



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na zakázku malého rozsahu pro projekt:

Řešení separovaných odpadů v obci Růžďka

Zadavatel:

Obec Růžďka, 756 25 Růžďka 320, IČ00304280

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Mgr. Miroslava Pilařová, 751 14 Dřevohostice, Lipová 126

Obsah:

1. Preambule.....	3
1.1 Identifikační údaje zadavatele a informace o veřejné zakázce.....	3
1.2 Informace o veřejné zakázce	3
2. Předmět veřejné zakázky.....	3
2.2 Termíny plnění	4
2.3 Podmínky pro změny termínů plnění	Chyba! Záložka není definována.
3. Obchodní podmínky	4
3.1 Obchodní podmínky pro dodávku	4
4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.....	4
4.1 Nabídková cena	4
4.2 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny	5
5. Platební podmínky.....	5
5.1 Platební podmínky.....	5
6. Požadavky na kvalifikace	5
6.1 Splnění základní způsobilosti	5
6.2 Splnění profesní způsobilosti	5
6.3 Forma dokladů.....	5
6.4 Lhůta pro prokázání způsobilosti a kvalifikace.....	5
6.5 Neprokázání způsobilosti a kvalifikace.....	6
7. Obsah a forma nabídky	6
7.1 Nabídka	6
7.2 Podání nabídky	6
7.3 Informace o jazyce nabídky	6
7.4 Členění nabídky a dokumentace, obsah	6
8. Zadávací dokumentace	7
8.1 Adresa a lhůta pro vyžádání zadávací dokumentace.....	7
8.2 Obsah zadávací dokumentace	7
8.3 Vysvětlení zadávací dokumentaci	7
8.4 Poskytování vysvětlení.....	7
8.5 Změna podmínek zadávací dokumentace.....	7
8.6 Zrušení zadávacího řízení.....	7
9. Lhůta pro podání nabídky	8
9.1 Lhůta pro podání nabídek.....	8
9.2 Adresa pro podávání nabídek	8
9.3 Podání nabídky poštou	8
9.4 Podání nabídky po stanovené lhůtě	8
10. Kritéria pro zadání veřejné zakázky	8
10.1 Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky	8
10.2 Způsob hodnocení nabídek.....	8
10. Závěrečná ustanovení	9

1. Preambule

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na dodávky (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok. Zadavatel postupuje v souladu s Metodickým pokynem Zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020.

1.1 Identifikační údaje zadavatele a informace o veřejné zakázce

Zadavatel

Název: Obec Růžďka
Se sídlem: 756 25 Růžďka 320
Zastoupen: Ludmila Palátová, starostka obce
IČ: 00304280
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: Mgr. Miroslava Pilařová, tel. 777 593 764

1.2 Informace o veřejné zakázce	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Řešení separovaných odpadů v obci Růžďka
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Veřejná zakázka na dodávky
FORMA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. postupem dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek v OPŽP pro programové období 2014/2020
LIMIT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	755 000,- Kč bez DPH

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je uzavření kupní smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem je dodávka:

- 4 x kontejner 18 m³ na bioodpad
- 2 x kontejner 10m³ na objemný odpad
- 4 x kontejner 1100 l na papír
- 7 x kontejner 1100 l na nápoj. karton
- 7 x kontejner 1,1 m³ (zvon) na drobné kovy
- 7 x kontejner 1,1 m³ (zvon) na bílé sklo
- 7 x kontejner 1,1 m³ (zvon) na barevné sklo

- a) dopravu zařízení na místo určení, jeho vybalení a kontrolu,
- b) odvoz a likvidaci všech obalů a dalších materiálů použitých při plnění veřejné zakázky, v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

Tyto výdaje budou zahrnuty do jednotkové ceny jednotlivých položek Cenové nabídky - položka Cena za 1ks bez DPH.

Minimální požadované technické parametry jsou uvedeny v příloze č. 1 návrhu kupní smlouvy.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu,

popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

2.2 Termíny plnění

Termín dodávky: do 3 měsíců od podpisu kupní smlouvy.

3. Obchodní podmínky

3.1 Obchodní podmínky pro dodávku

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel stanovuje, že závazné obchodní podmínky (včetně platebních podmínek) budou dodavatelem předloženy ve formě kupní smlouvy dle ust. § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uchazeč je povinen předložit v rámci své nabídky podepsaný návrh kupní smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Nedílnou součástí návrhu kupní smlouvy bude **technická specifikace** a cenová kalkulace zboží.

