



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadavatel:

MĚSTO HODONÍN
Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
IČO: 00284891

VÝZVA VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce:

**„Hodonín, sídliště Jihovýchod, rozšíření
stávající komunikace, výstavba chodníku a
parkovacích stání ul. Vřesová“**

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

CETKOVSKY s.r.o., sídlem Pechova 1228/3, 615 00 Brno

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zakázky malého rozsahu na stavební práce. Výše uvedená zakázka se neřídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Zadání veřejné zakázky se řídí metodickými pokyny Ministerstva pro místní rozvoj ČR.



IDENTIFIKACE ZADAVATELE A VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Název zadavatele:	Město Hodonín
Sídlo:	Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
IČO:	00284891
DIČ:	CZ00284891
Právní forma:	801 – obec
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:	Mgr. Milan Lúčka, starosta
Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	CETKOVSKY, s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	Pechova 1228/3, 615 00 Brno
IČO:	27705439
Kontaktní osoba:	Mgr. Alice Otáhalová
Telefon, fax:	+ 420 733 537 528
E-mail:	otahalova@wallet.cz

1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.1** Předmětem veřejné zakázky je provedení stavby: „Hodonín, sídliště Jihovýchod, rozšíření stávající komunikace, výstavba chodníku a parkovacích stání ul. Vřesová“. Předmětem stavby je rozšíření stávající komunikace, oprava stávající komunikace a parkoviště, oprava stávajících chodníků, vybudování nových chodníků a parkovacích stání a zřízení kontejnerových stání. Součástí předmětu plnění jsou související projekční práce a geodetického zaměření stavby.
- 1.2** Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován projektovou dokumentací s názvem: „Hodonín, sídliště Jihovýchod, rozšíření stávající komunikace, výstavba chodníku a parkovacích stání ul. Vřesová“, vypracovanou zhotovitelem: PP projekt Hodonín s.r.o., Dobrovolského 3971/5A, 695 01 Hodonín, z března 2016.
- 1.3** **Soupis prací**
Zadávací dokumentace obsahuje vedle příslušné dokumentace zpracované do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky, také soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „Soupis prací“ nebo „SP“) v elektronické formě (tj. SP v programu EXCEL, Adobe Reader a *.xml), který je pro uchazeče závazný a uchazeči nejsou oprávněni ho měnit. Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad SP s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek formou žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
- 1.4** Zadavatel uveřejnil zadávací podmínky na webových stránkách města Hodonína www.hodonin.eu v sekci „veřejné zakázky“ → „modul výběrových řízení“.
- 1.5** Zadavatel si vyhrazuje, že:
 - 1.5.1** koordinace prací a dodávek, která je náplní činnosti stavbyvedoucího, nemůže být plněna prostřednictvím subdodavatele. Zadavatel požaduje, aby osoba na pozici stavbyvedoucího byla v pracovním poměru u uchazeče.
- 1.6** Předmět veřejné zakázky je spolufinancován ze státního rozpočtu České republiky, v rámci programu: „Podpora bydlení 2016 – 2020“, podprogram: „Regenerace sídlišť“.



2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kódy:

45000000-7 Stavební práce

45233000-9 Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace

45233160-8 Chodníky a jiné zpevněné povrchy

71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za všechny části je stanovena ve výši **5.985.000,- Kč** bez DPH.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Předpokládaný termín provádění stavebních prací:

Zahájení: nejpozději do 5 dnů od obdržení výzvy objednatele

Dokončení: do 120 dnů od zahájení stavby

4.2 Místo plnění je podrobně specifikováno projektovou dokumentací.

4.3 Uchazeč jako součást nabídky předloží věcný a finanční harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky s minimálně týdenní podrobností (dále jen „harmonogram“).

5 Požadavky na kvalifikaci

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu (s výjimkou základních kvalifikačních předpokladů a výpisu z obchodního rejstříku), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, nebo z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Prokázání kvalifikace několika dodavateli společně

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají dodavatelé podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence v plném rozsahu. Splnění kvalifikace ostatních kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně. Další povinností dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, je předložit v nabídce veřejnému zadavateli smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.



5.1 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč čestným prohlášením dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této výzvy.

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Pro splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč:

- 5.2.1 výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 5.2.2 doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:
 - a. **provádění staveb, jejich změn a odstraňování a**
- 5.2.3 doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel předloží doklad o autorizaci pro obor:
 - a. **dopravní stavby** vydaný osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,

Uchazeč prokáže vztah k osobám, jejichž prostřednictvím prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Pokud jsou osoby, prostřednictvím kterých zabezpečuje dodavatel odbornou způsobilost zaměstnanci dodavatele, předloží dodavatel o této skutečnosti čestné prohlášení.

