

Příloha č. 9 Zadávací dokumentace – Formulář technických požadavků – část 2 VZ (PÚ)

Uchazeč v níže uvedené tabulce vyplní sloupce „**Splňuje dodavatel požadavky (Ano/Ne)**“ a „**Popis naplnění požadavků dodavatelem**“.

Sloupec „**Splňuje dodavatel požadavky (Ano/Ne)**“ může nabývat pouze hodnot Ano nebo Ne, bude-li uvedeno v některém ze sloupců jiná hodnota než Ano, je to důvod k vyřazení nabídky.

Sloupec „**Popis naplnění požadavků dodavatelem**“ bude obsahovat podrobný popis, jak dodavatel požadavek naplní.

Tabulka 1 Tabulka požadavků

| Požadovaná vlastnost (požadavky) | Splňuje dodavatel požadavky (Ano/Ne) | Popis naplnění požadavků dodavatelem |
|--|---|--------------------------------------|
| 1. Portál úředníka (PU) je určen uživatelům a to: 1.1. Interním přihlášeným uživatelům krajského úřadu Zlínského kraje, členům rady Zlínského kraje. 1.2. Externím přihlášeným uživatelům ze zřizovaných organizací Zlínského kraje 1.3. Externím přihlášeným uživatelům ze zakládaných organizací Zlínského kraje 1.4. Externím přihlášeným uživatelům z obcí ve Zlínském kraji 1.5. Dalším externím přihlášeným uživatelům 1.6. Anonymním uživatelům | | |
| 2. Přihlášeným externím uživatelům (bod 1.2 až 1.5) budou zpřístupněny všechny tři části portálu úředníka dle jejich oprávnění, viz bod 4. Komunikace těchto uživatelů s PÚ bude probíhat přes HTTPS. | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>3. Anonymním uživatelům bude zpřístupněna pouze část PÚ určená k prezentaci veřejných informací, viz bod 4.</p> | | |
| <p>4. Portál úředníka bude zahrnovat tři funkční oblasti:</p> <p>4.1. Úvodní obrazovka „rozcestník“ - má poskytnout uživateli základní sumarizační přehled o dění v jednotlivých aplikacích, které slouží k podpoře jeho pracovní činnosti. Rozcestník zobrazí uživateli stránku složenou z funkčních bloků „ widgetů“ (oranžové bloky viz. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.). Administrátor vydefinuje rozcestník, tj. sestaví defaultní obrazovku z widgetů a stanoví, které widgety si uživatel může změnit.</p> <p>4.2. Publikační systém – hlavním cílem je zveřejňování článků pro jednotlivé skupiny uživatelů vyjmenované v bodě 1. Zadavatel požaduje technologickou výměnu současného publikačního systému za nový. Zadavatel disponuje podrobnou analýzou současného publikačního systému, viz příloha č. 6 Zadávací dokumentace – „Analýza publikačního systému KÚ Zlínského kraje“.</p> <p>4.3. DMS - systém umožňující efektivní spolupráci uživatelů na konceptech dokumentů. Účelem této části je vytvoření funkcionality pro podporu tvorby dokumentů v přípravné fázi, například příprava smluv, koncepcí, metodikách. Dále DMS bude sloužit k sdílení dokumentů, např. návody, metodiky. DMS nebudou sloužit jako úložiště dat pro současné IS.</p> | | |
| <p>5. Součástí dodávky díla jsou veškeré potřebné licence umožňující práci všem identitám (uživatelům) se všemi funkcionalitami portálu úředníka. Licence je</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| požadována pro identity, viz. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.. | | |
| <p>6. Uchazeč ve své nabídce navrhne optimalizované řešení pro provoz ve virtualizovaném prostředí. Virtualizace je u zadavatele řešena pomocí VMware vSphere 5 Enterprise Plus, který má zadavatel již k dispozici.</p> <p>Objednatel má k dispozici pro realizaci této veřejné zakázky servery s OS Windows 2008 R2 Enterprise. Počet serverů si pro provozní prostředí zvolí zhotovitel, přičemž nesmí v souhrnu překročit maximální přidělené zdroje 32 GB RAM a 16 CPU. Každému serveru bude přidělen systémový disk C: o kapacitě 30 GB. Data budou ukládána na oddělený disk případně disky.</p> <p>Součástí dodávky musí být veškeré licence potřebné pro legální užívání a správný chod celého díla. Součástí dodávky nejsou licence OS Windows 2008 R2, které má zadavatel již pořízeny v rámci zakoupené edice Datacenter ani licence MS SQL 2012 Standard a CAL licence pro pracovníky KÚZK). Tyto licence má již zadavatel pořízeny v rámci platné smlouvy Enterprise Agreement).