



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

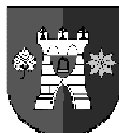


KANALIZACE A ČOV PRO OBEC KOLDÍN

OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ,
PRIORITNÍ OSA 1 - ZLEPŠOVÁNÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY
A SNIŽOVÁNÍ RIZIKA POVODNÍ (FS)
PRIMÁRNÍ OBLAST PODPORY 1.1 - SNÍŽENÍ ZNEČIŠTĚNÍ VOD
AKCEPTAČNÍ ČÍSLO: 12132811, IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: EDS/SMVS115D112001234,
ČÍSLO PROJEKTU: CZ.1.02/1.1.00/12.15652

ČÁST 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE)

Zadavatel, investor:



Obec Koldín
sídlo: Koldín 15, 565 01 Koldín
IČ: 002 79 056
právní forma: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
kód obce (ZÚJ): 580465 – Koldín
zastoupený: panem Karlem Kameníkem, starostou
telefon, fax: +420 465 489 112, +420 602 384 234
e-mail: obec.koldin@quick.cz
web: <http://www.koldin.cz>
profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/koldin>
evid. číslo VZ: 373357

Zpracovatel pověřený výkonem zadavatelských činností:



OHGS s.r.o.
sídlo: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 455 36 899
zastoupený: panem Ing. Milošem Popelářem, jednatelem společnosti
panem Mgr. Jaroslavem Špajsem, vedoucím projektovým manažerem
tel.: +420 463 035 026, +420 603 944 946
e-mail: popelar@ohgs.cz
web: <http://www.ohgs.cz>

Ústí nad Orlicí, prosinec 2013



OBSAH:

1.	ZADÁNÍ ÚKOLU, CÍL PRACÍ	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE.....	3
3.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ	4
4.	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.	LHŮTA A MÍSTO PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	16
6.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	19
7.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	20
8.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	21
9.	OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	21
10.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	22
11.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	25
12.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	28
13.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	29
14.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	31
15.	EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST	32
16.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	32
17.	JINÉ ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	34
18.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	36
19.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	40
20.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	42
21.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	42
22.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	42
23.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	45
24.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM.....	45



1. ZADÁNÍ ÚKOLU, CÍL PRACÍ

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci **zadávacího řízení zadávaného formou otevřeného řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce**, podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (verze ke dni 28.11.2013).

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel využívá svého práva nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou uvedeného zpracovatele pověřeného výkonem zadavatelských činností. Zpracovatel pověřený výkonem zadavatelských činností přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona. Zpracovateli však není uděleno zmocnění k vyhlášení veřejné zakázky, zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyřízení námitek.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Koldín
sídlo:	Koldín 15, 565 01 Koldín
IČ: 002 79 056	
právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
kód obce (ZÚJ):	580465 – Koldín
zastoupený:	panem Karlem Kameníkem, starostou
telefon, fax:	+420 465 489 112, +420 602 384 234
e-mail:	obec.koldin@quick.cz
web:	http:// www.koldin.cz
profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/koldin
identifikátor profilu:	372752
evid. číslo VZ:	373357



Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností:

Obchodní firma: OHGS s.r.o.

sídlo: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 45536899 DIČ : CZ 45536899
bank. spojení: KB, a.s., Ústí nad Orlicí č. účtu : 41708-611/0100
zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Milošem Popelářem, jednatelem společnosti
ve věcech technických: Mgr. Jaroslavem Špajsem, vedoucím projektovým manažerem
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném: Krajským soudem v Hradci Králové
registrována v: oddílu C, vložce 1657
datum zápisu: 5.3.1992
telefon: +420 465 526 075, +420 465 526 274
+420 463 035 026 (Ing. Miloš Popelář)
+420 603 944 946 (Ing. Miloš Popelář)
e-mail: ohgs@ohgs.cz, popelar@ohgs.cz
web: <https://www.ohgs.cz>

kontaktní osoba: Ing. Miloš Popelář

tel.: +420 463 035 026, +420 603 944 946
email: popelar@ohgs.cz

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1. **cenovou soustavou** uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahujících zařazení položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a další technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny
- 3.2. **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.3. **identifikačními údaji** obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- 3.4. **JKSO** – jednotná klasifikace stavebních objektů, jejíž struktura je volně přístupná na adrese <http://www.cenovasoustava.cz/default.asp?Bid=1&ID=1>
- 3.5. **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.6. **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.7. **objednatel** zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- 3.8. **ostatními náklady** - ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace (patří do nich zejména náklad na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu apod.



- 3.9. **partnerství** je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, jak soukromými tak veřejnými, který spočívá ve spolupráci subjektů při přípravě, realizaci nebo udržitelnosti projektu, subjekty působící v partnerství jsou označovány jako tzv. partneři, partneři nejsou příjemci ze SF ve smyslu všeobecných nařízení, povaha právních vztahů mezi příjemcem a jeho partnery není založena na poskytování služeb (partnerem se nemůže stát dodavatel),
- 3.10. **položkovým rozpočtem** dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb,
- 3.11. **soupisem stavebních prací, dodávek a služeb** dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb
- 3.12. **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.13. **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.14. **vedlejšími náklady** ekonomicky nutné náklady na činnosti zhotovitele, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, ale se zhotovením stavby souvisí a jsou pro realizaci stavby nezbytné (někdy se definují jako vedlejší rozpočtové náklady a zahrnují zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště
- 3.15. **vybraným dodavatelem** je dodavatel, jehož nabídka bude z rozhodnutí zadavatele vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva
- 3.16. **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- 3.17. **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.18. **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.19. **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce
- 3.20. **zhotovitelem** dodavatel, s nímž byla uzavřena smlouva.



4. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **provedení stavebních prací na vybudování trvalé stavby a dokumentace skutečného provedení. Technické podmínky stavby jsou** stanoveny v projektové dokumentaci (projektové dokumentaci pro provádění stavby), která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (ČÁST 6 – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE).

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou a strukturou návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (ČÁST 3 – OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY).

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako:

45231000-5 Stavební práce pro potrubní, telekomunikační a elektrické vedení
45232400-6 Stavební práce na výstavbě kanalizace
45232420-2 Stavební práce na výstavbě čistíren odpadních vod
50230000-6 Opravy a údržba silnic a dalších zařízení a související služby

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
na stavební práce vč. dodávek a služeb
A BEZ ROZPOČTOVÉ REZERVY činí:

20 841 371,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota povinné publicity činí:

50 000,- Kč bez DPH

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem činí: 20 891 371,- Kč bez DPH,
25 278 559,- Kč vč. DPH.**

Předpokládanou hodnotu stanovil zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a to na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění a současně informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním.



4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vybudování splaškových gravitačních stok (DN 250 – 300 cca 3 347 m), výtlačných řadů odpadních vod (cca 121 m), splaškového tlakového řadu (cca 44 m), čistírny odpadních vod (cca 300 EO), 2 čerpacích jímek, vodovodní a elektrické přípojky v rozsahu dle projektové dokumentace „KANALIZACE A ČOV PRO OBEC KOLDÍN, K.Ú. KOLDÍN“ zpracované v říjnu 2013, obchodní firmou OHGS s.r.o., se sídlem 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, odpovědný projektant Ing. Miloš Popelář, autorizovaný inženýr pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, ČKAIT IV00 0701003.

Prostřednictvím gravitační a tlakové splaškové kanalizace s tlakovým čerpáním na novou čistírnu odpadních vod Koldín budou odvedeny splaškové odpadní vody produkované v obci Koldín a likvidovány v této čistírně.

