



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## změna 17.5.2013

textová část

V SOULADU S § 44 ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH  
V PLATNÉM ZNĚNÍ

„Inovace a zkvalitnění výuky využitím ICT na SŠHS“

|        |                                                                                          |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.     | NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                                              | 2  |
| II.    | ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....                                                  | 2  |
| III.   | ÚDAJE O ZADAVATELI.....                                                                  | 2  |
| IV.    | KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                               | 3  |
| V.     | PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                              | 3  |
| VI.    | PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....                                                             | 3  |
| VII.   | TECHNICKÉ PODMÍNKY .....                                                                 | 4  |
| VIII.  | OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                                                  | 5  |
| IX.    | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                                      | 5  |
| X.     | PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI<br>NABÍDKOVÉ CENY ..... | 6  |
| XI.    | JISTOTA .....                                                                            | 7  |
| XII.   | ZADÁVACÍ LHŮTA.....                                                                      | 7  |
| XIII.  | VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                        | 7  |
| XIV.   | DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....                                | 7  |
| XV.    | DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....                                           | 8  |
| XVI.   | PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK .....                          | 8  |
| XVII.  | PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO.....                                                       | 9  |
| XVIII. | DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....                                                     | 10 |
| XIX.   | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                                           | 11 |
| XX.    | ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI .....                                        | 11 |

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

**I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

|                       |                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky | <b>Inovace a zkvalitnění výuky využitím ICT na SŠHS</b> |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|

**II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

|                         |                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Druh zadávacího řízení  | Zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“) |
| Předmět veřejné zakázky | Dodávka                                                                                                                  |
| Limit veřejné zakázky   | Podlimitní                                                                                                               |
| Evidenční číslo VZ      | 2013065                                                                                                                  |

|                               |                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název programu                | Vzdělávání pro konkurenceschopnost                                                       |
| Název projektu                | Inovace a zkvalitnění výuky využitím ICT na SŠHS                                         |
| Registrační číslo projektu    | CZ.1.07/1.5.00/34.0911                                                                   |
| Internetový profil zadavatele | <a href="http://www.stavebnionline.cz/profil/hskm">www.stavebnionline.cz/profil/hskm</a> |

**III. ÚDAJE O ZADAVATELI**

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <u>Zadavatel</u>                             | <b>Střední škola hotelová a služeb Kroměříž</b>  |
| Sídlo                                        | Na Lindovce 1463, 767 01 Kroměříž                |
| Statutární orgán                             | Ing. Petr Hajný, ředitel                         |
| IČ                                           | 47934832                                         |
| DIČ                                          | je plátcem DPH pro tuto VZ, CZ47934832           |
| Bankovní spojení                             | Komerční banka,a.s.                              |
| Číslo účtu                                   | 18231691/0100                                    |
| Osoby oprávněné jednat ve věcech technických | RNDr. Petr Krejčí, Ing. Zdeněk Laski             |
| Telefon / Fax                                | 573504511/573504555                              |
| E-mail                                       | <a href="mailto:skola@hskm.cz">skola@hskm.cz</a> |

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě mandátní smlouvy zastoupený Mandatářem v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb.

|                              |                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------|
| <u>Mandatář</u>              | <b>MCI SERVIS s.r.o.</b>                      |
| Sídlo                        | Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín               |
| Zapsán v obchodním rejstříku | Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159 |
| IČ                           | 27718158                                      |
| DIČ                          | CZ27718158                                    |
| Bankovní spojení             | Komerční banka, a.s. pobočka Zlín             |
| Číslo účtu                   | 35-7989620237/0100                            |

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Osoba oprávněná jednat | Mgr. Marta Černá, jednatelka |
| Telefon / Fax          | 573 034 265/573 034 266      |
| Mobilní telefon        | 739 301 356                  |
| E-mail                 | office@mciservis.eu          |

#### IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| Název předmětu plnění dle klasifikace CPV      | Kód CPV    |
|------------------------------------------------|------------|
| počítače                                       | 30200000-1 |
| tablety                                        | 30213200-7 |
| přenosné počítače                              | 30213200-6 |
| Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače | 30237000-9 |
| Součásti počítačů                              | 30237100-0 |
| Fotografické přístroje                         | 38651000-3 |
| Operační systémy                               | 48620000-0 |

#### V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

|                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Předpokládaná hodnota veřejné zakázky | <b>820 084,- Kč bez DPH</b> |
| Maximální hodnota nabídkové ceny      | <b>890 000,- Kč bez DPH</b> |

#### VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka a případná instalace školících pomůcek a zařízení.
2. Předmět plnění veřejné zakázky tvoří

OPVK 1.5

| Položka                  | ks |
|--------------------------|----|
| STOLNÍ POČÍTAČ           | 35 |
| UČITELSKÝ STOLNÍ POČÍTAČ | 2  |
| MONITOR                  | 35 |
| FLASH DISK               | 20 |
| TABLET                   | 2  |
| NOTEBOOK                 | 10 |
| NETBOOK                  | 4  |
| KAMERA                   | 1  |
| FOTOAPARÁT               | 1  |
| VIZUALIZER               | 2  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Repro SET                      | 1 |
| INTERAKTIVNÍ SYSTÉM            | 5 |
| HLASOVACÍ ZAŘÍZENÍ             | 1 |
| SD karta                       | 2 |
| Software na bitmapovou grafiku | 1 |
| Software vektorovou grafiku    | 1 |
| Software střih videa           | 1 |
| NABÍJEČKA BATERII              | 1 |
| BATERIE                        | 1 |

3. Předmět plnění veřejné zakázky dále zahrnuje:

- a) doprava a vyložení v místě sídla zadavatele
  - b) zajištění a kontrolu jakosti dodávky v souladu s normami EN a ČSN
  - c) instalace, montáž předmětů dodávky, pokud je požadována
  - d) likvidace případně vyřazené výpočetní techniky za dodanou v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
  - e) provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyce a jejich předání zadavateli
  - f) předání záručních listů a návodů k provozu v českém jazyce
  - g) poskytnutí know-how, licencí, programového vybavení (SW) a veškerých dalších práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví potřebných pro řádné, trvalé a bezporuchové provozování, údržbu a opravy součástí dodávky
  - h) protokolární předvedení plně funkčního provozu všech komponentů dodávky
  - i) zajištění technické podpory (hotline) pro podporu dodaného hardware a software, a to jak formou telefonní linky, tak přes Internet)
  - j) zajištění servisu po dobu záruční doby a zajištění servisu po záruční době
4. Dodávka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí předmětu dodávky se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů v místě sídla zadavatele.
5. Veškerý materiál a díly dodávky musí být nové, nepoužité.
6. Podmínky, za jakých je předmět plnění – dodávka provedena, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu plnění - dodávky. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit.
8. Všichni uchazeči jsou povinni v požadovaném rozsahu vyplnit Přílohu zadávací dokumentace „Nabízené zboží a jeho technické podmínky“

## VII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky.
2. Technické podmínky pro realizaci dodávky jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace Technické podmínky.
3. Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s technickými podmínkami, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.
4. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.

### **VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v souladu s § 273 Obchodního zákoníku obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy. Obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Tyto obchodní podmínky ve formě kupní smlouvy mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter.
2. Součástí nabídky dodavatele bude návrh kupní smlouvy, který musí akceptovat zadávací podmínky včetně obchodních podmínek, a to jak věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.
3. Návrh kupní smlouvy musí být datovaný, orazítkovaný (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
4. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh kupní smlouvy podepsán v souladu s ujednáním mezi uchazeči (členy sdružení nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě dle § 51 odst. 6 zákona.
5. Nepodepsaný návrh kupní smlouvy je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, a je proto právně neúčinný. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh kupní smlouvy nebo bude v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

### **IX. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Zadavatel stanoví zadávací podmínku: Nabídková cena za předmět veřejné zakázky musí být maximálně ve výši maximální nabídkové ceny. Nabídky, které tuto zadávací podmínku nesplní, mohou být vyřazeny pro nesplnění zadávacích podmínek.
3. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu plnění až do úplného zaplacení.
4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena v sobě musí zahrnovat i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění veřejné zakázky.