</p> <p>Zadavatel upozorňuje, že provozuje jednotnou platformu informačního systému Krajského úřadu Zlínského kraje, která funguje na bázi systému MS SQL.</p> <p>Pokud jde o ekonomickou stránku řešení, zadavatel potřebuje zajistit co nejefektivnější a nejhospodárnější provoz informačního systému Krajského úřadu Zlínského kraje.</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Proto v případě, že řešení zhotovitele je realizováno na jiné platformě než MS SQL, musí být do nabídkové ceny uchazečem zahrnuty i veškeré náklady spojené s nasazením a provozem této platformy. Jedná se zejména o náklady spojené s případnou migrací dat, školením dvou administrátorů zadavatele v rámci oficiálního kurzu v délce alespoň 5 dnů. Zhotovitel pro takový případ ve své nabídce prohlásí, že veškeré náklady již promítnul do své nabídkové ceny a nebude v jejich důsledku požadovat žádné dodatečné navýšení ceny plnění.</p> <p>Veškeré licence budou dodány tak, že do nabídkové ceny bude zahrnuta možnost bezplatného přechodu na jejich nové verze.</p> | | |
| <p>7. Dokumentace bude v českém jazyce. Bude obsahovat zejména bezpečnostní dokumentaci, popis implementace, naplnění standardů (bod 16), systémovou a uživatelskou příručku. Veškerá dokumentace bude předána jak v tištěné tak i v elektronické podobě.</p> | | |
| <p>8. Implementační dokumentace pro PÚ – dokumentace bude popisovat způsob nasazení PÚ a konektorů. Odsouhlasení implementační dokumentace zadavatelem je nezbytnou podmínkou pro zahájení další fáze - implementace. Implementační dokumentace bude obsahovat kompletní popis řešení včetně architektury, topologii, rozhraní, protokolů, grafických schémat celého řešení.</p> | | |
| <p>9. Skutečný stav PÚ – dokumentace bude obsahovat podrobný popis implementovaného PÚ a konektorů. Dokumentace skutečného stavu bude</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| obsahově vycházet z implementační dokumentace se zapracováním konečného stavu. | | |
| 10. Příručka pro uživatele PÚ, tj. pro úvodní obrazovku, publikační systém a DMS bude obsahovat návody pro jednotlivé operace uživatelů uváděné krok po kroku (např. rozepsán způsob publikace nového článku na webové stránky po jednotlivých dílčích činnostech s navigací, doplněno obrazovými ilustracemi jednotlivých kroků). | | |
| 11. Příručka pro administrátora PÚ, tj. pro úvodní obrazovku, publikační systém a DMS bude obsahovat kompletní popis všech funkcí a možností nastavení podrobně rozepsaných do úrovně významu všech konfiguračních prvků, vhodně doplněných popsány obrazovými ilustracemi. | | |
| 12. Podrobný návod na vytváření a správu widgetů jak pro uživatele, tak pro administrátory. | | |
| 13. Administrátorské školení, které je určeno minimálně 3 uživatelům v rozsahu minimálně 3 dnů. Dodavatel odpovídá za organizační zajištění školení. | | |
| 14. Školení uživatelů, kteří budou aktivně vytvářet a zveřejňovat data na PÚ. Školení bude probíhat v počítačové učebně, je určeno minimálně 30 uživatelům v rozsahu minimálně 4 hodiny. Dodavatel odpovídá za organizační zajištění školení. | | |
| 15. Seznámení uživatelů s PÚ budou probíhat v sídle zadavatele před spuštěním do ostrého provozu. Uživatelské školení je určeno pro 600 uživatelů (z toho 450 uživatelů KÚZK a 150 uživatelů ZZO), doba školení dle potřeby minimálně avšak 2 hodiny, školení bude probíhat po 60 uživatelích. Dodavatel odpovídá za organizační zajištění školení. | | |
| 16. PÚ bude dodržovat následující standardy: 16.1. XHTML 1.x strict | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>(http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-strict.dtd) nebo v případě zachování zpětné kompatibility HTML 5</p> <p>16.2. CSS 2.1 (http://www.w3.org/TR/CSS21/) nebo v případě zachování zpětné kompatibility CSS 3</p> <p>16.3. Metodika Bliend Ffrienly Web 2.3 (http://blindfriendly.cz/metodiky).</p> <p>16.4. Vyhláška č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti).</p> <p>16.5. Zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, včetně dodržení pravidel dle stanoviska č. 1/2011 Úřadu pro ochranu osobních údajů.</p> <p>16.6. Zákon 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy</p> <p>16.7. Bezpečnost řešení – PÚ musí být chráněny proti bezpečnostním chybám, je vyžadováno splnění doporučení OWASP Top 10 2010 (owasptop10.googlecode.com/files/OWASP%20Top%2010%20-%20202010.pdf)</p> | | |
