



MALÁ ROUDKA – DOPRAVNÍ AUTOMOBIL

(IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO: 014D24100 6260)

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, A POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky
podle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů, zadávané na základě výjimky podle § 31 zákona,
tzn. mimo zadávací řízení podle § 3 zákona

Zadavatel, investor:



Obec Malá Roudka
sídlo: Malá Roudka 27, 679 63 Malá Roudka
IČO: 00841889
právní forma: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
zastoupený: paní Evou Ženožičkovou, starostkou
kód obce (ZÚJ): 582042 - Malá Roudka
okres: CZ0641 - Blansko
telefon, fax: +420 727 805 930
e-mail: mroudka@wo.cz
web: <http://www.malaroudka.cz>
profil: <http://www.stavebnionline.cz/profil/malaroudka>
evid. č. profilu 485199
identifikátor VZ: P17V00000001
evid. č. zakázky: IRELEVANTNÍ (nejedná se o zadávací řízení, výzva k podání nabídek je uveřejněna na profilu zadavatele)

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností:

M Projekt CZ

s.r.o.

sídlo: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČO: 03508544
právní forma: 112 - Společnost s ručením omezeným
zastoupená: Ing. Milošem Popelářem, ředitelem a jednatelem společnosti
Ing. Jitkou Benešovou, MBA, projektovou manažerkou
tel.: +420 463 035 026, +420 603 944 946 (Ing. Miloš Popelář)
+420 463 035 021, +420 603 963 254 (Jitka Benešová)
e-mail: popelar@mprojektcz.cz, benesova@mprojektcz.cz
web: <http://www.mprojektcz.cz>

Ústí nad Orlicí, únor 2017

OBSAH:

1. PREAMBULE	5
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	7
2.2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI POVĚŘENÉ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ	7
3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ	8
4. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
4.5. TERMÍNY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
4.6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
5. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	11
5.1. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
5.2. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	11
5.3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	12
5.4. ZADÁVACÍ LHŮTA	12
5.5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
5.6. POSKYTNUTÍ JISTOTY	12
6. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ	13
6.1. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ	13
6.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ	13
6.3. VYUŽITÍ PODDODAVATELE	13
6.4. ZAKÁZANÁ DOHODA	13
7. PODMÍNKY KVALIFIKACE – POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	14
7.1. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	14
7.2. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI DODAVATELE.....	14
7.3. DOKLADY O KVALIFIKACI	14
8. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	15
8.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI	15
8.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI	16
9. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST.....	17
9.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI	17
9.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI.....	17
10. TECHNICKÁ KVALIFIKACE	18
10.1. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE	18
10.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE	18

11. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	19
11.1. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ	19
11.2. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	19
11.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	19
11.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	20
11.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM	20
11.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ VÝZNAMNÝCH DODÁVEK POSKYTNUTÝCH SPOLEČNĚ S JINÝMI DODAVATELI	20
11.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ VÝZNAMNÝCH DODÁVEK POSKYTNUTÝCH JAKO PODDODAVATEL	21
11.8. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	21
12. TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	22
13. OBCHODNÍ PODMÍNKY	23
13.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ	23
13.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK	23
13.3. PODMÍNKY PRO ZMĚNU TERMÍNŮ PLNĚNÍ	23
13.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY	23
13.5. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	24
14. DOPORUČENÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	25
14.1. NABÍDKOVÁ CENA	25
14.2. VÝPOČTOVÉ VZORCE	25
14.3. ROZPOR V DOKUMENTECH, Z NICHŽ VYPLÝVÁ NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE	25
14.4. SLEVA Z CENY	26
15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	27
15.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ	27
15.2. DOTACE V RÁMCI PROGRAMU „DOTACE PRO JEDNOTKY SDH OBCÍ“	27
15.3. ZÁVAZKY Z DOTACE	27
16. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	29
16.1. NABÍDKA UCHAZEČE	29
16.2. PODÁNÍ NABÍDKY	29
16.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY	30
16.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY	30
17. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	33
17.1. VARIANTY NABÍDEK	33
17.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	33
17.3. VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKU	33
17.4. OSTATNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY	33
17.5. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH	33
18. HODNOCENÍ NABÍDEK	34
18.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ	34
18.2. METODA HODNOCENÍ	34
18.3. VÁHA NEBO JINÝ MATEMATICKÝ VZTAH MEZI KRITÉRII	34
18.4. POSOUZENÍ NABÍDEK	34
19. UZAVŘENÍ SMLOUVY	35

20. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	36
20.1. POVINNÉ ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	36
20.2. OSTATNÍ DŮVODY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	36
20.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	36
21. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	37
21.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	37
21.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	37
21.3. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	38
22. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM.....	39
22.1. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ	39
22.2. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDEK.....	40
22.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE	40
22.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY	40
22.5. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	40
22.6. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....	41
22.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA.....	41

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci **výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu (malé hodnoty) na dodávky** podle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadávané na základě výjimky podle § 31 zákona, tzn. mimo zadávací řízení podle § 3 zákona.

Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný při zadávání této veřejné zakázky není postupem či úkonem zadávacího řízení podle § 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, byť by takový úkon či postup formálně připomínal.

Zadavatel využívá svého práva nechat se při provádění úkonů ve smyslu zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, souvisejících s výběrovým řízením zastoupit jinou osobou, respektive obchodní společností M Projekt CZ s.r.o., se sídlem: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO: 03508544, zastoupenou Ing. Milošem Popelářem, ředitelem a jednatelem společnosti.

Zástupci společnosti M Projekt CZ s.r.o., se sídlem: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO: 03508544, právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným, pověřené výkonem zadavatelských činností (Ing. Popelář, ředitel a jednatel společnosti a Ing. Jitka Benešová, MBA, projektová manažerka) nejsou ve vztahu k zadání veřejné zakázky ve smyslu § 44 zákona ve střetu zájmů.

Zástupci společnosti M Projekt CZ s.r.o., se sídlem: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO: 03508544, pověřené výkonem zadavatelských činností, nesmí:

- provést výběr dodavatele,
- vyloučit účastníka výběrového řízení,
- zrušit výběrové řízení,
- nebo rozhodnout o námitkách.

Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dokumentu „Postup pro zadání zakázek malého rozsahu“ vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj v rámci Metodik k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (viz. <http://portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky-stanoviska/Metodiky-k-zakonu-c-134-2016-Sb,-o-zadavani-verejnych-zakazek>).

Předložením dokladů k prokázání kvalifikace přijímá dodavatel plně a bez výhrad podmínky kvalifikace - požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávacím podmínkám.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Předpokládá se, že dodavatel před předložením dokladů k prokázání kvalifikace a podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady, dokumenty a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat

zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv takováto výhrada obsažená v nabídce účastníka znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma:	Obec Malá Roudka
sídlo:	Malá Roudka 27, 679 63 Malá Roudka
IČO:	00841889
právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
zastoupený:	paní Evou Ženožičkovou, starostkou
kód obce (ZÚJ):	582042 - Malá Roudka
okres:	CZ0641 - Blansko
telefon, fax:	+420 727 805 930
e-mail:	mroudka@wo.cz
web:	http://www.malaroudka.cz
profil:	http://www.stavebnionline.cz/profil/malaroudka
evid. č. profilu	485199

2.2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI POVĚŘENÉ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

Zpracovatel „Výzvy k podání nabídek“ a příloh (svazků 1,2,3 a 4)

Obchodní firma:	M Projekt CZ s.r.o.
sídlo:	17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČO:	03508544
DIČ:	CZ 03508544
právní forma:	112 - Společnost s ručením omezeným
bank. spojení:	KB, a.s., Ústí nad Orlicí, č. účtu: 107-8788330297/0100
zapsaná v:	obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové
registrována v:	oddílu C, vložce 34200
	datum zápisu: 22.10.2014
zastoupená:	ve věcech smluvních: Ing. Milošem Popelářem, ředitelem a jednatelem společnosti ve věcech technických: Ing. Jitkou Benešovou, MBA projektovou manažerkou
tel.:	+420 465 526 274 +420 463 035 026, +420 603 944 946 (Ing. Miloš Popelář) +420 463 035 021, +420 603 963 254 (Ing. Jitka Benešová, MBA)
e-mail:	popelar@mprojektcz.cz , benesova@mprojektcz.cz
web:	http://www.mprojektcz.cz
ID schránky:	j2briir
<u>kontaktní osoba:</u>	Ing. Jitka Benešová, MBA
tel.:	+420 463 035 021, +420 465 526 274
mobil:	+420 603 963 254
e-mail:	benesova@mprojektcz.cz

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1. **dodavatelem** osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně;
- 3.2. **identifikačními údaji** obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu;
- 3.3. **kvalifikační způsobilost** a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku;
- 3.4. **objednatel (kupujícím)** zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem (prodávajícím);
- 3.5. **ostatními náklady** - ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace;
- 3.6. **partnerství** je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, jak soukromými tak veřejnými, který spočívá ve spolupráci subjektů při přípravě, realizaci nebo udržitelnosti projektu, subjekty působící v partnerství jsou označovány jako tzv. partneři, partneři nejsou příjemci ze SF ve smyslu všeobecných nařízení, povaha právních vztahů mezi příjemcem a jeho partnery není založena na poskytování služeb (partnerem se nemůže stát dodavatel);
- 3.7. **technickými podmínkami** dokument, ve kterém jsou zadavatelem vymezeny vlastnosti předmětu veřejné zakázky;
- 3.8. **účastník** zadávacího / výběrového řízení - dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy
 - a) vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4,
 - b) podá žádost o účast nebo nabídku, nebo
 - c) zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím / výběrovém řízení;
- 3.9. **výběrovým řízením** postup zadavatele stanovený v pokynu (Postup pro zadání zakázek malého rozsahu), jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení;
- 3.10. **vybraným dodavatelem** účastník zadávacího / výběrového řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy;
- 3.11. **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách;
- 3.12. **zadáním** veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce;
- 3.13. **zadávacím řízením** postup zadavatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení;
- 3.14. **zadávacími podmínkami** veškeré zadavatelem stanovené
 1. podmínky průběhu zadávacího / výběrového řízení,
 2. podmínky účasti v zadávacím / výběrovém řízení,
 3. pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího / výběrového řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 4. pravidla pro hodnocení nabídek,
 5. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104,
- 3.15. **zadavatelem** osoba, která provádí výběrové nebo zadávací řízení.

4. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **dodávka zboží**.

Dodávkou se pro tyto účely rozumí mimo vlastní dodávku i doprava a vyložení na místa určení, ukázková montáž a instalace, předvedení a zaškolení přebírajících osob a předání kompletní dokumentace vč. záručních listů a návodů k obsluze (návodu na montáž, demontáž) a dokladů nutných k přihlášení vozidla do Registru silničních vozidel v České republice v českém jazyce.

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky (vymezení požadavků zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky) jsou souhrnně a podrobně specifikovány ve SVAZKU 2 - TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou a strukturou návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (SVAZEK 3 – OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY).

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako:

Kód	Název
34100000-8	Motorová vozidla
34144210-3	Hasičská vozidla
34144213-4	Požární vozidla

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **785 124,00 Kč bez DPH**
950 000,00 Kč vč. DPH

Předpokládanou hodnotu stanovil zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění a současně informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním.

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je **dodávka 1 ks nového dopravního automobilu v provedení „Z“ (základním), kategorie podvozku 1 „pro městský provoz“ s celkovou hmotností od 3 000 do 3 500 kg pro jednotku SDH v obci Malá Roudka** splňujícího předpisy pro provoz vozidel na pozemních komunikacích v ČR, požadavky stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb., požadavků stanovených vyhláškou č. 247/2001 Sb., o organizaci

a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů a požadavků uvedených v „Technických podmínkách pro DA“, které jsou nedílnou součástí dokladů: „Registrace akce“ a „Dokumentace akce (projektu)“ s názvem „Malá Roudka – Dopravní automobil, číslo žádosti: 318/2016*314, číslo EDS: 014D241006260, v rozsahu podle technických podmínek souhrnně a podrobně specifikovaných ve SVAZKU 2 - TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.

Technickými podmínkami jsou vymezeny požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky prostřednictvím:

- a) parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny;
- b) odkazu na normy nebo technické dokumenty.

Zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud účastník prokáže, že nabízené plnění splňuje rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami v zadávací dokumentaci, a tuto skutečnost účastník prokáže ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušební protokolom vydaným uznaným orgánem.

Účastník v rámci své nabídky musí předložit vyplněný a oceněný SVAZEK 2 - TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (vymezení požadavků zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky), jehož parametry musí splňovat zadávací podmínky.

Uchazeč předloží / přiloží podrobný popis hasičského auta určeného k dodání, tj. popis, z něž bude zřejmé naplnění všech technických podmínek zadavatele.

V případě, že nabídka účastníka nebude splňovat TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, respektive vymezení požadavků zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky, bude se jednat o nesplnění zadávacích podmínek, a zadavatel účastníka výběrového řízení vyloučí.

4.5. TERMÍNY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

4.5.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: **IHNED
PO PODPISU SMLOUVY**

4.5.2. Požadovaný termín dokončení plnění: **nejpozději do 14 TÝDNŮ
OD PODPISU SMLOUVY**

4.6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem předání plnění veřejné zakázky na dodávky je sídlo zadavatele.

5. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

5.1. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Termín zahájení výběrového řízení (uveřejnění výzvy):	01.02.2017
Konečný termín pro podání nabídek:	17.02.2017 do 09:00 hod.

Místem podání nabídek je v pracovní dny v čase od 8:00 hod do 15:30 hod, v poslední den lhůty pro podání nabídek dle předchozí věty sídlo společnosti:

**M Projekt CZ s.r.o.
17. listopadu 1020
562 01 Ústí nad Orlicí**

Osoba pověřená zadavatelem k osobnímu převzetí nabídky (osobní předání nabídky doporučujeme telefonicky předjednat):

**Ing. Jitka Benešová, MBA
tel: +420 463 035 021, +420 465 526 274
mobil: +420 603 963 254
email: benesova@mprojektcz.cz**

Upozornění:

Pokud by nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nebude nabídka ve smyslu § 28 odst. 2 zákona považována za podanou, a v průběhu výběrového řízení k ní nebude přihlíženo.