Členění stavby na stavební objekty:

SO-01-01	MECHANICKO BIOLOGICKÁ ČOV 300 EO S DENITRIFIKACÍ
SO-01-02	HAVARIJNÍ OBTOK H
SO-01-03	BETONOVÝ VYÚSTNÍ OBJEKT V1
SO-01-04	ODVEDENÍ PŘEČISTĚNÝCH VOD O
SO-02	SPLAŠKOVÁ STOKA SA
SO-03	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-0
SO-04	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-1
SO-05	SPLAŠKOVÝ STOKA SA-1-1
SO-06	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-2
SO-07	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-2-1
SO-08	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-3
SO-09	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-3-1
SO-10	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-3-2
SO-11	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4
SO-12	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4-1
SO-13	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4-2
SO-14	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4-3
SO-15	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4-4
SO-16	SPLAŠKOVÝ VÝTLAČNÝ ŘAD BV-1
SO-17	SPLAŠKOVÁ STOKA SB
SO-18	SPLAŠKOVÁ STOKA SB-1
SO-19	SPLAŠKOVÁ STOKA SB-2
SO-20	SPLAŠKOVÁ STOKA SB-3
SO-21	SPLAŠKOVÝ TLAKOVÝ ŘAD BV-2
SO-22	SPLAŠKOVÝ VÝTLAČNÝ ŘAD CV-1
SO-23	SPLAŠKOVÁ STOKA SC
SO-24	ČERPACÍ JÍMKA ČJ-1
SO-25	ČERPACÍ JÍMKA ČJ-2
SO-26	NEOBSAZENO
SO-27	PŘÍVODY ELEKTRICKÉ ENERGIE K ČOV A ČJ
SO-28	VODOVODNÍ PŘÍPOJKY K ČOV A ČJ
SO-29	DATOVÉ PŘÍPOJKY
SO-30	TERÉNNÍ ÚPRAVY



Rámcový rozsah stavebních objektů

Stavební objekt	Ozn.	ŽEBROVANÉ POTRUBÍ PP - D335/DN300	ŽEBROVANÉ POTRUBÍ PP - D280/DN250	VÝTLAČNÉ POTRUBÍ PE 100 SDR 11 90/8,2 DN 74	TLAKOVÉ POTRUBÍ PE 100 SDR 11 63/5,8 DN 51	CHRÁNIČKA OCELOVÁ 426/8 MM	CHRÁNIČKA OCELOVÁ 133/3,5 MM
SO - 01 - 02	HAVARIJNÍ OBTOK	12					
SO - 01 - 04	ODVEDENÍ PŘEČIŠTĚNÝCH VOD O	15					
SO - 02	SPLAŠKOVÁ STOKA SA	705				29	
SO - 03	SPLAŠKOVÁ STOKA SA - 0	214					
SO - 04	SPLAŠKOVÁ STOKA SA - 1	345					
SO - 05	SPLAŠKOVÁ STOKA SA - 1 - 1		125				
SO - 06	SPLAŠKOVÁ STOKA SA - 2	141					
SO - 07	SPLAŠKOVÁ STOKA SA - 2 - 1		150				
SO - 08	SPLAŠKOVÁ STOKA SA - 3	167				6	
SO - 09	SPLAŠKOVÁ STOKA SA - 3 - 1		87				
SO - 10	SPLAŠKOVÁ STOKA SA - 3 - 2		86				
SO - 11	SPLAŠKOVÁ STOKA SA - 4	391					
SO - 12	SPLAŠKOVÁ STOKA SA - 4 - 1		31				
SO - 13	SPLAŠKOVÁ STOKA SA - 4 - 2		234			6	
SO - 14	SPLAŠKOVÁ STOKA SA - 4 - 3		37				
SO - 15	SPLAŠKOVÁ STOKA SA - 4 - 4		59				
SO - 16	SPLAŠKOVÝ VÝTLAČNÝ ŘAD BV - 1			22			6
SO - 17	SPLAŠKOVÁ STOKA SB	116				11	
SO - 18	SPLAŠKOVÁ STOKA SB - 1		89				
SO - 19	SPLAŠKOVÁ STOKA SB - 2		23				
SO - 20	SPLAŠKOVÁ STOKA SB - 3		89				
SO - 21	SPLAŠKOVÝ TLAKOVÝ ŘAD BV - 2				44		5
SO - 22	SPLAŠKOVÝ VÝTLAČNÝ ŘAD CV - 1			99			
SO - 23	SPLAŠKOVÁ STOKA SC	231					
Celkem dle druhu materiálu v m :		2 337	1 010	121	44	52	10
Celkem gravitační kanalizační stoky v m :			3 347				
Celkem výtlačné řady v m :			165				
Celkem chráničky v m :			62				
Celková délka potrubí v m :			3 574				



Součástí dodávky stavby je dále zejména:

- geodetické vytýčení stavby před zahájením realizace stavebních prací;
- výroba, dodávka, skladování, správa, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů a zařízení týkající se veřejné zakázky;
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla;
- zřízení, odstranění a ostraha staveniště, včetně zajištění přístupu k jednotlivým úsekům stavby za účelem provádění a uvedení do původního stavu po dokončení stavby, včetně úhrady za případné dočasné zábory ploch, dočasné a trvalé skládky;
- průběžný odvoz stavebního odpadu vzniklého při realizaci zakázky, zajištění jeho dočasného nebo trvalého uložení, resp. převzetí těchto odpadů do vlastnictví osobě oprávněné k jejich převzetí podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů, není-li touto osobou přímo uchazeč;
- provedení závěrečného úklidu a uvedení okolních ploch do původního stavu;
- zajištění bezpečnosti všech osob, chodců a vozidel na staveništi a v okolí staveniště, dodržování bezpečnostních předpisů, zohlednění bezpečnostních a provozních hygienických požadavků;
- případné dopravní značení včetně jeho projednání;
- zřízení, rozvody, spotřeba a provoz přípojek vody a energií během provádění veřejné zakázky;
- provedení všech předepsaných zkoušek, revizí, vystavení nutných protokolů, atestů případně jiných právních nebo technických dokladů, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- zajištění potřebných či úřady stanovených opatření nutných k provedení veřejné zakázky;
- geodetické zaměření skutečného provedení díla;
- vypracování dokumentace skutečného provedení díla, včetně zajištění certifikátů jednotlivých výrobků a materiálů použitých ve stavebních konstrukcích a systémech včetně návodů k užívání;
- zhotovení a instalace 1 ks velkoplošného informačního panelu (billboardu), o rozměru 5 100 x 2 400 mm v barevném provedení a zhotovení a instalace 1 ks stálé informační tabule (trvalé pamětní desky) o rozměru 300 x 400 mm v rozsahu dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP a zadavatelem dodaného grafického návrhu.

4.5. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY

Předmětem veřejné zakázky je i vypracování dokumentace skutečného provedení díla. Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána objednateli ve čtyřech vyhotoveních v listinné (tištěné) podobě a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD-ROM.



4.6. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dle § 44, odst. 4, písm. b) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v tištěné a rovněž elektronické podobě.