| <p>17. Maximální doba odezvy PÚ pro 30 konkurenčních uživatelů bude 2 sekundy na poskytnutých HW prostředcích KÚZK, viz bod 6. Maximální doba odezvy je garantována pro uživatele přistupující z LAN KÚZK.</p> | | |
| <p>18. Migrace dat ze současného publikačního systému do PÚ. Současný publikační systém ukládá dokumenty do složek. Dokument/dokumenty (HTML dokument) mohou být umístěny do jedné složky nebo složek tvořících stromovou strukturu. HTML dokument může obsahovat několik</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>dokumentů (příloh), ty se ukládají do složek galerie. Počet migrovaných dokumentů a složek je uveden v tabulce, viz Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.. Migrovaná data ze současného publikačního systému do PÚ budou ve stejné struktuře.</p> | | |
| <p>19. Zdrojem identit a metadat pro dodávané řešení PÚ bude nově budovaný IDM, replikace bude probíhat pomocí webových služeb. Požadovaná vazba z IDM do PÚ :</p> <p>19.1. Bude probíhat automatická replikace uživatelů a organizačních jednotek. Bude umožněno manuální spuštění replikace.</p> <p>19.2. Bude probíhat replikace příznaku vedoucí pracovník. Replikace identit, organizačních jednotek a příznaku vedoucí bude probíhat společně.</p> <p>19.3. Oprávnění přístupu k PÚ a jeho částem budou řízena pomocí členství v NT skupině/skupinách.</p> <p>19.4. Ověřování uživatelů může probíhat dvěma způsoby:</p> <p>19.4.1. vůči Active Directory obsahující subdomény pro interní a externí uživatele.</p> <p>19.4.2. Vůči IDM (webová služba).</p> <p>19.5. Ověření interních uživatelů v PÚ bude probíhat pomocí automatického ověření uživatele.</p> <p>19.6. Ověření externích uživatelů v PÚ bude probíhat pomocí SSO.</p> | | |
| <p>20. PÚ umožní rozšiřitelnost a modularitu řešení.</p> | | |
| <p>21. PÚ bude splňovat sémanticky korektní web – tj. přehledně formátované HTML.</p> | | |
| <p>22. PÚ umožní systém šablon - XHTML kód oddělený od skriptu, správa šablon a designu.</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| 23. PÚ umožní zobrazení informací beze ztráty funkčnosti ve všech běžně užívaných prohlížečích v rozlišení 1024 x 768 px a vyšším. Zhotovitel splní tuto podmínku minimálně u následujících prohlížečů při zachování kompatibility prohlížečů: 23.1. MS Internet Explorer 7 a vyšší; 23.2. Google Chrome 4 a vyšší; 23.3. Mozilla FireFox 3.0 a vyšší; 23.4. Opera 8.0 a vyšší; | | |
| 24. PÚ umožní zobrazení informací ve verzi pro mobilní zařízení při zachování kompatibility prohlížečů, minimálně: 24.1. Safari pro Ipad a iPhone, 24.2. Opera Mini 3.1 a vyšší; 24.3. Opera Mobile 10 a vyšší; 24.4. Android Browser 3.1 a vyšší; 24.5. Internet Explorer Mobile 6 a vyšší. | | |
| 25. PÚ umožní rozšířené hledání včetně fulltextového vyhledávání (možnost určení oblasti vyhledávání např. nadpisy, obsahy, subportály, použití logických operátorů, možnost časového omezení, metadata) v kontextu nastaveného oprávnění. | | |
| 26. PÚ umožní vyhledávání v přílohách dokumentů (např. word, exce, pdf) v kontextu nastaveného oprávnění. | | |