Zadavatel by pouze informoval dodavatele o tom, že jeho nabídka nebyla doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

5.2. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Termín otevírání obálek: **17.02.2017 od 09:05 hod.**

Místem otevírání obálek s nabídkami je adresa sídla obchodní společnosti:

**M Projekt CZ s.r.o.
17. listopadu 1020
562 01 Ústí nad Orlicí**

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci výběrového řízení (max. 1 osoba za každého účastníka, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci), zástupci zadavatele, zástupci kontrolních orgánů a zástupci společnosti M Projekt CZ s.r.o., která je pověřena výkonem zadavatelských činností, pokud nejsou ve střetu zájmů podle § 44 zákona.

5.3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek pod názvem veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele po celou lhůtu pro podání nabídek.

Pro zadávací dokumentaci a zadávací podmínky jsou použity ustanovení § 96 až 100 obdobně, to neplatí pro dobu pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 odst. 1 písm. a) zákona a dobu pro prohlídku místa plnění ve smyslu § 97 zákona.

5.4. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel ve smyslu § 40 zákona nestanovuje zadávací lhůtu.

5.5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění není nezbytná a nebude uskutečněna.

5.6. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatelem nepožaduje, aby účastník výběrového řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

6. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

6.1. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Podmínky účasti ve výběrovém řízení ve smyslu § 37 zákona stanovuje zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace;
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky;
- c) obchodní podmínky.

6.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel ve smyslu § 38 zákona **nevyhrazuje účast ve výběrovém řízení určitým dodavatelům**. Výběrového řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti ve výběrovém řízení.

6.3. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel ve smyslu § 105 zákona požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce předložil **seznam poddodavatelů**, jejichž plnění na veřejné zakázce je vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě, že účastník výběrového řízení nemá v úmyslu zadat poddodavatelům část plnění vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny, předloží ve své nabídce **čestné prohlášení, že předmět veřejné zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů či případně poddodavatelů, jejichž plnění nepřesáhne 10% z nabídkové ceny**.

6.4. ZAKÁZANÁ DOHODA

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce předložil **prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle jiného právního předpisu¹, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů

7. PODMÍNKY KVALIFIKACE – POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

7.1. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele jsou podrobně a souhrnně specifikovány v této části zadávací dokumentace, respektive ve SVAZKU 1 - PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE, ve smyslu § 73 zákona.

7.2. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Splněním kvalifikace se v tomto výběrovém řízení rozumí:

- 7.2.1.1. prokázání základní způsobilosti dodavatele ve smyslu § 74 zákona;
- 7.2.1.2. prokázání profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu § 77 odst. 1 zákona;
- 7.2.1.3. prokázání technické kvalifikace dodavatele ve smyslu § 79 odst. 2 zákona.

7.3. DOKLADY O KVALIFIKACI

Doklad / doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v nabídce v originále nebo úředně ověřené kopii nebo v prosté kopii.

Zadavatel si ve smyslu § 53 zákona vyhrazuje právo vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladu / dokladů o kvalifikaci v průběhu výběrového řízení.

Dodavatel může splnit povinnost předložit doklad ve smyslu § 45 odst. 4 zákona odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy², nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup.

Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

² Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

8. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

8.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci ³, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí úpadku ⁴, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ⁵ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Text přílohy č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zní:

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) se trestným činem rozumí:

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
 - 1. podvod,
 - 2. úvěrový podvod,
 - 3. dotační podvod,
 - 4. podílnictví,
 - 5. podílnictví z nedbalosti,
 - 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- d) tyto trestné činy hospodářské
 - 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - 4. pletichy při veřejné dražbě,
 - 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

³ § 187 občanského zákoníku

⁴ § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

⁵ Např. zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů)

- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Zadavatel nestanovuje, že by podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona museli splňovat také jiné osoby, než které jsou uvedeny v § 74 odst. 2.

8.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice ke dni podání nabídky předložením **písemného čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 zákona splňuje **nebo doklady podle § 75 odst. 1 zákona nebo předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky**.

Doklad / doklady prokazující splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

9. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

9.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

9.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Upozornění:

Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesní způsobilosti, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis.

10. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

10.1. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností v rozsahu, který pokládá za nezbytný pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

10.1.1. seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

10.1.2. **Minimální úroveň pro splnění kritéria technické kvalifikace je stanovena:**

10.1.2.1. **nejméně 1 ukončená dodávka obdobného charakteru, jejímž předmětem musí být dodávka nového dopravního automobilu splňujícího předpisy pro provoz vozidel na pozemních komunikacích v ČR, požadavky stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb. a požadavků stanovených vyhláškou č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany ve znění pozdějších předpisů s finančním objemem významné dodávky nejméně 0,380 mil. Kč bez DPH;**

10.1.2.1. **nejméně 1 ukončená dodávka obdobného charakteru, jejímž předmětem musí být dodávka nového dopravního automobilu splňujícího předpisy pro provoz vozidel na pozemních komunikacích v ČR, požadavky stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb. a požadavků stanovených vyhláškou č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany ve znění pozdějších předpisů s finančním objemem významné dodávky nejméně 0,250 mil. Kč bez DPH.**

10.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Dodavatel prokazuje splnění podmínek technické kvalifikace předložením

10.2.1. **seznamu minimálně dvou významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, dle zadavatelem stanoveného limitu minimální úrovně uvedeného v ustanovení 10.1.2.**

11. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

11.1. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

V případě, že získal dodavatel kvalifikaci v zahraničí, prokazuje ji doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

11.2. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně;
- b) profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán - musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně;
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník.

