



SMLOUVA O NASAZENÍ IDENTITY MANAGEMENT SYSTÉMU, PROVEDENÍ VNITŘNÍ INTEGRACE ÚŘADU A O ZAJIŠTĚNÍ PODPORY DODANÝCH SYSTÉMŮ

č. objednatele: D/0143/2013/RDP

č. zhotovitele: 2013-003-INT

uzavřená na základě ust. § 269 odst. 2 a podle ust. § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel: Zlínský kraj
Adresa: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
IČ: 70891320
DIČ: CZ70891320
Zastoupený: MVDr. Stanislav Mišák, hejtmán
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.1827552/0800

a

Zhotovitel: Corpus Solutions a.s.
Adresa sídla: Na Vítězné pláni 1719/4 1, 140 00 Praha 4
IČ: 25764616
DIČ: CZ25764616
Zapsaný v OR: vedeném Rejstříkovým soude v Praze, oddíl B, vložka 5936
Zastoupený: Ing. Martin Pavlica, člen představenstva
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.; číslo účtu 69474001/5500

Preambule

Tato smlouva je uzavírána v rámci realizace projektu „Rozvoj e-Governmentu ve Zlínském kraji“, reg.č. CZ.1.06/2.1.00/08.07170 (dále jen „projekt“), který objednatel realizuje v rámci Integrovaného operačního programu (IOP). Uzavření této smlouvy předcházelo zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách. Smluvní strany se proto zavazují respektovat také podmínky uvedené v zadávacím řízení, pokud zajišťují minimálně stejný standard plnění, jako tato smlouva.

Článek I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje **provést** na svůj náklad a na své nebezpečí pro objednatele **dílo a zajistit podporu jeho provozu** a objednatel se touto smlouvou zavazuje uhradit zhotoviteli za provedení díla a za zajištění jeho provozu a podpory dohodnutou cenu, to vše za podmínek v této smlouvě dále uvedených.
2. Pro účely této smlouvy se dílem rozumí **dodávka a implementace identity management systému (IDM) a provedení vnitřní integrace (vytvoření „integračního bodu“ - IB)** Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK). Podrobný popis díla je uveden v **příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy. Součástí provedení díla jsou i testovací a zkušební provoz.

3. Podmínky zajištění podpory provozu díla jsou uvedeny v **příloze č. 2**, která je nedílnou součástí této smlouvy. Zajištění podpory díla bude probíhat po dobu udržitelnosti projektu, tj. od dokončení díla do 31. 12. 2018.
4. Při plnění smlouvy se zhotovitel zavazuje:
 - dodržovat pravidla bezpečnosti ICT objednatele, která jsou uvedena v **příloze č. 3**, která je nedílnou součástí této smlouvy;
 - postupovat v souladu se zadávací dokumentací a se svojí nabídkou, kterou podal v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy;
 - postupovat v souladu se studií proveditelnosti "Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS" Tato studie byla přílohou Zadávací dokumentace v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva, proto ji má zhotovitel v době podpisu této smlouvy již k dispozici.
5. Součástí plnění předmětu smlouvy jsou i práce a dodávky v této smlouvě výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému plnění nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu.

Článek II. Způsob, doba a místo plnění

1. V níže uvedené tabulce je uveden harmonogram plnění, který je pro smluvní strany závazný:

Fáze	Obsah plnění	Lhůta plnění
fáze 1 - zahájení plnění a zpracování implementační dokumentace	zhotovitel zahájí plnění	ihned po nabytí účinnosti této smlouvy
	zhotovitel zpracuje a předá objednateli řádně dokončenou „implementační dokumentaci“	do 7 týdnů od nabytí účinnosti této smlouvy
	akceptace části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 1	k datu dokončení fáze 1
fáze 2 - dodávka a implementace díla	zhotovitel provede dodávku a implementaci IDM a IB	do 4 měsíců od dokončení fáze 1
	akceptace části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 2	k datu dokončení fáze 2
fáze 3 - testovací provoz	zhotovitel provede testovací provoz díla	do 1 měsíce od dokončení fáze 2
	akceptace části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 3	k datu dokončení fáze 3
fáze 4 - zkušební provoz	zhotovitel provede zkušební provoz díla	do 6 týdnů od dokončení fáze 3, nejdéle však do 30. 11. 2013
	zhotovitel provede školení uživatelů	do 5 týdnů od dokončení fáze 3, nejdéle však do 15. 11. 2013
	zhotovitel odstraní všechny vady a nedodělky zjištěné v průběhu zkušebního provozu	nejpozději k datu dokončení fáze 4
	zhotovitel opraví/doplní provozní dokumentaci (tj. dokumentaci dodaného IDM a IB), pokud si to vyžádají zjištění učiněná v průběhu zkušebního provozu	nejpozději k datu dokončení fáze 4

	a kompletní PD předá objednateli	
	předání a převzetí řádně dokončeného díla bez vad a nedodělků - vyhotovení protokolu o předání a převzetí díla	k datu dokončení fáze 4, nejpozději však k 31. 12. 2013
fáze 5 – podpora díla	zhotovitel zajistí podporu díla v průběhu jeho běžného provozu	od dokončení fáze 4 do 31. 12. 2018

2. Zhotovitel při plnění postupuje podle podrobného harmonogramu plnění, který vychází z harmonogramu uvedeného v předchozím odstavci a který je uveden v **příloze č. 5**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Podstatou testovacího provozu je prověření funkčnosti systému před simulací jeho běžného provozu a jeho cílem je odstranění zjištěných nedostatků. Podstatou zkušebního provozu je simulovat provoz běžný a díky této simulaci umožnit identifikovat všechny byť i jen potenciální vady díla, které bude zhotovitel následně povinen odstranit. Při zajišťování zkušebního provozu se smluvní strany řídí přílohou č. 2 této smlouvy (Podmínky zajištění podpory provozu díla) obdobně, jako při běžném provozu.
4. Dodávka a implementace díla proběhne v sídle objednatele (Zlín, tř. T. Bati 21). Školení uživatelů (viz příloha č. 1 této smlouvy) proběhne v sídle objednatele, pokud nebude dohodnuto jinak. Podpora provozu díla bude probíhat primárně vzdáleně, v případě problému vyžadujícího osobní přítomnost pracovníků zhotovitele pak v sídle objednatele.

Článek III. Spolupůsobení objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout nebo zprostředkovat zhotoviteli informace nezbytné pro řádné plnění této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy, kterou je možné po něm spravedlivě požadovat.

Článek IV. Licenční podmínky

1. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje objednateli v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nevýhradní licenci ke všem způsobům užití provozní dokumentace (nikoli dokumentace ke standardnímu SW), coby autorského díla vytvořeného v rámci plnění této smlouvy.

Pokud se týká ostatních písemných výstupů, které zhotovitel na základě této smlouvy pro objednatele zhotoví, vztahují se na ně práva a povinnosti, která podle autorského zákona platí pro dílo vytvořené na objednávku.

Objednatel má právo dokumenty dle tohoto odstavce dále jakkoliv upravovat, zejm. učinit z nich součást jiného autorského díla či používat z nich výňatky.

Licence dle tohoto odstavce se uděluje jako časově, množstevně a územně neomezené.

2. K aplikačnímu software a ke grafickým dílům, která jsou součástí díla, je zhotovitel povinen dodat objednateli také příslušné licence. Tyto licence musí být dodány jako územně a časově neomezené nebo, pokud budou časově omezeny, pak musí být účinné minimálně po dobu, po kterou je zhotovitel povinen zajišťovat podporu díla. Pokud se však jedná o dobu platnosti standardizovaných licencí, zhotovitel dodá tyto licence tak, jak je na trhu nabízí jejich producent, nicméně pokud nebudou splňovat podmínku dle předchozího souvětí, pak je zhotovitel povinen

zajistit obnovu těchto licencí nebo návaznou dodávku dalších licencí tak, aby uvedená podmínka byla fakticky splněna; náklady na obnovu nebo znovupořízení licencí jsou již zahrnuty v celkové ceně za licence (článek VI. odst. 2. této smlouvy a příloha č. 4 této smlouvy).

3. K naplnění práv objednatele dle ust. § 66 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, i naplnění práv objednatele podle licence nad rámec tohoto ustanovení, je-li tak sjednáno podle této smlouvy, se sjednává, v případě vzniku skutečností uvedených v odstavci 4 tohoto článku, povinnost zhotovitele poskytnout objednateli zdrojový kód dodaného IDM a IB v nezakryptované podobě společně s jeho písemným komentářem. Zhotovitel je rovněž, v případě vzniku skutečností uvedených v odstavci 4 tohoto článku, povinen poskytnout objednateli také zdrojový kód v nezakryptované podobě společně s jeho písemným komentářem případných úprav, změn a dalšího vývoje dodaného IDM a IB, pokud k nim v rámci plnění této smlouvy došlo. V případě vzniku skutečností uvedených v odstavci 4 tohoto článku, se povinnost poskytnout zdrojový kód vztahuje na ty všechny části dodaného IDM a IB, které splňují buď podmínku nezbytnosti pro provoz dodaného IDM a IB nebo jde o část customizovanou pro objednatele, ale současně i při splnění některé z předchozích podmínek nejde o část dodaného IDM a IB, ke které autorské právo zahrnující oprávnění disponovat se zdrojovým kódem vykonává pouze třetí osoba a která existuje nezávisle na plnění zhotovitele podle této smlouvy.
4. V případě, že zhotovitel neposkytne objednateli sjednané plnění dle této smlouvy včas a řádně (zejména neposkytne podporu díla specifikovanou v příloze č. 2 této smlouvy), dojde tímto ke vzniku skutečnosti, na níž odkazuje ustanovení odstavce 3 tohoto článku a v takovém případě je zhotovitel povinen splnit povinnosti spočívající v poskytnutí zdrojových kódů uvedených v odstavci 3 tohoto článku objednateli, přičemž objednatel má poté právo upravovat a měnit výše uvedené zdrojové kódy a tím zasahovat, měnit, upravovat nebo rozšiřovat dodaný IDM a IB. V případě úpravy nebo změny výše uvedených zdrojových kódů objednatel nemůže zhotovitel žádnou odpovědnost za nežádoucí následky využití tohoto oprávnění objednatele.
5. Vzhledem k celkové ceně za plnění se licence za užití dokumentace a jiných písemných výstupů a grafických děl dle tohoto článku sjednávají jako bezúplatné. Cena licencí k SW je uvedena v článku VI. této smlouvy.
6. Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy se třetími osobami tak, aby plně dostal svým závazkům dle tohoto článku.
7. V případě, že některá z licencí nezbytných pro řádnou funkčnost a provoz díla nebyla zhotovitelem uvedena v jeho nabídce v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, nebo není výslovně uvedena v této smlouvě (resp. v její příloze č. 4), pak platí, že zhotovitel je povinen dodat objednateli bez jakýchkoliv finančních nároků všechny potřebné licence tak, aby množstevně, časově a územně zajistily legální a řádnou funkčnost a provoz díla.
8. Ustanovením odstavců 1 až 7 tohoto článku IV. nejsou dotčena ustanovení licenčních podmínek definovaných v přílohách této smlouvy (zejména v příloze č. 1 této smlouvy).

Článek V.

Předání a převzetí plnění

1. V průběhu realizace díla smluvní strany **akceptačními protokoly** schvalují, že byla provedena určitá dodávka nebo služba. Akceptační protokol je podkladem a podmínkou pro dílčí fakturaci a musí proto vždy obsahovat konkrétní vymezení poskytnutých dodávek a služeb. Na základě akceptačních protokolů nedochází k přechodu vlastnictví k částem díla ani k přechodu nebezpečí škody. Objednatel není povinen akceptovat dílčí plnění, pokud není provedeno v souladu s touto smlouvou. Za smluvní strany jsou akceptační protokoly oprávnění podepsat jejich zástupci ve věcech technických.
2. Zda je dílo zhotoveno řádně se konstatuje až při předání a převzetí celého díla (tj. po ukončení fáze 4) v protokolu o předání a převzetí díla. Dílo se považuje za řádně dokončené, jestliže ve stanovených termínech bylo dodáno a naimplementováno s požadovanými parametry a úspěšně prošlo testovacím a zkušebním provozem.
3. O řádném dokončení fází 1 až 3 plnění sepíší smluvní strany **akceptační protokoly č. 1 až 3**. Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně 7 pracovních dní před datem plánované

akceptace vyzve objednatele k akceptaci dané části plnění a současně mu ve výzvě navrhne datum akceptačního řízení. Akceptační protokoly č. 1 až 3 jsou podkladem pro první až třetí fakturaci.