| 27. PÚ umožní administraci přístupových práv. Systém bude umožňovat definovat neomezený počet jednotlivých uživatelů a uživatelských skupin, přičemž uživatele lze vložit do více skupin najednou. V takovém případě získává uživatel práva všech těchto skupin. Současně lze tomuto uživateli navíc mimo práv získaných ze skupin přiřadit další práva přímo. Konkrétnímu uživateli nebo uživatelské skupině lze nastavit přístupová oprávnění ke složkám i | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>informacím v ní uložených. Propracovaný systém oprávnění podporuje princip dědičnosti, tj. uživatel dědí práva ze skupiny, skupina ze své nadřazené skupiny apod., informace dědí práva ze složky, složka ze své nadřazené složky apod. Je zde tedy aplikován podobný systém dědičnosti jako v systému MS Windows. Pro jednotlivé části bude možnost nastavit minimálně tyto oprávnění:</p> <p>27.1. úvodní obrazovka</p> <p>27.2. přístup k modulům (požadovaným funkcionalitám)</p> <p>27.3. přístup k widgetům</p> <p>27.4. editace modulů:</p> <p>27.4.1. administrátorem (bez možnosti uživatelské editace);</p> <p>27.4.2. customizace uživatelem;</p> <p>27.5. publikační systém:</p> <p>27.5.1. Pro dvojici uživatel – informace, uživatelů – složka, skupina – složka, skupina – informace lze nastavit následující oprávnění:</p> <p>27.5.1.1. číst,</p> <p>27.5.1.2. vkládat.</p> <p>27.5.1.3. upravovat,</p> <p>27.5.1.4. mazat,</p> <p>27.5.1.5. zveřejňovat.</p> <p>27.6. spolupráce na tvorbě dokumentů:</p> <p>27.6.1. číst,</p> <p>27.6.2. vkládat.</p> <p>27.6.3. upravovat,</p> <p>27.6.4. mazat,</p> <p>27.6.5. zveřejňovat.</p> | | |
| 28. PÚ umožní řízení jednotného vzhledu PÚ. | | |
| 29. PÚ umožní uživatelskou správu struktury. | | |
| 30. PÚ umožní vytváření a správu widgetů | | |

| | | |
|--|--|--|
| administrátorem. | | |
| 31. PÚ umožní správu archívu a automatickou archivaci. Jedná se o archivaci dokumentů, kterým skončila platnost (dokument se nebude zobrazovat). Nejedná se o archivaci ve smyslu zákona. | | |
| 32. PÚ umožní formulářový modul, tj. vytváření jednoduchých formulářů a schvalovací workflow. Systém umožní vytvářet jednoduché sběrové formuláře. Nad daty workflow (průchody schvalovacím WF) bude umožněno vytvářet statistiky. Formulářový modul bude umožňovat: 32.1. uživatelskou tvorbu interaktivních elektronických formulářů bez nutnosti psaní kódu 32.2. dynamické formátování dat, validační masky 32.3. konektivita na externí datové zdroje bez vývoje kódu 32.4. wysiwyg editace a návrh formulářů 32.5. publikace formulářů online pro použití v rámci webového prohlížeče | | |
| 33. PÚ umožní Kalendář akcí dvou typů (Informativní kalendář akcí bez možnosti přihlášení a kalendář akcí s přihlášením) 33.1. Kalendář akcí bude vždy umožňovat: 33.1.1. filtrování: co se děje dnes, tento týden, měsíc, od – do 33.1.2. možnost řazení akcí dle oblasti – sport, kultura, co se děje na úřadu, možnost rozšíření oblastí 33.1.3. umožnit přidělení práv pro editaci více osobám a subjektům do jednotlivých oblastí 33.1.4. U akce umožnit zadat: 33.1.4.1. Typ akce | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>33.1.4.2. Zveřejnění od, do</p> <p>33.1.4.3. Rezervování od, do</p> <p>33.1.4.4. Popis akce</p> <p>33.1.4.5. URL na popis akce</p> <p>33.1.4.6. Možnost přidat přílohu v jpg, doc, xls (pozdávka, leták, brožura, ...)</p> <p>33.1.4.7. Možnost přidání dalších parametrů</p> <p>33.1.5. Propojení s rezervačním systémem místností/objektů, kde lze přímo zarezervovat registrovaný volný objekt pro uskutečnění akce (systém nabídne volné objekty k rezervaci)</p> <p>33.2. Informativní kalendář akcí bez možnosti přihlašování na akci – bude informovat o různých volnočasových akcích (vernisaže, přednášky, výstavy, ...). Informativní kalendář akcí umožní dvě možnosti správy dat a to: uživatelsky i webovou službou.</p> <p>33.2.1. musí být umožněn automatický vstup dat v dohodnutém formátu (XML) z jiných systémů</p> <p>33.3. Kalendář akcí se systémem přihlašování osob na různé typy plánovaných akcí (školení, workshopy, atd.) - systém pro rezervování zdrojů a akcí registrovaných uživatelů.</p> <p>33.3.1. U akce umožnit zadat:</p> <p>33.3.1.1. Počet uživatelů, kteří se mohou přihlásit</p> <p>33.3.1.2. Nastavení skupin uživatelů, kteří se mohou přihlásit k jednotlivým akcím (př. Jen pracovníci KUZK, jeden odbor, nebo obce, ...)</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>33.3.1.3. Návaznost akcí - umožnit zadat, že akce na sebe navazují a že nelze se přihlásit na akci bez přihlášení na předchozí. Nemožnost přihlásit se na více stejných akcí současně.</p> <p>33.3.1.4. Po ukončení přihlašování přijde e-mailem uživateli, který akci zajišťuje, prezenční listina s přihlášenými osobami ve formátu .docx. Prezenční listina obsahuje název akce, termín konání akce, počet přihlášených, tabulkový výčet přihlášených osob (šablonu prezenční listiny je možno uživatelsky upravovat).</p> <p>33.4. Kalendář akcí bude umožňovat propojení s MAP/PIS v dohodnutém formátu (XML) nebo webovou službou. Na základě volby synchronizace s MAP/PIS se budou synchronizovat informace o akcích i účastnících.</p> | | |