Poznámka:

V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

11.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dále pak v takovém případě platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a všichni jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,

- b) profesní způsobilost (oprávnění k podnikání či odbornou způsobilost) musí prokázat buď sám dodavatel, nebo poddodavatel, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný poddodavatel,

11.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

11.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace nebo její části předložením platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

11.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ VÝZNAMNÝCH DODÁVEK POSKYTNUTÝCH SPOLEČNĚ S JINÝMI DODAVATELI

Prokazuje-li dodavatel některou z významných dodávek dodávkou, kterou poskytl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění referenční dodávky podílel.

11.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ VÝZNAMNÝCH DODÁVEK POSKYTNUTÝCH JAKO PODDODAVATEL

Prokazuje-li dodavatel některou z významných dodávek dodávkou, kterou poskytl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

11.8. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

12. TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky, respektive požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky jsou ve smyslu § 89 zákona stanoveny prostřednictvím:

- a) parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny;
- b) odkazu na normy nebo technické dokumenty

a jsou podrobně a souhrnně specifikovány ve SVAZKU 2 - TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

13.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá ve SVAZKU 3 OBCHODNÍ PODMÍNKY. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy tiskacím písmem (zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu, termín plnění a popřípadě další údaje označené / xxxxxxxxxxxxxxxx, jejichž doplnění text obchodních podmínek formou návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

13.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s předloženými obchodními podmínkami.

Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace.

13.3. PODMÍNKY PRO ZMĚNU TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání výběrového řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení.

Doba dodání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodlením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění plnění vyžadováno zůstala zachována.

Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

13.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách, respektive ve SVAZKU 3 – OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY.

Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Zadavatel nevyužívá možnosti ve smyslu § 106 zákona, stanovit podmínky, při jejichž splnění by na žádost poddodavatele převedl splatné částky úhrady veřejné zakázky přímo poddodavateli.

13.5. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, respektive ve SVAZKU 3 – OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY.

14. DOPORUČENÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Hlavním cílem níže uvedených doporučení zadavatele ke způsobu zpracování nabídkové ceny je zajištění a zabezpečení obsahové shody cenových nabídek účastníků výběrového řízení.

14.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky, respektive kompletní dodávku vč. provedení požadovaných činností včetně daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádnému předání plnění, včetně nákladů vyplývajících ze zadávací dokumentace (např. bezpečnostní opatření, pojištění, apod.) a nákladů vyplývajících z individuálních podmínek veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty.

V rámci jednotkové ceny definované v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí dodávky jsou dodávky z jiných zemí.

14.2. VÝPOČTOVÉ VZORCE

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že není jeho povinností předávat dodavatelům program na výpočet nabídkové ceny, ale pouze soupis plnění, zadavatel proto doporučuje, aby dodavatelé při sestavování nabídkové ceny pro všechny výpočty použili vlastní SW vybavení a před podáním nabídky si překontrolovali svůj výpočet nabídkové ceny.

Zadavatel rovněž dodavatelům doporučuje, aby před podáním nabídky ověřili, zda jsou všechny hodnoty rozpočtu matematicky správně a zda jsou i správně přeneseny do rekapitulace a krycího listu.

Výpočtové vzorce, součty a mezisoučty a jejich správnost jsou věcí dodavatele.

Na dodatečně zjištěné chyby nemůže vzít zadavatel ani hodnotící komise po podání nabídek žádný zřetel.

14.3. ROZPOR V DOKUMENTECH, Z NICHŽ VYPLÝVÁ NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých prvků pořizovaného vybavení jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné.

V případě rozporu v definovaných cenách může být při nesplnění podmínek zákona nabídka vyřazena. Za rozpor se přitom považuje:

- jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny
- jiná hodnota nabídkové ceny v Krycím listu nabídky proti hodnotě v návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny;
- jiná hodnota v Rekapitulaci proti hodnotě v technických podmínkách apod.

Za rozpor v cenových údajích se považuje rovněž jakákoli odchylka mezi listinnou a el. podobou cenové nabídky, ale u tohoto rozporu je možné využít vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 zákona, zejména v případě technických obtíží s přečtením obsahu el. nabídky.