5.3 Technické kvalifikační předpoklady

Pro splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč:

- 5.3.1 seznam stavebních prací, provedených dodavatelem v posledních 5 letech a osvědčení objednatelů o nejvýznamnějších z nich.

Minimální úroveň:

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu stavebních prací provedených dodavatelem, který bude obsahovat **alespoň tři stavby obdobného charakteru, jejichž předmětem bylo vybudování nebo rekonstrukce pozemní komunikace, včetně parkovacích stání**, s hodnotou každé zakázky alespoň 2.900.000,- Kč bez DPH.

Přílohou tohoto seznamu budou osvědčení objednatelů o řádném provedení stavebních prací obdobného charakteru; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu, místo a stručný popis stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Prováděl-li uchazeč stavbu prostřednictvím subdodavatelů, ve sdružení nebo jako subdodavatel, **finanční objem uchazečem prováděných prací musí být alespoň 2.900.000,- Kč bez DPH.**

- 5.3.2 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci je požadováno u **jedné osoby**, přičemž u této osoby musí být splněny veškeré níže uvedené požadavky.



Stavbyvedoucí

Minimální úroveň:

- a. Autorizace pro obor dopravní stavby;
- b. praxe v oboru dopravních staveb na pozici stavbyvedoucího minimálně 5 let, nebo praxe na pozici stavbyvedoucího alespoň na třech dokončených stavbách obdobného charakteru ve finančním objemu každé z nich alespoň **2.900.000,- Kč** bez DPH;
- c. existence pracovního poměru k uchazeči.

Způsob prokázání kvalifikace:

- a. Doklad o autorizaci;
- b. čestné prohlášení o délce praxe osoby na pozici stavbyvedoucího nebo o praxi stavbyvedoucího na dokončených stavbách obdobného charakteru a finančním objemu každé z těchto staveb;
- c. čestné prohlášení o pracovním poměru k uchazeči a závazek, že se výše uvedená osoba, s níž uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů, bude podílet na plnění veřejné zakázky. Čestné prohlášení bude podepsáno odbornou osobou a osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Osoba na pozici hlavního stavbyvedoucího bude uvedena v příloze č. 4 - Návrhu smlouvy o dílo.

5.4 Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6 Dodatečné informace

Žádosti o dodatečné informace je nutno doručit písemně nebo e-mailem kontaktní osobě: Mgr. Alice Otáhalová, na e-mail: otahalova@walleet.cz nebo na adresu CETKOVSKY s.r.o., Pechova 1228/3, 615 00 Brno. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zároveň budou dodatečné informace včetně přesného znění žádosti uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna textová část zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele.

7 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

- 7.1** Obchodní podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu jsou nedílnou součástí této výzvy včetně zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro uchazeče závazné, uchazeč není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených dále.
- 7.2** Uchazeč doplní do návrhu textu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu, údaje týkající se hodnotícího kritéria, údaj o oprávněných osobách zhotovitele a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „***“).



- 7.3** Pokud podává více osob společnou nabídku, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.
- 7.4** Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud tato osoba činí úkon na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii. Pokud návrh smlouvy předložený v nabídce nebude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, bude nabídka vyřazena a uchazeč následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- 7.5** Nedílnou součástí nabídky bude harmonogram výstavby, prací a dodávek, ze kterého bude patrné časové plnění stavby. I tento harmonogram výstavby musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

7.6 Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy

Závazné platební podmínky jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy o dílo.

Cena bude hrazena na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu dle příslušného zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní.

8 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1** Uchazeč (dodavatel) je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách a to v členění:
- Nabídková cena bez DPH,
 - Samostatně vyčíslené DPH s příslušnou sazbou platnou v době podání nabídky,
 - Nabídková cena včetně DPH.
- 8.2** Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci zakázky.
- 8.3** Nabídkovou cenu zakázky vypočte uchazeč na základě jednotkových cen, jako součet oceněných položek SP. Cena jednotlivých dodávek a prací bude doplněna do SP, který je součástí zadávacích podmínek. Oceněný SP bude předložen v nabídce uchazeče jako příloha č. 1 Návrhu Smlouvy o dílo.
- 8.4** Sleva z ceny – pokud uchazeč míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.
- 8.5** Změna SP – pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah SP, např. formou doplnění položek SP, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek SP apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svých SP.
- 8.6** Za soulad Rozpočtu a SP je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). Povinností dodavatele související s vyplněním SP je zejména:



- dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty,
- dodržet obsahovou náplň SP.