4.6.1. SOUPIS STAVEBNÍHO OBJEKTU NEBO PROVOZNÍHO SOUBORU

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn:

SO-01-01	MECHANICKO BIOLOGICKÁ ČOV 300 EO S DENITRIFIKACÍ
SO-01-02	HAVARIJNÍ OBTOK H
SO-01-03	BETONOVÝ VYÚSTNÍ OBJEKT V1
SO-01-04	ODVEDENÍ PŘEČISTĚNÝCH VOD O
SO-02	SPLAŠKOVÁ STOKA SA
SO-03	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-0
SO-04	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-1
SO-05	SPLAŠKOVÝ STOKA SA-1-1
SO-06	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-2
SO-07	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-2-1
SO-08	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-3
SO-09	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-3-1
SO-10	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-3-2
SO-11	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4
SO-12	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4-1
SO-13	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4-2
SO-14	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4-3
SO-15	SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4-4
SO-16	SPLAŠKOVÝ VÝTLAČNÝ ŘAD BV-1
SO-17	SPLAŠKOVÁ STOKA SB
SO-18	SPLAŠKOVÁ STOKA SB-1
SO-19	SPLAŠKOVÁ STOKA SB-2
SO-20	SPLAŠKOVÁ STOKA SB-3
SO-21	SPLAŠKOVÝ TLAKOVÝ ŘAD BV-2
SO-22	SPLAŠKOVÝ VÝTLAČNÝ ŘAD CV-1
SO-23	SPLAŠKOVÁ STOKA SC
SO-24	ČERPACÍ JÍMKA ČJ-1
SO-25	ČERPACÍ JÍMKA ČJ-2
SO-26	NEOBSAZENO
SO-27	PŘÍVODY ELEKTRICKÉ ENERGIE K ČOV A ČJ
SO-28	VODOVODNÍ PŘÍPOJKY K ČOV A ČJ
SO-29	DATOVÉ PŘÍPOJKY
SO-30	TERÉNNÍ ÚPRAVY

Každý takto samostatně vyčleněný stavební objekt nebo provozní soubor má definován minimálně jeden samostatný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.



4.6.2. STRUKTURA SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB A REKAPITULACE CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pro účely tohoto zadávacího řízení jsou **soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr členěny takto:**

Číslo objektu	Číslo a název rozpočtu
SO-01-01	SO-01-0101 ČOV 300 EO S DENITRIFIKACÍ - STAVEBNÍ PŘIPRAVENOST
SO-01-01	SO-01-0102 ČOV 300 EO S DENITRIFIKACÍ - MANIPULAČNÍ PLOCHA
SO-01-01	SO-01-0103 ČOV 300 EO S DENITRIFIKACÍ - OPLOCENÍ
SO-01-01	SO-01-0104 ČOV 300 EO S DENITRIFIKACÍ - DEŠŤOVÁ KAN. PŘÍPOJKA
SO-01-01	SO-01-0105 ČOV 300 EO S DENITRIFIKACÍ - MANIP. PLOCHA - BOUR.
SO-01-01	SO-01-0106 ČOV 300 EO S DENITRIFIKACÍ-PŘEDŘAZENÁ ČJ PŘED ČOV
SO-01-01T	SO-01-01T ČOV 300 EO S DENITRIFIKACÍ - TECHNOLOGIE ČOV
SO-01-01T	SO-01-01T1 ČOV 300 EO S DENITRIFIKACÍ - TECHNOLOGIE-DISPEČINK
SO-01-01T	SO-01-01T2 ČOV 300 EO S DENITRIFIKACÍ - TECHNOLOGIE - ELEKTR.
SO-01-01T	SO-01-01T3 ČOV 300 EO S DENITRIFIKACÍ - TECHNOLOGIE-ROZV.PL3
SO-01-01T	SO-01-01T4 ČOV 300 EO S DENITRIFIKACÍ - ČERPACÍ TECHNOLOGIE
SO-01-02	SO-01-02 HAVARIJNÍ OBTOK H
SO-01-03	SO-01-03 BETONOVÝ VYÚSTNÍ OBJEKT V1
SO-01-04	SO-01-04 ODVEDENÍ PŘEČIŠTĚNÝCH VOD O
SO-02	SO-02 SPLAŠKOVÁ STOKA SA
SO-02	SO-02-SÚS SPLAŠKOVÁ STOKA SA - OPRAVA KOMUN. - MIMO OPŽP
SO-03	SO-03 SPLAŠKOVÁ STOKA SA-0
SO-04	SO-04 SPLAŠKOVÁ STOKA SA-1
SO-05	SO-05 SPLAŠKOVÁ STOKA SA-1-1
SO-06	SO-06 SPLAŠKOVÁ STOKA SA-2
SO-07	SO-07 SPLAŠKOVÁ STOKA SA-2-1
SO-08	SO-08 SPLAŠKOVÁ STOKA SA-3
SO-08	SO-08-SÚS SPLAŠKOVÁ STOKA SA-3 - OPRAVA KOMUN. - MIMO OPŽP
SO-09	SO-09 SPLAŠKOVÁ STOKA SA-3-1
SO-09	SO-09-SÚS SPLAŠKOVÁ STOKA SA-3-1 - OPRAVA KOMUN. - MIMO OPŽP
SO-10	SO-10 SPLAŠKOVÁ STOKA SA-3-2
SO-10	SO-10-SÚS SPLAŠKOVÁ STOKA SA-3-2 - OPRAVA KOMUN. - MIMO OPŽP
SO-11	SO-11 SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4
SO-11	SO-11-SÚS SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4 - OPRAVA KOMUN. - MIMO OPŽP
SO-12	SO-12 SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4-1
SO-13	SO-13 SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4-2
SO-14	SO-14 SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4-3
SO-15	SO-15 SPLAŠKOVÁ STOKA SA-4-4
SO-16	SO-16 SPLAŠKOVÝ VÝTLAČNÝ ŘAD BV-1
SO-17	SO-17 SPLAŠKOVÁ STOKA SB
SO-18	SO-18 SPLAŠKOVÁ STOKA SB-1
SO-18	SO-18-SÚS SPLAŠKOVÁ STOKA SB-1 - OPRAVA KOMUN. - MIMO OPŽP
SO-19	SO-19 SPLAŠKOVÁ STOKA SB-2
SO-20	SO-20 SPLAŠKOVÁ STOKA SB-3



Číslo objektu	Číslo a název rozpočtu
SO-21	SO-21 SPLAŠKOVÝ VÝTLAČNÝ ŘAD BV-2
SO-22	SO-22 SPLAŠKOVÝ VÝTLAČNÝ ŘAD CV-1
SO-23	SO-23 SPLAŠKOVÁ STOKA SC
SO-24	SO-24 ČERPACÍ JÍMKA ČJ-1
SO-24T	SO-24T ČERPACÍ JÍMKA ČJ-1 - ČERPACÍ TECHNOLOGIE
SO-25	SO-25-01 ČERPACÍ JÍMKA ČJ-2
SO-25	SO-25-02 ČERPACÍ JÍMKA ČJ-2 - BEZPEČNOSTNÍ PŘEPAD
SO-25T	SO-25T ČERPACÍ JÍMKA ČJ-2 - ČERPACÍ TECHNOLOGIE
SO-27	SO-27-01 PŘÍPOJKA NN OD SP100 DO RE1 PRO ČOV
SO-27	SO-27-02 PŘÍPOJKA NN OD SP100 DO RE2 PRO ČS II
SO-27	SO-27-03 PŘÍPOJKA NN PRO ČOV
SO-27	SO-27-04 PŘÍPOJKA NN PRO ČS I
SO-27	SO-27-05 PŘÍPOJKA NN PRO ČS II
SO-27E	SO-27E01 PŘÍPOJKA NN OD SP100 DO RE1 PRO ČOV - ELEKTROINST.
SO-27E	SO-27E02 PŘÍPOJKA NN OD SP100 DO RE2 PRO ČSII - ELEKTROINST
SO-27E	SO-27E03 PŘÍPOJKA NN PRO ČOV - PŘEDŘAZENÁ ČJ - ELEKTROINST.
SO-27E	SO-27E04 PŘÍPOJKA NN PRO ČS I - ELEKTROINSTALACE
SO-27E	SO-27E05 PŘÍPOJKA NN PRO ČS II - ELEKTROINSTALACE
SO-28	SO-28-01 VODOVODNÍ PŘÍPOJKA PRO ČOV
SO-28	SO-28-02 VODOVODNÍ PŘÍPOJKA PRO ČS I
SO-28	SO-28-03 VODOVODNÍ PŘÍPOJKA PRO ČS II
SO-29	SO-29 DATOVÉ PŘÍPOJKY
SO-30	SO-30 TERÉNNÍ ÚPRAVY
VON	VON VEDLEJŠÍ A OSTATNÍ NÁKLADY

Každý soupis každého stavebního objektu je tvořen:

- **Krycím listem**
- **Rekapitulací** ve všech úrovních členění soupisu tak, jak byla tato členění použita (např. stavební díly, funkční díly, případně jiné obdobné členění)
- **Položkovým rozpočtem**

Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb (položkový rozpočet) předložený dodavatelem v nabídce musí mít všechny tři části soupisu. Pro účely stanovení celkové nabídkové ceny obsahuje zadávací dokumentace ještě rekapitulaci nabídkové ceny, kterou dodavatel musí rovněž předložit ve své nabídce.