4. O tom, že dílo úspěšně prošlo celým zkušebním provozem (tedy po řádném dokončení fáze 4 plnění a po řádném dokončení díla), sepíší smluvní strany **protokol o předání a převzetí díla**. Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně 10 pracovních dní před datem plánovaného dokončení díla vyzve objednatele k převzetí díla a současně mu navrhne datum zahájení přejímacího řízení.
5. Pokud nebudou při přejímacím řízení zjištěny vady ani nedodělky, je objednatel povinen takto řádně provedené dílo převzít.
6. Dílo, které má vady nebo nedodělky, není dokončeno. Pokud se při přejímacím řízení prokáže, že dílo není dokončeno, objednatel je nepřevzme a stanoví zhotoviteli náhradní lhůtu k jeho dokončení; vše se v takovém případě poznačí v zápise, který se vyhotoví místo protokolu o předání a převzetí díla. Zhotovitel je povinen dílo dokončit v náhradní lhůtě takto stanovené. Stanovení náhradní lhůty nemá vliv na smluvní sankce, které se stále počítají od původního termínu plnění určeného smlouvou.
7. Přejímací řízení je ukončeno převzetím řádně dokončeného díla a podepsáním protokolu o předání a převzetí díla smluvními stranami. Za smluvní strany jsou protokol o předání a převzetí díla oprávněni podepsat jejich zástupci ve věcech technických. Protokol o předání a převzetí díla je podkladem pro čtvrtou fakturaci.
8. Odmítne-li objednatel řádně a včas zhotovené dílo převzít nebo nedojde-li k dohodě o předání a převzetí díla, sepíší o tom strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska. Zhotovitel není v prodlení, jestliže objednatel odmítl bezdůvodně převzít řádně zhotovené dílo.
9. K přechodu vlastnictví ze zhotovitele na objednatele dochází protokolárním předáním a převzetím díla.
10. Místem akceptačních řízení i přejímacího řízení je sídlo objednatele.
11. Nedohodnou-li smluvní strany jinak, vyhotoví akceptační protokoly, případné zápisy a protokol o předání a převzetí díla zhotovitel.
12. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do doby protokolárního předání a převzetí díla. Zhotovitel předloží na požádání objednateli kopii pojistné smlouvy nebo obdobný doklad, z nichž bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku ve výši minimálně 2.000.000,- Kč. Zhotovitel se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu provádění díla.
13. Pokud se týká zajišťování provozu díla a podpory jeho provozu (fáze 5 plnění), o tomto plnění se akceptační protokoly nevyhotovují.

Článek VI.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za plnění dle této smlouvy činí:

celková cena bez DPH	7 860 000 Kč
DPH	1 572 000 Kč
celková cena včetně DPH	9 432 000 Kč

(slovy devětmilionůčtyřistatřicetdvatisíce korun českých).
2. Z ceny uvedené v odstavci 1. tohoto článku činí **cena za dílo**:

cena bez DPH	7 360 000 Kč
DPH	1 472 000 Kč
cena včetně DPH	8 832 000 Kč

(slovy osmmilionůosmetřicetdvatisíce korun českých).

Z ceny za dílo činí cena za licence k SW celkem:

cena bez DPH 1 104 000 Kč

DPH 220 800 Kč

cena včetně DPH 1 324 800 Kč

(slovy jedenmiliontřistadvacetčtyřtisíceosmset korun českých).

Podrobný rozpis ceny dle tohoto odstavce připadající na jednotlivé licence je uveden v příloze č. 4, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3. Cena za dílo bez DPH dle předchozího odstavce je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k provedení díla dle této smlouvy. Cena za dílo je hrazena z dotace na projekt.
4. Zhotovitel bude cenu za dílo fakturovat v dílčích fakturách takto:

Č. faktury	Datum zdanitelného plnění	Podmínka fakturace - příloha faktury	Částka v % z ceny za dílo	Částka v Kč bez DPH
1	dnem dokončení fáze 1	řádné dokončení fáze 1 – akceptační protokol č. 1	2	147 200
2	dnem dokončení fáze 2	řádné dokončení fáze 2 – akceptační protokol č. 2	43	3 164 800
3	dnem dokončení fáze 3	řádné dokončení fáze 3 – akceptační protokol č. 3	35	2 576 000
4	dnem dokončení fáze 4 – dnem předání a převzetí řádně dokončeného díla protokolem o předání a převzetí díla	řádné dokončení fáze 4, tj. řádné dokončení díla – protokol o předání a převzetí díla	20	1 472 000

5. Z ceny uvedené v odstavci 1. tohoto článku činí cena za zajištění podpory díla celkem:

cena bez DPH 500 000 Kč

DPH 100 000 Kč

cena včetně DPH 600 000 Kč

(slovy šestsettisíc korun českých).

6. Cena bez DPH dle předchozího odstavce je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k splnění jeho povinnosti zajistit podporu díla dle této smlouvy.
7. Zhotovitel fakturuje za zajištění provozu a podpory díla za kalendářní rok, vždy na začátku kalendářního roku, v němž je služba poskytnuta. Každá z faktur bude znít na částku odpovídající jedné pětině ceny dle odstavce 5. tohoto článku. Pokud zhotovitel poskytoval podporu již v roce 2013, pak ji fakturuje až s podporou za rok 2014, a to tak, že za celé fakturované období je oprávněn fakturovat pouze jednu pětinu ceny dle odstavce 5. tohoto článku. Cena za zajištění podpory díla není objednatelem hrazena z dotace na projekt, ale z jiných zdrojů objednatele.
8. Každá faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura za provedení díla musí obsahovat text: „Výdaje plynoucí z této faktury jsou vynaloženy v rámci projektu Rozvoj e-Governmentu ve Zlínském kraji, registrační číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/08.07170“. Každá faktura musí obsahovat specifikaci zboží, služeb nebo prací, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek.
9. V případě, že je zhotovitel plátcem DPH, pak součástí každé faktury musí být prohlášení zhotovitele o tom, že:

- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.
10. Splatnost faktur je 30 dnů od data vystavení. Daňový doklad bude doručen objednateli ve dvou vyhotoveních. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Faktura, která neobsahuje veškeré náležitosti dle zákona o dani z přidané hodnoty nebo dle této smlouvy bude objednatelem vrácena zhotoviteli s výzvou k opravě nebo doplnění. Od doručení opravené faktury objednateli běží nová 30 denní lhůta splatnosti.
11. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě, pouze se k příslušnému základu daně uvedenému v této smlouvě přičte sazba DPH účinná v době vzniku zdanitelného plnění.

Článek VII.

Záruka a odpovědnost za vady

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na vlastnosti a funkčnost díla (na to, že dílo bude mít v jednotlivých částech i jako celek smlouvené parametry, že bude odpovídat specifikaci uvedené v technické dokumentaci a dalších dokumentech, vzniklých v rámci plnění této smlouvy a bude řádně fungovat). Záruční doba činí 60 měsíců. Běh záruční lhůty počíná dnem následujícím po dni protokolárního předání a převzetí díla. Na komponenty díla, kde je jejich výrobcem poskytována pouze záruka kratší, se vztahuje tato záruka kratší, vždy však musí činit nejméně 24 měsíců. Po dobu od vzniku závady do jejího odstranění se běh záruční doby staví.
2. V záruční době má objednatel nárok na bezplatnou opravu závady. Zhotovitel nemá v souvislosti s poskytováním záručního servisu nárok na jakékoliv platby nad rámec ceny za plnění sjednané v této smlouvě.
3. Zhotovitel odpovídá za závady a nedodělky, které má dílo v době jeho předání zhotovitelem a převzetí objednatelem. Za závady vzniklé po této době zhotovitel odpovídá pouze tehdy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností. Zhotovitel neodpovídá za závady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých objednatelem, jestliže zhotovitel nemohl ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost, nebo na jejich nevhodnost objednatele řádně předem upozornil, ale ten na jejich použití trval.
4. Zhotovitel neodpovídá za závady prokazatelně způsobené nesprávnou obsluhou nebo údržbou odporující návodu na obsluhu nebo údržbu, předaného zhotovitelem objednateli při předání díla, a za závady způsobené nekvalifikovanými zásahy na straně objednatele. Je však povinen závady odstranit na žádost objednatele a na jeho náklady do konce záruční doby.
5. Objednatel je oprávněn případnou závadu nebo nedodělek díla odstranit, jestliže dá zhotovitel k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže zhotovitel bez závažného důvodu závady (nedodělky) neodstraní ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení, a to na náklad zhotovitele a bez újmy na svých právech ze záruky.
6. Odstraňování vad a nedodělků v záruční době se přiměřeně řídí Podmínkami zajištění podpory provozu díla (příloha č. 2 této smlouvy). Pokud nároky z odpovědnosti za vady díla nelze z jejich povahy řešit v režimu zajištění podpory díla (příloha č. 2 této smlouvy), budou smluvními stranami řešeny v souladu s příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
7. Vady díla a případné nedodělky, které se vyskytnou po záruční době, jakož i vady díla, které se vyskytnou sice v záruční době, ale z jakéhokoliv důvodu je nelze zahrnout pod záruku, se zhotovitel zavazuje odstraňovat způsobem uvedeným v Podmínkách zajištění podpory díla (příloha č. 2 této smlouvy).

Článek VIII. Sankce a náhrada škody

1. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s dokončením fáze 1, fáze 2 nebo fáze 3 plnění.
2. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s řádným dokončením díla.
3. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení s potvrzením přijetí požadavku do systému helpdesk.
4. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou pracovní hodinu prodlení s odstraněním závady, vady či nedodělků.
5. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den, kdy podpora díla nebyla zajištěna v souladu s parametry stanovenými touto smlouvou.
6. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, pokud ani na výzvu objednatele neopraví nebo nedoplní údaje na faktuře dle článku VI. odst. 10. této smlouvy.
7. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč, pokud poruší pravidla publicity dle článku XI. odst. 3. této smlouvy a nesjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě, kterou mu ke sjednání nápravy objednatel určí.
8. Pokud zhotovitel poruší své povinnosti dle článku XII. odst. 1. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý dotčený subjekt údajů.
9. Pokud smluvní strana poruší své povinnosti dle článku XII. odst. 2. této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ úniku informací.
10. Pokud zhotovitel poruší pravidla bezpečnosti ICT (článek I. odst. 4. a příloha č. 3 této smlouvy), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení.
11. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši dle obecné úpravy práva občanského.
12. Zaplacení smluvní pokuty nijak nekrátí nárok objednatele na náhradu škody zhotovitelem, pokud škoda vznikne v příčinné souvislosti s porušením povinností zhotovitele. Škodou vzniklou objednateli se rozumí i případ, kdy je objednatel v příčinné souvislosti s pochybením zhotovitele sankcionován ze strany poskytovatele dotace, subjektů implementační struktury IOP nebo orgánů veřejné správy.
13. Pohledávky objednatele na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody je možno započíst na splatné i nesplatné pohledávky zhotovitele za objednatel.

Článek IX. Odstoupení od smlouvy, výpověď

1. Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.
2. Za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem se považuje zejména to, když:
 - zhotovitel i přes písemnou výtku objednatele provádí dílo způsobem, který vede nepochybně k vadnému plnění,
 - zhotovitel je v prodlení s dokončením některé fáze díla delším než 20 kalendářních dnů,
 - zhotovitel je v prodlení s řádným dokončením díla delším než 20 kalendářních dnů,
 - zhotovitel i přes písemnou výtku objednatele zajišťuje podporu díla v rozporu s parametry uvedenými v této smlouvě po dobu delší než dva týdny.
3. Objednatel má dále právo od smlouvy odstoupit po ukončení fáze 1 plnění, pokud se se zhotovitelem neshodne na zásadním obsahu nebo výsledku implementační dokumentace. V takovém případě zhotoviteli náleží část ceny za plnění připadající na dokončenou fázi 1 plnění; na další odměnu (další část ceny) pozbývá však zhotovitel nárok.

4. Za podstatné porušení této smlouvy objednatelem se považuje zejména to, jestliže je objednatel i přes urgenci zhotovitele v prodlení s úhradou faktury trvajícím déle než patnáct dnů od této urgency.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět zajišťování podpory díla. Výpovědní lhůta činí osm měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli. Výpověď musí být písemná. V případě výpovědi dle tohoto odstavce je zhotovitel povinen předat objednateli zdrojové kódy IDM a IB, a to tak, jak je uvedeno v ustanovení odstavce 3 a 4 článku IV. této smlouvy. V případě výpovědi je povinen zhotovitel vrátit objednateli poměrnou část ceny uhrazenou objednatelem za zajištění provozu a podpory díla za příslušný kalendářní rok.