4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

4.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za zboží bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

4.2 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele)

5. Platební podmínky

5.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou stanoveny v návrhu kupní smlouvy.

6. Požadavky na kvalifikace

6.1 Splnění základní způsobilosti

6.1.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“) dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení (vzor prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace).

6.2 Splnění profesní způsobilosti

6.2.1 Zadavatel požaduje prokázání následující profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 zákona. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladů stanovených v § 77 odst.1,2 písm. a), zákona.

6.2.2 Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst.1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

6.2.3 Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění příp. výpis z živnostenského rejstříku pro předmět činnosti vztahující se k předmětu zakázky pro činnost: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

6.3 Forma dokladů

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.

6.4 Lhůta pro prokázání způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

6.5 Neprokázání způsobilosti a kvalifikace

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže základní a profesní způsobilost stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění způsobilosti. Uchazeč může způsobilost prokázat též prostřednictvím poddodavatelů. Za tímto účelem předloží do nabídky poddodavatelskou smlouvu.

7. Obsah a forma nabídky

7.1 Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy (formou návrhu kupní smlouvy) podaný dodavatelem. Nabídka bude dále obsahovat zadavatelem stanovené další dokumenty jako součást nabídky (součást návrhu smlouvy). Nedílnou součástí nabídky budou i doklady prokazující způsobilost.

7.2 Podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce (nejlépe označené názvem veřejné zakázky “ **Řešení separovaných odpadů v obci Růžďka**„ a nápisem NEOTEVÍRAT). Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení o opožděně podané nabídce dle § 110 odst. 2 zákona.

7.3 Informace o jazyce nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

7.4 Členění nabídky a dokumentace, obsah

Nabídka musí obsahovat

Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky)

Návrh smlouvy – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být:

- a) Prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti (vyplněný vzor prohlášení)
- b) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z OR, výpis z živnostenského rejstříku/živnostenský list)

- c) Uchazeč předloží obrázek (fotografie): kontejner 18 m³ na bioodpad; kontejner 10 m³ objemný odpad; kontejner 1100 l na papír a nápojový karton; kontejner 1,1 m³ na drobné kovy, bílé sklo a barevné sklo

Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom vyhotovení a 1x v elektronické podobě ve formátu PDF.

8. Zadávací dokumentace

8.1 Adresa a lhůta pro vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně příloh bude poskytnuta **bezplatně na CD** (nebo DVD) nebo přes úschovnu všem osloveným uchazečům. Ostatním na základě žádosti k poskytnutí zadávací dokumentace, která bude doručena na email: miroslavapilarova@seznam.cz. Písemná či elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.2 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- Příloha č. 1 Formulář Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Formulář – čestné prohlášení – vzor
- Příloha č. 3 Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy

8.3 Vysvětlení zadávací dokumentaci

Vyzvaný dodavatel je oprávněn požadovat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení musí být písemná a musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu 751 14 Dřevohostice, Lipová 126, e-mail: MiroslavaPilarova@seznam.cz. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

8.4 Poskytování vysvětlení

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, nebo zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni a to buď písemně či elektronicky.

8.5 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.6 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy bez uvedení důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv

nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům.

9. Lhůta pro podání nabídky

9.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 27.8.2018 v 17.00 hod.

9.2 Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně na adresu: Obecní úřad Růžďka, 756 25 Růžďka 320 a to v úředních hodinách:

Pondělí 8:00 - 12:00 12:30 – 17:00

Středa 8:00 - 12:00 12:30 – 17:00

9.3 Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na adrese výše uvedené.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

9.4 Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

10. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

10.1 Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 odst. 2, zákona základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídek, přičemž nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky.

10. Závěrečná ustanovení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Vzhledem k tomu, že plněním je realizace projektu “ **Řešení separovaných odpadů v obci Růžďka**“, který bude spolufinancován z programu OPŽP je zhotovitel povinen plnit tyto povinnosti:

- ✓ Poskytnout zadavateli na písemnou žádost veškeré doklady související s dodávkou, které si mohou vyžádat kontrolní orgány.
- ✓ Archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu minimálně do konce roku 2028.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V Růžďce dne 9.8.2018

Za zadavatele:

Ludmila Palátová, starostka