

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky

## **Muzeum Kroměřížska, p.o. – Revitalizace budov a expozic – dodávka expozic**



**ZADAVATEL:** Muzeum Kroměřížska, p.o., Velké náměstí 38, 767 11 Kroměříž

## **SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Tato veřejná zakázka je součástí projektu „Muzeum Kroměřížska, p.o. – Revitalizace budov a expozic“, podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu. Protože dodávky expozic, a to jak vnitřního vybavení, tak i figurín a kostýmů jsou svým charakterem odlišné od stavebních prací, které jsou rovněž součástí projektu, jsou tyto dodávky zadávány v rámci samostatné veřejné zakázky, aby byla umožněna účast specifických dodavatelů, zabývajících se obdobnými dodávkami.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Muzeum Kroměřížska, p.o.**  
Sídlo: Velké náměstí 38, 767 11 Kroměříž  
Zastoupení: **Ing. Jiří Stránský** - ředitel  
IČ: 00091138  
DIČ: neplátce DPH  
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/muzeum-mk>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel  
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky  
IČ: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace, netextové části zadávací dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **Studio NEW WORK s.r.o.**  
Sídlo: Vranovská 102, 614 00 Brno  
IČ: 291 94 610

### **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem části A veřejné zakázky je dodávka a montáž nábytku a interiérového vybavení expozic, jako jsou pult recepce, kuchyňka, židle, křesílka, stoly, šatní skříň, věšáky, osvětlení, řezané grafiky, grafiky, modely, vitríny, zábradlí, tapety, dřevěná konstrukce, dřevěné schodiště, látkové rolety, drobná elektronika, fotoreprodukce, sedáky apod. Předmětem části B veřejné zakázky je dodávka a instalace figurín a kostýmů.

Podkladem pro vypracování nabídky pro část A je soupis stavebních prací, dodávek a služeb, projektová dokumentace „MUZEUM KROMĚŘÍŽSKA, p.o.- Revitalizace budov a expozic – interiérová část“ zpracovaná Ing. Arch. Svatoplukem Sládečkem, ze studia NEW WORK, a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Podkladem pro vypracování nabídky pro část B je soupis stavebních prací, dodávek a služeb, projektová dokumentace „MUZEUM KROMĚŘÍŽSKA, p.o.- Revitalizace budov a expozic – interiérová část“ zpracovaná Ing. Arch. Svatoplukem Sládečkem, ze studia NEW WORK, a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

#### **3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

39200000-4 Zařízení interiéru

18230000-0 Různé svrchní oděvy

#### **3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části, aby umožnil specializovaným dodavatelům podat nabídku jen na vybranou část veřejné zakázky. Části veřejné zakázky tvoří:

3.3.1. **Část A - Interiérová část**

3.3.2. **Část B - Figuríny a kostýmy**

Každý dodavatel může podat nabídku na libovolnou jednu či obě části veřejné zakázky. Rozhodnutí v této věci je zcela na vůli dodavatele.

#### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši **4.677.455,- Kč bez DPH**.

3.4.1. Pro část A ve výši **4.000.185,- Kč bez DPH**

3.4.2. Pro část B ve výši **677.270,- Kč bez DPH**

### 3.5. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu, výzva číslo 21 - Muzea, Prioritní osa - 06.3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí, Investiční priorita - 06.3.33 Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## 4. **LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

### 4.1. PODMÍNKY PRO DODÁVKY

Zadavatel upozorňuje, že všechny dodávky a instalace na místě určení budou prováděny za provozu muzea. Realizace jednotlivých dodávek tak bude probíhat v předem určených termínech a po ucelených celcích (podlažích/etapách) dle pokynů zadavatele. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel před započítím prací na výrobě či instalaci předem konzultoval svůj záměr s odbornými pracovníky zadavatele.

U dílčí části A zadavatel upozorňuje, že je vyžadována vysoká přesnost a kvalita na všechny dodávky spojené s expozicemi a jejich shodu s požadavky v projektové dokumentaci.

U dílčí části B zadavatel upozorňuje, že je vyžadována vysoká přesnost a kvalita na všechny dodávky. Figuríny a jejich obleky budou posuzovat odborní pracovníci muzea a zadavatel trvá na jejich přesném vzhledu a oblečení.

