



NAPOJENÍ TLAKOVÉ KANALIZACE Z OBCE OSTŘETÍN NA ČOV HOLICE

ČÁST 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE)

Zadavatel, investor: **Dobrovolný svazek obcí Holicka**
sídlo: Holubova 1, 534 01 Holice
IČ: 709 63 355
zastoupený: panem Mgr. Ladislavem Effenberkem, předsedou svazku obcí

Zpracovatel pověřený výkonem zadavatelských činností:



OHGS s.r.o.
sídlo: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 455 36 899
zastoupený: Ing. Milošem Popelářem, jednatelem společnosti
Mgr. Jaroslavem Špajsem, vedoucím projektovým manažerem

Ústí nad Orlicí, říjen 2012

OBSAH:

1.	ZADÁNÍ ÚKOLU, CÍL PRACÍ.....	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
3.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ.....	4
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
5.	LHŮTA A MÍSTO PRO PROVEDENÍ STAVBY	9
6.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
7.	TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	12
8.	PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	13
9.	OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	14
10.	POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
11.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	16
12.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI.....	17
13.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	20
14.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	22
15.	EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST	23
16.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	23
17.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	24
18.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	27
19.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ.....	28
20.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	29
21.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	29
22.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	31
23.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	31

1. ZADÁNÍ ÚKOLU, CÍL PRACÍ

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci **zadávacího řízení zadávaného formou zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce**, ve smyslu § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v aktuálním znění.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel využívá svého práva nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou uvedeného zpracovatele pověřeného výkonem zadavatelských činností. Zpracovatel pověřený výkonem zadavatelských činností přitom splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Zpracovateli však není uděleno zmocnění k vyhlášení veřejné zakázky, zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušení zadávacího řízení, uveřejnění v profilu zadavatele, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyřízení námitek.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

<u>Zadavatel:</u>	Dobrovolný svazek obcí Holicka
sídlo:	Holubova 1, 534 01 Holice
právní forma:	771 – svazek obcí
kód obce (ZÚJ):	574988 Holice
IČ:	709 63 355
zastoupený:	panem Mgr. Ladislavem Effenberkem, předsedou svazku obcí
telefon, fax:	+420 466 681 048
e-mail:	holice@mestoholice.cz
web:	http://www.holicko.cz/index.php?nid=848&lid=CS&oid=341120
profil zadavatele:	www.stavebnionline.cz/profil/holicko
evid. číslo profilu:	60064601

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností:

Obchodní firma:

OHGS s.r.o.

sídlo: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 45536899 DIČ : CZ 45536899
bank. spojení: KB, a.s., Ústí nad Orlicí č.úctu : 41708-611/0100
zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Milošem Popelářem, jednatelem společnosti
ve věcech technických: Mgr. Jaroslavem Špajsem, manažerem
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném : Krajským soudem v Hradci Králové
registrována v : oddílu C, vložce 1657
datum zápisu : 5.3.1992
telefon: 465 526 075, 465 526 274
463 035 026 (M. Popelář), 463 035 022 (J. Špajs)
603 944 946 (M. Popelář), 739 027 952 (J. Špajs)
e-mail: ohgs@ohgs.cz, popelar@ohgs.cz, spajs@ohgs.cz
web: www.ohgs.cz
kontaktní osoba: Ing. Miloš Popelář
tel.: +420 463 035 026, +420 603 944 946
email: popelar@ohgs.cz

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1. **cenovou soustavou** uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahujících zařazení položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a další technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny
- 3.2. **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.3. **identifikačními údaji** obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- 3.4. **JSKO** – jednotná klasifikace stavebních objektů, jejíž struktura je volně přístupná na adrese <http://www.cenovasoustava.cz/default.asp?Bid=1&ID=1>
- 3.5. **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.6. **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.7. **objednatelem** zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- 3.8. **ostatními náklady** ekonomicky nutné náklady dodavatel spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace (patří do nich zejména náklad na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu apod.
- 3.9. **partnerství** je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, jak soukromými tak veřejnými, který spočívá ve spolupráci subjektů při přípravě, realizaci nebo udržitelnosti projektu, subjekty působící v partnerství jsou označovány jako tzv. partneři, partneři nejsou příjemci ze SF ve smyslu všeobecných nařízení, povaha právních vztahů mezi příjemcem a jeho partnery není založena na poskytování služeb (partnerem se nemůže stát dodavatel),