| <p>34. PÚ umožní rezervační systém místností/objektů - rezervace objektů jako zasedací místnost, učebna, projektor, automobil, ...</p> <p>34.1. Hlavní funkcionality:</p> <p>34.1.1. správa a definice místností/objektů (základní informace o objektu, fotografie, možnost přílohy)</p> <p>34.1.2. správa provedených rezervací</p> <p>34.1.3. možnost volby schvalování rezervací</p> <p>34.1.4. zobrazení pomocí kalendáře</p> <p>34.1.5. osobní kalendář uživatele</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| 34.1.6. posílání záznamů do kalendáře 34.1.7. vyhledávání volných místností/objektů na daný termín 34.1.8. opakované rezervace | | |
| 35. PÚ umožní upozorňování na novinky (možnost novinky dělit na oblasti zájmu): 35.1.1. zasláním e-mailu 35.1.2. pomocí RSS kanálu | | |
| 36. PÚ umožní statistiky návštěvnosti stránek, modulů, složek a dokumentů. | | |
| 37. PÚ bude obsahovat vnitřní normy: jednací řády, statuty, směrnice, příkazy ředitele, pokyny vedoucích (dále „VN“), jedná se o dokumenty ke stažení (formát RTF, DOC, DOCX, RAR, ZIP): 37.1. U každé VN se evidují tyto parametry: identifikační znak, název, typ, oblast, zpracovatel, odpovědná osoba, odbor, schváleno, účinnost od, účinnost do, podepsáno, vazba na legislativu, závazné pro, související VN, přílohy. Možnost přidání dalších parametrů, které popisují dokument, možnost zadávat hodnotu parametru libovolně, nebo výběrem z číselníků, které bude možno uživatelsky editovat 37.2. Možnost třídění-filtrování VN dle jednotlivých parametrů, možnost exportu přehledu VN zobrazeného na monitoru 37.3. Možnost uživatelské správy struktury VN (přidání či změna typu VN). 37.4. Možnost přidávat k VN přílohy, které bude možnost publikovat na PÚ i na jiném místě (např. pokud půjde o závazný formulář, který bude tvořit přílohu č. 2 VN, systém umožní zadat, že se má formulář (dokument) zobrazit i ve složce či modulu Personální formuláře). | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>37.5. Možnost připomínkovat koncept VN: možnost zadat okruh připomínkujících uživatelů, možnost zadat termín připomínkování od-do, verzování dokumentu podle jednotlivých připomínek, možnost sloučit všechny připomínky do jednoho dokumentu tak, aby bylo zřejmé, kdo připomínku podal, možnost exportu podaných připomínek. Dodavatel může zvolit i možnost, že se připomínky ke konceptu VN budou psát do jednoduchého elektronického formuláře, který bude u dokumentu a který bude umožňovat formátování textu (číslování připomínek, tučné písmo, odsazení, ukončit řádek, vložit prázdný řádek), z formuláře bude zřejmé, kdo jej vyplnil a kdy, bude se zobrazovat přehled již podaných připomínek, po termínu podávání připomínek přijde správci složky (konceptu VN) přehled všech podaných připomínek ve formátu DOCX, šablonu přehledu bude možno uživatelsky editovat (upravit záhlaví...)</p> <p>37.6. Možnost uživatelsky jednoduchého přesunu již neplatných VN včetně všech příloh do archivu (např. k tomu určené složky ve stromové struktuře), případně možnost evidovat-ukládat všechny dříve platné verze VN v nějaké podsložce aktuálně platné a účinné VN. Možnost nastavit povinné elektronické potvrzení zaměstnance, že se s elektronickou podobou VN seznámil, možnost sledovat, kteří zaměstnanci již potvrdili, kteří nikoliv, a to celkově, nebo dle odborů – organizačních jednotek.</p> | | |