### 4.2. TERMÍNY A LHŮTY PLNĚNÍ PRO DÍLČÍ ČÁST A

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

#### 4.2.1. Termíny pro poskytnutí požadovaných dodávek v rámci části A veřejné zakázky v jednotlivých částech muzea jsou následující:

- 4.2.1.1. Práce na přípravě a výrobě jednotlivých částí dodávek mohou být zahájeny ihned po podpisu příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 4.2.1.2. Etapa 1 - práce na interiéru v 1. nadzemním podlaží – tj., dodávky a práce spojené s recepcí a zázemím pro zákazníky budou zahájeny ihned po podpisu této smlouvy, nejdříve však 1. 12. 2017 a budou dokončeny do 30 kalendářních dnů ode dne zahájení.
- 4.2.1.3. Etapa 2 – práce na interiéru v 1. nadzemním podlaží – tj., dodávky a práce spojené s expozicí času zahájeny nejdříve 1. 1. 2018 a budou dokončeny do 90 kalendářních dnů ode dne zahájení.
- 4.2.1.4. Etapa 3 - práce na interiéru v 3. nadzemním podlaží – tj., dodávky a práce spojené s expozicí 19. a 20. století budou zahájeny na základě výzvy objednatele k plnění a budou dokončeny do 150 kalendářních dnů ode dne zahájení.

dnů ode dne zahájení (předpokládané termíny provedení jsou v současné době od 1. 6. 2019 do 31. 10. 2019).

- 4.2.1.5. Etapa 4 – práce ve 4. nadzemním podlaží – tj., dodávky a práce spojené s expozicí staré půdy budou zahájeny na základě výzvy objednatele k plnění a budou dokončeny do 150 kalendářních dnů ode dne zahájení (předpokládané termíny provedení jsou v současné době od 1. 1. 2020 do 31. 5. 2020).

#### **4.3. TERMÍNY PLNĚNÍ PRO DÍLČÍ ČÁST B**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 4.3.1. Termíny pro poskytnutí požadovaných dodávek v rámci části B veřejné zakázky v jednotlivých částech muzea jsou následující:

- 4.3.1.1. Práce na přípravě a výrobě jednotlivých kostýmů a figurín, zejména konzultace s odbornými pracovníky muzea mohou být zahájeny ihned po podpisu příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 4.3.1.2. Etapa 3 - práce na interiéru v 3. nadzemním podlaží – tj., dodávka a instalace figurín spojená s expozicí 19. a 20. století bude zahájena na základě výzvy kupujícího k plnění a bude dokončena do 150 kalendářních dnů ode dne zahájení (předpokládané termíny provedení jsou v současné době od 1. 6. 2019 do 31. 10. 2019).

#### **4.4. ZMĚNA TERMÍNŮ PLNĚNÍ**

Zadavatel v obchodních podmínkách uvádí kromě lhůt plnění o očekávané termíny plnění, které jsou však ovlivněny provozními podmínkami zadavatele a postupem stavebních prací. Závazné jsou pouze uvedené lhůty plnění a termíny slouží toliko k představě dodavatele o průběhu plnění.

#### **4.5. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je sídlo zadavatele, Velké náměstí 38, 767 11 Kroměříž.

### **5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

#### **5.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

#### **5.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané jednotlivých částí veřejné zakázky jsou vymezeny jejich projektovou dokumentací, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a které rozsahem odpovídají § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

### **6.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **7.1. ZÁVAŽNÁ PODMÍNKA PRO UZAVŘENÍ ČI ÚČINNOST SMLOUVY**

Vzhledem k tomu, že Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části ve smyslu § 35 zákona, a stavební práce zadává jako samostatnou veřejnou zakázku, **upozorňuje zadavatel, že smlouva o dílo na část A a kupní smlouva na část B veřejné zakázky nabude účinnosti až dnem uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku na stavební práce (popřípadě až dnem jejího uveřejnění v registru smluv). V případě, že zadávací řízení na související veřejnou zakázku na stavební práce nebude dokončeno výběrem dodavatele či se nepodaří tuto smlouvu uzavřít, smlouva o dílo na dílčí část A a kupní smlouva na dílčí část B se neuzavře či zruší.**

Odůvodnění: Pokud by nedošlo k úspěšnému dokončení veřejné zakázky na stavební práce, nebudou připravena místa pro umístění dodávek, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení, a v takovém případě by bylo uzavření smluv na předmětné dodávky nadbytečné. Popsaná okolnost je okolností ve smyslu § 127 odstavec 2 písmeno d) ZZVZ, tj. v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

### **7.2. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ČÁST A**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá, v samostatném svazku zadávací dokumentace, obchodní podmínky pro část A. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do

obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

### **7.3. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ČÁST B**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá, v samostatném svazku zadávací dokumentace, obchodní podmínky pro část B. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku.

### **7.4. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce, na vybranou část veřejné zakázky, musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Pro dílčí část A veřejné zakázky se nabídkovou cenou pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky a instalace vnitřního vybavení včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, tedy včetně všech souvisejících nákladů (montáž, instalace, zprovoznění, doprava, skladování apod.). Dodavatel je tak v soupisu prací pro část A (Soupis dodávek a služeb – část A) povinen ocenit všechny jednotlivé položky a veškeré své náklady zahrnout do nabízených jednotkových cen. Neocenění, odstranění, přidání či změna položek není přípustné.