- 3.10. **položkovým rozpočtem** dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb,
- 3.11. **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve věstníku veřejných zakázek,
- 3.12. **soupisem stavebních prací, dodávek a služeb** dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb
- 3.13. **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.14. **textovou částí zadávací dokumentace** dokumenty obsažené v části 1 až 5 zadávací dokumentace doplněné částí 6 zadávací dokumentace – Projektová dokumentace pro provádění stavby,
- 3.15. **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.16. **vedlejšími náklady** ekonomicky nutné náklady na činnosti zhotovitele, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, ale se zhotovením stavby souvisí a jsou pro realizaci stavby nezbytné (někdy se definují jako vedlejší rozpočtové náklady a zahrnují zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště
- 3.17. **vybraným dodavatelem** dodavatel jehož nabídka bude z rozhodnutí zadavatele vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva
- 3.18. **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- 3.19. **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.20. **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.21. **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce
- 3.22. **zhotovitelem** dodavatel, s nímž byla uzavřena smlouva.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **provedení stavebních prací na vybudování trvalé stavby, dokumentace skutečného provedení a geodetického zaměření skutečného provedení stavby**. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci **pro provádění** stavby, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou stanoveny formou a strukturou návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako:

Zkrácený kód	Název	Celý kód
45232400	Stavební práce na výstavbě kanalizace	45232400-6
45231000	Stavební práce pro potrubní, telekomunikační a elektrické vedení	45231000-5
50230000	Opravy a údržba silnic a dalších zařízení a související služby	50230000-6
71322200	Projektování potrubí	71322200-3

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce činí **5 970 000,- Kč bez DPH.**

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je napojení tlakové splaškové kanalizace z obce Ostřetín na ČOV Holice v rozsahu dle projektové dokumentace pro provádění stavby „NAPOJENÍ TLAKOVÉ KANALIZACE Z OBCE OSTŘETÍN NA ČOV HOLICE“ zpracované v září 2012 obchodní firmou RECPROJEKT s.r.o., B. Němcové 2625, 530 02 Pardubice, odpovědný projektant: Ing. Jan Falta.

Součástí dodávky stavby je dále zejména:

- geodetické vytýčení stavby před zahájením realizace stavebních prací,
- výroba, dodávka, skladování, správa, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů a zařízení týkající se veřejné zakázky,
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- zřízení, odstranění a ostražba staveniště, včetně zajištění přístupu k jednotlivým úsekům stavby za účelem provádění a uvedení do původního stavu po dokončení stavby, včetně úhrady za případné dočasné zábory ploch, dočasné a trvalé skládky,
- průběžný odvoz stavebního odpadu vzniklého při realizaci zakázky, zajištění jeho dočasného nebo trvalého uložení, resp. převzetí těchto odpadů do vlastnictví osobě oprávněné k jejich převzetí podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů, není-li touto osobou přímo uchazeč,
- provedení závěrečného úklidu a uvedení okolních ploch do původního stavu,
- zajištění bezpečnosti všech osob, chodců a vozidel na staveništi a v okolí staveniště, dodržování bezpečnostních předpisů, zohlednění bezpečnostních a provozních hygienických požadavků,
- případné dopravní značení včetně jeho projednání,
- zřízení, rozvody, spotřeba a provoz přípojek vody a energií během provádění veřejné zakázky,
- provedení všech předepsaných zkoušek, revizí, vystavení nutných protokolů, atestů případně jiných právních nebo technických dokladů, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,

- zajištění potřebných či úřady stanovených opatření nutných k provedení veřejné zakázky,
- geodetické zaměření skutečného provedení díla,
- vypracování dokumentace skutečného provedení díla, včetně zajištění certifikátů jednotlivých výrobků a materiálů použitých ve stavebních konstrukcích a systémech včetně návodů k užívání,

4.5. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY

Předmětem veřejné zakázky je i vypracování dokumentace skutečného provedení díla. Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána objednateli ve třech vyhotoveních v grafické (tištěné) podobě.