| <p>38. PÚ bude obsahovat funkcionalitu pro vytváření,</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>evidenci a oběh interních sdělení (dále jen „IntS“), tj. dokumenty, které slouží ke komunikaci v rámci úřadu s těmito funkcionalitami:</p> <p>38.1. IntS bude mít formu elektronického formuláře, který bude umožňovat formátování textu (číslování, odrážky, tučné písmo, podtržení, kurzíva, odsazení, ukončit řádek, vložit prázdný řádek),</p> <p>38.2. IntS je možno přidávat přílohy (DOCX, XLSX, PDF, JPG ad.)</p> <p>38.3. Možnost nastavení individuálního schvalovacího workflow u každého IntS – úředník připraví a zašle vybranému vedoucímu (nabídnou se všichni nadřízení dle organizační struktury) ke schválení; IntS může být určeno pro jiné oddělení v rámci odboru, pro jiný odbor, plošně; adresát musí mít možnost předat IntS v rámci workflow dalším podřízeným zaměstnancům k vyřízení, odsouhlasování vyřízení probíhá po stejném workflow.</p> <p>38.4. U každého IntS je povinnost zadat tyto parametry:</p> <p>38.4.1. číslo (nastaví systém automaticky, vede se samostatná řada pro odbor),</p> <p>38.4.2. věc,</p> <p>38.4.3. typ (na vědomí – příjemce nic nepotvrzuje dalšího kroku, k potvrzení – příjemce bude vyzván k elektronickému podpisu, k vyjádření – v tomto případě systém vyžádá zadání termínu a workflow bude nastaveno na přijetí odpovědi),</p> <p>38.4.4. od (1. odbor, 2. jméno a funkce),</p> <p>38.4.5. komu (1. odbor, 2. jméno a funkce –</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>možnost zvolit více odborů, např. všechny),</p> <p>38.4.6. vyhotovil,</p> <p>38.4.7. datum,</p> <p>38.4.8. přílohy (doplní se automaticky název přiloženého souboru – možno více příloh);</p> <p>38.4.9. možnost nastavit, zda je možno parametr zadat libovolně, nebo výběrem z číselníků, které bude možno uživatelsky editovat, nebo z nabídky, např. v případě napojení systému na IDM z organizační struktury – jména, funkce, odbory;</p> <p>38.4.10. možnost rozšířit o další parametry.</p> <p>38.5. Možnost uložit rozpracovaný formulář IntS</p> <p>38.6. Možnost vytisknout formulář IntS</p> <p>38.7. Možnost podepsat formulář vnitřním elektronickým podpisem</p> | | |
| <p>39. PÚ umožní anketní systém, systém pro vyhodnocení anket, historizaci a prezentaci výsledků.</p> | | |
| <p>40. PÚ umožní diskusní systém, minimální požadavky: systém pro připomínky k jednotlivým tématům nebo dokumentům viz výše. U diskusního systému možnost zvolení buď anonymního zápisu příspěvku, nebo až po autentifikaci přispívatele. U zapsaných připomínek evidovat datum a čas zápisu, text připomínky, autor, e-mail. Umožnit správci diskuse moderování, nezveřejnění vybraných příspěvků.</p> | | |
| <p>41. PÚ umožní vytváření fotogalerie:</p> <p>41.1. možnost jejího vytvoření u všech dokumentů</p> <p>41.2. možnost vložení popisky fotografie a jejího autora</p> <p>41.3. možnost zobrazení náhledu přímo při čtení dokumentu, prohlížení fotogalerie bude</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>možné v jednom okně, které umožní přesun mezi snímky</p> <p>41.4. systém zajistí kompresi a změnu velikosti rastrových obrazů o velké datové kapacitě na dvě varianty: malý náhled (<i>velikost možno definovat</i>), standardní náhled (<i>velikost možno definovat</i>).</p> | | |
| <p>42. PÚ umožní Rozcestník - bude sloužit jako úvodní obrazovka portálu úředníka, interním uživatelům bude zobrazována jako „Domovská stránka“. Pro rozcestník budou vydefinovány widgety, například všechny úkoly z IS KÚZK, přehled aktualit z publikačního systému, seznam reportů, důležitá sdělení. Uživatelům budou vydefinovány defaultní úvodní obrazovky sestavené z widgetů pro každou skupinu uživatelů (viz bod 1). Widgetům musí být vždy určena relevantnost pro skupinu uživatelů a stanovena vnitřní logika zobrazování dat, tj. data se budou zobrazovat dle práv.</p> | | |
