

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se
zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, na stavební práce pro projekt:**

**„Růžďka – Stavební úpravy místní komunikace na
pozemcích 5660 a 5349/23“**

Zadavatel:

Obec Růžďka, 756 25 Růžďka 320

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Mgr. Miroslava Pilařová, 751 14 Dřevohostice, Lipová 126

1. PREAMBULE

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na stavební práce (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 6.000.000,- Kč bez DPH.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok.

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE A INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Veřejný zadavatel

Název: Obec Růžďka
Se sídlem: 756 25 Růžďka 320
Zastoupený: Ludmilou Palátovou, starostkou
IČ: 00304280
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: Mgr. Miroslava Pilařová, tel. 777 593 764

1.2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	„Růžďka – Stavební úpravy místní komunikace na pozemcích 5660 a 5349/23“
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
FORMA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.
MÍSTO PLNĚNÍ	k.ú. Růžďka, parc. č. 5660, 5349/23

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem jsou stavební úpravy krátkého úseku stávající jednopruhové místní komunikace v celkové délce 34,33m.

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí technologická část provedená dle technických podmínek. Úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečností opatření apod.).

2.2 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel doporučuje vše uchazečům o veřejnou zakázku, aby se seznámili s místem plnění veřejné zakázky s tím, že realizací veřejné zakázky budou dotčeny pouze pozemky v majetku obce. S ohledem na komplikované vztahy s vlastníkem sousedního pozemku,

nesmí být v žádném případě zasahováno na tento pozemek, akce bude realizována na hranici obecního pozemku. Zadavatel upozorňuje všechny uchazeče na tuto skutečnost tak, aby se v budoucnu nedomáhali na zadavateli řešení sporů s vlastníkem sousedního pozemku.

Seznámení se s místem plnění lze na základě předchozí telefonické domluvy se starostkou obce paní Ludmilou Palátovou, tel. 605 888 125.

3. LHŮTA PRO PROVEDENÍ ZAKÁZKY

3.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Předpokládaný termín předání a převzetí staveniště: do 14-ti dnů od podpisu smlouvy o dílo (předpoklad červenec 2018)

Předpokládaný termín dokončení realizace stavebních prací: do 30.9.2018

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO STAVEBNÍ PRÁCE

Obchodní podmínky ve smyslu § 36 zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

- 4.1.1 Zadavatel stanovuje, že závazné obchodní podmínky ve formě smlouvy o dílo dle ust. § 2586 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tvoří přílohu této zadávací dokumentace a uchazeč je povinen předložit v rámci své nabídky podepsaný návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.
- 4.1.2 Zadavatel umožňuje, aby uchazeč realizoval část zakázky, za pomoci poddodavatelů. V případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.
- 4.1.3 Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkových cen.

5 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení díla bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady aj.)

5.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle slepého položkového rozpočtu. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci.

5.3 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá slepý výkaz výměr v elektronické formě. Uchazeč je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením výkazu výměr (oceněných slepých položkových rozpočtů). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí písemné nabídky uchazeče.

5.4 ZMĚNA VÝKAZU VÝMĚR

Pokud zadavatel na základě žádosti vyzvaných dodavatelů o veřejnou zakázku upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel neposkytuje zálohy. Práce a dodávky budou uhrazeny jednorázově po ukončení realizace díla a po předání bez vad a nedodělků a to na základě soupisu skutečně provedených prací a to na základě daňových dokladů vystavených dodavatelem zadavateli. Výdaje budou ve fakturách specifikovány tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé výdaje. Splatnost faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů. Daňové doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

6.2 PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

7 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

7.1.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“) dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení (vzor prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace).

7.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

7.2.1 Zadavatel požaduje prokázání následující profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 zákona. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladů stanovených v § 77 odst.1,2 písm. a) zákona.

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst.1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování** případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého tohoto oprávnění vyplývá

7.3 FORMA DOKLADŮ

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.

7.4 NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

8. OBSAH A FORMA NABÍDKY

8.1 NABÍDKA

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy (formou návrhu smlouvy o dílo) podaný dodavatelem. Nabídka bude dále obsahovat zadavatelem stanovené další dokumenty jako součást nabídky (součást návrhu smlouvy). Nedílnou součástí nabídky budou i doklady prokazující kvalifikaci. **Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele a jeho podíl na realizaci.**

8.2 PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce (nejlépe označené názvem veřejné zakázky „**Růžďka – Stavební úpravy místní komunikace na pozemcích 5660 a 5349/23**“ a nápisem NEOTEVÍRAT). Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 110 odst. 1.

8.3 INFORMACE O JAZYCE NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

8.4 ČLENĚNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE, OBSAH

Nabídka musí obsahovat

Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)

Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Přílohou smlouvy o dílo bude položkový rozpočet.

Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být:

- a) Doklady ke splnění základní způsobilosti - čestné prohlášení
- b) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z OR, výpis z živnostenského rejstříku)
- c) Čestné prohlášení – poddodavatelé a příp. seznam poddodavatelů

Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom vyhotovení.

9 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 ADRESA A LHŮTA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace včetně příloh bude poskytnuta **bezplatně na CD** (nebo DVD) všem osloveným uchazečům. Ostatním na základě výzvy k poskytnutí zadávací dokumentace na email: miroslavapilarova@seznam.cz.

Žádost musí být zástupci zadavatele doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9.2 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

-
- Příloha č. 1 Formulář Krycí list nabídky
 - Příloha č. 2 Formulář – čestné prohlášení kvalifikace – vzor
 - Příloha č. 3 Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
 - Příloha č. 4 Projektová dokumentace
 - Příloha č. 5 Specifikace poddodavatelů
 - Příloha č. 6 Obchodní podmínky
 - Příloha č. 7 Čestné prohlášení – poddodavatelé vč. poddodavatelského schématu

9.3 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Vyzvaný dodavatel je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na e-mail: miroslavapilarova@seznam.cz. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

9.4 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, nebo zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni a to buď písemně či elektronicky.

9.5 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy bez uvedení důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům.

9.6 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 4.6.2018 v 9.00 hod.

9.7 ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze odevzdat osobně nebo poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu: Obecní úřad Růžďka, 756 25 Růžďka 320 nebo lze odevzdat osobně na obecním úřadě v úředních hodinách obecního úřadu:

Pondělí: 8:00 – 12:00 12:30 – 17:00 hod.

Středa: 8:00 – 12:00 12:30 – 17:00 hod.

9.8 PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na adrese výše uvedené. Za čas podání nabídky odpovídá

uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

9.9 PODÁNÍ NABÍDKY PO STANOVENÉ LHŮTĚ

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

10 KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **ekonomická výhodnost nabídek, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

10.2 HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

10.3 VYŘAZENÍ NABÍDKY

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky dodavatele z hodnocení. Zadavatel má povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

10.4 POVINNOST UZAVŘÍT SMLOUVU

Pokud z jakéhokoli důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatele nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Růžďce dne 15.5.2018

Za zadavatele:

Ludmila Palátová, starostka