



KOLDÍN, NÁHRADNÍ ZDROJ VODY

Výzva k podání nabídky a podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem

ZADAVATEL:

Obec Koldín
Koldín 15
565 01 Koldín
IČ: 00279056
e-mail: obec@koldin.cz
internet: www.koldin.cz

ZPRACOVATEL:

FINGEO s.r.o.
Litomyšlská 1622
565 01 Choceň
IČ: 04678982
e-mail: seda@fingeo.cz,
internet: www.fingeo.cz
Datová schránka: j2rfgcd
společnost pověřená výkonem zadavatelských
činností

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek – dále jen zákon) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsaném v zákoně uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona a pouze v tomto případě platí pro toto výběrové řízení výslovně uvedená zákonná ustanovení.

Zadavatel je povinen postupovat podle „Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Obec Koldin

Koldin 15, 565 01 Koldin

IČ: 00279056

e-mail: obec@koldin.cz

internet: www.koldin.cz

profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/koldin>

zastoupená: Petrem Vilímkem, starostou

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

FINGEO s.r.o.

Litomyšlská 1622, 565 01 Choceň

IČ: 04678982

e-mail: seda@fingeo.cz

internet: www.fingeo.cz

zastoupená: RNDr. Svatoplukem Šedou, jednatelem

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

VODESTO s.r.o.

Panská 79, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ: 04974468

e-mail: jiri.sima@vodesto.cz

internet: www.vodesto.cz

zastoupená: Jiřím Šimou, DiS., jednatelem

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou **stavební práce** spočívající ve vybudování nového jímacího objektu náhradou za stávající zdroj vody pro obecní vodovod, jejichž druh a rozsah je definován projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb, **dokumentace skutečného provedení stavby a geodetické zaměření skutečného provedení díla.**

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Jedná se o provedení vrtu v rozsahu technických požadavků na vrtanou studnu jako vodního díla, napojen bude novým výtláčným řádem do objektu stávající čerpací stanice. Po definitivní úpravě nadzemní části a vystrojení čerpací technikou bude sloužit jako nový zdroj vody pro místní vodovod.

SO-01 Vrt K-2
SO-02 Manipulační šachta nad vrtem
SO-03 Výtláčný řád
SO-04 Napájecí a ovládací kabel

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu výběrového řízení CPV:

450000000-7 - Stavební práce
45230000-8 - Stavební práce pro potrubní, telekomunikační a elektrické vedení, pro dálnice, silnice, přístávací plochy a železnice; zarovnávání ploch
45231300-8 - Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí
45232150-8 - Práce vztahující se k vodovodnímu potrubí
45255500-4 - Vrtné a průzkumné práce

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřípouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části. Jde o stavební práce, jejichž provedení na sebe vzájemně navazuje a které od sebe nelze účelně oddělit.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši 1 830 017 Kč bez DPH.

Předpokládanou hodnotu stanovil zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v zákoně č. 134/2016 Sb.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNÝ PLNĚN

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění: do 10 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí staveniště.

Lhůta pro dokončení plnění: do 3 měsíců od protokolárního předání a převzetí staveniště.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky malého rozsahu jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě vzoru smlouvy o dílo pro zhotovení stavby. Účastník výběrového řízení do vzoru smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami tohoto řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky a vzor smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Smlouva předložená účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat předložený vzor a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by s ní bylo v rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle bodu výše a s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

7.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky uvedené v dokumentaci podrobně specifikují vymezené požadavky.

7.2. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- 7.2.1. Prokázání základní způsobilosti dodavatele,
- 7.2.2. Prokázání profesní způsobilosti dodavatele
- 7.2.3. Prokázání technické kvalifikace dodavatele.

7.3. DOKLADY DODAVATELE PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI

Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí vyplývat, že základní a profesní způsobilosti dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Technickou kvalifikaci dodavatel v nabídce prokáže předložením seznamu referenčních zakázek (vzor formuláře je v příloze ZD).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po každém dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti či technické kvalifikace stanoveny a které jsou popsány níže, u jednotlivých částí (pokud již nebyly předloženy v nabídce). Pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona a profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7.4. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

7.4.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin:
 - 1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, za který je možné uložit trest odnětí svobody, nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - 2. obchodování s lidmi,
 - 3. proti majetku
 - ☐ podvod,
 - ☐ úvěrový podvod,
 - ☐ dotační podvod,
 - ☐ podílnictví,
 - ☐ podílnictví z nedbalosti, "
 - ☐ legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - ☐ legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - 4. hospodářský
 - ☐ zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - ☐ sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,

- ☐ pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
- ☐ pletichy při veřejné dražbě,
- ☐ poškození finančních zájmů Evropské unie,
- 5. obecně nebezpečný,
- 6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- 7. proti pořádku ve věcech veřejných
 - ☐ trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - ☐ trestné činy úředních osob,
 - ☐ úplatkářství,
 - ☐ jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

7.4.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti v nabídce předložením **čestného prohlášení**. Vybraný dodavatel (popřípadě kterýkoliv jiný dodavatel) poté na případnou výzvu zadavatele prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením originálů nebo úředně ověřených kopií:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k odstavci 3.1, písmeno a)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odstavci 3.1, písmeno b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odstavci 3.1, písmeno b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 3.1, písmeno c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odstavci 3.1, písmeno d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odstavci 3.1, písmeno e).