Článek X. Organizace a komunikace

1. V průběhu plnění smlouvy se smluvní strany setkávají min. 1x za 14 dnů v sídle objednatele, aby konzultovali průběh plnění. Podrobnosti organizace a komunikace dohodnou smluvní strany na svém prvním jednání. Jednání organizuje zhotovitel, který připravuje podklady pro jednání, vyhotovuje zápisy z jednání, prezenční listiny apod. Originál všech zápisů a listin vzešlých z jednání předává objednateli. Na všech dokumentech zhotovitel dodržuje pravidla publicity IOP. Zhotovitel bude při realizaci díla postupovat dle zásad projektového řízení. Ze všech jednání mezi smluvními stranami (řídící výbor, vedení projektu, workshopy,...) budou vyhotoveny zápisy. Zápisy vyhotovuje zhotovitel již v průběhu jednání, po jednání je objednatel připomínkuje a obě smluvní strany je odsouhlasí. Všechny dokumenty, které bude zhotovitel zpracovávat, bude objednateli předávat k připomínkování průběžně.
2. Kontaktní údaje smluvních stran
Objednatel:
zástupci ve věcech technických:
Ing. Pavel Kopecký, e-mail: pavel.kopecky@kr-zlinsky.cz, tel. 577 043 253
RNDr. Ivo Skrášek, e-mail: ivo.skrasek@kr-zlinsky.cz, tel. 577 043 260
kontaktní osoby ve věcech smluvních:
Ing. Martin Prusenovský, e-mail: martin.prusenovsky@kr-zlinsky.cz, tel. 577 043 848
Ing. Martin Kobzáň, e-mail: martin.kobzan@kr-zlinsky.cz, tel. 577 043 820

Zhotovitel:
kontaktní osoby ve věcech technických:
Rostislav Doubek, e-mail: rostislav.doubek@corpus.cz, tel. 241 020 333
Antonín Zrůstek, e-mail: antonin.zrustek@corpus.cz, tel. 241 020 333
kontaktní osoby ve věcech smluvních:
Ing. Jiří Tobičik, Ph.D., e-mail: jiri.tobicik@corpus.cz, tel. 241 020 333
Josef Urbanek, e-mail: josef.urbanek@corpus.cz, tel. 241 020 333

Adresa do systému Helpdesk pro hlášení vad a reklamací je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

Pokud kontaktní osoby ve věcech technických nedosáhnou shody ohledně řešení problému při plnění této smlouvy, postoupí se problém k řešení kontaktním osobám ve věcech smluvních. Pokud ani kontaktní osoby ve věcech smluvních nedosáhnou shody ohledně řešení takového problému, postoupí se problém k řešení na úroveň vyššího managementu smluvních stran. Pokud nedosáhne shody ohledně řešení problému ani úroveň vyššího managementu smluvních stran, navrhne každá ze stran jednu nezávislou osobu – odborníka na danou problematiku, která nesmí být zaměstnancem objednatele ani zhotovitele či být v jiném obdobném pracovním poměru či působit jako statutární nebo jiný orgán u objednatele či zhotovitele. Tito zvolí nezávislou třetí osobu – odborníka na danou problematiku. V případě, že se na třetí nezávislé

osobě nedokáží shodnout, navrhnou každý jednu osobu, o jejíž zvolení rozhodne los. Takto vzniklá 3-členná komise rozhodne o řešení problému, které se zavazují objednatel i zhotovitel respektovat.

3. Pokud dojde ke změně v kontaktních údajích uvedených v předchozím odstavci, jsou smluvní strany povinny změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bezodkladně poté, co ke změně dojde. Za dostačující formu oznámení změny je považováno zaslání emailu kontaktní osobě druhé smluvní strany ve věcech smluvních, která je povinna obdržení e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V případě změny v kontaktních údajích uvedených v tomto odstavci není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
4. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
5. Objednatel je oprávněn v průběhu realizace smlouvy nechat posoudit plnění smluvních povinností zhotovitele, jakož i výstupy plnění třetí osobou – nezávislým auditorem. Objednatel je oprávněn v průběhu realizace díla provést minimálně 2 oponentury (každou v samostatném termínu) pro posouzení kvality dílčích fází plnění. V rámci oponentur má objednatel právo přizvat k odbornému posouzení dané problematiky třetí stranu, s níž se zavazuje mít uzavřenu dohodu o důvěrnosti vztahující se k posuzované problematice. Oponentury se uskuteční v sídle objednatele. Skutečný počet oponentur při respektování zde uvedeného stanoví zhotovitel, nepřesáhne však počet fází plnění. Termíny oponentur oznámí objednatel zhotoviteli nejméně 14 kalendářních dní předem. Zhotovitel je povinen poskytnout při oponenturách patřičnou součinnost, náklady na jeho straně jsou pokryty cenou za plnění dle této smlouvy.

Článek XI. Požadavky IOP

1. Zhotovitel je povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu smlouvy oběma stranami do 31. 12. 2025.
2. Zhotovitel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena (zejm. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly), provést kontrolu všech dokladů vztahujících se k předmětu plnění. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolním orgánům vstup do budov a na pozemky dotčené plněním této smlouvy. Tyto povinnosti má zhotovitel ode dne účinnosti smlouvy do 31. 12. 2025.
3. Zhotovitel je povinen provádět publicitu dle požadavků objednatele a poskytovatele dotace (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR), resp. podle požadavků IOP, to znamená, že je zejména povinen na všech dokumentech a písemných výstupech dodržovat pravidla publicity IOP.

Článek XII. Závěrečná ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje jakékoliv osobní údaje, se kterými dojde do styku v souvislosti s plněním této smlouvy, chránit v souladu s ustanoveními zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
2. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nejsou tímto dotčena.
3. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, není-li v ní uvedeno jinak.
4. Nedílnými součástmi této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Podrobné vymezení díla
 - Příloha č. 2: Podmínky zajištění podpory provozu díla

- Příloha č. 3: Bezpečnostní pravidla ICT
- Příloha č. 4: Cena licencí SW
- Příloha č. 5: Podrobný harmonogram plnění

Pokud se v těchto přílohách hovoří o zadavateli, myslí se jím objednatel. Pokud se v těchto přílohách hovoří o dodavateli, uchazeči nebo poskytovateli, myslí se jím zhotovitel. Pokud se v těchto přílohách hovoří o řešení, programovém vybavení, systému, nástroji apod., myslí se jím dílo nebo jeho část, pokud z kontextu nevyplývá jiný význam. Pokud je v těchto přílohách něco upraveno odlišně než v textu smlouvy samotné, přednost má text smlouvy samotné.

5. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů; pokud se týká té části smlouvy, jejímž předmětem je zhotovení díla, použijí se na ni ustanoveními obchodního zákoníku pro smlouvu o dílo.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží zhotovitel a tři objednatel. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy byla podepsána oběma smluvními stranami.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

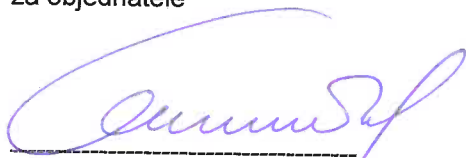
Datum a číslo jednací: 7. 1. 2013, usnesení č. 0039/R01/13

Ve Zlíně dne: **13-02-2013**

V Praze dne: **4.2.2013**

za objednatele

za zhotovitele


MVDr. Stanislav Mišák
hejtman


Ing. Martin Pavlica
člen představenstva



Corpus Solutions a.s.
Na Vítězné pláni 1719/4
140 00 Praha 4
IČ: 25764616 DIČ: CZ25764616



Příloha č. 1 smlouvy: Podrobné vymezení díla

- PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - IDM A INTEGRAČNÍ BOD

Předmětem části 1 veřejné zakázky je dodávka a implementace Identity Management systému (IDM) a vytvoření „integračního bodu“ a dále zajištění podpory systému po dobu udržitelnosti projektu, tj. do 31. 12. 2018.

- Plnění obsahuje: Vytvoření Implementační dokumentace nasazení IDM a integračního bodu
- Dodávku veškerého SW vybavení a potřebných licencí pro IDM a integrační bod
- Implementaci SW vybavení IDM a integračního bodu
- Dodávku konektorů (vazby na IS) pro IDM a integrační bod
- Vytvoření Dokumentace pro IDM a integrační bod
- Provedení samostatného školení pro IDM a integrační bod
- Zajištění podpory provozu IDM a integračního bodu

IDM Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK) bude sloužit pro centralizovanou správu interních a externích identit. Interní identitou jsou myšleni: členové Rady ZK, zaměstnanci ZK, stážisti a praktikanti. Externí identity zahrnují OVM identity: zaměstnance zřizovaných a zakládaných organizací ZK a zaměstnance obcí ZK a ostatní externí identity: pracovníky komerčních subjektů a občany. Správa interních a externích identit bude oddělena. Interní identity bude spravovat oddělení informatiky KÚZK, externí identity budou spravovat externí lokální administrátoři organizací nebo lokální administrátoři z věcně příslušných odborů KÚZK. KÚZK používá hierarchické zařazování pracovníků v IS KÚZK pro přístup k informacím a ve schvalovacích procesech, proto IDM musí toto členění respektovat. Dále bude sloužit k jednotnému řízení práv (rolí) pro informační systémy KÚZK. Komunikace IDM a IS bude probíhat pomocí webových služeb (SOAP). IDM bude integrován s JIP, je požadována obousměrná vazba mezi IDM a JIP. Vazba mezi IDM a JIP: interní uživatelské identity, organizační struktury a přiřazení rolí potřebných pro JIP se budou provádět v IDM a následně budou replikovány do JIP. Vazba mezi JIP a IDM: budou replikovány číselníky rolí a externí identity.

Krajský úřad Zlínského kraje má v současnosti pokryt proces vzniku a editace interních identit, replikaci těchto dat do IS, viz Příloha č. 7 zadávací dokumentace - Popis současného stavu IS. Současný stav IS zadavatele bude plně nahrazen novým řešením a doplněn o požadovanou funkcionalitu. **IDM je jedním z klíčových systémů KÚZK a při jeho implementaci (výměně za nový) je nutné zvážit všechny možné negativní dopady a postupoval nanejvýš obezřetně.** Zadavatel upozorňuje na velmi kritickou oblast přenosu dat z IDM do AD. Při implementaci je nutné počítat se zkušebním provozem, který poběží současně se stávajícím řešením.

Hlavním cílem integrací „integračního bodu“ (IB) je zajistit prostředí pro vzájemnou komunikaci mezi vnitřními IS a centrálními IS dle platné legislativy. V souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. a zákonem č. 101/2000 Sb. je poptáváno řešení – integrační bod, které zabezpečí požadovanou funkcionalitu a to zejména logování přístupů AIS do ISZR. IB bude komunikovat s informačním systémem základních registrů (ISZR). Základní registry (ZR) jsou složeny ze 4 základních registrů:

- RPP – registr práv a povinností
- RUIAN – registr územních identifikací adres a nemovitostí
- ROS – registr osob
- ROB – registr obyvatel

Zadavatel preferuje vybudovat IDM a IB na již existujících softwarových produktech, které jsou na trhu k dispozici a jejich přizpůsobení dle potřeb zadavatele, před budováním zcela nového softwarového produktu. Hlavním důvodem požadavku je jednodušší a levnější upgrade řešení.

Zadavatel nepřipouští výměnu jím používaných informačních systémů, kromě současného IDM (EOS 3).

Licence

Součástí dodávky díla jsou veškeré potřebné licence pro používání díla.

Tabulka 1 typy a počty licencí pro IDM a IB

Licence	Minimální počet
IDM - Interní identity pro krajský úřad Zlínského kraje	700
IDM - externí identity	6000
IDM - licence pro používání veškerých potřebných funkcionalit a konektorů	1
IB - licenci na používání veškerých potřebných funkcionalit a konektorů na AIS a ISZR	1

- Počet licencí interních identit minimálně 700 kusů identit.
- Počet licencí externích identit minimálně 6.000 kusů identit.
- Licence na používání IDM a potřebné konektory na IS.
- Licence na používání IB a potřebné konektory pro AIS.
- Uchazeč ve své nabídce navrhne optimalizované řešení pro provoz ve virtualizovaném prostředí. Virtualizace je u zadavatele řešena pomocí VMware vSphere 5 Enterprise Plus, který má zadavatel již k dispozici.

Objednatel má k dispozici pro realizaci této veřejné zakázky virtuální servery s OS Windows 2008 R2 Enterprise. Počet serverů si pro provozní prostředí zvolí zhotovitel, přičemž nesmí v souhrnu překročit maximální přidělené zdroje 32 GB RAM a 16 CPU. Každému serveru bude přidělen systémový disk C: o kapacitě 30 GB. Data budou ukládána na oddělený disk případně disky.

Součástí dodávky musí být veškeré licence potřebné pro legální užívání a správný chod celého díla. Součástí dodávky nejsou licence OS Windows 2008 R2, které má zadavatel již pořízeny v rámci zakoupené edice Datacenter ani licence MS SQL 2012 Standard a CAL licence pro interní identity). Tyto licence má již zadavatel pořízeny v rámci platné smlouvy Enterprise Agreement).