4.6.3. VEDLEJŠÍ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

V souvislosti se zhotovením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění.

Tyto náklady jsou popsány souhrnně pro všechny stavební objekty a provozní soubory s tím, že dodavatel je povinen v rámci těchto nákladů ocenit náklady související s vybudováním, provozem a likvidací zařízení staveniště, ztížené výrobní podmínky související s umístěním stavby, provozními nebo dopravními omezeními, pokud vyplývají z příslušné zadávací dokumentace a to pouze v rámci položkového soupisu „**Vedlejší náklady**“.

Jsou-li vedlejší náklady popsány i v dílčích soupisech, pak zda je dodavatel neoceňuje a ponechá hodnotu 0 Kč.

Vedlejší rozpočtové náklady budou oceněny pouze v soupise „Vedlejší a ostatní náklady“, a to ve výši platné pro celou stavbu.

Pokud uchazeč usoudí, že k celkovému ocenění stavby musí do ceny zahrnout i jiné náklady (např. rizika vyplývající z poskytnuté záruky za jakost), pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen.

4.6.4. OSTATNÍ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

V souvislosti se zhotovením stavby je povinností dodavatele zabezpečit splnění i jiných podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace, neuvedených v položkových soupisech stavebních objektů, inženýrských objektů nebo provozních souborů ani v soupisu vedlejších nákladů.

Tyto náklady vyplývají ze zadávací dokumentace, především z:

- ČÁSTI 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE)
- ČÁSTI 3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO

a jsou obsahem soupisu „**Vedlejší a ostatní náklady**“.

Dodavatel je povinen ocenit v rámci tohoto soupisu všechny požadované položky, přičemž jejich neocenění je považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Jsou-li ostatní náklady popsány i v dílčích soupisech, pak zda je dodavatel neoceňuje a ponechá hodnotu 0 Kč.

Ostatní rozpočtové náklady budou oceněny pouze v soupise „Vedlejší a ostatní náklady“, a to ve výši platné pro celou stavbu a nevází se k žádnému stavebnímu objektu.



4.7. CENOVÁ SOUSTAVA

4.7.1. POUŽITÁ CENOVÁ SOUSTAVA

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy RTS DATA zpracované společností RTS, a.s. a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupise, u nichž je definován i příslušný sborník, jsou převzaty z cenové soustavy RTS DATA, ostatní položky jsou definovány individuálním popisem.

4.7.2. TECHNICKÉ A KVALITATIVNÍ PODMÍNKY

Obsah jednotlivých položek, způsob měření a ostatní další podmínky definují obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodních ustanoveních příslušných sborníků (viz. zařazení položek uvedeném v krycím listu), které jsou volně dostupné na elektronické adrese <http://www.cenovasoustava.cz/default.asp?Bid=1&ID=1>.

4.7.3. TECHNICKÉ A KVALITATIVNÍ PODMÍNKY INDIVIDUÁLNÍCH POLOŽEK

Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položka neobsažená v cenové soustavě RTS DATA), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou v soupisu podrobně popsány, případně také s odkazem na výkresovou nebo textovou část příslušné dokumentace.

4.8. ZÁVAZNOST SOUPISU

Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. **Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.**

4.9. KONTROLA SOUPISU

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu doporučuje zadavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisů, zda odpovídají ostatním částem zadávací dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené podle ustanovení § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.



4.10. ZMĚNA SOUPISU V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dojde k jakékoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru.

Tento **nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný**. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný soupis. Původní soupis příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru pozbývá platnosti. Pro poskytování dodatečných informací k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení vztahující se k dodatečným informacím k zadávacím podmínkám.

Shodný postup platí i v případě, že dodatečné informace k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

4.11. ELEKTRONICKÁ PODOBA SOUPISU

V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům i elektronickou podobu soupisu vč. všech rekapitulací ve formátu dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. **Elektronická podoba soupisu je ve formátu MS EXCEL.**

4.12. PRIORITA DOKUMENTŮ

Pokud z jakéhokoliv důvodu dojde k rozporu mezi výkresovou a textovou částí a soupisem pak platí, že prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny listinná podoba soupisu.

Pokud z jakéhokoliv důvodu dojde k rozporu mezi elektronickou a listinnou formou soupisu pak platí, že pro zpracování nabídkové ceny má přednost elektronická podoba soupisu.



5. LHŮTA A MÍSTO PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení stavby	ihned po podpisu smlouvy
5.1.2. Požadovaný termín dokončení stavby	NEJPOZDĚJI DO 13 KALENDÁŘNÍCH MĚSÍCŮ OD PODPISU SMLOUVY O DÍLO

5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

5.3. TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 14 dnů, je uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Lhůta plnění navržená uchazečem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit).

Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

5.5. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou lokality jednotlivých stavebních objektů v katastrálním území Koldín 668036, kraj CZ 053 Pardubický (blíže viz projektová dokumentace).



5.6. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

5.7. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení, resp. odeslání oznámení o zakázce (Oznámení o zahájení zadávacího řízení), tj.

Termín odeslání Oznámení o zakázce
(Oznámení o zahájení zadávacího řízení): **27.12.2013**

Lhůta začíná běžet dnem **28.12.2013 od 00:00 hod.**

Konečný termín pro podání nabídek **27.01.2014 do 09:00 hod.**

Místem pro podání nabídek je adresa:

**OHGS s.r.o.
17. listopadu 1020
562 01 Ústí nad Orlicí**

Osoba pověřená zadavatelem k osobnímu převzetí nabídky (osobní předání nabídky doporučujeme telefonicky předjednat):

**Ing. Miloš Popelář
tel.:+420 463 035 026, +420 465 526 075
tel.:+420 603 944 946**

Zadavatel nedisponuje zaručenými elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanovuje, že nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě.

5.8. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Termín otevírání obálek: **27.01.2014 v 09:01 hod.**

Místem otevírání obálek s nabídkami je adresa:

**OHGS s.r.o.
(zasedací místnost)
17. listopadu 1020
562 01 Ústí nad Orlicí**



Otevírání obálek se má právo zúčastnit jeden zástupce uchazeče, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich náhradníci) jmenovaní zadavatelem, zástupci poskytovatele dotace, zástupci kontrolních orgánů a zástupci společnosti OHGS s.r.o., která je pověřena výkonem zadavatelských činností, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 zákona odst. 7 zákona.

5.9. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Textové části zadávací dokumentace budou minimálně do konce lhůty pro podání nabídek přístupné na profilu zadavatele.

Části zadávací dokumentace, které nejsou uveřejněny na profilu zadavatele, budou poskytnuty (předány nebo odeslány) na základě písemné žádosti dodavatele doručené písemnou popřípadě elektronickou formou na adresu sídla **OHGS s.r.o., 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí** nebo popelar@ohgs.cz podle § 48 nejpozději do 3 pracovních dnů.