4.6. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. dle § 44, odstavec 4, písmeno b) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem v tištěné a elektronické podobě.

4.6.1. SOUPIS STAVEBNÍHO OBJEKTU NEBO PROVOZNÍHO SOUBORU

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na jeden stavební objekt – SO 01 – Napojení TK Ostřetín na ČOV Holice. Tento stavební objekt je definován společným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb.

4.6.2. STRUKTURA SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

Soupis je tvořen:

- 1) Rekapitulací
- 2) Položkovým soupisem SO 01 – Napojení TK Ostřetín na ČOV Holice

Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb (rozpočet) předložený dodavatelem v nabídce musí mít také právě jednu část SO 01 – Napojení TK Ostřetín na ČOV Holice.

4.6.3. JINÉ A VEDLEŠÍ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatel provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Tyto náklady jsou popsány u stavebního objektu samostatnými položkami, resp. položkami rekapitulace strany první, s tím, že dodavatel je povinen v rámci

těchto nákladů ocenit náklady na projektovou dokumentaci skutečného provedení, vytyčení stavby, vytyčení a ochrany podzemních sítí, zkoušky a náklady na zařízení staveniště. Pokud zadavatel usoudí, že k celkovému ocenění stavby musí do ceny zahrnout i jiné náklady (např. rizika vyplývající z poskytnuté záruky za jakost), pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen stavebních prací.

4.7. CENOVÁ SOUSTAVA

4.7.1. POUŽITÁ CENOVÁ SOUSTAVA

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy zpracované společností ÚRS PRAHA, a.s. pro rok 2012 a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupise, u nichž je definován i příslušný sborník jsou převzaty z cenové soustavy ÚRS PRAHA, a.s., ostatní položky jsou definovány individuálním popisem.

4.7.2. TECHNICKÉ A KVALITATIVNÍ PODMÍNKY

Obsah jednotlivých položek, způsob měření a ostatní další podmínky definují obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodních ustanoveních příslušných sborníků (viz. zařazení u položky), které jsou volně dostupné na elektronické adrese <http://pro-rozpocty.cz/cs/software-a-data/databaze-urs/>.

4.7.3. TECHNICKÉ A KVALITATIVNÍ PODMÍNKY INDIVIDUÁLNÍCH POLOŽEK

Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položka neobsažená v cenové soustavě ÚRS PRAHA, a.s.), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem.

4.8. ZÁVAZNOST SOUPISU

Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. **Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu**, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

4.9. KONTROLA SOUPISU

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu doporučuje zadavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace **a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.**

4.10. ZMĚNA SOUPISU V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dojde k jakémukoli změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru.

Tento **nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný**. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný soupis. Původní soupis příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru pozbývá platnost. Pro poskytování dodatečných informací k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení vztahující se k dodatečným informacím k zadávacím podmínkám.

Shodný postup platí i v případě, že dodatečné informace k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

4.11. ELEKTRONICKÁ FORMA SOUPISU

V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům i elektronickou formu soupisu vč. všech rekapitulací ve formátu dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

4.12. PRIORITA DOKUMENTŮ

V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí a soupisem je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny tištěná forma soupisu.

V případě jakéhokoliv rozporu mezi elektronickou a listinnou formou soupisu, pak platí, že pro zpracování nabídkové ceny má přednost elektronická forma soupisu.