Zadavatel upozorňuje, že provozuje jednotnou platformu informačního systému Krajského úřadu Zlínského kraje, která funguje na bázi systému MS SQL. Jiná platforma může být při plnění zakázky použita za podmínek uvedených v Zadávací dokumentaci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy.

Veškeré licence budou dodány tak, že do nabídkové ceny bude zahrnuta možnost bezplatného přechodu na jejich nové verze.

Dokumentace

Součástí dodávky díla je podrobná dokumentace

- Dokumentace bude v českém jazyce. Bude obsahovat zejména bezpečnostní dokumentaci a popis implementace, systémovou a uživatelskou příručku. Veškerá dokumentace bude předána jak v tištěné tak i v elektronické podobě.
- Implementační dokumentace pro IDM – dokumentace bude popisovat způsob nasazení IDM a konektorů. Odsouhlasení implementační dokumentace zadavatelem je nezbytnou podmínkou pro zahájení další fáze - implementace. Implementační dokumentace bude obsahovat kompletní popis řešení včetně architektury, topologii, rozhraní, protokolů, grafických schémat celého řešení.

8. Implementační dokumentace pro IB – dokumentace bude popisovat způsob nasazení IB a konektorů. Odsouhlasení implementační dokumentace zadavatelem je nezbytnou podmínkou pro zahájení další fáze - implementace. Implementační dokumentace bude obsahovat kompletní popis řešení včetně architektury, topologii, rozhraní, protokolů, grafických schémat celého řešení.
9. Skutečný stav IDM – dokumentace bude obsahovat podrobný popis implementovaného IDM a konektorů. Dokumentace skutečného stavu bude obsahově vycházet z implementační dokumentace se zpracováním konečného stavu.
10. Skutečný stav IB – dokumentace bude obsahovat podrobný popis implementovaného IB a konektorů. Dokumentace skutečného stavu bude obsahově vycházet z implementační dokumentace se zpracováním konečného stavu.
11. Příručka pro uživatele IDM
12. Příručka pro Lokálního administrátora IDM
13. Příručka pro globálního administrátora IDM
14. Příručka pro administrátora IB
15. Příručka pro uživatele IB „IB Prohlížečka ZR“
16. Příručky budou obsahovat mimo jiné následující informace:
 - 16.1. Bezpečnostní zásady a pravidla pro práci
 - 16.2. Metodiku pro interní a externí uživatelské identity.
 - 16.3. Metodiku řešení krizových stavů interních i externích identit (např. ztráta hesla, zpřístupnění účtu jiné identitě, ...).
 - 16.4. Metodiku pro správu identit, práv. Definice komunikačního rozhraní pro napojení IS na IDM v nově nasazovaných IS (bude používáno při definování požadavků na nové IS).
 - 16.5. Definice bezpečnostních zásad a pravidel pro práci s IDM, definovat metodiku pro interní a externí uživatelské identity.

Školení

17. Školení globálních administrátorů IDM – minimálně 3 uživatelé, doba školení dle potřeby, minimálně 3 dny. Dodavatel odpovídá za organizační zajištění školení.
18. Školení lokálních administrátorů IDM - minimálně 20 uživatelů, doba školení dle potřeby, minimálně 1 den. Dodavatel odpovídá za organizační zajištění školení.
19. Prezentace pro uživatele webového portálu IDM (uživatelská samoobsluha) minimálně 600 uživatelů (z toho 450 uživatelů KÚZK a 150 uživatelů krajem zřizovaných nebo zakládaných organizací ZZO), doba trvání 1 hodina, školení bude probíhat po 60 uživatelích. Dodavatel odpovídá za organizační zajištění prezentace.
20. Školení administrátorů IB - minimálně 3 uživatelé, doba školení dle potřeby, minimálně v rozsahu 2 dnů. Dodavatel odpovídá za organizační zajištění školení.
21. Školení uživatelů IB na část „IB Prohlížečka ZR“ – minimálně 250 uživatelů, doba školení dle potřeby minimálně 1 hodina, školení bude probíhat po 60 uživatelích. Dodavatel odpovídá za organizační zajištění školení.

IDM KÚZK – technické požadavky

Požadavky na dodání a implementaci IDM a integraci s IS

Specifikace požadavků:

22. IDM je klíčový systém KÚZK a při jeho implementaci (výměně za nový) je nutné zvážit všechny možné negativní dopady a postupovat nanejvýš obezřetně. Během implementačních prací nesmí dojít k neplánovaným výpadkům a omezení funkčnosti IS KÚZK.

23. Požadovaná funkcionality bude součástí jednoho funkčního celku.
24. Maximální doba odezvy pro 30 konkurenčních uživatelů systému, tzn. správa identit ve webovém portálu IDM nepřesáhne 3 sekundy při poskytnutých HW prostředcích ZK, viz bod 5. Jedná se o dobu od zadání požadavku do jeho vybavení, která bude garantována pro uživatele přistupující z LAN KÚZK. Tuto dobu odezvy nemusí splňovat náročné operace jako například replikace z MAP/PIS do IDM, z IDM do IS, ale maximální dobu odezvy musí splňovat notifikace probíhající operace.
25. IDM umožní spravovat (předpokládaný maximální sizing) minimálně 10000 identit, minimálně 5000 funkčních míst, minimálně 3000 organizačních jednotek a minimálně 1000 organizací.
26. IDM musí mít uživatelské rozhraní, které bude minimálně pro lokální administrátory a uživatelskou samoobsluhu řešeno webovým portálem IDM.
27. Rozhraní a dokumentace pro uživatele, administrátory a správce musí být plně v české lokalizaci
28. IDM systém bude obsahovat webové služby (SOAP) určené k:
 - 28.1. Replikaci uživatelských identit, funkčních míst a organizačních jednotek do IS
 - 28.2. Přenos přiřazených oprávnění a rolí do IS
 - 28.3. Přenos číselníků rolí z jednotlivých IS do IDM
 - 28.4. Stav přenosu/komunikace IDM a jednotlivých IS.
 - 28.5. Replikaci uživatelských identit, funkčních míst a organizačních jednotek do JIP
 - 28.6. Přenos číselníků rolí z JIP do IDM
 - 28.7. Procesu ověření identit (identifikace, autentizace a autorizace identit)
29. Proces ověření identit do krajských IS bude probíhat přes IDM pomocí zabezpečených webových služeb nebo přes AD (současný stav).
30. IDM umožní dědění atributů (např. logon script) a oprávnění (NT skupiny, aplikace, role, činnosti) v rámci stromové struktury z organizačních jednotek na podřízené organizační jednotky, funkční místa a identity.
31. IDM umožní dědění atributů (např. logon script) a oprávnění (NT skupiny, aplikace, role, činnosti) z funkčního místa na identity.
32. Veškeré operace provedené v IDM budou historizovány a logovány, tak, aby bylo možné zpětně zjistit kdo, kdy a jakou operaci provedl.
33. IDM umožní definování jednotlivých úrovní administrátorských oprávnění k identitám a stromové struktuře.
34. IDM umožní globálnímu administrátorovi vytvořit lokální administrátory a definovat jim oblast spravovaných dat (organizační strukturu, funkční místa, uživatelské identity, katalog aplikací/IS a role v aplikacích) a další pravidla pro používání v IDM, jako je například stanovení pravidel pro syntaxi uživatelský jmen a hesel, vymezení rolí.
35. IDM umožní globálnímu administrátorovi IDM vydefinovat a nastavit položky, které si uživatel může měnit sám, které jsou povinné atd. Například externímu uživateli umožnit změnu mobilního telefonu, místnosti.
36. IDM umožní lokálnímu administrátorovi vykonávat správu dat, která mu byla přidělena globálním administrátorem.
37. IDM umožní vytvářet uživatelsky definované Auditní reporty, např. přehled uživatelů a jejich rolí v IS napojených na IDM, filtrování a zobrazení uživatelů dle organizační struktury.
38. IDM umožní ISZR reporty – identity synchronizované do JIP, KAAS a agendy a činnosti z RPP.
39. IDM umožní práci s daty z RPP - replikace číselníku agend a činností z RPP do IDM (agendy budou role v IDM)
40. IDM umožní zástupy – IDM bude obsahovat funkcionality zástupů, každý uživatel může mít za sebe nastaven zástup. Součástí informací o zástupu bude kdo - koho zastupuje, od kdy do kdy a v kterých aplikacích a agendách. Zástupy budou předávány IS pomocí WS.

41. IDM umožní správu hesel. Uživatelská jména a hesla identit musí být totožná v IDM i AD.
42. IDM umožní změnu hesla identity a to tak, že uživatelská jména a hesla identit musí být totožná v IDM i AD. Zadavatel požaduje umožnit změnu hesla identity jak v IDM tak v AD s tím, že heslo bude změněno v obou zároveň.
43. IDM umožní práci s jednorázovými hesly.
44. Součástí dodávky IDM je zabezpečení integrace stávajících informačních systémů (konektory na informační systémy), které jsou předmětem ochrany podle autorského zákona. Tyto konektory budou umožňovat replikace identit, organizačních struktur a funkčních míst, vytváření speciálních skupin, řízení práv, zástupy a potvrzení komunikace. Rozsah a způsob přenosu dat je součástí implementační dokumentace. Požadované konektory na IS jsou uvedeny v tabulce, viz **Tabulka 2 seznam IS, které budou napojeny na IDM**.
- Úloha zadavatele při průběhu této integrace bude pouze v rovině koordinační. Dodavatelé IS byli obesláni zadavatelem s žádostí o součinnost s vítězným uchazečem. Uchazeči si dohodnou podmínky úprav nutných pro implementaci identitních služeb a úprav potřebných pro komunikaci IS/AIS s ISZR prostřednictvím integračního bodu s dodavateli IS samostatně.

Tabulka 2 seznam IS, které budou napojeny na IDM (součást dodávky)

Pořadí	Název IS	Popis IS	Výrobce IS	Implementátor IS	Kontakt na Implementátora IS
1	1 ActiveDirectory	-	Microsoft	KUZK	www.microsoft.cz
2	3 Anet	Docházkový systém - udržuje databázi příchodů/odchodů	ANeT-Advanced Network Technology, s.r.o.	ANeT-Advanced Network Technology, s.r.o.	www.anet.eu
3	8 Cardpay	Stravovací systém	ComInfo a.s.	ComInfo a.s.	www.cominfo.cz
4	20 Exchange 2010	provoz elektronické pošty	Microsoft	KUZK	
5	22 GILDA	veřejné zakázky	MCo consulting s.r.o.	MCo consulting s.r.o.	www.mco.cz
6	25 HelpDesk	zpracování požadavků, evidence HW a SW, zápisy, rezervační systém	Marbes Consulting, s.r.o.	Marbes Consulting, s.r.o.	www.marbes.cz
7	28 Kevis	aplikační vybavení pro jednoduché evidence	Marbes Consulting, s.r.o.	Marbes Consulting, s.r.o.	www.marbes.cz
8	30 MaP/PiS	personální informační systém	KS-Program	KS-Program	www.ksprogram.cz
9	42 Stavební úřad	Vzory rozhodnutí, evidence stavebníků, parcel, statistika	Vita	Vita	vita@vitasw.cz
10	44 T-WIST	Prostředí pro tvorbu a běh mapových a databázových aplikací.	T-Mapy spol s.r.o.	T-Mapy spol s.r.o.	www.tmapy.cz
11	61 602 FormServer	Schvalování dovolených, cestovních příkazů, příjem žádostí o dotace, závěrečné zprávy, žádosti o školení, kontrolní činnosti	Software602 a.s.	Software602 a.s.	www.602.cz
12	66 Telefonní seznam 1.0	Telefonní seznam krajského úřadu	Administrátoři.cz	Administrátoři.cz	www.administratori.cz
13	Projektové řízení	Projektové řízení CA Clarity/PPM	ITEG a.s.	ITEG a.s.	www.iteg.cz

14	Hostovaná spisová služba	Hostovaná spisová služba pro zřizované a zakládané organizace ZK	GEOVAP spol. s r.o.	GEOVAP, spol s r.o. Čechovo nábřeží 1790 530 03 Pardubice	tomas.weinzettl@geovap.cz
15	Metainformační systém	Správa a publikace metainformací o geografických datových sadách a službách založených na prostorových datech	Vars, a. s.	Vars, a. s.	www.vars.cz jan.rada@vars.cz
16	Portál úředníka	Nový systém			
17	ISZR (RPP - agendy)	Centrální systém			
18	JIP seznamOVM.cz	Centrální systém			
19	Integrační bod	Nový systém			

Správa uživatelů a řízení oprávnění v IS:

