

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Zadavatel : Obec Růžďka
Sídlo: 756 25 Růžďka 320
IČ: 00304280
Akce : „Řešení separovaných odpadů v obci Růžďka“

Zadavatel vyhlašuje v souladu s Metodickým pokynem Zadávaní veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020 veřejnou zakázku na akci: **Řešení separovaných odpadů v obci Růžďka**. Nejedná se o zadávací řízení dle Zákona o zadávání veřejných zakázek

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

1.1 Název akce	Řešení separovaných odpadů v obci Růžďka
1.2 Stručný textový popis zakázky	Předmětem zakázky je dodávka: - 4 x kontejner 18 m³ na bioodpad - 2 x kontejner 10m³ na objemný odpad - 4 x kontejner 1100 l na papír - 7 x kontejner 1100 l na nápoj. karton - 7 x kontejner 1,1 m³ (zvon) na drobné kovy - 7 x kontejner 1,1 m³ (zvon) na bílé sklo - 7 x kontejner 1,1 m³ (zvon) na barevné sklo
1.3 Typ veřejné zakázky	Zakázka na dodávky – zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek
1.4 Místo realizace akce	Obec Růžďka
1.5 Předpokládané termíny plnění	Termín dodávky: do 3 měsíců od podpisu kupní smlouvy. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním kupní smlouvy s dodavatelem.
1.6 Předpokládaná hodnota zakázky	755 000,- Kč bez DPH

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

2.1 Název zadavatele	Obec Růžďka
2.2 Sídlo	756 25 Růžďka 320
2.3 IČ/DIČ	00304280, CZ00304280
2.4 Osoby oprávněné jednat za zadavatele	Ludmila Palátová, starostka, e-mail: obec@ruzdka.cz tel. 571 443 008
2.5 Kontaktní osoba ve věci výběrového řízení	Mgr. Miroslava Pilařová, e-mail: MiroslavaPilarova@seznam.cz , tel. 777 593 764

3. INFORMACE O MOŽNOSTECH VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1 Údaje o místě vyžádání zadávací dokumentace	751 14 Dřevohostice, Lipová 126 , e-mail: miroslavapilarova@seznam.cz
3.2 Kontaktní osoba pro zadávací dokumentaci	Mgr. Miroslava Pilařová, e-mail: MiroslavaPilarova@seznam.cz , tel. 777 593 764

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, VČETNĚ ADRESY, NA KTEROU MAJÍ BÝT POSLÁNY

4.1 Datum, hodina	27.8.2018 do 17.00 hod.
4.2 Adresa pro podání nabídky	Obecní úřad Růžďka, 756 25 Růžďka 320
4.3 Jiné upřesňující údaje	Nabídku může dodavatel doručit poštou nebo předat osobně na podatelnu obecního úřadu v Růžďce v úředních hodinách : Pondělí 8:00 - 12:00 12:30 – 17:00 Středa 8:00 - 12:00 12:30 – 17:00

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel splní základní způsobilost předložením čestného prohlášení, podle vzoru, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel předloží pro splnění profesní způsobilosti výpis z obchodního rejstříku a živnostenský list příp. další doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky pro činnost: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

6. Základní hodnotící kritérium

Ekonomická výhodnost nabídky, přičemž zadavatel bude nabídky hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY

Bližší údaje nutné pro zpracování nabídky obsahuje zadávací dokumentace. Zájemci nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení ze strany zadavatele.

Zadávací dokumentace včetně příloh bude na požádání poskytnuta bezplatně na CD nebo přes úschovnu.

Uchazeč je povinen předložit zpracovanou nabídku v českém jazyce.

Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 vyhotovení a 1x v elektronické podobě ve formátu PDF.

Zadavatel si vyhrazuje právo na upřesnění, doplnění podmínek, eventuálně zrušení této výzvy k podání nabídky

V Růžďce dne 9.8.2018

Za zadavatele
Ludmila Palátová, starostka