavky na zpracování nabídky,	6
f)	způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	9
g)	jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	9
6.	Požadavky zadavatele na kvalifikaci - § 50 zákona	9
7.	Požadavek na poskytnutí jistoty - § 67 zákona.....	9
8.	Místo a doba pro podání nabídky	9
9.	Místo a doba otevírání obálek.....	10
10.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	10
11.	Doba realizace zakázky	10
12.	Další podmínky a informace o veřejné zakázce	11
13.	Další části zadávací dokumentace	11

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

2. Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Zlínský kraj
Sídlo:	Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Právní forma:	804 – kraj právnícká osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb.
Identifikační číslo:	70891320
Daňové identifikační číslo:	CZ70891320
Zastoupený:	MVDr. Stanislav Mišák – hejtman Zlínského kraje
Kontaktní osoba:	Renata Struminská
Telefon, fax:	577043891
Email:	verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název předmětu	Kód CPV
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Implementace programového vybavení	72263000-6

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části:

Část 1: Identity management systém a integrační bod (IDM a IB)

Část 2: Portál úředníka (PÚ)

Uchazeč může podat svoji nabídku na jednu z částí veřejné zakázky nebo na obě části veřejné zakázky.

Část 1:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a implementace Identity Management systému (IDM) a „integračního bodu“ (IB). IDM bude sloužit pro centralizovanou správu interních a externích identit. „Integračního bodu“ zajistí prostředí pro vzájemnou komunikaci mezi vnitřními IS a centrálními IS dle platné legislativy. IB zabezpečí zejména logování přístupů AIS do ISZR a bude komunikovat s informačním systémem základních registrů (ISZR).

Plnění zahrnuje:

- a) Vytvoření Implementační dokumentace nasazení IDM a integračního bodu
- b) Dodávku veškerého SW vybavení a potřebných licencí pro IDM a integrační bod
- c) Implementaci SW vybavení IDM a integračního bodu
- d) Dodávku konektorů (vazby na IS) pro IDM a integrační bod
- e) Vytvoření Dokumentace pro IDM a integrační bod
- f) Provedení samostatného školení pro IDM a integrační bod
- g) Zajištění podpory provozu IDM a integračního bodu

Část 2:

Předmětem veřejné zakázky je portál úředníka, jedná se o webové prostředí, které uživatelům poskytne jednotný personifikovaný přístup k definovaným informacím. Portál úředníka bude také strukturovaně zobrazovat informace z jiných IS.

Plnění zahrnuje:

- a) Vytvoření Implementační dokumentace nasazení Portálu úředníka (PÚ)
- b) Dodávku veškerého SW vybavení a potřebných licencí
- c) Implementaci SW
- d) Kompletní migraci dat z intranetu do PÚ
- e) Dodávku konektorů - vazeb na IS
- f) Vytvoření kompletní dokumentace v českém jazyce
- g) Provedení školení
- h) Zajištění podpory provozu PÚ

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, jeho specifikace a požadavky jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Vymezení předmětu veřejné zakázky

5. Požadavky zákona na obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v souladu s § 44 odst. 3 zákona musí obsahovat:

- a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,**

Podrobné vymezení obchodních podmínek, platebních podmínek, objektivních podmínek pro překročení výše nabídkové ceny veřejné zakázky, je uvedeno v příloze č. 2 zadávací dokumentace – „Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – část 1 VZ (IDM a IB)“ a v příloze č. 3 zadávací dokumentace – „Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – část 2 VZ (PÚ)“.

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje na vyznačených místech) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy

předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek, nebo služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

b) technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,

Technické podmínky jsou součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Vymezení předmětu veřejné zakázky.

c) požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

d) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,

Všechny ceny budou uváděny v CZK, zaokrouhlené na celé Kč. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady uchazeče. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované služby související s činnostmi požadovanými zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena bude dále uvedena v příloze zadávací dokumentace č. 4 – Krycí list nabídky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 18 845 589,- Kč bez DPH; 22 614 706,80 Kč včetně DPH.

Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky je 13 095 590,- Kč bez DPH; 15 714 708,- Kč včetně DPH, z toho předpokládaná hodnota:

- díla: 8 095 590,- Kč bez DPH, tj. 9 714 708,- Kč včetně DPH
- technické podpory: po dobu 5 let 5 000 000,- Kč bez DPH; tj. 6 000 000,- Kč včetně DPH (1 200 000,- Kč včetně DPH/rok)

Předpokládaná hodnota části 2 veřejné zakázky je 5 749 999,- Kč bez DPH; tj. 6 899 998,80 Kč včetně DPH, z toho předpokládaná hodnota:

- díla: 3 666 666,- Kč bez DPH; tj. 4 399 999,20 Kč včetně DPH
- technické podpory: po dobu 5 let 2 083 333,- Kč bez DPH; tj. 2 499 999,60 Kč včetně DPH (500 000,- Kč včetně DPH/rok)

Nabídková cena za technickou podporu nesmí přesáhnout:
u části 1 - 39 % z nabídkové ceny za celou část 1 veřejné zakázky,
u části 2 - 37 % z nabídkové ceny za celou část 2 veřejné zakázky.

Tyto hodnoty zároveň definují maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na realizaci zakázky k dispozici. V případě, že i nejvýhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu zakázky (díla nebo technické podpory), může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel je plátcem DPH.

e) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,

- Doporučujeme, aby nabídka byla předložena v jednom originále a v jedné kopii. Nabídka bude předložena v písemné (listinné) formě v českém jazyce.
- Doklady prokazující kvalifikaci uchazeče mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- Nabídka bude předložena také v elektronické podobě (na CD ve formátu kompatibilním s MS Office; v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude doručena na adresu zadavatele v uzavřené a označené obálce v souladu s § 69 odst. 5 zákona.
- Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- Uchazeč v nabídce dodrží následující pořadí dokumentů:

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

1. Formulář Krycí list nabídky – viz příloha zadávací dokumentace č. 4, uchazeč musí jako první do nabídky zařadit vyplněný „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena za krycím listem.

2. Podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran, na níž bude uvedena osoba zodpovědná za zpracování nabídky včetně kontaktních údajů (jméno, příjmení, e-mail, telefon).

3. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace - viz Kvalifikační dokumentace

4. Doklady dle § 68 odst. 3 zákona –

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (zadavatel žádá uchazeče, aby v případě, že v takovém poměru nebyl žádný z jejich statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, toto výslovně uvedli),

b) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (platí pro uchazeče, který má formu akciové společnosti; zadavatel tyto uchazeče žádá, aby v případě, že žádný z vlastníků akcií nederží akcie nad stanovenou jmenovitou hodnotu, toto výslovně uvedli),

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti s touto veřejnou zakázkou.

5. Návrh smlouvy pro část, do které uchazeč podává nabídku, včetně všech příloh, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena, vč. dokladů, které jsou nedílnou součástí nabídky. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v příloze zadávací dokumentace č. 2 a č. 3. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

6. Prohlášení k nabídkové ceně – pro příslušnou část zakázky dodá uchazeč také prohlášení k nabídkové ceně (příloha č. 10 zadávací dokumentace), pokud nabízí řešení na jiné platformě, než zadavatelem aktuálně provozované platformě MS SQL (k bližšímu vysvětlení viz příloha č. 1 Zadávací dokumentace)

7. Součástí nabídky dále bude

pro část 1:

1. Návrh architektury IDM a vazeb na vybrané informační systémy (topologie, technické požadavky, rozhraní, protokoly, grafické schéma celého řešení). Vybrané informační systémy jsou specifikovány v příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

2. Harmonogram nasazení IDM a IB na KÚZK. Harmonogram nasazení bude obsahovat podrobný popis činností v textové podobě a grafické znázornění pomocí Ganttova diagramu (harmonogram bude přílohou č. 5 návrhu smlouvy).