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení stavby

ihned po podpisu smlouvy

5.1.2. Požadovaný termín dokončení stavby

**NEJPOZDĚJI DO 24 TÝDNŮ
OD PODPISU SMLOUVY O DÍLO**

5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

5.3. TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 21 dnů, je uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Lhůta plnění navržená uchazečem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit).

Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

5.5. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je lokalita stavebního objektu v katastrálním území 641146 Holice v Čechách, kraj CZ 053 Pardubický (blíže viz projektová dokumentace pro provádění stavby).

5.6. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

5.7. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení, resp. odeslání výzvy k podání nabídek, tj.

Termín odeslání výzvy

24.10.2012

Lhůta začíná běžet dnem

25.10.2012 od 0:00 hod.

Konečný termín pro podání nabídek

09.11.2012 do 10:00 hod.

Místem pro podání nabídek je adresa :

**Dobrovolný svazek obcí Holicka
(podatelna
Městského úřadu Holice)
Holubova 1
534 14 Holice**

5.8. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Termín otevírání obálek :

09.11.2012 v 10:00 hod.

Místem otevírání obálek s nabídkami je adresa:

**Dobrovolný svazek obcí Holicka
(zasedací místnost
Městského úřadu Holice)
Holubova 1
534 14 Holice**

Otevírání obálek se má právo zúčastnit jeden zástupce uchazeče, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich náhradníci) jmenovaní zadavatelem, zástupci poskytovatele dotace, zástupci kontrolních orgánů a zástupci společnosti OHGS s.r.o., která je pověřena výkonem zadavatelských činností, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 zákona.

5.9. MÍSTO POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace bude poskytnuta (předána nebo odeslána) na základě písemné žádosti dodavatele dle § 48 do 2 pracovních dnů. Místem pro poskytování zadávací dokumentace v pracovní dny v čase **od 8:00 -15.30 hod.** je adresa:

**OHGS s.r.o.
17. listopadu 1020
562 01 Ústí nad Orlicí**

Osoba pověřená k poskytování zadávací dokumentace (osobní vyzvednutí doporučujeme telefonicky předjednat) :

**Ing. Miloš Popelář
tel. +420 463 035 026, +420 465 526 075,
+420 603 944 946,
email: popelar@ohgs.cz**

Textové části zadávací dokumentace budou minimálně do konce lhůty pro podání nabídek přístupné na profilu zadavatele:

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU STAVEB

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje označení), jejich doplnění textu návrh smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí

- 7.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 7.1.2. evropská technická schválení,
- 7.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 7.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 7.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

7.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na

- 7.2.1. české technické normy,
- 7.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 7.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

7.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 7.1 nebo 7.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

7.4. POPIS STANDARDŮ MATERIÁLŮ A ZAŘÍZENÍ

Ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, je nutno vzít zřetel na následující upozornění.

Pokud je v projektové dokumentaci uveden typ výrobku, výrobce nebo dodavatel, v žádném případě to neznamena, že do projektované stavby musí být zabudován výhradně tento popisovaný výrobek od uvedeného výrobce či dodavatele. V projektu uvedený popis výrobků pouze dokumentuje rozsah technických parametrů, limitů, vlastností popř. minimální kvalitativní nebo estetický standard výrobku, který má být k danému účelu a v daném místě použit. Všechny popisy je proto třeba chápat ve smyslu "například výrobek XY" nebo "minimálně ve standardu výrobku XY". Při použití jiného výrobku musí tento splňovat všechny technické, ale i další kvalitativní parametry jako výrobek, který je zde uveden jako srovnávací standard. Toto upozornění platí pro celou projektovou dokumentaci, tzn. pro technickou zprávu, všechny textové složky dokumentace, přílohy, výkresy, rozpočet, specifikace a výkazy výměr.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

9.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9.2. DODATEČNÉ PRÁCE A DODÁVKY

V případě, že se při provádění stavby vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v projektové zadávací dokumentaci stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem, pouze však v případě, kdy tyto dodatečné práce nemohl uchazeč ani při vynaložení přiměřeného úsilí vědět nebo předpokládat při zpracování nabídky.

10. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky, respektive za provedení stavby (stavebních prací), geodetických prací, za zpracování dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění povinné publicity včetně daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících a vyplývajících z obchodních a individuálních podmínek (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Veškeré související náklady (tj. VRN, náklady na zařízení staveniště apod.) budou zahrnuty do příslušných soupisem s výkazem výměr stanovených položek a vždy do ceny konkrétních stavebních objektů.

10.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provádění stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci pro provádění stavby, tj. uvedením cen za jednotlivé stavební objekty a samostatně za vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění povinné publicity. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a uchazeč jej předloží jako nedílnou součást návrhu smlouvy. Nabídková cena, dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů, provozních souborů

i cena za vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění povinné publicity budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

10.3. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem.

Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů předložením oceněných položkových soupisů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových soupisech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové soupisy musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

Za soulad soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona nebo nabídku vyřadit.

Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy

- 10.3.1. Povinností uchazeče související se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb (položkovými rozpočty) je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň všech položek výkazu.
- 10.3.2. Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že soupisy (položkové rozpočty) neobsahují všechny položky, které byly obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem, má se vždy za to, že stavební práce, dodávky a služby definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek soupisu.
- 10.3.3. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem s výkazem a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování;
- 10.3.4. Výkaz výměr předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zeminou, popřípadě s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot si zajišťuje uchazeč podle svého technologického plánu. Do nabídkové ceny pak musí uchazeč zakalkulovat skutečné náklady podle skutečné odvozní vzdálenosti bez ohledu na to, jaká vzdálenost je uvedena v popise položky. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.
- 10.3.5. Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností uchazeče zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda výkaz výměr obsahuje nebo neobsahuje položku „poplatek za skládku“. Zadavatel v době sestavení výkazu výměr nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot.

10.4. ZMĚNA SOUPISU

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu s výkazem apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 odstavec 2 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

10.5. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

11.2. POŽADAVEK ZADAVATELE

Zhotovitel je povinen zajistit, aby výstavba probíhala za provozu neomezeného počtu dopravních prostředků, jedná se zejména o hasičské a sanitní vozy, vozy pro sběr komunálního odpadu. Dopravním prostředkům obyvatel bude vjezd umožněn při co nejmenším omezení. Délka znepřístupnění nemovitostí nesmí být delší než dva kalendářní dny. Uchazeč musí na tento požadavek zadavatele přistoupit a musí ho zahrnout do své nabídky a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace.

11.3. DOTACE V RÁMCI PROGRAMU „ROZVOJ INFRASTRUKTURY V OBLASTI VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ OBCÍ DO 2000 OBYVATEL“

Vybraný uchazeč je povinen respektovat skutečnost, že **projekt je realizován s podporou dotace Pardubického kraje**, a je povinen spolupracovat se zadavatelem především při zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu. Vítězný uchazeč je dále povinen umožnit vstup na staveniště kontrolou pověřeným osobám k ověření plnění podmínek Pravidel pro poskytování dotací Pardubického kraje.

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, si musí být vědom, že je povinen respektovat povinnosti kontrolované osoby dodavatele, které budou rovněž obsaženy ve smlouvě o dílo.

11.4. ZÁVAZKY Z DOTACE

Uchazeč bere na vědomí, že je seznámen s tím, že předmět výstavby bude financován s podporou Pardubického kraje. V případě, že zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu, případně tyto výdaje budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy. V případě odstoupení zadavatele od smlouvy, má dodavatel nárok na vyplacení odměny ve výši odpovídající rozsahu vykonaných prací ke dni odstoupení.

Uchazeč bere na vědomí, že poskytovatel dotace, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) má v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu 10-ti let, k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění).

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

12.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazeče jsou stanoveny v písemné výzvě. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele zveřejněné v písemné výzvě.