14.4. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v TECHNICKÝCH PODMÍNKÁCH VYMEZUJÍCÍCH PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

15.2. DOTACE V RÁMCI PROGRAMU „DOTACE PRO JEDNOTKY SDH OBCÍ A ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE“

Vybraný uchazeč je povinen respektovat skutečnost, že **projekt bude realizován z dotace ze státního rozpočtu v rámci rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí a dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje** a bude povinen spolupracovat se zadavatelem především při zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu.

15.3. ZÁVAZKY Z DOTACE

Uchazeč bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět projektu (veřejné zakázky) bude financován z dotace ze státního rozpočtu a z dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

V případě, že zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu v rámci „Programu Dotace pro jednotky SDH obcí“, případně tyto výdaje budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel (kupující) právo jednostranně odstoupit od smlouvy. V případě odstoupení zadavatele (kupujícího) od smlouvy má dodavatel (prodávající) nárok na vyplacení odměny ve výši odpovídající rozsahu předaného plnění ke dni odstoupení.

Uchazeč bere na vědomí, že vybraný dodavatel bude v rámci plnění předmětu veřejné zakázky „kontrolovanou osobou“, respektive osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) a §13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

Uchazeč bere na vědomí, že řídicí orgán, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) má v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu minimálně 10 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce, k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet aktuálně platné Zásady pro poskytování účelových investičních dotací obcí v rámci Programu Dotace pro jednotky SDH obcí.

Zadavatel nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (podle § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. podle výpisů z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem / příjemcem dotace.

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem.

- a) pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- b) resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- c) jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- d) jehož člen statutárního orgánu je zároveň členem statutárního orgánu zadavatele,
- e) jehož statutární zástupce je společně se statutárním zástupcem zadavatele členem statutárního orgánu třetí společnosti.

Uchazeč bere na vědomí, že vybraný dodavatel se uzavřením smlouvy zaváže poskytnout kontrolním orgánům na výzvu své účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v plném rozsahu a dále provést v požadovaném termínu opatření k odstranění kontrolních zjištění popsanych v protokolu a informovat o jejich provedení příjemce dotace (zadavatel), příslušný kontrolní orgán a to po dobu 10 let od finančního ukončení projektu za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy.

Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem vnitra, jakož i jakýmkoliv dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly a to po dobu 10-ti let od finančního ukončení projektu za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy.

16. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

16.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny a předloženy **v českém jazyce**, pokud není v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad předkládá s překladem do českého jazyka.

Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si právo vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu zadavatelem požadovaný doklad nevydává, může být doklad v nabídce nahrazen čestným prohlášením.

Technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

16.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka účastníka výběrového řízení musí být podána písemně v jednom vyhotovení, a to v listinné podobě v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, resp. nápisem „**NABÍDKA NA AKCI: MALÁ ROUDKA – DOPRAVNÍ AUTOMOBIL - NEOTEVÍRAT!!!!**“ a identifikačními údaji účastníka.

Zadavatel nedisponuje zaručenými elektronickými prostředky, které by umožnily podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel tak stanovuje, že **nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě**.

Nabídka může být podána:

- osobně;
- prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba);
- prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu.

Zadavatel žádá, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD-ROM, které bude obsahovat nabídku ve formátu pdf a veškeré textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

Konečný termín pro podání nabídek je uveden ve VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDEK a ustanovení 5. 1 tohoto svazku.

Pokud dodavatel podá nabídku prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí zásilky adresátem. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele.

Každá podaná nabídka bude označena pořadovým číslem a časem jejího podání.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

16.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

16.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel žádá dodavatele, aby nabídka byla členěna a řazena ve shodě s následujícími pokyny:

OBSAH NABÍDKY:

- 16.4.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). V případě, že dodavatel nedisponuje datovou schránkou nebo nepreferuje komunikaci formou datové schránky, identifikátor datové schránky nevyplňuje, jedná se o nepovinný údaj).

*Doporučený formulář **KRYCÍ LIST NABÍDKY** je ve SVAZKU 4 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.*

- 16.4.2. **NÁVRH SMLOUVY** dle závazného vzoru daného obchodními podmínkami zadavatele – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za či jménem účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, která bude součástí nabídky popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem ve SVAZKU 3.

UPOZORNĚNÍ:

*Přílohu č. 1 uchazeč předkládá samostatně
(uchazeč ji v rámci nabídky předkládá pouze jednou)*

*Přílohu č. 2 uchazeč předkládá samostatně
(uchazeč ji v rámci nabídky předkládá pouze jednou)*

- 16.4.3. Vyplněný formulář **REKAPITULACE NABÍDKOVÉ CENY** (Formulář je ve SVAZKU 4 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY)

- 16.4.4. Vyplněný SVAZEK 2 „**TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**“

- 16.4.5. Doklady prokazující splnění **kvalifikace dodavatele**

16.4.5.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti

*Vzor „**ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ**“ je ve SVAZKU 4 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.*

Za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost a je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.

