

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
nadlimitní veřejná zakázka**

Geodetické práce v rámci projektu NATURA 2000 ve ZK

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL

Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín

RTS, a.s.

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Evropského fondu pro regionální rozvoj).

<http://www.opzp.cz/>

<http://www.sfzp.cz/>

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Zlínský kraj**
Sídlo: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
Právní forma: 804 - kraj
Zastoupený: **MVDr. Stanislavem Mišákem – hejtmánem kraje**
IČ: 70891320
DIČ: CZ 70891320
Profil zadavatele: www.stavebnionline.cz/profil/kr-zlinsky

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem – předsedou představenstva**
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky**
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1.1 dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2 kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.1.3 kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,

- 3.1.4 subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5 uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6 zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7 zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8 zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9 zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10 profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.11 Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení geodetických prací a zpracování dokumentace o provedení geodetických prací pro území, která mají být vyhlášena jako maloplošná zvláště chráněná území dle § 40 zákona č. 114/1992 Sb. a jsou součástí evropsky významných lokalit na území Zlínského kraje.

4.2. ROZDĚLENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 7 dále nedělitelných částí. Každá část zakázky zahrnuje několik maloplošných zvláště chráněných území (ZCHÚ) kategorie přírodní památka (PP) nebo přírodní rezervace (PR). ZCHÚ se nacházejí na území několika evropsky významných lokalit (EVL). Z části zakázky (díla) nelze žádnou přírodní památku/přírodní rezervaci (část díla) vyjmout. Uchazeč může podat nabídku na jednu, na více nebo na všech 7 částí veřejné zakázky. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Na každou část veřejné zakázky je možné vybrat jiného dodavatele.

část 1 – EVL okresu Uherské Hradiště I

EVL	Chříby	Kněžpolský les	Kovářův žleb - Obora
ZCHÚ – PP/PR	Salašské pěnovce	Huštěnovická ramena	Myšince
	Hříštěk		
	Ocásek		
Předp. hodnota	458.600,- Kč bez DPH		

část 2 - EVL okresu Kroměříž I

EVL	Chvalčov	Morava – Chropýřský luh	Rusava - Hořansko
ZCHÚ - PP	Chvalčov	Záříčské louky	Rusava – Hořansko
			Rusava –Na skále
Předp. hodnota	336.100,- Kč bez DPH		

část 3 – EVL okresu Kroměříž II

EVL	Mokřad Pumpák	Skalky	Střížovice
ZCHÚ - PP	Mokřad Pumpák	Skalky u Hulína	Bašnov
Předp. hodnota	190.000,- Kč bez DPH		

část 4 – EVL okresů Zlín a Vsetín

EVL	Kotrlé	Nad Jasenkou	Ondřejovsko	Pozděchov	Semetín	Velká Vela
ZCHÚ - PP	Kotrlé	Nad Jasenkou	Pod obecním kopcem	Trubiska	Semetín–lesní prameniště	Perníkářská
					Semetín – luční prameniště	Chladná dolina
Předp.hodnota	174.800,- Kč bez DPH					

část 5 – EVL okresu Uherské Hradiště II

EVL	Mokřad u Slováckých strojíren	Ovčírka	Remízy u Bánova	Údolí Bánovského potoka
ZCHÚ - PP	Mokřad u Slováckých strojíren	Ovčírka	Remízy u Bánova	Údolí Bánovského potoka
Předp. hodnota	442.300,- Kč bez DPH			

část 6 – EVL okresů Uherské Hradiště a Zlín

EVL	Polichno – Pod duby	Újezdecký les
ZCHÚ - PP	Polichno – Pod duby	Újezdecký les
Předp. hodnota	361.500,- Kč bez DPH	

část 7 - EVL okresu Uherské Hradiště III

EVL	Rochus	Čerták	Stráně u Popovic	Údolí Okluky
ZCHÚ - PP	Rochus	Čerták	Stráně u Popovic	Údolí Okluky
Předp. hodnota		349.800,- Kč bez DPH		

4.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

4.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2.313.100,- Kč bez DPH**.

5. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

- | | |
|--|--|
| 5.1.1 Předpokládaný termín zahájení služeb | ihned po podpisu smlouvy
(předpoklad 10. 5. 2013) |
| 5.1.2 Požadovaný termín dokončení služeb | 10. 9. 2013 |

5.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení služeb. Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění (předání) je sídlo zadavatele.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro

veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá – označeno **žlutým podbarvením**) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se ve smyslu §68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v otevřeném nadlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

7.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na nezbytné nákupy doplňků, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb v městském provozu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). V rámci nabídky dodavatele je údaj o

nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větách.

8.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována podle věcného členění služeb obsaženého v technické specifikaci, tj. uvedením cen za jednotlivé činnosti. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

8.3. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. POŽADAVKY SOUVISEJÍCÍ S KONTROLOU A ARCHIVACÍ DOKUMENTŮ

Dodavatel se musí v budoucí smlouvě zavázat poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, účetní doklady, účetní knihy, účtový rozvrh, záznamy dokladující formu vedení účetnictví a dále účetní uzávěrky a další nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy, a to ve lhůtě minimálně do 31. 12. 2025. Dodavatel se musí dále zavázat, že po tuto dobu umožní přístup kontrolou pověřeným osobám (pracovníkům subjektů provádějícím kontrolu včetně Evropské komise, Evropského účetního dvora) do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek smlouvy. Dodavatel je povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění (zejm. účetní doklady) od účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2025.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a **v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, a to i v případě, že nabídka dodavatele bude podána na více částí, popř. všechny části veřejné zakázky.** Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

10.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

10.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

10.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

10.5.1 Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče těch částí veřejné zakázky, na které dodavatel podává svoji nabídku. Krycí list

bude vyplněn v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

10.5.2 Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).

10.5.3 Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).

10.5.4 Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

10.5.5 Samostatný návrh smlouvy pro každou dílčí část, na kterou dodavatel podává svoji nabídku – každý návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Součástí návrhu smlouvy dodavatele budou přílohy:

Příloha č. 1: Rozpiska

Příloha č. 2: Vzor Seznamu parcel zvláště chráněného území

Příloha č. 3: Vzor Seznamu parcel ochranného pásma zvláště chráněného území

Příloha č. 4: Požadavky na digitální formu zpracování díla

Příloha č. 5: Seznam ZCHÚ

V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

10.5.6 Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele

10.5.6.1 Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem.

10.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

11.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel připouští podání nabídky pouze na některou nebo některé části veřejné zakázky. V jejich rámci ale již žádné další rozdělení možné není.

11.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

11.6. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

12.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh:

- 13.1.1. Formulář Krycí list nabídky
- 13.1.2. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 13.1.3. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh
- 13.1.4. Formulář pro uvedení referenčních služeb
- 13.1.5. Svazek 3 - Obchodní podmínky (pro část 1 – 7) formou návrhu smlouvy včetně příloh

13.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám marek.slaby@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Marek Slabý, tel 545 120 262, fax 545 120210.

13.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené zadavateli nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty tazateli nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení jeho žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace

nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele. V případech, kdy je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani adresy, na které by měl poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. V takovém případě zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám v zákonné lhůtě pouze na adresu tazatele uvedenou v žádosti o poskytnutí dodatečných informací (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byl dotaz učiněn) a uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

13.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takové to dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace z vlastního podnětu také na profilu zadavatele. V případech, kdy je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani adresy, na které by měl poskytovat dodatečné informace z vlastního podnětu. V takovém případě zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze na profilu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

13.5. DORUČOVÁNÍ ŽÁDOSTI O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronické pošty. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel, který je současně povinen sdělit zadavateli prostřednictvím společnosti RTS, a.s., případnou změnu této adresy. Doručení dodatečných informací elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit dodatečné informace dodavateli i v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence.

13.6. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

13.7. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

14.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

14.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

14.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení

- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

14.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.