Pro část A veřejné zakázky předkládá zadavatel soupis požadovaných dodávek s označením „Soupis stavebních prací, dodávek a služeb – část A“. Položkový rozpočet jednotlivých prvků dodávky (dodavatelem oceněný soupis) musí být součástí nabídky dodavatele.

Pro dílčí část B veřejné zakázky se nabídkovou cenou pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky a instalace figurín a kostýmů včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci

dodávky, tedy včetně všech souvisejících nákladů (konzultace, vzorky, instalaci, dopravu na místo, i případné skladování). Dodavatel je tak v soupisu prací pro část B (Soupis stavebních prací, dodávek a služeb – část B) povinen ocenit všechny jednotlivé položky a veškeré své náklady zahrnout do nabízených jednotkových cen. Neocenění, odstranění, přidání či změna položek není přípustné.

Pro část B veřejné zakázky předkládá zadavatel soupis s označením „Soupis stavebních prací, dodávek a služeb – část B“. Položkový rozpočet (dodavatelem oceněný soupis) musí být součástí nabídky dodavatele.

## **9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUČÍHO PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění budoucího plnění se uskuteční dne **12. 7. 2017** a sraz zájemců o prohlídku je v **10:00** hod. před vchodem do budovy sídla zadavatele na adrese: Velké náměstí 38, 767 11 Kroměříž, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Ing. Jiří Stránský, tel.: 603 528 118.

### **9.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE**

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele, a to bez ohledu na to, o kterou dílčí část veřejné zakázky má dodavatel zájem. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

### **9.3. ÚČEL PROHLÍDKY**

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry, popřípadě s požadavky zadavatele na některé dodávky..

### **9.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ**

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

## **10. JISTOTA**

### **10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona. Tato podmínka platí pro obě dílčí části veřejné zakázky.

## **11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **11.1. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta stanovena není.

### **11.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

### **11.3. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

### **11.4. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **11.5. POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci obchodních podmínek u dílčích částí A a B veřejné zakázky vyžaduje do 14 dnů od případné žádosti zadavatele od vybraného dodavatele předložit kopii pojistné smlouvy, ze které bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve výši 1.000.000,- Kč, platnou po celou dobu provádění díla. Náklady s tím spojené musí být součástí nabídnuté ceny.

## **12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **12.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

### **12.2. FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v jedné (řádně uzavřené) samostatné obálce, pro každou část veřejné zakázky, každá takováto obálka pak bude označena názvem veřejné zakázky: „Muzeum Kroměřížska, p. o. – Revitalizace budov a expozic – dodávka expozic – část A/B“. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

### **12.3. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Podává-li nabídku na více částí veřejné zakázky, bude nabídka v jednom či více svazcích uložena v jedné (řádně uzavřené) samostatné obálce, pro každou část veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **12.4. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

### **12.5. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení na část A i B byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

12.5.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné

osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

12.5.2. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

12.5.2.1. Položkový rozpočet zpracovaný dle soupisu prací, dodávek a služeb

*Upozornění:*

*Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).*

12.5.3. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

CD - V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy a včetně Položkových rozpočtů ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních prací. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

## **12.6. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouvu o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude navíc vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku.

## **13. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU**

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelkou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

## **13.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ**

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

## **13.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání nabídek jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel, popřípadě jím jmenovaná komise. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

# **HODNOCENÍ NABÍDEK**

## **14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

## **14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, a to u každé dílčí částí veřejné zakázky samostatně.

## **14.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny **včetně DPH** od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

## **14.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

## **15. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

### **15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraní dodavatelé jsou povinni splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci, stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil:

- b) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- c) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze (nebo pouze jednu z dílčích částí) při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

### **16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší (nebo pouze jednu z dílčích částí), nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

- Svazek 2 příloha - Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace
- Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo – část A
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy – část B
- Svazek 5 - Projektová dokumentace – část A a B
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb – část A
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb – část B

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/muzeum-mk>, pod názvem veřejné zakázky.

## **17.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel: +420 545120276, fax +420 545120210.

Zadavatel zadávací dokumentaci vysvětlí na základě žádosti dodavatele, je-li žádost doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení poskytne do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti dodavatele. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **17.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

# **18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

## **18.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

## **18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE**

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: **enhf5gn**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

## **18.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

## **18.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

## **18.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 10. 7. 2017

Za RTS, a.s., osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností:

---

Ing. Aleš Houserek  
ředitel divize Veřejné zakázky