| <p>43. Součástí dodávky PÚ jsou vyjmenované widgety:</p> <p>43.1. Úkoly – jedná se o widget, který uživateli zobrazí počet úkolů z vyjmenovaných IS, které má uživatel řešit. Zadavatel požaduje zobrazení počtu úkolů (které má uživatel řešit) nebo dokumentů ke schválení (které má uživatel schválit) a odkaz do řešitelské části IS. Tento widget bude zobrazovat data z IS:</p> <p>43.1.1. Helpdesk,</p> <p>43.1.2. 602 FormServer,</p> <p>43.1.3. EKUS/Intradoc,</p> <p>43.1.4. spisová služba GINIS,</p> <p>43.1.5. podpisová kniha GINIS,</p> <p>43.1.6. Outlook – seznam emailů, úkolů, událostí</p> <p>43.1.7. Interní sdělení (funkcionalita PÚ), viz</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>bod 38</p> <p>43.1.8. CA Clarity</p> <p>43.2. Docházka – zobrazováno saldo (jedno číslo);</p> <p>43.3. Jídlna – přehled objednávek alespoň na 3 dny;</p> <p>43.4. Aktuality - bude možnost konfigurovat zobrazovanou kategorii, počet posledních zpráv;</p> <p>43.5. Kalendář</p> <p>43.6. Seznam konfigurovatelných odkazů, kdy pro každý bude možnost přidat ikonu a název.</p> <p>43.7. Seznam reportů z datového skladu</p> <p>43.8. Vyhledávací formulář telefonního seznamu</p> <p>43.9. IDM – samoobsluha uživatele</p> <p>43.10. Personální systém – počet zbývajících dovolených/seznam benefitů</p> | | |
| <p>44. PÚ bude obsahovat funkcionalitu publikačního systému</p> | | |
| <p>45. PÚ umožní publikaci dokumentů (dokument - internetová stránka, obsahující text, obrázky, odkazy, atd.):</p> <p>45.1. jednoznačná identifikace osoby, která zapsala dokument do systému – možnost zobrazit jméno a příjmení,</p> <p>45.2. historizace vzniku změn a případného odstranění dokumentu,</p> <p>45.3. možnost přidání diskuze k dokumentu nebo obecně ke zveřejněné informaci (diskusní systém), možnost moderování diskuse),</p> <p>45.4. Volitelně možnost schvalovacího procesu publikace dokumentu – podpora v redakčním systému, podrobný popis workflow, víceetapové schvalování,</p> <p>45.5. časové rozlišení – publikování od – do, řízení životnosti dokumentu,</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| 45.6. možnost vytvářet chráněné dokumenty, umožnit přečtení stránky až po autentifikaci (pokud uživatel má oprávnění). | | |
| 46. PÚ umožní průběžné ukládání rozpracovaného dokumentu. | | |
| 47. PÚ umožní zveřejnění dokumentů a informací pro oprávněné uživatele pomocí webového prohlížeče z internetu (bez nutnosti instalace dalších součástí). | | |
| 48. PÚ umožní administraci systému přihlášenému uživateli pomocí webového prohlížeče. | | |
| 49. PÚ umožní vytváření virtuálních internetových serverů (subportálů) administrátory PÚ KÚZK, např. http://www.jdtm-zk.cz/ , http://www.kr-zlinsky.cz/eu/ . Požadavky na subportály: 49.1. bude obsahovat funkcionalitu PÚ, zejména bod Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. s návazností na Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.. 49.2. budou zobrazovat vybranou část informací obsahově odpovídajícím subportálům. 49.3. bude umožněno v jednotlivých subportálech vyhledávat v informacích obsahově odpovídajícím subportálům. 49.4. bude umožněno nastavení odlišného rozložení zobrazení informací a grafické podoby 49.5. subportály jsou určeny uživatelům specifikovaných v bodech 1.2, Chyba! Nenalezen zdroj odkazů., Chyba! Nenalezen zdroj odkazů., 1.5 a zejména anonymním uživatelům Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.. | | |
| 50. PÚ umožní podporu cizojazyčných verzí. | | |
| 51. PÚ bude obsahovat telefonní seznam pracovníků krajského úřadu se zobrazením informace o | | |

| | | |
|---|--|--|
| přítomnosti. Data budou přebírána z IDM a docházkového systému. | | |
| 52. PÚ umožní aktuality – možnost vpisování krátkých zpráv; u každé zprávy bude uvedený datum, text; bude umožněno vložit URL adresu, potom text bude sloužit jako text odkazu. | | |
| 53. PÚ umožní tisk stránky – zobrazení optimalizované stránky pro účely tisku. | | |
| 54. PÚ bude obsahovat sitemap – mapa stránek na serveru: 54.1. je generována a zaslána kompletní struktura stránek dosažitelná uživateli (dle bodu 1) 54.2. uživateli je celá struktura prezentována vhodným a přehledným způsobem (např. u stromové struktury jsou jednotlivé listy 3. a nižších úrovní zobrazované na stránce po otevření | | |
| 55. PÚ umožní odeslání URL zobrazené stránky na e-mailovou adresu. | | |