Jakýkoliv nesoulad mezi SP, který je součástí zadávací dokumentace a Rozpočtem předloženým dodavatelem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) je důvodem pro vyřazení nabídky.

- 8.7** Zadavatel poskytuje dodavatelům i elektronickou formu soupisu prací, nikoliv program pro výpočet nabídkové ceny. Pokud jsou v elektronické podobě soupisu prací obsaženy vzorce, je pouze na uchazeči, zda tyto vzorce použije či nikoliv. Za řádné ocenění soupisů stavebních prací odpovídá uchazeč.

9 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (je jedno, zda každé v samostatné složce nebo společně v jedné složce) a označených shodně s následujícími pokyny:

ČÁST 1 – PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
2. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace
 - 2.1. doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - 2.2. doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 - 2.3. doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

ČÁST 2 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

1. **Návrh smlouvy o dílo**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (uchazeč zároveň uloží na CD ve formátu *.pdf a *.doc).
2. Oceněný soupis prací - Rozpočet (uchazeč zároveň uloží na CD ve formátu *.pdf a *.xls).
3. Harmonogram prací.

ČÁST 3 – Další nedílné součásti nabídky

1. Další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace jako plná moc apod.

10 Podání nabídky

Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené: **NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Hodonín, sídliště Jihovýchod, rozšíření stávající komunikace, výstavba chodníku a parkovacích stání ul. Vřesová“**.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení, že nabídka byla doručena po lhůtě.

Nabídku podává uchazeč v jednom vyhotovení. Nabídka a veškerá prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem nebo za uchazeče.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.



Nabídky je možné podávat osobně či poštou na adresu: **Městský úřad Hodonín, podatelna, Národní třída 25, 695 35 Hodonín.**

V případě osobního podání se nabídky podávají na podatelnu Městského úřadu, adresa: **Národní třída 25, 695 35 Hodonín** a to v době: pondělí a středa: 08:00 - 17:00 hod, úterý a čtvrtek: 08:00 - 14:00 hod, pátek: 08:00 - 13:00 hod.

Lhůta pro podání nabídky končí dnem 25.7.2016 v 10:00 hodin.

Za včasné podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští elektronické podání nabídek.

Délka zadávací lhůty: Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu 120 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

11 Otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

datum: 25.7.2016 hodina: 10:00

Adresa místa, kde se uskuteční otevírání obálek:

Městský úřad Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín, zasedací místnost.

Průběh otevírání obálek:

Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele, členů komise, osob, u kterých tak určí zadavatel, také uchazeči, kteří svoji přítomnost potvrdí v prezenční listině. Uchazeči se legitimují dokladem totožnosti, pokud se na otevírání obálek dostaví zástupce uchazeče, který není statutární orgán nebo člen statutárního orgánu, předloží zástupce uchazeče plnou moc či pověření k účasti na otevírání obálek s nabídkami za uchazeče.

12 Požadavek na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

13 Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil základní hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

14 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení před uzavřením smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě nedostatku finančních prostředků na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Ke zjevným početním chybám, které nemají vliv na nabídkovou cenu, zjištěným při posuzování nabídek, hodnotící komise nepřihlíží.



Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Předpokládá se spolufinancování realizace akce ze státního rozpočtu prostřednictvím podprogramu Regenerace sídlišť pro rok 2016, jehož vyhlášovatelem je Ministerstvo pro místní rozvoj. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že se mu nepodaří tyto finanční prostředky zajistit. V takovém případě nelze uplatnit nárok dodavatele na náhradu škody nebo ušlého zisku ani nelze uplatnit smluvní sankce nebo pokuty vůči zadavateli.

Dodavatel má povinnost archivovat veškeré dokumenty související se zakázkou na jednom místě a uchovávat je během realizace zakázky a dále po dobu nejméně 10 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce ze strany poskytovatele dotace.

Dodavatel má povinnost umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (MPSV, CRR, MMR, Ministerstvo financí ČR a další oprávněné orgány státní správy) na pozemky související s projektem po dobu jeho realizace.



15 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	-	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	-	Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 3	-	Čestné prohlášení – seznam významných staveb
Příloha č. 4	-	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 5	-	Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
Příloha č. 6	-	Projektová dokumentace

V Brně dne 12.7.2016

Mgr. Alice Otáhalová
CETKOVSKY s.r.o.