45. IDM umožní vytvoření a správu identit, funkčních míst a organizačních struktur pomocí importních dávek i uživatelského rozhraní. Operace provedené administrátorem mají vyšší prioritu.
46. IDM umožní zařazení identity (uživatele) do více funkčních míst s tím, že jedno z funkčních míst bude označeno jako primární. Tato funkcionality se používá například u asistentek radních, které jsou zařazeny jak pod odborem Kancelář hejtmána, tak přímo v organizační jednotce určené konkrétnímu radnímu.
47. IDM umožní udržovat identity, funkční místa, organizační struktury, role a přiřazení uživatelů do rolí v SQL databázi. Tyto identity budou sloužit jako referenční data pro ostatní vnitřní i vnější informační systémy KÚZK
48. IDM umožní spravovat kompletní životní cyklus identity uživatele
49. IDM umožní zobrazení identit ve stromové (organizační) struktuře
50. IDM umožní práci s více stromovými strukturami (jednotlivé stromové struktury mohou reprezentovat např. organizační strukturu Zlínského kraje, externí: příspěvkové organizace, obce)
51. IDM umožní obousměrnou synchronizaci dat, tzn. jak z IDM do IS (např. uživatele a jejich atributy, funkční místa, organizační jednotky, zástupy a přiřazení rolí), tak z IS do IDM (např. číselník rolí IS, které je možné uživateli zařazovat)
52. IDM umožní správu uživatelských rolí, tj. zařazení uživatele, funkčního místa nebo organizační jednotky do odpovídající role pro jednotlivé IS.
53. IDM umožní import číselníku rolí z JIP/KAAS a export členství identity v roli z IDM do JIP/KAAS
54. IDM umožní podporu správy rolí a oprávnění nezbytných pro komunikaci s RPP (matice agend, činností)
55. IDM umožní napojení dalších IS a správu jejich rolí
56. IDM umožní aktualizaci rolí z IS do IDM
57. IDM umožní správu členství v NT skupinách, tj. začleňování do skupin například podle odborů, oddělení nebo funkcí (například vedoucí pracovník)
58. IDM umožní import export dat dvěma způsoby:
 - 58.1. Přes uživatelské rozhraní - spouští administrátor (viz. Požadovaný proces vytváření a editace interních identit přes uživatelské rozhraní.)
 - 58.2. Automaticky, například naplánovanou úlohou bez spuštění uživatelského rozhraní (viz. text níže)
59. IDM umožní import/export všech evidovaných dat v IDM přes datová rozhraní:
 - 59.1. webová služba SOAP

- 59.2. SQL dotaz
- 59.3. XML struktura (soubor)
- 59.4. LDAP v3
- 59.5. CSV textový soubor (nemusí obsahovat všechna data)
- 60. IDM umožní definování vlastních uživatelských položek k uživatelským identitám, organizačním jednotkám a funkčním místům a jejich předávání přes datové rozhraní. Uživatelské položky mohou mít datový typ: ano/ne, celé číslo, desetinné číslo, text. (Příklad uživatelských položek: synchronizovat do telefonního seznamu, synchronizovat do publikačního systému.)
- 61. IDM umožní automatické předvyplnění/generování položek z načtených dat na základě stanovených pravidel, například uživatelské jméno, email.
- 62. IDM umožní vytváření a správu číselníku (i ve stromové struktuře), především:
 - 62.1. Budov, místností
 - 62.2. Telefonů
 - 62.3. Typu pracovní pozice
- 63. IDM bude umožňovat vyhledávání a filtrování v evidovaných položkách podle: organizačních jednotek, funkčních míst, identit. Například všechny identity, všechny identity v určité organizační jednotce, všichni vedoucí, všechny identity s vybranou rolí z celé nebo vybrané části organizační struktury.
- 64. IDM bude umožňovat hromadné operace na organizační jednotky, funkční místa, identity a na vyhledané nebo vyfiltrované objekty. Hromadnou operací je například přiřazení rolí a oprávnění.
- Přehled obecných povinných úloh, jejichž realizace bude předmětem implementace řešení**
- 65. IDM bude evidovat a spravovat níže uvedené objekty, mezi objekty budou vytvořeny potřebné vazby:
 - 65.1. Identity
 - 65.2. Funkční místa
 - 65.3. Organizační struktury
 - 65.4. Katalog aplikací
 - 65.5. Katalog rolí s vazbou na katalog aplikací
 - 65.6. NT skupiny
 - 65.7. Číselníky budov, místností, telefonů, typů pracovních pozic atd.
 - 65.8. evidence identifikátorů čipových karet (identita může mít více čipových karet)
- 66. IDM umožní správu uživatelských identit v MS Active Directory 2008 R2 a to především:
 - 66.1. správa uživatelských identit
 - 66.2. změnu atributů u uživatele
 - 66.3. správa organizačních jednotek (kontejnery)
 - 66.4. správa NT skupin
 - 66.5. evidence identifikátorů čipových karet
- 67. IDM umožní správu mailboxů v MS Exchange2010 a to především:
 - 67.1. založení mailboxu uživatele
 - 67.2. vytvoření alias mailboxu uživatele (při změně příjmení)
 - 67.3. zrušení mailboxu uživatele
- 68. IDM umožní přenos dat do vyjmenovaných systémů a to:
 - 68.1. uživatelské identity a jejich atributy
 - 68.2. organizační struktury
 - 68.3. funkční místa
 - 68.4. zařazení do odpovídajících rolí a skupin
 - 68.5. identifikátory čipových karet

- 68.6. zástupy
- 69. IDM umožní načítání dat z prostředí Personálního informačního systém KÚZK KS Program:
 - 69.1. vznik, změna, zrušení uživatele a jeho atributů (jméno, příjmení, fotografie, ...)
 - 69.2. vznik, změna, zrušení organizační struktury, funkčních míst a jejich atributů
 - 69.3. vazby mezi uživateli organizační strukturou a funkčním místem
- 70. IDM bude umožňovat vytváření a editace externích identit těmito způsoby:
 - 70.1. Webový portál IDM
 - 70.2. Napojením na externí personální informační systémy. Dodavatel vydefiniuje jedno komunikační rozhraní pro externí personalistiky. Požadované rozhraní nemusí být shodné s rozhraním na personalistiku MAP/PIS KÚZK.
 - 70.3. Napojením na JIP
 - 70.4. Import identit ze souborů CSV a XML. Dodavatel vydefiniuje potřebnou datovou strukturu.
- 71. IDM bude umožňovat replikaci dat:
 - 71.1. identit do IS
 - 71.2. identit do AD (implementační analýza určí, kolik AD bude potřeba, KÚZK předpokládá dvě: pro interní a externí uživatelské identity)
 - 71.3. interní identity do JIP
- 72. IDM bude umožňovat vytváření, editaci a replikaci rolí:
 - 72.1. Replikace číselníku rolí z JIP do IDM
 - 72.2. Replikace číselníku rolí z MAP/PIS
 - 72.3. Vytváření a editace vlastních rolí v IDM
- 73. IDM bude umožňovat přiřazení rolí uživatelům (v uživatelském rozhraní bude informace o způsobu získání role):
 - 73.1. Replikace přiřazení z JIP
 - 73.2. Replikace přiřazení z MAP/PIS
 - 73.3. Uživatelské rozhraní nebo webový portál IDM
- 74. IDM bude umožňovat replikace mezi IDM a IS i JIP:
 - 74.1. Automatická replikace bez zásahu administrátora IDM nebo IS. Replikace bude automaticky spouštěna naplánovanou úlohou nebo událostí.
 - 74.2. Ručně spuštěna replikace administrátorem.
- Webový portál IDM**
- 75. Webový portál IDM umožní kompletní správu (identit uživatelů, funkčních míst, organizační struktury a přiřazení rolí) dle nastavených oprávnění na přidělenou část stromové struktury.
- 76. Webový portál IDM umožní definovat workflow
- 77. Webový portál IDM umožní **uživatelskou samoobsluhu** – bude součástí webového klienta určeného uživatelům. Bude sloužit k žádostem o oprávnění, změnám povolených údajů. Globální administrátor v systému vydefiniuje procesy uživatelské samoobsluhy, tj. co bude naplnit samoobsluhy, nastaví příslušná oprávnění, vydefiniuje oprávněné uživatele a schvalovatele. Samoobsluha bude obsahovat úkony:
 - 77.1. Změna hesla
 - 77.2. Žádost o roli v systému - administrátor vydefiniuje roli/role pro jednotlivé IS, nastaví oprávnění, kdo může žádat o roli a schvalovatele.
 - 77.3. Změna povolených atributů: mobilního telefon, email
- 78. Webový portál bude plně funkční ve všech běžných internetových prohlížečích, např. MS IE, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.
- 79. Webový portál bude obsahovat:
 - 79.1. Kontextovou nápovědu
 - 79.2. Uživatelský manuál

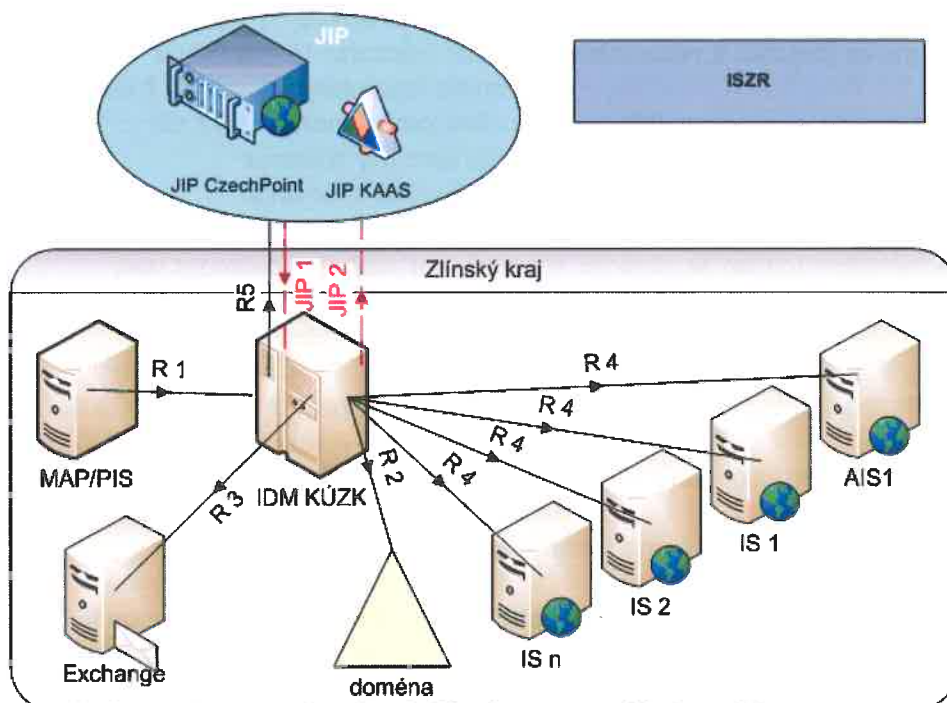
Ostatní

80. IDM umožní správu vazeb mezi objekty (organizační jednotka, identita) mezi MAP/PIS a IDM a také mezi IDM a AD. Například v AD existuje kontejner, v IDM bude vytvořena nová organizační jednotka administrátorem a IDM následně vytvoří vazbu mezi kontejnerem a organizační jednotkou. Bude umožněno vazbu zrušit. Popsaný princip je vyžadován i u identit.
81. IDM zajistí kompletní podporu českého jazyka z hlediska dat, se kterými pracuje
82. IDM umožní krokovat jednotlivé úlohy IDM včetně zobrazení náhledu změn, v operacích kde je to vhodné, především importy a exporty dat IDM.
83. IDM umožní nastavení, které zabrání hromadným změnám např. z důvodu chybných dat na vstupu (např. z personálního systému), tak aby nedošlo k hromadným nežádoucím změnám (např. smazání objektů v AD). Tato funkcionality umožní při větším počtu změn zastavit frontu změn a upozornit globálního administrátora IDM mailem a zapsat tuto informaci do aplikačního logu serveru i do interního logu IDM. Tato vlastnost je poplatná pro všechny vstupně/výstupní konektory.
84. IDM umožní alertovat konfliktní stavy pomocí mailu na administrátory IDM a zapisovat do aplikačního logu na serveru i do interního logu IDM.
85. IDM umožní logování veškerých operací na vstupu a výstupu a uchovává importní data (dávky) v archivu. Zároveň je požadována správa archivu.
86. IDM bude podporovat ochranu vybraných objektů AD (zákaz změn, vyřazení ze synchronizace)
87. IDM umožní načítání logů do externího logovacího systému
88. IDM umožní sledovat jednotlivé stavy v průběhu synchronizace
89. IDM bude umožňovat databázovou historizaci. IDM bude obsahovat uživatelské rozhraní pro zobrazení historizovaných dat.