Písemná žádost dodavatele musí obsahovat:

- **přesný a úplný název veřejné zakázky**
- **identifikační údaje dodavatele**
 - obchodní firma nebo název /jméno a příjmení
 - sídlo /místo podnikání /místo trvalého pobytu
 - právní forma
 - identifikační číslo (bylo-li přiděleno)
- **adresu, na kterou požaduje zadávací dokumentaci zaslat.**

Místem pro poskytování zadávací dokumentace v pracovní dny v čase od 8:00 - 15.30 hod. je adresa:

**OHGS s.r.o.
17. listopadu 1020
562 01 Ústí nad Orlicí**

Osoba pověřená k poskytování zadávací dokumentace (osobní vyzvednutí doporučujeme telefonicky předjednat) :

**Ing. Miloš Popelář
tel. +420 463 035 026, +420 465 526 075,
+420 603 944 946,
email: popelar@ohgs.cz**



5.10. ÚHRADA NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH S POSKYTNUTÍM ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÝCH NA PROFILU ZADAVATELE

Za poskytnutí částí zadávací dokumentace nezveřejněných na profilu zadavatele (části projektové dokumentace) požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprodukci, nákladů na balné a poštovné ve výši 7 772,- Kč bez DPH, 9 404,- Kč vč. DPH.

Úhrada bude provedena dodavatelem po převzetí zadávací dokumentace doručené prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na dobírku.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU STAVEB

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace podle § 44 odst. 3 písm. a) zákona předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje označené jejichž doplnění textu návrh smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.



7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 7.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 7.1.2. evropská technická schválení,
- 7.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 7.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 7.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

7.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 7.2.1.1. české technické normy,
- 7.2.1.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 7.2.1.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací použitím výrobků.

7.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 7.1 nebo 7.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud dodavatel prokáže, že nabízené plnění splňuje rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami zadávací dokumentací, a tuto skutečnost dodavatel prokáže ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebními protokoly vydanými uznaným orgánem.

7.4. POPIS STANDARDŮ MATERIÁLŮ A ZAŘÍZENÍ

Ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, je nutno vzít zřetel na následující upozornění.

Pokud je v projektové dokumentaci uveden typ výrobku, výrobce nebo dodavatel, specifické označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, v žádném případě to neznamená, že do projektované stavby musí být zabudován



výhradně tento popisovaný výrobek od uvedeného výrobce či dodavatele. V projektu uvedený popis výrobků pouze dokumentuje rozsah technických parametrů, limitů, vlastností popř. minimální kvalitativní nebo estetický standard výrobku, který má být k danému účelu a v daném místě použit. Všechny popisy je proto třeba chápat ve smyslu “například výrobek XY” nebo “minimálně ve standardu výrobku XY”. Při použití jiného výrobku musí tento splňovat všechny technické, ale i další kvalitativní parametry jako výrobek, který je zde uveden jako srovnávací standard. Toto upozornění platí pro celou projektovou dokumentaci, tzn. pro technickou zprávu, všechny textové složky dokumentace, přílohy, výkresy a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

9.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9.2. DODATEČNÉ PRÁCE A DODÁVKY

V případě, že se při provádění stavby vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v projektové zadávací dokumentaci stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem, pouze však v případě, kdy tyto dodatečné práce nemohl uchazeč ani při vynaložení přiměřeného úsilí vědět nebo předpokládat při zpracování nabídky.



10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádnému zhotovení stavby, včetně nákladů vyplývajících ze zadávací dokumentace (např. bezpečnostní opatření, pojištění, apod.) a nákladů vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. vybudováním, provozem a likvidací zařízení staveniště, ztížené výrobní podmínky související s umístěním stavby, provozními nebo dopravními omezeními, apod.) včetně daně z přidané hodnoty.

V rámci jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí stavby jsou dodávky z jiných zemí.

10.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za zhotovení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v příslušné projektové dokumentaci, tj. uvedením cen za jednotlivé stavební objekty a vedlejší a ostatní náklady. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a uchazeč jej předloží jako nedílnou součást návrhu smlouvy. Celková nabídková cena, dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů, provozních souborů i ceny vedlejších a ostatních nákladů budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

10.3. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem.

Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů předložením oceněných položkových soupisů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových soupisech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové soupisy musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

Za soulad soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky podle § 76 odst. 3 zákona nebo nabídku vyřadit.



Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy

- 10.3.1. Povinností uchazeče související se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb (položkovými rozpočty) je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň všech položek výkazu.
- 10.3.2. Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že soupisy (položkové rozpočty) neobsahují všechny položky, které byly obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem, má se vždy za to, že stavební práce, dodávky a služby definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek soupisu.
- 10.3.3. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem s výkazem a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.
- 10.3.4. **POVINNOSTÍ DODAVATELE JE OCENIT VŠECHNY POŽADOVANÉ POLOŽKY SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM. JESTLIŽE DODAVATEL NEOCENÍ VŠECHNY POLOŽKY SOUPISU, NESPLNÍ TAK POŽADAVEK NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A NEUVEDENÍ CENY NEBO UVEDENÍ NULOVÉ HODNOTY (0,- Kč) U KTERÉKOLIV POLOŽKY SOUPISU JE PORUŠENÍM ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.**

VÝJIMKY OCENĚNÍ

- 10.3.5. Pokud soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr obsahuje i některé technologické položky vztahující se k uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot, vodorovné přesuny zeminy nebo vybouraných hmot pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaká místa pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí. **U takových položek platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností dodavatele stanovit takovou jednotkovou cenu, aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném množství měrných jednotek.**
- 10.3.6. Pokud soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr obsahuje i položky pro uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení musí dodavatel hradit příslušné poplatky – poplatky za uskladnění, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje samostatnou položku „poplatek za skládku“. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka „poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka, pak cena poplatku za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka „poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek za skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel pro ukládání zeminy nebo vybourané suti či materiálu zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. **Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele**



je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu.

- 10.3.7. Obecně platí, že položky stavebních prací zahrnují manipulaci s potřebným stavebním materiálem v rámci technologického prostoru, jehož velikost je popsána v dokumentech definujících podstatné a kvalitativní podmínky použité cenové soustavy. Zbývající nezbytný přesun stavebního materiálu po staveništi definuje soupis v položkách pro **vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu**. Podle obvyklých způsobů oceňování stavebních prací dochází v množství této položky při použití běžných oceňovacích programů k výpočtu skutečné hmotnosti přemísťovaného stavebního materiálu podle hodnot hmotnosti v příslušných položkách. **Množství měrných jednotek u položky vnitrostaveništního přesunu (položky jsou v soupisu v popise položky označeny jako „Přesun hmot“) se v takovém případě může v položkovém rozpočtu lišit od soupisu.** Tato odchylka se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek. Stejně tak v případě, kdy je výpočet těchto nákladů stanoven procenticky (zejména u řemeslných prací PSV) je dodavatel oprávněn stanovit náklad podle procenta vycházejícího z jeho statistik a nemusí respektovat procento popsané v soupisu.
- 10.3.8. V cenových soustavách využívaných pro sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb jsou obsaženy podle zásad tvorby cen i položky vyjadřující **příplatky k cenám stavebních prací vyjadřující jejich ztížené provádění či jiné specifické podmínky**. Jde např. o příplatky za lepivost, příplatky za malé plochy, příplatky za požadavky na odlišný způsob provedení, příplatky za používání lešení apod. **Pokud soupis takovouto položku definuje, je dodavatel povinen ji ocenit i bez ohledu na to, že tento příplatek standardně neuplatňuje.** V takovém případě musí nabídková cena položky stavebních prací a s ní souvisejícího příplatku v součtu definovat nabídkovou cenu za provedení popsané stavební práce.