5. Nabídková cena bude v obchodních podmínkách (návrh kupní smlouvy) uvedena v členění:
  - a) Celková nabídková cena:
    - Nabídková cena bez DPH
    - DPH v zákonné výši
    - Nabídková cena včetně DPH
6. Zadávací dokumentace obsahuje přílohu Strukturovaná cenová nabídka (položkový rozpočet), kterou jsou všichni uchazeči povinni nacenit a dodržet její strukturu a obsahovou náplň. Jednotkové ceny uvedené uchazeči ve strukturované cenové nabídce jsou cenami maximálními po celou dobu realizace veřejné zakázky, není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
7. Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

**X. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

1. Nabídkovou cenu je možné změnit (zvýšit ) pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dodávce, a to výhradně dojde-li ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu dodávky. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platné v době zdanitelného plnění.
2. Zadavatel je oprávněn upravit rozsah předmětu veřejné zakázky (snížit - ménědodávky) a to v rozsahu maximálně - 20% u každé položky veřejné zakázky. Procento bude přepočítáno na celá čísla (kusy) se zaokrouhlením směrem nahoru. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle skutečně odebraného množství předmětu veřejné zakázky.
3. V případě, že se zadavateli s ohledem na financování z prostředků EU nepodaří zajistit finanční prostředky, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od kupní smlouvy nebo její části uzavřené s vybraným uchazečem.
4. Uchazeč je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.
5. Uchazeč je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do roku 2025. Po tuto dobu je uchazeč povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.
6. Uchazeč bude povinen vystavovat daňové doklady a další požadované doklady v souladu s obecnými pravidly zajišťování publicity projektů dle Příručky pro příjemce finanční podpory operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)) dle požadavků zadavatele a poskytovatelů dotací. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

## **XI. JISTOTA**

1. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **XII. ZADÁVACÍ LHŮTA**

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, na 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 43 odst. 3 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

## **XIII. VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.
3. Zadavatel nedělí zakázky na části.

## **XIV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Dodavatel v nabídce uvede seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu zadávací dokumentace – Subdodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtne nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaná uchazečem – osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. **V případě, že tabulka subdodavatelského zajištění nebude v nabídce doložena, může být nabídka uchazeče vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.**
2. Zadavatel si dle § 44 odst. 6 zákona vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem, a to konkrétně instalace a výkon servisní činnosti.
3. Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.
4. Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o rozhodnutí o vyloučení uchazečů uveřejněním na profilu zadavatele.
5. Zadavatel stanoví tuto zadávací podmínku:
  - Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Uchazeč zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - a) požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady v souladu s § 59 odst. 4 zákona

- b) na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí dodavatelů nebo z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek zadavatel oznámí v souladu s § 49 odst. 3 zákona
  - c) zadávací řízení zrušit, nejpozději však do doby uzavření smlouvy v souladu s § 84 odst. 1 zákona
  - d) zadavatel může bez zbytečného dokladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 2 nebo § 84 odst. 3 písm. b) zákona.
7. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

## **XV. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

1. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek do sídla zmocněné osoby MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín.
2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.
3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

## **XVI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK**

1. Nabídku podá dodavatel písemně ve dvou vyhotoveních, která musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.
2. Nabídka musí být zpracována jen v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka).
3. V nabídce musí být v souladu s § 17 písm. d) zákona uvedeny identifikační údaje uchazeče, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy.
4. Nabídka musí dle § 68 odst. 2 zákona obsahovat návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče (dále čl. 20 zadávací dokumentace).
5. Vyplněný Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče musí být datován, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
6. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem a případnou plnou mocí, originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona.
7. V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím subdodavatele, musí být za krycím listem zařazen originál smlouvy dle § 51 odst. 4 zákona.
8. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem uchazeče v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy

(fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

9. Nabídka musí být předložena v tomto členění:

- A. Obsah nabídky (bude uveden počet listů a počet příloh)
- B. Krycí list nabídky (vyplněný krycí list v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
  - a) plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
  - b) smlouva dle § 51 odst. 6 zákona, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
  - c) smlouva dle § 51 odst. 4 zákona v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí subdodavatele
  - d) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaní osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle odst. 3 písm. a) zákona § 68. Seznam bude v originále. Nebo čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče o tom, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
  - e) seznam vlastníků akcií (originál), jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti podepsaní osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona, nebo prohlášení, že dodavatel nemá formu akciové společnosti, proto nepředkládá seznam akcionářů.
  - f) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona. Prohlášení bude v originále
- C. Návrh kupní smlouvy vč. příloh a),b) – tento návrh kupní smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
  - a) Strukturovaná cenová nabídka (položkový rozpočet) – závazný vzor je přílohou
  - b) Nabízené zboží a jeho technické podmínky – závazný vzor je přílohou
- D. Tabulka subdodavatelského zjištění zakázky – závazný vzor je přílohou
- E. Prokázání splnění kvalifikace
- F. Součástí nabídky uchazeče je i elektronické zpracování nabídky na CD nosiči. Elektronické zpracování nabídky (sken kompletní nabídky ve formátu vícestránkové PDF, samostatný návrh kupní smlouvy s přílohami v otevřeném formátu .doc nebo docx, .xls, nebo.xlsx). V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma). CD nosič bude v obálce, která bude přilepena v části F nabídky.
- G. Přílohy

## **XVII. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO**

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně uvedení důvodu vyloučení zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.
4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyrozumění podle ustanovení § 71 odst. 6 zákona.
5. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

| Datum    | Hodina |
|----------|--------|
| 3.6.2013 | 14:00  |

6. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek a to každý pracovní den v době od 9:00 hod do 15:00 hod. Zadavatel, ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou nebo kurýrní službou.
7. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
8. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

## **XVIII. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční

| Místo pro otevření obálek                                                 | Datum otevření obálek | Hodina otevření obálek |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Zasedací místnost , MCI SERVIS s.r.o.,<br>Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín | 3.6.2013              | 14:05                  |

1. Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevření obálek s nabídkami:
  - a) Členové komise pro otevření obálek, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
  - b) Uchazeč – za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevření obálek jedna osoba. Touto osobou může být statutární orgán uchazeče u

právnícké osoby nebo fyzická osoba nebo jiná osoba zmocněná statutárním orgánem uchazeče právnícké osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomna otevírání obálek originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

2. Přítomní uchazeči stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

#### **XIX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

1. Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 zákona podle základního hodnotícího kritéria

##### **Nejnižší nabídková cena včetně DPH**

2. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona.

#### **XX. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI**

1. . Zadávací dokumentaci tvoří:

| Dokument                                          | Forma        | Příloha č. |
|---------------------------------------------------|--------------|------------|
| Textová část zadávací dokumentace                 | elektronická | -          |
| Krycí list nabídky                                | elektronická | 1          |
| Tabulka subdodavatelského zajištění zakázky       | elektronická | 2          |
| Obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy          | elektronická | 3          |
| Nabízené zboží a jeho technické podmínky          | elektronická | 4          |
| Strukturovaná cenová nabídka (položkový rozpočet) | elektronická | 5          |

2. Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.
3. Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na internetovém profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to do konce lhůty pro podání nabídek.
4. Zadávací dokumentace bude poskytnuta zdarma formou uveřejnění na internetovém profilu zadavatele.

Ve Zlíně dne 17.5.2013

Za zadavatele

Střední škola hotelová a služeb Kroměříž

Ing. Petr Hajný, ředitel