Specifikace konkrétních úloh, jejichž realizace bude předmětem implementace řešení

90. Požadovaný proces vytváření a editace interních identit přes uživatelské rozhraní.

Vytvoření, editace a replikace dat



Obrázek 1 vytvoření, editace a replikace dat

- 90.1. Personální informační systém MAP/PIS eviduje stromovou organizační strukturu, pracovní pozice/funkční místa a pracovníky. MAP/PIS eviduje také informace o zástupcích pracovníků.
- 90.2. R 1 - vytvoření XML souborů v personálním informačním systému MAP/PIS. Tyto soubory jsou vytvářeny ke konkrétnímu datu a obsahují: organizační strukturu, funkční místa a pracovníky. Soubory jsou ukládány do dohodnutého úložiště.
Identifikátorem vazby pro:
 - 90.2.1. Pracovníky je osobní číslo
 - 90.2.2. Funkční místo je ID funkčního místa z MAP/PIS
 - 90.2.3. Organizační jednotku je ID organizační jednotky z MAP/PIS
- 90.3. IDM načte XML soubory z MAP/PIS. XML soubory obsahují aktuální stav (neobsahují změnové dávky). Po načtení zobrazí předpokládané změny. Změnou se rozumí: vytvoření a rušení identity, změna zařazení identity do organizační jednotky, změna příjmení identity, při vytváření nových identit shoda jména a příjmení identit s existujícími identitami. Po odsouhlasení je zapíše do IDM.
Mohou nastat tři případy pro organizační strukturu, funkční místa a uživatele:
 - 90.3.1. Vytvoření nového záznamu:
 - Je založena nova uživatelská identita, IDM identitě vygeneruje potřebné informace (např. uživatelské jméno) a administrátor IDM doplněny další informace (např. email, typ pracovní pozice, telefon, kancelář, síťový disk).
 - Založení nové organizační jednotky
 - Založení funkčního místa, IDM nastaví výchozí typ pracovní pozice

90.3.2. Editace existujících záznamů:

90.3.2.1. U pracovníka je měněno příjmení, na to je navázána změna uživatelského jména, dále se mění datum ukončení platnosti, zařazení do funkčního místa

90.3.2.2. U organizačních jednotek je měněn název, zařazení do organizační struktury

90.3.2.3. U funkčního místa je měněn název a zařazení do organizační struktury

90.3.3. Mazání existujících záznamů:

90.3.3.1. Není-li pracovník uveden v XML souboru, je přesunut do speciální složky „Ke smazání“ pro další zpracování. Uživatelské identity jsou odebrána všechna oprávnění, zakázán účet v AD a pracovník je odebrán z telefonního seznamu

90.4. R 2 – data jsou z IDM synchronizována do doménového kontroléru. Při synchronizaci jsou zobrazeny předpokládané změny. Změnou se rozumí: vytvoření a rušení identity, změna zařazení identity do organizační jednotky, změna příjmení identity, při vytváření nových identit shoda jména a příjmení identit s existujícími identitami. Po odsouhlasení data zapíše do AD.

90.5. R 3 – IDM vytvoří emailové účty v MS Exchange2010 pro uživatele, tento krok probíhá současně s krokem R2.

90.6. R 4 – replikace informací z IDM do IS a to: organizační jednotky, funkční místa a uživatelské identity a jejich atributů.

90.7. R5 - replikace uživatelských identit, organizačních struktur a přidělených rolí z IDM do JIP.

91. Požadovaný proces replikace externích identit z JIP a jejich ověření:

91.1. V JIP budou vydefinovány položky číselníku rolí pro krajské IS (nabízené externím identitám). Těmto položkám bude nastaveno oprávnění, které subjekty mohou role použít. Např. role DWH/BI KUZK je dostupná pro subjekty: obce III, ZZO Zlínského kraje

91.2. V JIP oprávněné subjekty (jejich lokální administrátoři JIP) přiřadí uživatele do rolí vydefinovaných pro krajské IS.

91.3. Uživatelské identity, které jsou přiřazeny do rolí pro krajské IS, budou replikovány z JIPu do IDM (jméno/heslo/metadate)

92. Proces ověření identit do krajských IS bude probíhat přes IDM pomocí zabezpečených webových služeb nebo přes AD (současný stav).

Integrační bod – technické požadavky

Technické požadavky

93. IB zabezpečí centrální logování obousměrné komunikace mezi jednotlivými AISy a ISZR.

94. IB umožní uživatelsky přívětivou práci s logy, tj. v grafickém prostředí umožní vyhledávání, filtrování v datech logu.

95. IB umožní nastavit pravidla na archivaci a mazávání starých dat logů dle nastavené doby, např. po 18 měsících.

96. IB umožní export logů do SysLog serveru.

97. IB umožní publikaci kompletního eGON rozhraní (služeb) základních registrů směrem k AISům úřadu. Zároveň umožní změny eGON rozhraní v návaznosti na změny eGON rozhraní ISZR, tyto změny jsou součástí smlouvy o podpoře.

98. IB umožní pomocí uživatelského rozhraní přidání AISů, které mají právo komunikovat s ISZR včetně definování různých rozsahů využívání (jednotlivé webové služby (synchronní, asynchronní, metody push/pull), právo čtení a editace apod.)

99. IB zabezpečí proces automatického opakovaného volání služby v případě kdy ISZR nedodá požadovaná data.

100. Vypublikovaná rozhraní IB budou používat identické rozhraní webových služeb ISZR tak, že bude možné jenom na základě změny cíle (serveru, adresy a souvisejícího certifikátu AISů) přesměruje volání jednotlivých AISů z IB přímo na rozhraní ISZR a opačně.
101. IB zajistí takovou správu technických certifikátů AISů (vydaných ISZR) pro komunikaci s ISZR tak, aby bylo zajištěno logování komunikace v čitelné podobě.
102. IB umožní komunikaci hostované spisové služby pro ZZO Zlínského kraje s ISZR přes eGON rozhraní.
103. IB bude plně respektovat požadavky zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění zákona č. 100/2010 Sb., zákona č. 424/2010 Sb., zákona č. 365/2000 Sb. a zákona č. 101/2000 Sb. včetně všech příslušných podzákonných norem a nařízení a další platné legislativy.
104. IB zajistí zabezpečení komunikace vůči ISZR oproti neoprávněným, nebezpečným popř. nezdokumentovaným operacím jednotlivých AISů (definice mezních hodnot, hraniční počty dotazů v čase, dotazy na zakázané objekty apod.)
105. IB bude umožňovat zpracování pravidelných notifikací z ISZR. IB umožní aktualizaci uložených dat z ISZR v případě, že tato možnost bude legislativně přípustná.
106. IB bude umožňovat zpracování celého procesu reklamace dat v ISZR – využívání reklamačních služeb při procesu zpochybnění referenčního údaje
107. IB umožní podporu procesu blokování AISů v ISZR, IB bude schopno detekovat blokování AISů v ISZR a upozornit na tento stav administrátora (mailem, zapsání do logů)
108. IB umožní nastavení alertování chybových stavů
109. IB bude nakládat osobními údaji v souladu se zákonem č. 101/2000Sb. a se stanoviskem a metodikou ÚOOÚ.
110. IB umožní ukládání veřejných seznamů z ISZR (např. seznam OVM, seznam právnických osob, seznam existujících adres předpřipravených pro různé účely), prohlížení a další zpracování.
111. IB umožní prohlížení „IB Prohlížečka ZR“ (IB vystupuje jako AIS) údajů ZR pro potřeby agend bez podpory AIS, musí splňovat: webové rozhraní, proces ověření, zdůvodnění náhledu, včetně logování všech potřebných údajů.
112. IB bude obsahovat testovací část, která bude sloužit k ověření funkčnosti jednotlivých služeb ISZR (eGON rozhraní)
113. IB bude integrován s IDM (OVM, agenda, agendová činnost, role, uživatel)
114. Podpora napojení AISů, které neumožňují komunikaci pomocí WS eGON služeb. Zadavatel požaduje napojení AISů „EDA“ a „Myslivecké a rybářské průkazy“ od společnosti Yamaco, které neumí komunikovat s WS eGON rozhraní, ale má připraveno vlastní rozhraní.
115. IB bude umožňovat napojení na ISZR pro příjem aktuálního katalogu rolí pro komunikaci s ISZR. IDM bude řídit oprávnění přístupu ke službám IB, zejména pro „IB Prohlížečku“. Způsob a rozsah řízení práva a komunikace IDM a IB bude součástí analýzy.
116. IB bude komunikovat s ISZR pomocí více komunikačních linek KIVS a internet (více IP adres). V případě nefunkčnosti jedné komunikační linky použije druhou a naopak.
117. IB bude umožňovat prioritizace AISů, tj. možnost některým AISům dát větší prioritu při využívání služeb.
118. Součástí dodávky IB je zabezpečení integrace stávajících informačních systémů (konektory na informační systémy), které jsou předmětem ochrany podle autorského zákona. Rozsah a způsob přenosu dat je součástí implementační dokumentace. Požadované konektory na IS jsou uvedeny v tabulce, viz **Tabulka 3 seznam konektorů AISů na ISZR - součást dodávky**.
Úloha zadavatele při průběhu této integrace bude pouze v rovině koordinační. Dodavatelé IS byli obsláni zadavatelem s žádostí o součinnost s vítězným uchazečem. Uchazeči si dohodnou

podmínky úprav nutných pro implementaci identitních služeb a úprav potřebných pro komunikaci IS/AIS s ISZR prostřednictvím integračního bodu s dodavateli IS samostatně.

Tabulka 3 seznam konektorů AISů na ISZR - součást dodávky

Pořadí	Název AIS	Popis	Výrobce	email nebo www	Implementátor
1	23 Ginis	ekonomický systém (Spisová a ekonomická evidence)	GORDIC	http://www.datab.cz/	DATAB consult s.r.o.
2	17 ESPI	evidence správních rozhodnutí	Inisoft	http:// www.inisoft.cz	Inisoft
3	18 EVI 8.9	evidence odpadů	Inisoft	http:// www.inisoft.cz	Inisoft
4	2 AirSoft - Ovzduší SQL	evidence zdrojů znečištění ovzduší	Kvasar	http://www.kvasar.cz/	Kvasar
5	45 T-WIST ENZZ	aplikace pro práci s nestátními zdravotnickými zařízeními	T-Mapy spol s.r.o.	http://www.tmapy.cz	T-Mapy spol s.r.o.
6	42 Stavební úřad	Vzory rozhodnutí, evidence stavebníků, parcel, statistika	Vita	http://www.vitasw.cz/	Vita
7	11 EDA	Eviduje dopravce (nákladní doprava), slouží k potvrzení fin. způsobilosti a vydávání eurolicencí pro dopravce v nákl. Dopravě	YAMACO	http://www.yamaco.cz/	YAMACO
8	32 Myslivecké a rybářské průkazy	programové vybavení pro evidenci myslivosti – výkaznictví	YAMACO	http://www.yamaco.cz/	YAMACO Software

119. Rozhraní a dokumentace pro uživatele, administrátory a správce musí být plně v české lokalizaci. IB zajistí kompletní podporu českého jazyka z hlediska dat, se kterými pracuje.

Další pravidla pro plnění zakázky:

- 1) Změna konfigurace virtuálních serverů pracovníkem objednatele je možná po dohodě se zhotovitelem; změny konfigurace nemají vliv na podmínky záruky.
- 2) Zhotovitel umožní na požádání objednatele rozšíření o novou SW funkcionalitu nebo modul, který využívá datovou základnu díla nebo služby.
- 3) Zhotoviteli bude po dobu implementace díla umožněn vzdálený, zabezpečený přístup k HW a SW prostředkům s plnými přístupovými oprávněními (7 dnů v týdnu, 24 hodin denně). Po ukončení implementace bude tento přístup omezen, plnohodnotný přístup ke správě systému bude umožněn pouze na dočasnou dobu např. v případě závady na některé z částí systému.
- 4) Instalace upgrade nebo update aplikačního programového vybavení, systémových prostředků, service packů nebo bezpečnostních záplat je do doby převzetí celého díla plně v kompetenci a na zodpovědnosti zhotovitele.

Příloha č. 2 smlouvy: Podmínky zajištění podpory díla

I. Úvodní ustanovení

1. Součástí plnění smlouvy je fáze 5 - následná komplexní podpora díla. Veškeré náklady na podporu díla dle smlouvy a jejích příloh jsou zahrnuty v ceně za podporu, která je uvedena v článku VI. smlouvy a zhotovitel není oprávněn si za podporu účtovat jakékoliv další částky. Platební podmínky jsou rovněž uvedeny v článku VI. smlouvy. Touto přílohou se dále přiměřeně řídí také poskytování záručního i pozáručního servisu (viz článek VII. odst. 6. – 8. smlouvy). Hovoří-li se v této příloze o systému, myslí se jím dílo, jak jej definuje smlouva.
2. Požadavek na servisní zásah může být objednatelem uplatněn:
 - systémem helpdesk na adrese Na Vítězné pláni 1719/4; 140 00 Praha 4
(Zhotovitel je povinen zpřístupnit svůj helpdesk objednateli nejpozději v průběhu fáze 3.)
 - e-mailem na adrese helpdesk@corpus.cz, pokud není možno použít helpdesk, objednatel požadavek do helpdesku dodatečně doplní
 - telefonem na čísle +420 241 020 377, pokud není možno použít helpdesk, objednatel požadavek do helpdesku dodatečně doplní

pozn.: údaje lze před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem upravit
3. Systém helpdesk musí zajistit:
 - jednoduché a pohodlné vkládání požadavků uživatelem podle jeho oprávnění, např. formou grafického průvodce vložení požadavku
 - aktuální seznam hlášených požadavků s historií a aktuálním stavem řešení a řešitelem
 - e-mailové notifikace zhotoviteli a objednateli při změně stavu řešení požadavku
 - možnost nastavení priorit řešení
 - přístup k aplikaci přes internetový prohlížeč – bez nákladů na software pro objednatele.

II. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou k provádění komplexní podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat zhotoviteli potřebné nebo důvodně zhotovitelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a umožnit zhotoviteli vzdálený přístup na provozní server. Vzdálený přístup bude zřízen prostřednictvím VPN na adrese <http://vpn.kr-zlinsky.cz>. Přihlašovací heslo sdělují oprávněné osoby objednatele oprávněným osobám zhotovitele. Přihlašovací účet je mimo dobu používání neaktivní. Aktivace účtu provádí oprávněné osoby objednatele před použitím vzdáleného přístupu na základě žádosti oprávněné osoby zhotovitele.
2. Objednatel zajistí nahlášení závady na systému zhotoviteli prostřednictvím některého z výše uvedených kontaktů. Závady budou přednostně hlášeny prostřednictvím systému Helpdesk, v případě použití jiného způsobu hlášení závad (e-mail, telefon) je nutno dodatečně hlášení zapsat do helpdesku.
3. Pro požadavek servisního zásahu objednatel zajistí písemné nahlášení závady, ve kterém bude závada popsána, uvedena osoba objednatele, která o závadě podá podrobnější informaci, a její telefonní číslo, a uvedeno jméno a telefonní číslo ohlašovatele závady.
4. Objednatel je povinen informovat zhotovitele o všech opatřeních a zásazích, které na programovém vybavení či jiných místech týkajících se programového vybavení provedl sám.
5. Objednatel je oprávněn svolávat po dohodě se zhotovitelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním dle této přílohy smlouvy.
6. Objednatel má právo požadovat po zhotoviteli doplnění systému o novou funkcionalitu za cenu v místě a čase obvyklou.
7. Objednatel si vyhrazuje právo monitorovat a zakázat neoprávněné aktivity zhotovitele.

8. Objednatel si vyhrazuje právo auditovat smluvní povinnosti zhotovitele nebo nechat provést tyto audity třetí stranou.

III. Rozsah podpory a práva a povinnosti zhotovitele

- Podpora systému zahrnuje především:
 - řešení incidentů (závad) dodaného řešení
 - zajištění dostupnosti a výkonnosti systému i dalších parametrů SLA
 - zajištění rychlého a standardizovaného řešení všech změnových požadavků uživatelů
 - zajištění kvality dat v dlouhodobém horizontu
 - zajištění dlouhodobě udržitelného rozvoje systému
 - zajištění schopnosti rychlé reakce na chybové stavy
 - zajištění uprav díla v případě legislativních změn, zejména zákona č. 111/2009 Sb.
- Zhotovitel se zavazuje každou zjištěnou či nahlášenou závadu zapsat, vyhodnotit a zařadit do jedné z následujících kategorií a neprodleně zahájit práci na odstranění závady a odstranit závadu ve lhůtách podle následující tabulky.

Specifikace požadovaných služeb (SLA), které je zhotovitel povinen zajistit:

Závadou se rozumí takový stav systému, který neumožňuje provádět jednotlivé funkce systému, nebo nejsou splněny podmínky stanovené v této smlouvě nebo v dokumentaci systému. Závady jsou klasifikovány dle jejich závažnosti a provozních podmínek na dvě kategorie důležitosti:

- Havárie** – závady vylučující užívání systému nebo jeho důležité a ucelené části (problémy zabráňující provozu)
- Porucha** – závady způsobující problémy při užívání a provozování systému nebo jeho části, ale umožňující provoz, vzniklé problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními (problémy omezující provoz)

Režim	Kategorie vady	Zaslání potvrzení nahlášení závady	Zahájení servisního zásahu od nahlášení	Odstranění závady
5 × 9	Havárie	1 hodina	2 hodiny	8 hodin
5 × 9	Porucha	1 hodina	4 hodiny	24 hodin

Po nahlášení a následném zpětném potvrzení požadavku kontaktuje řešitel případu pověřeného pracovníka objednatele a dohodne podrobnosti a způsob řešení.

Režim 5 × 9 znamená dostupnost v pracovní dny od 8:00 do 17:00.

Do výše uvedených garantovaných reakčních dob se v režimu 5 × 9 počítají pouze pracovní hodiny tj. hodiny, v nichž má být zajištěna dostupnost podpory.

V odůvodněných případech se smluvní strany mohou písemně dohodnout na jiném (pozdějším) nástupu k servisnímu zásahu.

- Komplexní podpora, kterou je zhotovitel povinen zajistit, zahrnuje také:
 - Poskytování legislativních úprav systému, včetně aktualizované uživatelské dokumentace v elektronické podobě (technická podpora). Zajištění souladu systému s platnou legislativou, zejm. se zákonem č. 111/2009 Sb. (tzn., že systém bude průběžně upravován tak, aby byl vždy v souladu s platnou legislativou).
 - službu helpdesk – slouží pro komunikaci zhotovitele a uživatelů prostřednictvím kontaktních a oprávněných osob. Prostřednictvím helpdesku se hlásí zejména:

- veškeré závady, incidenty a problémy s aplikací
 - požadavky a dotazy k provozu a k lepšímu využití aplikace
 - náměty pro úpravy a uživatelské požadavky (rozvoj aplikace)
 - V průběhu řešení nebo po vyřešení požadavku zhotovitel popíše jak je/byl problém řešen a v případě potřeby popíše jak lze vyřešení požadavku otestovat.
 - službu hot-line – konzultace a zásah pro kontaktní a oprávněné osoby – poskytování rad ke správnému a efektivnímu provozování a užití aplikace, řešení požadavků, problémů uživatelů souvisejících s provozem systému, které se netýkají vad systému, ale např. obsahu, vlastních funkcionalit systému, metodiky. Může jít o vzdálené konzultace po telefonu, řešení formou vzdálené správy
 - poskytování upgrade a update systému (součástí poskytnutí těchto upgrade a update je dodání aktuální dokumentace) a implementace těchto upgrade a update, objednatel má právo tyto upgrade a update odmítnout
 - aktualizace již dříve předané dokumentace, pokud již není aktuální s ohledem na úpravy systému
 - testování systémových záplat a vydání doporučení pro jejich implementaci
 - poskytování metodických, aplikačních a technických informací k systému, poskytování konzultací při definování požadavků na rozvoj systému
 - rozvoj systému na základě požadavků objednatele
 - provedení rozdílového školení, pokud bude potřeba s ohledem na rozsah upgrade
 - vedení change logů serveru, textový soubor, do kterého se zaznamenávají změny konfigurace operačního systému. Dále se zaznamenávají instalace, konfigurace dalších SW komponent. Change log bude obsahovat informace kdo, kdy a co provedl.
 - pravidelnou profylaxi systému – **sledování a správa systému** vzdáleným přístupem, náplní je především:
 - kontrola vazeb (konzistence dat)
 - zaplňování databázového prostoru a návrhy na jeho optimalizaci a případné rozšiřování
 - návrh plánu zálohování a jeho četnosti
 - mapování vytížení systému
 - nahrávání opravných dávek
 - doporučení k optimalizaci provozovaného systému,

Výsledkem bude návrh činností ke zlepšení stávajícího stavu, o jeho realizaci se zhotovitel dohodne s objednatelem.
 - práce následujícího charakteru v rozsahu 20 člověkohodin/měsíc (240 člověkohodin/rok):
 - úpravy nastavení systému dle dalších požadavků objednatele, např. rozšíření vstupních dat s dopadem na výstupy,
 - zpřístupňování nových vlastností stávající aplikace
 - (V případě nevyčerpání předplacených člověkohodin budou tyto převedeny do následujícího roku, maximálně však v rozsahu 100 člověkohodin.)
 - pořízení atestu do 6 měsíců od nabytí účinnosti povinnosti v případě, že se na systém nebo jeho části vztahuje nebo v budoucnu bude vztahovat atestační povinnost.
4. Součástí podpory jsou i činnosti v tomto článku výslovně nespecifikované, které však jsou k řádné funkčnosti systému nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.
5. Závadu nebo požadavek řeší zhotovitel přednostně vzdáleným přístupem. Zjistí – li zhotovitel, že závadu nebo požadavek není schopen řešit vzdáleným přístupem, zajistí ihned řešení závady nebo požadavku v místě provozu systému a v řešení neustane do úplného vyřešení

nebo nalezení a implementace jiného, kvalitativně a funkčně minimálně ekvivalentního řešení. Takové řešení se považuje za dostatečné, bude – li objednatelem akceptováno. Nalezení jiného, kvalitativně a funkčně minimálně ekvivalentního řešení akceptovaného objednatelem nezavazuje zhotovitele povinnosti uvést systém do plně funkčního stavu bez použití výše uvedeného náhradního řešení, a to v přiměřených lhůtách akceptovatelných objednatelem pokud se strany nedohodnou jinak.

6. Zhotovitel smí použít vzdálený přístup pouze pro účely stanovené v této příloze smlouvy nebo ve smlouvě samé.
7. Zhotovitel je povinen navrhnout nutná opatření k zajištění ochrany zpracovávaných dat.
8. Hlášení provedených změn, servisních úprav a jejich výsledek provádí pověření pracovníci zhotovitele prostřednictvím helpdesku. Pověření pracovníci objednatele provedou následně kontrolu funkčnosti provedené úpravy.
9. Hlášení bezpečnostních incidentů, které zhotovitel způsobí nebo zjistí, bezodkladně provádějí pověření pracovníci zhotovitele telefonicky nebo e-mailem pověřeným pracovníkům objednatele a hlášení neprodleně zaevidují do helpdesku.
10. Zhotovitel je povinen ve věci poskytování plnění dle této přílohy smlouvy řádně spolupracovat s pracovníky objednatele.
11. Zhotovitel je oprávněn svolávat po dohodě s objednatelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním dle této přílohy smlouvy. V případě, že se zhotovitel s objednatelem v rámci pracovních schůzek neshodnou na řešení sporných otázek bude se postupovat obdobně dle ustanovení odstavce 2 článku X smlouvy.
12. Zhotovitel je povinen vyjadřovat se písemně k objednatelům předkládaným písemným materiálům, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich doručení, pokud není dohodnuto jinak.

IV. Činnosti nad rámec komplexní podpory:

1. Zhotovitel se zavazuje také k vykonávání činností nad rámec komplexní podpory, a to za cenu v místě a čase obvyklou, uvedenou v následující tabulce:

	Kč bez DPH	Kč s DPH
Hodinová sazba při činnostech nad rámec komplexní podpory	1 000	1 200

2. Vedle částky dle předchozího odstavce je zhotovitel oprávněn vyúčtovat také cestovné za ceny v místě a čase obvyklé.
3. Cena za činnosti dle tohoto článku není součástí ceny za podporu dle této smlouvy a bude fakturována zhotovitelem samostatně.

V. Smluvní pokuty za porušení podmínek zajištění provozu a podpory:

Smluvní pokuty vztahující se k podmínkám podpory systému jsou uvedeny v článku VIII. této smlouvy.

VI. Pověření pracovníci

1. Každá ze smluvních stran jmenuje pověřené pracovníky. Pověření pracovníci budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním dle této přílohy smlouvy.

2. Jména pověřených pracovníků smluvních stran jsou uvedena v následující tabulce. Smluvní strany jsou oprávněny změnit pověřené pracovníky, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu bezodkladně písemně upozornit, jinak druhá smluvní strana neodpovídá za případně vzniklou škodu.