| 56. PÚ bude obsahovat funkcionalitu DMS | | |
| 57. PÚ umožní strukturování dokumentů do složek. | | |
| 58. PÚ umožní automatický systém verzování dokumentů. | | |
| 59. PÚ umožní přímé upravování dokumentů a jejich metadat ve výchozích programech MS Office. | | |
| 60. PÚ umožní sdílené prostory mezi skupinami uživatelů. | | |
| 61. PÚ umožní připojení složky DMS jako síťového úložiště a plnou podporu vyhledávání. | | |
| 62. PÚ umožní vytváření metadat dokumentů s možností filtrace podle obsahu metadat. | | |
| 63. PÚ umožní vyhledávání a fulltextové vyhledávání ve všech obsažených informacích včetně obsahu dokumentů i metadat na základě respektování | | |

| | | |
|---|--|--|
| přístupových oprávnění k jednotlivým informacím a dokumentům. | | |
| 64. PÚ umožní správu uživatelských identit (uživatelé, skupiny). | | |
| 65. PÚ umožní řízení uživatelských oprávnění pro celý sdílený prostor nebo informační stránky i pro jednotlivé dokumenty a další informace s využitím dědění oprávnění. | | |
| 66. PÚ umožní uzamykání dokumentů (vynucení exkluzivního přístupu). | | |
| 67. PÚ umožní zveřejňování dokumentů pomocí publikovatelného odkazu. | | |
| 68. PÚ umožní řízení oběhu dokumentů - workflow. | | |
| 69. PÚ bude obsahovat designer definice procesů oběhu dokumentů. | | |
| 70. PÚ bude zobrazovat informace o stavu procesu oběhu dokumentů. | | |
| 71. PÚ umožní uživatelské komentáře dokumentů. | | |
| 72. PÚ umožní automatickou notifikaci při nastavených událostech nebo při průchodu dokumentu workflow (například na události: vložení, předání, komentování), nastavení příjemců. | | |
| 73. DMS bude pro práci běžného uživatele využívat webového klienta. | | |
| 74. PÚ umožní vytváření sdílených týmových stránek a informačních seznamů. Bude umožněno vytváření těchto informačních seznamů na základě uživatelsky modifikovatelných šablon. | | |
| 75. PÚ umožní nastavení a modifikace schvalovacích workflow a publikování pro dokumenty i jejich metadata. | | |
| 76. PÚ umožní ukládání a práci s mediálními soubory typu obrázky, fotografie, streamované audio a video soubory. | | |

| | | |
|--|--|--|
| 77. PÚ umožní rozšiřitelnost na základě nárůstu aktivních uživatelů a musí být schopen zajistit požadavky na vysokou dostupnost. | | |
| 78. PÚ umožní obnovu dat v případě jeho poškození i možnost obnovy části informací v případě nevhodného smazání nebo nechtěné změny informace uživatelem s vyššími oprávněními. | | |
| 79. PÚ umožní propojení na systémy hromadné elektronizace (autonomní skenovací zařízení) a OCR rozpoznání obrázkových dokumentů pro fulltext, včetně vložených obrázků v PDF dokumentech. | | |
| 80. PÚ umožní elektronizaci dokumentů s automatickým rozpoznáváním čárových kódů. | | |
| <p>81. Součástí dodávky PÚ je zajištění integrace stávajících informačních systémů (konektory na informační systémy), které jsou předmětem ochrany podle autorského zákona. Tyto konektory budou umožňovat čerpání dat z IS, předpokládaný rozsah pro každého uživatele z IS maximálně tři údaje (např. suma úkolů, odkaz na řešitelskou část samotného IS). Rozsah a způsob přenosu dat je součástí implementační dokumentace. Požadované konektory na IS jsou uvedeny v tabulce, viz Chyba!</p> <p>Nenalezen zdroj odkazů..</p> <p>Úloha zadavatele při průběhu této integrace bude pouze v rovině koordinační. Dodavatelé IS byli obesláni zadavatelem s žádostí o součinnost s vítězným uchazečem. Uchazeči si dohodnou podmínky úprav nutných pro implementaci s dodavateli IS samostatně.</p> <p>Seznam konektorů IS pro PÚ - součást dodávky:</p> <p>81.1. Anet</p> <p>81.2. Cardpay</p> <p>81.3. Exchange 2010</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| 81.4. Ginis 81.5. HelpDesk 81.6. MaP/PiS 81.7. 602 FormServer 81.8. Telefonní seznam 1.0 81.9. IDM – samoobsluha uživatele 81.10. Datový sklad 81.11. 78 CA Clarity/PPM | | |
| 82. Rozhraní a dokumentace pro uživatele, administrátory a správce musí být plně v české lokalizaci. IB zajistí kompletní podporu českého jazyka z hlediska dat, se kterými pracuje. | | |