16.4.5.1. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTRÍKU či jiné obdobné evidence

16.4.5.2. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace
SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK

Vzorový formulář pro prokázání kritérií technické kvalifikace je ve SVAZKU 4 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.4.6. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Doporučený formulář Seznamu poddodavatelů ve SVAZKU 4 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 16.4.7. **PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O TOM, ŽE NEUZAVŘEL A NEUZAVŘE ZAKÁZANOU DOHODU** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor prohlášení je ve SVAZKU 4 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, za obsah vzorových listů nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložené vzory použije nebo ne.

16.4.8. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Vzor prohlášení je ve SVAZKU 4 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, za obsah vzorových listů nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložené vzory použije nebo ne.

16.4.9. NEPOVINNÝ OBSAH NABÍDKY

Zadavatel žádá dodavatele, aby jako součást nabídky předložil **CD-ROM**, které bude obsahovat:

- 16.4.9.1. **Kompletní nabídku ve formátu pdf**
- 16.4.9.2. **Veškeré textové a tabulkové části nabídky** zpracované dodavatelem ve formátech aplikačních programů **Microsoft Word** (především ČÁST 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY) a **Microsoft Excel**.

Elektronická podoba nabídky bude využita k rychlému a přehlednému posouzení nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci hodnotící komisí.

V případě rozporů mezi „nepovinným obsahem nabídky“ a listinnou podobou nabídky (originálem), je rozhodující listinná podoba originálního vyhotovení nabídky.

16.4.10. TUTO ČÁST NABÍDKY PŘEDKLÁDÁ POUZE DODAVATEL PROKAZUJÍCÍ ČÁST KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

- 16.4.10.1. **Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti** ve smyslu § 77 odst. 1 zákona **jinou osobou**;
- 16.4.10.2. **Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace** prostřednictvím **jiné osoby**;
- 16.4.10.3. **Doklady prokazující splnění základní způsobilosti** ve smyslu § 74 zákona **jinou osobou** a
- 16.4.10.4. **Písemný závazek jiné osoby** k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

ČLENĚNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Doklady, kterými účastníci společné žádosti prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

17.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel ve smyslu § 102 odst. 1 nepřipouští předložení variant nabídek.

17.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel ve smyslu § 101 odst. 1 zákona nerozdělil předmět veřejné zakázky na části.

17.3. VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si ve smyslu § 100 zákona nevyhrazuje právo změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

17.4. OSTATNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění kvalifikace a údajů a informací v nabídce a objasnit si údaje deklarované uchazeči v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo požádat uchazeče o předložení cenových nabídek poddodavatelů a smluv s poddodavateli uvedených v nabídce v rámci posouzení nabídky, respektive v rámci písemného objasnění nebo doplnění údajů a dokladů.

17.5. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

18. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovil ve smyslu § 115 zákona pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují:

- a) kritéria hodnocení;
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích;
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

18.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**.

18.2. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové **ceny vč. DPH** od nejnižší po nejvyšší a **ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou**.

Zadavatel není plátcem DPH.

Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

18.3. VÁHA NEBO JINÝ MATEMATICKÝ VZTAH MEZI KRITÉRII

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

18.4. POSOUZENÍ NABÍDEK

Posouzení nabídek proběhne až **po hodnocení nabídek**.

Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatel.

V případě shody nejnižší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhovely posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků výběrového řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

Pokud dodavatel na žádost zadavatel ve stanovené lhůtě neodpoví, může být z výběrového řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení.

Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

19. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel uzavře smlouvu na veřejnou zakázku v souladu s nabídkou vybraného dodavatele, popřípadě upravenou postupem ve smyslu § 69 odst. 8 zákona.

Zadavatel ve smyslu § 104 odst. 2 zákona stanovuje další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem:

- vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy předložit:
 - a) **identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) **doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob** podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 2. seznam akcionářů;
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

20. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

20.1. POVINNÉ ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek ve výběrovém řízení nebude žádný účastník výběrového řízení.

20.2. OSTATNÍ DŮVODY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může výběrové řízení zrušit pokud:

- a) zanikne účast ve výběrovém řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení;
- b) odpadly důvody pro pokračování ve výběrovém řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení výběrového řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil;
- c) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,
- d) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,
- e) se jedná o zadávací řízení, které zadavatel zahájil, i když k tomu nebyl povinen, nebo
- f) zůstane v zadávacím řízení jediný účastník výběrového řízení; tento důvod zrušení může zadavatel použít pouze do doby odeslání oznámení o výběru dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to i bez udání důvodů.

20.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a výběrové řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

21. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

21.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení.

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce obsahuje ke dni zahájení výběrového řízení Výzvu k podání nabídek vč. příloh (svazků).