10.4. VÝPOČTOVÉ VZORCE

Zpracovatel soupisu stavebních prací použil pro sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb běžně dostupný SW produkt. V rámci výstupů z tohoto programu jsou v některých polích soupisu stavebních prací, dodávek a služeb definovány výpočtové nebo součtové vzorce.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že není jeho povinností předávat dodavatelům program na výpočet nabídkové ceny, ale pouze soupis stavebních prací, zadavatel proto doporučuje, aby dodavatelé při sestavování nabídkové ceny pro všechny výpočty použili vlastní SW vybavení a zkontrolovali před podáním nabídky svůj výpočet nabídkové ceny. Na dodatečně zjištěné chyby nemůže vzít zadavatel ani hodnotící komise po podání nabídek žádný zřetel. Výpočtové vzorce, součty a mezisoučty a jejich správnost jsou věcí dodavatele.

10.5. ROZPOR V DOKUMENTECH, Z NICHŽ VYPLÝVÁ NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné.



V případě rozporu v definovaných cenách může být při nesplnění podmínek zákona nabídka vyřazena. Za rozpor se přitom považuje:

- jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny
- jiná hodnota nabídkové ceny v Krycím listu nabídky proti hodnotě v návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny
- jiná hodnota ceny stavebního objektu v Rekapitulaci stavebních dílů proti hodnotě v položkovém rozpočtu apod.

Za rozpor v cenových údajích se považuje rovněž jakákoli odchylka mezi listinnou a el.podobou cenové nabídky, ale u tohoto rozporu je možné využít vysvětlení nabídky podle § 76 odst. 3 zákona, zejména v případě technických obtíží s přečtením obsahu el. nabídky.

10.6. ZMĚNA SOUPISU

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu s výkazem apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 odst. 2 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

10.7. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

11.2. POŽADAVEK ZADAVATELE

Zhotovitel je povinen zajistit, aby výstavba probíhala za provozu neomezeného počtu dopravních prostředků, jedná se zejména o hasičské a sanitní vozy, vozy pro sběr



komunálního odpadu. Dopravním prostředkům obyvatel bude vjezd umožněn při co nejmenším omezení. Délka znepřístupnění nemovitostí nesmí být delší než dva kalendářní dny. Uchazeč musí na tento požadavek zadavatele přistoupit a musí ho zahrnout do své nabídky a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace.

11.3. DOTACE V RÁMCI OPŽP

Vybraný uchazeč je povinen respektovat skutečnost, že **projekt je realizován ze zdrojů EU v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, PRIORITY OSA 1 - LEPŠOVÁNÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY A SNIŽOVÁNÍ RIZIKA POVODNÍ (FS) PRIMÁRNÍ OBLAST PODPORY 1.1 - SNIŽENÍ ZNEČIŠTĚNÍ VOD** a je povinen spolupracovat se zadavatelem především v oblasti propagace projektu a zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu. Vybraný uchazeč je dále povinen umožnit vstup na staveniště veškerým administračním a kontrolním orgánům.

11.4. ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY PROJEKTU

Vybraný uchazeč je povinen bezprostředně po zahájení fyzické realizace, respektive nejpozději do 2 dnů po předání a převzetí staveniště, v místě realizace stavebních prací umístit **1 ks velkoplošného informačního panelu** (billboardu), o rozměru 5 100 x 2 400 mm v barevném provedení (lze uplatnit např. kovovou konstrukci s polepem, plachtu na lešení apod.).

K termínu předání a převzetí dokončeného díla je vybraný uchazeč povinen nahradit 1 ks velkoplošného informačního panelu **1 ks stálé informační tabule** (trvalou pamětní deskou) o rozměru 300 x 400 mm. Pamětní deska musí mít trvanlivou formu, tzn., že musí být vyrobena z trvanlivého materiálu např. leštěný kámen, sklo, apod. a bude umístěna na vhodném viditelném místě (např. v areálu technického zázemí obce nebo u obecního úřadu).

Rozmístění textů a symbolů je uvedené v Grafickém manuálu publicity OPŽP (<http://www.opzp.cz/ke-stazeni/400/3146/detail/graficky-manual-povinne-publicity-pro-opzp/>) a je závazné.

11.5. ZÁVAZKY Z DOTACE V RÁMCI OPŽP

Uchazeč je seznámen s tím, že předmět výstavby bude financován z Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP). V případě, že zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu v rámci OPŽP, případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy. V případě odstoupení zadavatele od smlouvy, má dodavatel nárok na vyplacení odměny ve výši odpovídající rozsahu vykonaných prací ke dni odstoupení.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a Pravidel pro publicitu v rámci OPŽP a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.



Uchazeč bere na vědomí, že Řídící orgán OPŽP, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) má v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu 10-ti let od finančního ukončení projektu a zároveň do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OPŽP tj. nejméně do 31.12.2025 (podle toho co uplyne později), k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP.

Zadavatel si podle § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo, že část plnění předmětu veřejné zakázky věcně se týkající dílů – Díl 1 Zemní práce, Díl 8 Trubní vedení a Díl 5 Komunikace (vyjma plnění dle položek na zřízení asfaltových konstrukčních vrstev komunikací a zpevněných ploch) nemůže být plněna subdodavatelem.

Zadavatel podle § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části předmětu veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (obchodní firma / jméno a příjmení, sídlo / místo podnikání případně místo trvalého pobytu, právní forma, identifikační číslo bylo-li přiděleno) každého subdodavatele.

Uchazeč bere na vědomí, že vybraný dodavatel se uzavřením smlouvy zaváže poskytnout kontrolním orgánům na výzvu své účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v plném rozsahu a dále provést v požadovaném termínu opatření k odstranění kontrolních zjištění popsanych v protokolu a informovat o jejich provedení příjemce dotace (zadavatel), příslušný kontrolní orgán a to po dobu 10-ti let od finančního ukončení projektu a zároveň do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP ŽP tj. **nejméně do 31.12.2025** (podle toho co uplyne později) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem životního prostředí, Státním fondem životního prostředí, jakož i jakýmkoliv dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly a to po dobu 10-ti let od finančního ukončení projektu a zároveň do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP ŽP tj. **nejméně do 31.12.2025** (podle toho co uplyne později) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).



12. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

12.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazeče (základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady a splnění ekonomické a finanční způsobilosti) jsou stanoveny v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (Oznámení o zahájení zadávacího řízení). Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele zveřejněné v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (Oznámení o zahájení zadávacího řízení).

12.2. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění § 50 odstavce 1 zákona:

- 12.2.1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- 12.2.2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- 12.2.3. předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- 12.2.4. splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

12.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VE LHŮTĚ PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (Oznámení o zahájení zadávacího řízení) a v ZADÁVACÍ DOKUMENTACI (ČÁSTI 1 – PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY / KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE).

12.4. PRAVOST DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Zadavatel může podle § 57 odst. 1 požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

12.5. ZMĚNY V KVALIFIKACI

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen podle § 58 odst. 1 zákona nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.



Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

13. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo



nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

13.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky podle § 53 odst. 1 **předložením**:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)] z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

UPOZORNĚNÍ:

Za bezdlužnost uchazeče dle kapitoly 13.1 není považován stav, kdy má uchazeč se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoliv dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

13.3. PRAVOST A STÁŘÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Dodavatel musí doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky předložit v originále či v prosté kopii a nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.



14. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

14.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

14.1.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., Zákona o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů) **pro předmět podnikání provádění staveb, jejich změn a odstraňování, výkon zeměměřičských činností a případně další v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.**

14.1.2. DOKLAD OSVĚDČUJÍCÍ SPLNĚNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost dle § 54 písm. d) zákona předloží **osvědčení o autorizaci (v případě osob usazených nebo hostujících osvědčení o registraci) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor dopravní stavby a stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství pro osoby pověřené řízením / vedením stavby.**

14.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky podle § 54 **předložením:**

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- **dokladu o oprávnění k podnikání pro předmět podnikání provádění staveb, jejich změn a odstraňování, výkon zeměměřičských činností a případně další v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky;**



- **dokladu osvědčující odbornou způsobilost** dle § 54 písm. d) zákona - **osvědčení o autorizaci (v případě osob usazených nebo hostujících osvědčení o registraci) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění pro obor dopravní stavby (resp. pro obor dopravní stavby specializace nekolejová doprava) a pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (resp. pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství – specializace stavby zdravotnětechnické) pro osoby pověřené řízením / vedením stavby.**

14.3. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky předložit v originále či v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

15. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

15.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ EKONOMICKÝCH A FINANČNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 zákona **předložením čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**

15.2. PRAVOST A STÁŘÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Dodavatel musí doklad prokazující splnění ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 zákona předložit **v originále či v prosté kopii.**

16. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

16.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona předložením těchto dokladů:

- 16.1.1. **SEZNAM STAVEBNÍCH PRACÍ PROVEDENÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍCH 5 LET A OSVĚDČENÍ OBJEDNATELŮ** o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu,



dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven:

16.1.1.1. NEJMÉNĚ TŘI DOKONČENÉ STAVBY

16.1.1.1.1. JEDNÉ STAVBY NEJMÉNĚ ZA 10,0 MIL. KČ BEZ DPH KANALIZACE PRO ODVÁDĚNÍ ODPADNÍCH VOD – GRAVITAČNÍ KANALIZAČNÍ STOKY MIN. DN 250 MM S VÝTLAČNÝMI ŘADY ODPADNÍCH VOD, MINIMÁLNÍ DÉLKA GRAVITAČNÍCH KANALIZAČNÍCH STOK ČINÍ 1 600 M;

16.1.1.1.2. JEDNÉ STAVBY NEJMÉNĚ ZA 8,0 MIL. KČ BEZ DPH KANALIZACE PRO ODVÁDĚNÍ ODPADNÍCH VOD – GRAVITAČNÍ KANALIZAČNÍ STOKY MIN. DN 250 MM S VÝTLAČNÝMI ŘADY ODPADNÍCH VOD, MINIMÁLNÍ DÉLKA GRAVITAČNÍCH KANALIZAČNÍCH STOK ČINÍ 1 600 M;

16.1.1.1.3. JEDNÉ STAVBY NEJMÉNĚ ZA 8,0 MIL. KČ BEZ DPH KANALIZACE PRO ODVÁDĚNÍ ODPADNÍCH VOD – GRAVITAČNÍ KANALIZAČNÍ STOKY MIN. DN 250 MM S VÝTLAČNÝMI ŘADY ODPADNÍCH VOD, MINIMÁLNÍ DÉLKA GRAVITAČNÍCH KANALIZAČNÍCH STOK ČINÍ 1 600 M A JEJIŽ SOUČÁSTÍ JE ČOV S MINIMÁLNÍ KAPACITOU 100 EO.

16.2. POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

16.2.1. uvedením seznamu stavebních prací dle odstavce 16.1.1 pro uvedení stanoveného limitu dle odstavce 16.1.1.1 ve formuláři pro prokázání technických kvalifikačních předpokladů (vzor formuláře je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY).

16.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky předložením seznamu významných realizovaných dodávek stavebních prací vč. příloh.

16.4. PRAVOST DOKLADŮ

Dodavatel musí doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky předložit v originále či v prosté kopii.



17. JINÉ ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

17.1. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst.1 a 2 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikační předpoklady (jak základní, tak profesní), které nejsou prokázány výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doloženy samostatným dokladem.

17.2. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v originále či prosté kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

17.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Kvalifikační předpoklady (jak základní, tak profesní), které nejsou prokázány výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doloženy samostatným dokladem.

17.4. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát dodavatelé předloží v originále či prosté kopii ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný, podle § 140 odst. 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

17.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE SPOLEČNÉ NABÍDKY

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou žádost a následně společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném



rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li žádost více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

17.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

17.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.



17.8. POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU ZAHRANIČNÍCH DODAVATELŮ

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odst. 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou.

Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

18.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

18.2. PODÁNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE UCHAZEČE

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně v listinné podobě a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, resp. nápisem „**NABÍDKA NA AKCI: KANALIZACE A ČOV PRO OBEC KOLDÍN - NEOTEVÍRAT !!!!**“, na které musí být uvedena zpáteční adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

Pro soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr platí podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny uvedené v ustanoveních 4.6 až 4.12 a 18.5.4. Oceněné položkové rozpočty této části zadávací dokumentace.



Konečný termín pro podání nabídek je uveden v Oznámení o zakázce a ustanovení 5. 7 a 5.8 této části zadávací dokumentace.

18.3. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

18.4. ZABEZPEČENÍ DOKUMENTACE UCHAZEČE A NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

18.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dokumentace uchazeče a nabídka musí být členěna do samostatných částí řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

NABÍDKA MUSÍ OBSAHOVAT

18.5.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

18.5.2. **Návrh smlouvy** dle závazného vzoru daného obchodními podmínkami zadavatele – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za či jménem uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, která bude součástí nabídky popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v ČÁSTI 3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Návrh smlouvy musí rovněž obsahovat přílohu č. 2 **Kompletní cenovou nabídku zhotovitele v rámci zadávacího řízení (soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ze dne)** v elektronické podobě ve formátu MS EXCEL (.xlsx) na datovém nosiči CD-ROM.



UPOZORNĚNÍ:

**NEPŘEDLOŽENÍ PŘÍLOHY Č. 2 SMLOUVY O DÍLO
V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ
VE FORMÁTECH SHODNÝCH JAKO PŘEDANÉ SOUPISY
BUDE ZADAVATELEM POSOUZENO
JAKO PODÁNÍ NEPŘIJATELNÉ NABÍDKY
A NABÍDKA MŮŽE BÝT ZADAVATELEM VYŘAZENA
A UHAZEČ VYLOUČEN!!!**

18.5.3. Vyplněný formulář **Rekapitulace nabídkové ceny** (Formulář je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY)

18.5.4. **Oceněné položkové rozpočty**, resp. oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb **v listinné podobě a elektronické podobě na CD-ROM ve formátech shodných jako předané soupisy** (ČÁST 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – ELEKTRONICKÉ VERZE A ČÁST 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR)

18.5.5. Doklady prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů**

- **výpis (v-) z evidence Rejstříku trestů** [odstavec 1 písm. a) a b)],
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani **čestného prohlášení** [odstavec 1 písm. f)],
- **potvrzení příslušného orgánu či instituce** [odstavec 1 písm. h)],
- **čestného prohlášení** [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)] z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

Vzor „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DLE § 50 Odst. 1, Písm. A“ je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY. Za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost a je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.

18.5.6. Doklady prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů**

18.5.6.1. **Výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence

18.5.6.2. **Doklad o oprávnění k podnikání (Výpis z živnostenského rejstříku)** pro předmět podnikání **provádění staveb, jejich změna odstraňování, výkon zeměměřičských činností** a případně další v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky;

18.5.6.3. **Osvědčení o autorizaci (v případě osob usazených nebo hostujících osvědčení o registraci) pro obor dopravní stavby a stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**

18.5.7. Doklad prokazující splnění **ekonomické a finanční způsobilosti** (**čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku**)

Vzor „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DLE § 50 Odst. 1, Písm. C je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY. Za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost a je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.