Seznam Pověřených pracovníků

1. Pověření pracovníci objednatele

Problematic a	Jméno	Adresa	Telefon	E-mail	Fax
Realizace podpory obecně	Ivo Skrášek	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	577 043 260	Ivo.skrasek@kr-zlinsky.cz	577 043 202
Technické věci a administrace systému	Pavel Kopecký	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	577 043 253	pavel.kopecky@kr-zlinsky.cz	577 043 202
	Ivo Skrášek	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	577 043 260	Ivo.skrasek@kr-zlinsky.cz	577 043 202
	Bedřich Polák	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	577 043 258	bedrich.polak@kr-zlinsky.cz	577 043 202
	Jiří Fux	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	577 043 262	jiri.fux@kr-zlinsky.cz	577 043 202
Hlášení závad	Pavel Kopecký	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	577 043 253	pavel.kopecky@kr-zlinsky.cz	577 043 202
	Lukáš Valouch	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	577 043 250	lukas.valouch@kr-zlinsky.cz	577 043 202
	Jiří Fux	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	577 043 262	jiri.fux@kr-zlinsky.cz	577 043 202
	Ivo skrášek	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	577 043 260	Ivo.skrasek@kr-zlinsky.cz	577 043 202
	Bedřich Polák	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	577 043 258	bedrich.polak@kr-zlinsky.cz	577 043 202
	Martin Mihal	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	577 043 252	martin.mihal@kr-zlinsky.cz	577 043 202
	Josef Gottwald	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	577 043 265	josef.gottwald@kr-zlinsky.cz	577 043 202

2. Pověření pracovníci dodavatele

Problematic a	Jméno	Adresa	Telefon	E-mail	Fax
Realizace podpory obecně	Pavel Cvešpr	Na Vítězné pláni 1719/4; 140 00 Praha 4	+420 241 020 333	Pavel.cvespr@corpus.cz	+420 241 020 331
Technické věci	Rostislav Doubek	Na Vítězné pláni 1719/4; 140 00 Praha 4	+420 241 020 333	Rostislav.doubek@corpus.cz	+420 241 020 331
Hlášení závad	Miroslava Sutnarová	Na Vítězné pláni 1719/4; 140 00 Praha 4	+420 241 020 377	helpdesk@corpus.cz	+420 241 020 331

Příloha č. 3 smlouvy: Bezpečnostní pravidla ICT

Bezpečnostní pravidla Informačních a komunikačních technologií (ICT) pro práci v informačním systému (IS) Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK nebo jen úřad)

Přístup do IS KÚZK

- Přístup jiných subjektů k ICT úřadu (dále jen „druhá smluvní strana“) je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu s krajem.
- Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla ICT pro práci v IS KÚZK a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
- Všechny povolené způsoby přístupu, povolené časy pro přístup, přístupové údaje a přidělená oprávnění musí být písemně dohodnuty mezi smluvními stranami. Tyto údaje jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti smlouvy.
- Druhá smluvní strana je odpovědná za používání jim přiděleného přístupu do IS KÚZK, za svou činnost v IS úřadu a při práci s informacemi.
- Přístupovat k ICT úřadu mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany. Druhá smluvní strana zajistí před zahájením poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přístupovat k ICT úřadu.
- Přístup a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků.
- Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny oprávněných osob a dalších pracovníků oddělení informatiky KÚZK.
- Činnost druhé smluvní strany v IS úřadu může být monitorována. Pověření pracovníci úřadu mohou evidovat přístupy a ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel.

Vzdálený přístup

- Vzdálený přístup do IS KÚZK je možný pouze dohodnutým způsobem z pracovní stanice která má aktivní a aktuální antivirovou ochranu a nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem.
- Pro zvýšení bezpečnosti je Vzdálený přístup povolen pouze z konkrétních IP adres druhé smluvní strany.

Fyzický přístup k ICT

- Fyzický přístup k prostředkům ICT je možný pouze na základě smluvního vztahu (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.) nebo se souhlasem určené odpovědné osoby, kterou může být vedoucí odboru, vedoucí oddělení informatiky nebo vlastník aktiva.
- Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (servisní zásah, revize zařízení apod.) je možný pouze v doprovodu odpovědných pracovníků oddělení informatiky a se souhlasem vedoucího oddělení informatiky.
- Pro práci v IS úřadu smí být použita pouze přidělená technika kraje. Připojování cizí techniky do vnitřní sítě úřadu je bez souhlasu správce systému zakázáno.
- Na přidělenou techniku nesmí být bez souhlasu pověřené osoby instalován nebo z ní odebírán žádný software.
- Při opuštění pracoviště je vždy nutné provést vhodným způsobem jeho zajištění.

Ochrana dat a informačních aktiv

- Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím.
Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data.
- Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům úřadu odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
- Pracovní data se ukládají pouze na místa, určená pověřenou osobou.
- Pokud druhá smluvní strana při práci v IS úřadu přijde do styku s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb. nebo jinými neveřejnými informacemi, je povinna o zjištěných skutečnostech zachovávat mlčenlivost a zajistit jejich utajení.
- Nepotřebná data (elektronická, na mediích i papírová) musí být vždy neprodleně zlikvidována.
- Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům.
- Všechny zásahy na serverech musí být předem odsouhlaseny správcem IS a zaznamenány stanoveným způsobem.

Bezpečnostní incidenty

- Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit odpovědným osobám porušení těchto pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou, nebo mohou být bezpečnostními incidenty a zranitelná místa, a účinně pomáhat při jejich prošetřování a odstraňování.
- Druhá smluvní strana je povinna hlásit všechny zjištěné nedostatky nebo nesoulad se skutečností.
- Druhé smluvní straně není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení bezpečnostním správcem ICT.

Používání internetu

- Druhá smluvní strana může používat při práci v IS KÚZK internet pouze pro pracovní účely při dodržování všech bezpečnostních pravidel, platných pro práci s internetem. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se správcem systému KÚZK.
- Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, není povoleno využívat elektronickou korespondenci z prostředí KÚZK.

Tisk

- Pokud bude druhé smluvní straně umožněn tisk na tiskárnách kraje, je povinna šetřit spotřební materiál a tištěné dokumenty zabezpečit proti neoprávněnému přístupu jak během tisku, tak i po jeho vytisknutí až do jejich bezpečné likvidace.

Účty a hesla

- Druhá smluvní strana smí používat pouze jí přidělené přihlašovací účty. Tyto účty jsou chráněny heslem.
- Heslo musí splňovat aktuální požadavky na kvalitu a platnost a musí být uchováno v tajnosti.
- Názvy přihlašovacích účtů a hesla nesmějí být sděleny žádné neoprávněné osobě.
- V případě porušení bezpečnostních pravidel mohou být druhé straně přístupové účty zablokovány nebo zcela odebrány.

Pozn.: Druhé smluvní straně je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům nebo provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti jiných síťových prostředků a služeb a způsobech zabezpečení.

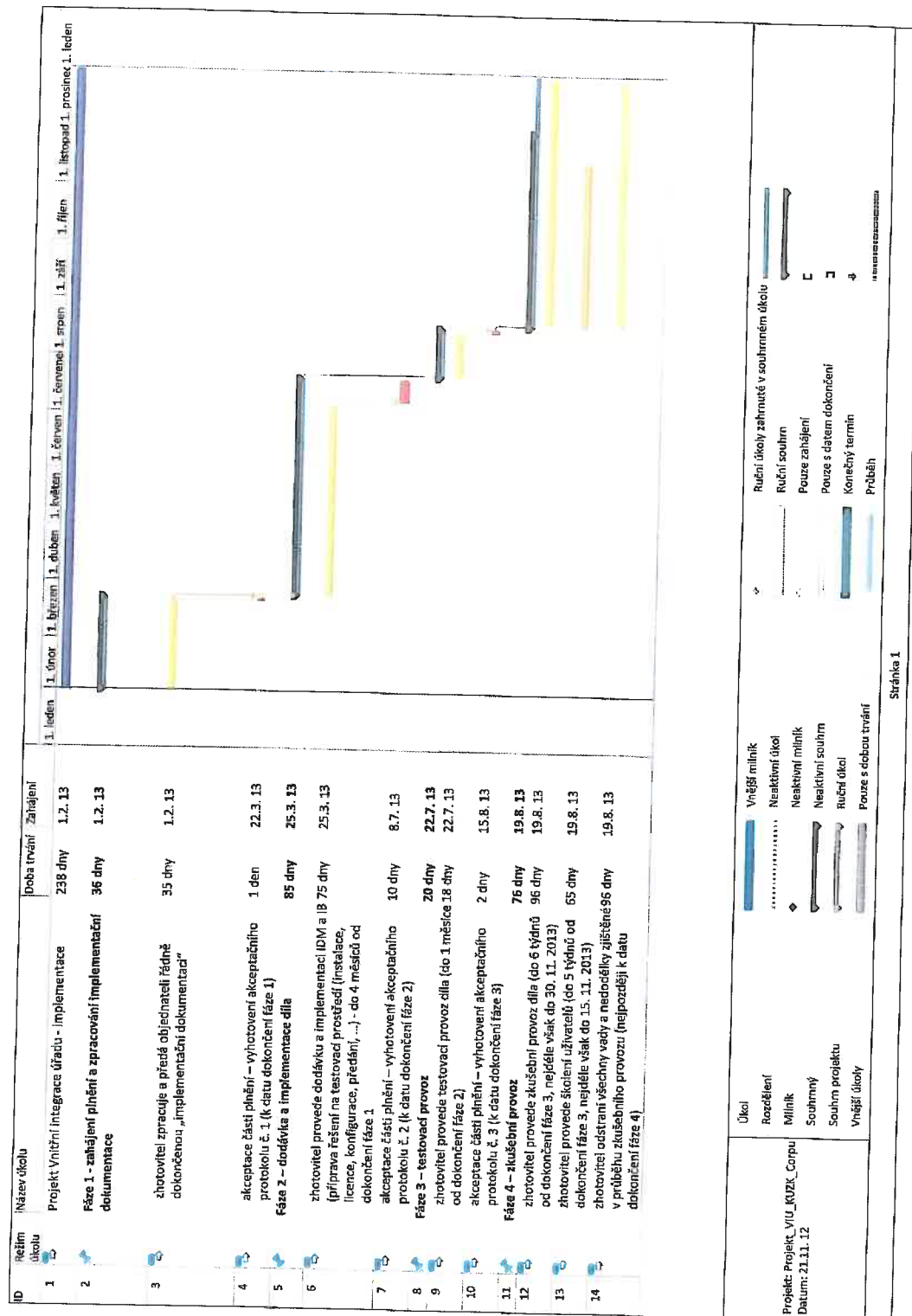
Příloha č. 4 smlouvy: Cena licencí SW

V této příloze jsou v souladu s článkem VI. odst. 2 smlouvy uvedeny veškeré ceny za veškeré licence k SW, který je součástí dodávky, v členění druh SW, jednotková cena bez DPH, počet ks, celková cena bez DPH, celková cena vč. DPH.

1. Proxio EOS 1 ks, 736 000 Kč bez DPH/ks, 736 000 Kč bez DPH celkem, 883 200 Kč s DPH
2. Proxio XR 1 ks, 368 000 Kč bez DPH/ks, 368 000 Kč bez DPH celkem, 441 600 Kč s DPH

Příloha č. 5 smlouvy: Podrobný harmonogram plnění

V této příloze je v souladu s článkem II. odst. 2 smlouvy uveden podrobný harmonogram plnění ve formě Ganttova diagramu: vloženy 2 listy



ID	Režim úkolu	Název úkolu	Doba trvání	Zahájení	1. leden	1. únor	1. březen	1. duben	1. květen	1. červen	1. červenec	1. srpen	1. září	1. říjen	1. listopad	1. prosinec	1. leden
15		zhotovitel oprav/úprav provozní dokumentaci (tj. dokumentaci dodaného IDM a IB), pokud si to vyžadují zjištění učiněná v průběhu zkušebního provozu a kompletní PD předá objednateli - nejpozději k datu dokončení fáze 4	96 dny	19.8. 13													
16		předání a převzetí řádně dokončeného díla bez vad a 1 den nedodělká - vyhotovení protokolu o předání a převzetí díla	31.12. 13														
17		Fáze 5 - podpora díla - (zhotovitel zajistí podporu díla v průběhu jeho běžného provozu 1.1.2014 -	1.1. 14														

Úkol	Vnější milník	Ruční úkoly zahrnuté v souhrnném úkolu
Rozdělení	Neaktivní úkol	Ruční souhrn
Milník	Neaktivní milník	Pouze zahájení
Souhrnný	Neaktivní souhrn	Pouze s datem dokončení
Souhrn projektu	Ruční úkol	Konečný termín
Vnější úkoly	Pouze s dobrou tváří	Průběh

Projekt: Projekt_VIU_KUZK_Corpu
Datum: 21.11. 12

Stránka 2

Zlínský kraj
IČ: 70891320, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
tel: +420 577 043 111, fax: +420 577 043 202
www.kr-zlinsky.cz

Zlínský kraj
Krajský úřad
Odbor řízení dotačních
programů
Třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

8



Ověřovací doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **44554361-121719-**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě **130218102732**

do podoby elektronické, skládající se z **36** listu(ů), se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací **bez zajišťovacího prvku**
prvek:

Ověřující osoba: **Veronika Křížková**

Vystavil: **Zlínský kraj**

Ve Zlíně dne 18.2.2013