Přehled a obsah svazků:

ČÍSLO	NÁZEV / POPIS
SVAZEK 1	PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE
SVAZEK 2	TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
SVAZEK 3	OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY
SVAZEK 4	FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY 1) Krycí list nabídky 2) Krycí list nabídky pro nabídku podanou více dodavateli společně 3) Rekapitulace nabídkové ceny 4) Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace dodavatele – základní způsobilosti 5) Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace dodavatele – technické kvalifikace – Seznam významných dodávek 6) Seznam poddodavatelů 7) Čestné prohlášení k zakázané dohodě 8) Čestné prohlášení o zpracování nabídky
SVAZEK 5	ELEKTRONICKÉ VERZE - SVAZEK 2 – TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (.docx) - SVAZEK 3 – OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY (.pdf) - SVAZEK 4 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY(.docx)

Zadávací dokumentace je **uveřejněna na profilu zadavatele** pod názvem veřejné zakázky.

21.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** na adresu sídla společnosti M Projekt CZ s.r.o.

Kontaktní adresa pro písemné podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace:

M Projekt CZ s.r.o.
17. listopadu 1020
562 01 Ústí nad Orlicí
email: benesova@mprojektcz.cz

Kontaktní osobou pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je:

Ing. Jitka Benešová, MBA
tel: +420 463 035 021, +420 465 526 274
mobil: +420 603 963 254
email: benesova@mprojekt.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty odešle zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti na adresu dodavatele (tazatele) uvedenou v žádosti (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byla žádost odeslána) a **všem dodavatelům, kterým odeslal výzvu k podání nabídek a uveřejní na profilu zadavatele.**

Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud nebude žádost o vysvětlení doručena včas.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty i bez předchozí žádosti o vysvětlení.

Z výše uvedených důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.

21.3. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna a oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která je změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.

22. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem bude postupováno ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a podle procesní metodiky Ministerstva pro místní rozvoj ČR (Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu).

„I při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se uplatní část desátá zákona - společná ustanovení, ve které je mimo jiné regulována také komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem. Ustanovení § 211 v odst. 1 zákona sice stanoví základní pravidlo pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem, avšak pouze pro komunikaci v zadávacím řízení a při zvláštních postupech podle části šesté zákona. V zadávacím řízení a při zvláštních postupech probíhá komunikace písemně. Pokud to zákon nevylučuje, je možné, aby komunikace probíhala také ústně, avšak pouze za splnění podmínky jejího dostatečného zdokumentování“.

„Ustanovení § 211 odst. 3 zákona je nutné ze systematického hlediska považovat za pravidlo konkretizující obecné pravidlo uvedené v § 211 odst. 1 zákona. Povinnost elektronizace písemné komunikace tak dopadá toliko na komunikaci, která je uskutečňována v rámci zadávacího řízení či zvláštního postupu podle části šesté zákona a nikoli tedy na komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem, která je uskutečňována v rámci výběru dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu mimo zadávací řízení“.

Na veřejné zakázky malého rozsahu se nevztahuje povinnost provádět písemnou komunikaci elektronicky.

22.1. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti ve výběrovém řízení lze doručit jedním z následujících způsobů:

- osobně,
- prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba);
- prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu;
- elektronickými prostředky;
- prostřednictvím datové schránky;
- nebo jiným způsobem.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování nebo doručování jiným způsobem považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové formy písemnosti. Pro právní jistotu odesílatele doporučuje zadavatel elektronické nebo jiné doručování následně potvrdit i písemně a to do 3 pracovních dnů.

22.2. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel nedisponuje zaručenými elektronickými prostředky, které by umožnily podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel tak stanovuje, že nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě.

22.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností ve smyslu § 43 zákona zastoupen společností **M Projekt CZ s.r.o.**, 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, zastoupenou:

- **Ing. Milošem Popelářem, ředitelem a jednatelem společnosti**
tel. +420 463 035 026, +420 465 526 274
mobil: +420 603 944 946
email: popelar@mprojektcz.cz
- **Ing. Jitkou Benešovou, MBA, projektovou manažerkou**
tel: +420 463 035 021, mobil: +420 603 963 254
email: benesova@mprojektcz.cz.

Tyto osoby jsou zmocněny k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- provedení výběru dodavatele;
- vyloučení účastníka výběrového řízení;
- zrušení výběrové řízení;
- rozhodnutí o námitkách.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek a s výjimkou návrhu úřadu vykonávajícímu dohled zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

22.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku ve výběrovém řízení více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné žádosti a nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

22.5. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění.

Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání oznámení v listinné podobě všem účastníkům výběrového řízení.

22.6. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění.

Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání oznámení v listinné podobě všem účastníkům výběrového řízení.

22.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby tohoto svazku se potvrzuje i platnost všech ostatních svazků.

Ing. Miloš Popelář

ředitel a jednatel společnosti M Projekt CZ s.r.o.
pověřený výkonem
zadavatelských činností