18.5.8. Doklady prokazující splnění **technických kvalifikačních předpokladů**

18.5.8.1. Údaje o referenčních zakázkách

(Vzorový formulář pro prokázání technických kvalifikačních předpokladů je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY)

18.5.8.2. Osvědčení objednatele(ů) o řádném provedení stavebních prací

18.5.9. Specifikace částí veřejné zakázky, které budou zadány jednomu či více subdodavatelům vč. vyjádření finančního objemu

Doporučený formulář Specifikace částí veřejné zakázky, které budou zadány jednomu či více subdodavatelům je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.

18.5.10. Seznam subdodavatelů

Doporučený formulář Seznam subdodavatelů je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.

18.5.11. POVINNÝ OBSAH NABÍDKY PODLE § 68 Odst. 3 ZÁKONA

18.5.11.1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

18.5.11.2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

18.5.11.3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzory prohlášení jsou v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, za obsah vzorových listů nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložené vzory použije nebo ne.

18.5.12. TUTO ČÁST NABÍDKY PŘEDKLÁDÁ POUZE DODAVATEL PROKAZUJÍCÍ ČÁST KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE A BUDE OBSAHOVAT

18.5.12.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace

18.5.12.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

ČLENĚNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odst. 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné žádosti prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.



19. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

19.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (Oznámení o zahájení zadávacího řízení) a ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (Oznámení o zahájení zadávacího řízení).

19.2. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

V případě, kdy je textová část zadávací dokumentace uveřejněna na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k textové části zadávací dokumentace, a nezná tedy ani adresy, na které by měl podle § 49 odst. 3 zákona odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám v zákonné lhůtě pouze na adresu tazatele uvedenou v písemné žádosti o poskytnutí dodatečných informací (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byl dotaz učiněn) a na adresy uchazečů, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byly poskytnuty části zadávací dokumentace, které nejsou uveřejněny na profilu zadavatele, a uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám na úřední desce a na profilu zadavatele.

Z výše uvedených důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům pravidelně sledovat tyto webové adresy:

<http://www.koldin.cz/index.php?strana=vyveska>
<http://www.stavebnionline.cz/profil/koldin>

19.3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel podle § 70 zákona nepřipouští varianty nabídek.

19.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel dle § 98 odst. 1 zákona stanovil, že se nejedná o veřejnou zakázku rozdělenou částí.



19.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu podle § 67 zákona.

19.6. OPČNÍ PRÁVO

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

19.7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 19.7.1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění kvalifikačních předpokladů, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- 19.7.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zadávacího řízení v případě neposkytnutí finanční podpory ze zdrojů EU, resp. podpory z OPŽP, který je předvídaným důvodem zvláštního zřetele ve smyslu ustanovení § 84 odst. 2 písmene e) zákona č. 137/2006 Sb.
- 19.7.3. Podle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory OPŽP bude vybraný dodavatel povinen vést, průběžně aktualizovat a zadavateli na základě výzvy předávat reálný seznam VŠECH svých subdodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.
- 19.7.4. Podle § 147a zákona je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále skutečnou výši úplaty za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.
- 19.7.5. V souladu s ustanovením § 147a odst. 5 zákona obsahuje závazný návrh smlouvy ustanovení, kterým se dodavatel zavazuje předložit v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů (podzhotovitelů), jimž za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.
- 19.7.6. Pokud je takový subdodavatel akciovou společností, předloží dodavatel společně s výše uvedeným seznamem subdodavatelů rovněž aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení výše uvedeného seznamu subdodavatelů.



20. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

20.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA.

20.2. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty. Zadavatel není plátcem DPH.

V případě rovnosti dvou či více nabídkových cen v podaných nabídkách rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, kteří takovou nabídku podali.

21. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

21.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění není nezbytná a nebude provedena. Místo budoucího plnění je pro individuální prohlídku uchazeče veřejně přístupné bez omezení. Lokalizace místa plnění je zřejmá ze zadávací dokumentace.

22. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

22.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:



ČÁST 1	PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE)
ČÁST 2	FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A) FORMULÁŘ - KRYCÍ LIST NABÍDKY B) FORMULÁŘ KRYCÍ LIST NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI C) FORMULÁŘ - REKAPITULACE NABÍDKOVÉ CENY D) FORMULÁŘ PRO PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ E) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 50 ODS. 1, PÍSM. A) F) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 50 ODS. 1, PÍSM. C) G) FORMULÁŘ – SPECIFIKACE ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, KTERÉ BUDOU ZADÁNY JEDNOMU ČI VÍCE SUBDODAVATELŮM H) FORMULÁŘ – SEZNAM SUBDODAVATELŮ I) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 68 ODS. 3, PÍSM. A) J) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 68 ODS. 3, PÍSM. B) K) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 68 ODS. 3, PÍSM. C)
ČÁST 3	OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY
ČÁST 4	ELEKTRONICKÉ VERZE - ČÁST 2 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY - ČÁST 3 – OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY - ČÁST 5 – SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR
ČÁST 5	SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR
ČÁST 6	PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

22.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena písemně **nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** na adresu OHGS s.r.o. 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Kontaktní adresa pro písemné podání žádosti o dodatečné informace:

OHGS s.r.o.
17. listopadu 1020
562 01 Ústí nad Orlicí

popelar@ohgs.cz

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je:

Ing. Miloš Popelář
tel. +420 463 035 026, +420 465 526 075,
+420 603 944 946



22.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení žádosti dodavatele.

V případě, kdy je textová část zadávací dokumentace uveřejněna na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k textové části zadávací dokumentace, a nezná tedy ani adresy, na které by měl podle § 49 odst. 3 zákona odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám vč. přesného znění požadavku v zákonné lhůtě pouze na adresu tazatele uvedenou v písemné žádosti o poskytnutí dodatečných informací (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byl dotaz učiněn) a na adresy uchazečů, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byly poskytnuty části zadávací dokumentace, které nejsou uveřejněny na profilu zadavatele, a uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti na úřední desce a na profilu zadavatele.

Z výše uvedených důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům pravidelně sledovat tyto webové adresy:

<http://www.koldin.cz/index.php?strana=vyveska>
<http://www.stavebnionline.cz/profil/koldin>

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, může být pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

22.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

V případě, kdy je textová část zadávací dokumentace uveřejněna na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k textové části zadávací dokumentace, a nezná tedy ani adresy, na které by měl odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel odešle takovéto dodatečné informace k zadávacím podmínkám na adresy uchazečů, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byly poskytnuty části zadávací dokumentace, které nejsou uveřejněny na profilu zadavatele, a uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám na úřední desce a na profilu zadavatele.

Z výše uvedených důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům pravidelně sledovat tyto webové adresy:

<http://www.koldin.cz/index.php?strana=vyveska>
<http://www.stavebnionline.cz/profil/koldin>



23. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

24. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

24.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou podobu.

24.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze podle § 148 odst. 2 zákona doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně,
- prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba);
- prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu;
- elektronickými prostředky;
- prostřednictvím datové schránky;
- nebo jiným způsobem.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování nebo doručování jiným způsobem považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové formy písemnosti. Pro právní jistotu odesílatele doporučuje zadavatel elektronické nebo jiné doručování následně potvrdit i písemně a to do 3 pracovních dnů.

24.3. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel stanoví, že nedisponuje zaručenými elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě.



24.4. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností **OHGS s.r.o., 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, Ing. Milošem Popelářem, jednatelem společnosti, tel. +420 463 035 026, 465 526 075, +420 603 944 946, popelar@ohgs.cz.**

Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky;
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení;
- zrušení zadávacího řízení;
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
- rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

24.5. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku v zadávacím řízení více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné žádosti a nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

24.6. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby této části zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních částí zadávací dokumentace.

Ing. Miloš Popelář

jednatel společnosti OHGS s.r.o.
pověřený výkonem
zadavatelských činností