7.5. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

7.5.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (není-li dodavatel v obchodním rejstříku či jiné evidenci zapsán, učíní o tom v nabídce prohlášení). Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky.

7.5.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením čestného prohlášení. Vybrany dodavatel (popřípadě kterýkoliv jiný dodavatel) poté na případnou výzvu zadavatele prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu ve vztahu k České republice předložením originálů nebo úředně ověřených kopií:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (případně čestné prohlášení, že v něm není zapsán),
- b) výpisu z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to minimálně pro předmět podnikání výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (minimálně pro obor činnosti „Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti“;
- c) Oprávnění k činnosti prováděné hornickým způsobem dle zákona č. 61/1988 Sb. pro vrtání vrtů s délkou nad 30 m pro jiné účely než k činnostem uvedeným v § 2 a 3 zákona č. 61/1988 Sb., pro osobu pověřenou řízením / vedením vrtu.

7.6. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, přičemž minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na:

- nejméně 2 dokončené stavby, jejichž předmětem nebo součástí byly stavební práce na objektu či objektech vodohospodářských staveb, o finančním objemu těchto stavebních prací minimálně 1,0 mil. Kč bez DPH pro každou z nich.

7.6.1. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (formulář je v příloze této kvalifikační dokumentace).

Poznámka:

Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla referenční stavba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena a předána objednateli.

7.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPÁDECH

7.7.1. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY VÍCE DODAVATELŮ

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak v nabídce prokáží splnění základní a profesní způsobilosti ve shodném rozsahu a shodným způsobem, jak je popsáno výše. Přičemž dále platí:

- a) základní způsobilost musí prokázat požadovanými doklady každý účastník společně nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán - musí prokázat každý účastník společně nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti – oprávnění k podnikání - musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společně nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník,
- d) Technickou kvalifikaci mohou prokázat účastníci společně nabídky společně.

Poznámka:

V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

7.7.2. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

Zadavatel připouští prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby. Pokud se dodavatel rozhodne k prokázání části kvalifikace jinou osobou, zadavatel pak taktéž může kdykoliv po účastníkovi výběrového řízení požadovat, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, vztahující se k této jiné osobě, a to:

- a) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou,
- b) výpis z obchodního rejstříku pro tuto jinou osobu,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V takovém případě pak dále platí:

- a) profesní způsobilost (oprávnění k podnikání) musí prokázat buď sám dodavatel, nebo poddodavatel,
- b) Technickou kvalifikaci může prokázat dodavatel a jiná osoba či osoby společně.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. SOUPISY STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje obdobně, jak popisuje vyhláška č. 169/2016 Sb. soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“) s výkazem výměr, který je závazný pro zpracování cenové nabídky uchazečů.

8.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel stanoví, že dodavatel prokáže svoji nabídkovou cenu oceněním všech položek soupisu stavebních prací a takto oceněné soupisy předloží jako svoje položkové rozpočty. Všechny položky soupisu musí být v položkových rozpočtech oceněny

8.3. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY

Nabídkovou cenu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla. Nabídková cena odpovídá celkové ceně uvedené v rozpočtu dodavatele (oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb) a bude uvedena v české měně. List s rekapitulací bude přitom bude obsahovat cenu bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

8.4. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Položkovým rozpočtem se rozumí dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části soupisu. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoli nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může hodnotící komise ustanovená zadavatelem vyžadovat vysvětlení nabídky obdobně, jako je popsáno v § 46 zákona. Povinnosti dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb. Dodavatel je také povinen ocenit všechny v soupisu uvedené položky a započítat je do celkové nabídkové ceny, neocenění některé položky či ocenění položek částkou 0,- Kč není přípustné (výjimkou jsou položky, u kterých není stanoveno množství).

9. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje, aby účastník výběrového řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

10.3. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel všem účastníkům výběrového řízení sdělí své rozhodnutí o výběru dodavatele bezodkladně od data rozhodnutí o výběru dodavatele. V tomto oznámení uvede, kterého dodavatele pro plnění veřejné zakázky vybral a stručné odůvodnění.