3. Popis a rozsah součinnosti pracovníků KÚZK.

4. Návrh správy interních a externích identit, delegování správy externích subjektů, procesy replikací dat, řízení práv IS, atd.

5. Návrh evidence organizací, organizačních struktur organizací, funkčních míst a identit interních i externích uživatelů, seznam minimálně evidovaných atributů u identit.

6. Návrh použití jednorázových hesel.

7. Návrh architektonické koncepce integračního bodu (IB) (topologie, technické požadavky, rozhraní, protokoly, grafické schéma celého řešení).

8. Návrh logování, historizace a auditování IB:

8.1. jaká data a události mají být logovány,

- 8.2. jak podrobně,
- 8.3. jak bude probíhat,
- 8.4. jak dlouho uchovávat data,
- 8.5. jak analyzovat a dokládat.

9. Návrh způsobu a rozsah řízení práv a komunikace IDM a IB. IDM bude řídit oprávnění přístupu ke službám IB, zejména pro IB Prohlížečku. „IB Prohlížečka“ (IB vystupuje jako AIS) umožní prohlížení údajů ZR pro potřeby agend bez podpory AIS.

- 10. Popis procesu změn IB v případě změn EGON služeb.

Každý z bodů 1 až 8, 8.1 až 8.5, 9 a 10 uvedených pro část 1 zakázky musí být uveden v samostatné kapitole nabídky.

pro část 2:

- 1. Architektonickou koncepci řešení PÚ (topologie, technické požadavky, ...)
- 2. Harmonogram nasazení PÚ na KÚZK. Harmonogram nasazení bude obsahovat podrobný popis činností v textové podobě a grafické znázornění pomocí Ganttova diagramu (harmonogram bude přílohou č. 5 návrhu smlouvy).
- 3. Popis a rozsah součinnosti pracovníků KÚZK.
- 4. Návrh funkcionalit a rozsahu využití DMS. Návrh typových rolí, členění dokumentů v systému a návrhy schvalovacích workflow. Předpokládá se využití DMS pro týmovou práci, tj. práce více uživatelů na společných dokumentech, dále jako sdíleného úložiště dokumentů. Minimálně požadované funkcionality:
 - 4.1. jednotný přístup k dokumentům,
 - 4.2. sdílení dokumentů,
 - 4.3. verzování dokumentů,
 - 4.4. oběh elektronických dokumentů, tzn. schvalovací workflow, pevné nastavení i variabilní předávání dokumentů dalším uživatelům,
 - 4.5. vyhledávání a fulltextové vyhledávání v datech, metadatech a dokumentech (přílohy) v kontextu nastavených oprávnění.

Každý z bodů 1 až 4, 4.1 až 4.5 uvedených pro část 2 zakázky musí být uveden v samostatné kapitole nabídky.

8. Formulář technických požadavků – vyplněný formulář pro část zakázky, do níž uchazeč podává nabídku (příloha č. 8, resp. č. 9 Zadávací dokumentace)

9. Doplnující údaje - v tomto bodě doloží uchazeč další údaje neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro prezentaci a nabídku vlastního řešení.

Další případný obsah nabídky záleží na uvážení uchazeče.

f) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním hodnotícím kritériem pro zadání části 1 i části 2 veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V rámci tohoto kritéria hodnotí komise předloženou nabídkovou cenu za požadovaný předmět zakázky. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná cena v Kč včetně DPH.

g) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

V případě, že se při plnění veřejné zakázky vyskytne dodatečná potřeba zadavatele dalších dodávek, nebo služby (dodávky, nebo služby nezahrnuté v původním popisu předmětu veřejné zakázky), které bude nezbytné dodat pro řádné splnění účelu veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci - § 50 zákona

Podrobné požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci veřejné zakázky

7. Požadavek na poskytnutí jistoty - § 67 zákona

Zadavatel v souladu s § 67 odst. 1 zákona nepožaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu.

8. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 11. 2012 v 10:00 hod**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou na adresu: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor investic, Renata Struminská, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, nebo osobně podat na podatelnu zadavatele v pracovní dny v úředních hodinách podatelny zadavatele, v den podání nabídek do 10:00 hodin. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídka musí splňovat podmínky uvedené v § 68 zákona a dále splňovat také požadavky dle § 69 odst. 1 až 5 zákona.

Nabídky podané po lhůtě (§71 odst. 6 zákona) komise neotevře, a zadavatel bude informovat uchazeče o uvedené skutečnosti. Nabídky nebudou vráceny a

v souladu se zákonem budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou přijaty a budou, ve stavu, v jakém byly v době vadného podání vráceny uchazeči.

9. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne **dne 22. 11. 2012 v 10:05 hod.** v sídle zadavatele, budova 22, kancelář 331.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, (max. 1 osoba za jednoho uchazeče) jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (členové komise pro otevírání obálek s nabídkami, zástupci zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem, která bude postupovat dle § 71 zákona.

10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická – viz § 149 odstavec 3 zákona) a musí být doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa pro podání žádosti o dodatečné informace je: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor investic, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90 Zlín.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je:
verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Renata Struminská, tel. 577 043 891.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11. Doba realizace zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění obou částí:	01. 02 . 2013
Termín dokončení díla u obou částí:	31. 12. 2013
Ostrý provoz (předpoklad) obě části od:	01. 01. 2014
Podpora řešení od dokončení díla obou částí do:	31. 12. 2018 (5 let)
Místo plnění:	sídlo zadavatele,
poskytování podpory primárně vzdáleným přístupem	

12. Další podmínky a informace o veřejné zakázce

- Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.
- Vítězný uchazeč bude povinen archivovat dokumentaci spojenou s plněním zakázky. Vítězný uchazeč bude povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu všech dokladů vztahujících se k předmětu plnění. Vítězný uchazeč bude povinen umožnit kontrolním orgánům vstup do svých budov a na své pozemky užívané při plnění zakázky. Tyto povinnosti bude vítězný uchazeč mít ode dne uzavření smlouvy do 31. 12. 2025.
- Vítězný uchazeč bude povinen provádět publicitu dle požadavků objednatele a poskytovatele dotace (MV ČR), resp. podle požadavků IOP.
- Prohlídku místa plnění zadavatel nepředpokládá.

13. Další části zadávací dokumentace

- 1. Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Vymezení předmětu veřejné zakázky**
- 2. Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – část 1 VZ (IDM a IB)**
- 3. Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Obchodní podmínky zakázky (návrh smlouvy) – část 2 VZ (PÚ)**
- 4. Příloha zadávací dokumentace č. 4 - Krycí list nabídky**
- 5. Příloha zadávací dokumentace č. 5 - Studie proveditelnosti "Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS"**
- 6. Příloha zadávací dokumentace č. 6 – Analýza publikačního systému KÚ Zlínského kraje**
- 7. Příloha zadávací dokumentace č. 7 – Popis současného stavu IS**
- 8. Příloha zadávací dokumentace č. 8 – Formulář technických požadavků - část 1 VZ (IDM a IB)**

**9. Příloha zadávací dokumentace č. 9 – Formulář technických
požadavků - část 2 VZ (PÚ)**

10. Příloha zadávací dokumentace č. 10 – Prohlášení k nabídkové ceně

Ve Zlíně - 6 -09- 2012

MVDr. Stanislav Mišák
hejtman Zlínského kraje



Ověřovací doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **38379988-103984-**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě **120914120827**

do podoby elektronické, skládající se z **12** listu(ů), se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací **bez zajišťovacího prvku**
prvek:

Ověřující osoba: **Renata Struminská**

Vystavil: **Zlínský kraj**

Ve Zlíně dne 14.9.2012