10.4. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. Zadavatel dotčenému účastníkovi výběrového řízení sdělí své rozhodnutí o vyloučení bezodkladně od data rozhodnutí o vyloučení. V tomto oznámení uvede důvody, pro které účastníka výběrového řízení vylučuje.

10.5. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.6. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník výběrového řízení předpokládá plnit zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník výběrového řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník výběrového řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník výběrového řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

10.7. ODMÍTNUTÍ NABÍDEK

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny podané nabídky. Současně zadavatel stanoví, že účastníkům výběrového řízení nepřísluší náhrada nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení, a to ani v případy, kdy zadavatel odmítne všechny podané nabídky nebo kdy výběrové řízení zruší. Podané nabídky zadavatel nevrací.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

11.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky**. Zadavatel vylučuje podání nabídky v elektronické podobě.

11.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

11.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

11.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádny list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 1) Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení a nabídkovou cenu, případně další kritéria hodnocení (viz příložený vzor formuláře). Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 2) **Návrh smlouvy** – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
Položkové rozpočty zpracované dle předaného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a pokyny této zadávací dokumentace.
- 3) **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka výběrového řízení.
- 4) **CD obsahující návrh smlouvy** ve formátu Microsoft Word, Položkové rozpočty ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních prací
- 5) **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele**

11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka výběrového řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník výběrového řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí nabídky podatelnou v místě určeném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka výběrového řízení.

12.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v této zadávací dokumentaci. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi výběrového řízení na jeho žádost písemné potvrzení.

12.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky musí být doručeny na adresu FINGEO s.r.o., Litomyšlská 1622, 565 01 Choceň, nejpozději do dne 15. 02. 2019 do 11.00 hod. Osoby oprávněné převzít nabídku jsou RNDr. Svatopluk Šeda, Ing. Šárka Kerclová.

12.4. LHŮTA A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne na adrese: Obec Koldín, Koldín 15, 565 01 Koldín, dne 15. 02. 2019 ve 13.00 hod. U otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci účastníků výběrového řízení, kteří podali nabídku, zástupci zadavatele, zástupci organizace pověřené výkonem zadavatelských činností a případně i osoby kontrolních orgánů.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

13.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě shody nejnižší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

13.4. VÁHA KRITÉRIÍ

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele čtyři vyhotovení jím podepsaného návrhu smlouvy (včetně příloh) odpovídající obsahem a rozsahem návrhu obsaženému v nabídce vybraného dodavatele. Zadavatel takto předložený návrh bezodkladně podepíše. Každá ze smluvních stran poté obdrží dvě vyhotovení oboustranně podepsané smlouvy.

14.2. NEPOSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

15. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

15.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

15.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 1) Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 2) Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- 3) Příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- 4) Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- 5) Příloha č. 4 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- 6) Příloha č. 5 - Projektová dokumentace
- 7) Příloha č. 6 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele.

16.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel taktéž sám změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. znění všech žádostí (bez identifikace tazatele) bude uveřejněno na profilu zadavatele. Pokud to povaha vysvětlení zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně s uveřejněním takového vysvětlení přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu FINGEO s.r.o.,
Litomyšlská 1622, 565 01 Choceň. Kontaktní osoba: e-mail: seda@fingeo.cz, tel:
603 538 605.

17. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

17.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem řízení zdůvodněna.

17.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka řízení její zdůvodnění. Účastník řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě.

Pokud účastník řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka řízení vyloučit z další účasti v tomto řízení.

18. ZMĚNA ČI OBJASNĚNÍ NABÍDKY

18.1. PRÁVO ZADÁVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

18.2. ZMĚNA NABÍDKY

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li tyto podmínky jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle bodu 17. 1 této zadávací dokumentace o údaje či doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují.

18.3. OPRAVA POLOŽKOVÉHO ROZPOČTU

Za objasnění nabídky se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

18.4. DÚSLEDKY NEPOSKYTNUTÍ POŽADOVANÉHO OBJASNĚNÍ NABÍDKY

Pokud bude účastník výběrového řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění nabídky ve smyslu předchozích ustanovení této zadávací dokumentace, případně pokud bude vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník výběrového řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, má zadavatel právo takového účastníka výběrového řízení vyloučit z další účasti ve výběrovém řízení.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím emailu: seda@fingeo.cz.

Účastník výběrového řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

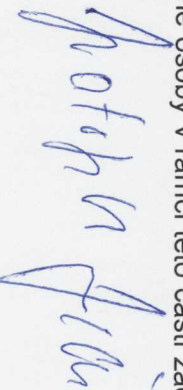
Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností FINGEO s.r.o., Litomyšlská 1622, 565 01 Choceň. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků výběrového řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci této části zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech příloh.



FINGEO s.r.o.
Litomyšlská 1622
565 01 CHOCEŇ