12.2. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění § 50 odstavce 1 zákona):

- 12.2.1. splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 zákona
- 12.2.2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona
- 12.2.3. předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- 12.2.4. splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona

12.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VE LHŮTĚ PRO PODÁNÍ NABÍDEK

V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona ve znění novely č. 55/2012 Sb., platné od 1. dubna 2012 **uchazeč prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem v této**

písemné výzvě a Části 1 Zadávací dokumentace – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky (Kvalifikační dokumentace) splňuje, jiné doklady se nevyžadují.

12.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace ke dni podání nabídky.

Nesplnění této povinnosti ze strany vítězného uchazeče se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona a smlouvu nebude možné uzavřít.

Pro splnění této povinnosti stanovil zadavatel požadavky na kvalifikace a rozsah požadovaných dokladů pro jejich prokázání nyní, aby v budoucnu před podpisem smlouvy nemohlo dojít k pochybnostem.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží doklady o splnění kvalifikace ve lhůtě od obdržení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do konce lhůty pro podpis smlouvy dle § 82 odst. 2 zákona, nejpozději však před podpisem smlouvy. Tyto doklady je dodavatel povinen doručit na adresu: OHGS s.r.o., 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí. Zadavatel nemá zákonnou povinnost vyzývat dodavatele k předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy, jejich předložení je zákonnou povinností dodavatele.

Z dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatel předložených před podpisem smlouvy musí být zřejmé, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musely nastat ve lhůtě pro podání nabídek ve smyslu § 52 zákona. Dodavatel předloží doklady pro prokázání splnění kvalifikace v originále nebo úředně ověřené kopii listin. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90-ti dnů ke dni podání nabídky.

12.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst.1 a 2 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

12.6. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v originále či prosté kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

12.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

12.8. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát dodavatelé předloží v originále či prosté kopii ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný, ve smyslu § 140 odst. 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

12.9. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE SPOLEČNÉ NABÍDKY

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou žádost a následně společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace ve smyslu § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li žádost více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

12.10. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem ve smyslu § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 54 písm. a) subdodavatelem
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to

alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace ve smyslu § 50 odst. 1 písm. b) až d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace ve smyslu § 54 písm. a).

12.11. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

13. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele

či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

13.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 písm. a) až k) a ve smyslu § 62 odst. 3 **předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

13.3. PRAVOST A STÁŘÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Dodavatel musí doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v prosté kopii a nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

14. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

14.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

14.1.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění) nebo živnostenský list (popřípadě listy) **pro předmět podnikání provádění staveb, jejich změn a odstraňování** a případně další v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

14.1.2. DOKLAD OSVĚDČUJÍCÍ SPLNĚNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost dle § 54 písmene d) předloží **osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění **pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství pro osoby pověřené řízením stavby.**

14.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 62 odst. 3 **předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné profesní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem uvedené v zadávací dokumentaci.

14.3. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel může doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

15. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

15.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ EKONOMICKÝCH A FINANČNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti ve smyslu § 50 **předloženém čestného prohlášení** o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

15.2. PRAVOST A STÁŘÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Dodavatel musí doklad prokazující splnění ekonomické a finanční způsobilosti ve smyslu § 50 předložit v originále či v prosté kopii a nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

16. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

16.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů v souladu s podmínkami definovanými v písemné výzvě ve smyslu § 56 předložením těchto dokladů:

- 16.1.1. **SEZNAM STAVEBNÍCH PRACÍ PROVEDENÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍCH 5 LET A OSVĚDČENÍ OBJEDNATELŮ** o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven:

- 16.1.1.1.1. **NEJMÉNĚ TŘI DOKONČENÉ STAVBY SÍTÍ TECHNICKÉHO VYBAVENÍ OBDOBNÉHO CHARAKTERU (ZEJMÉNA KANALIZAČNÍCH STOK A VÝTLAČNÝCH NEBO VODOVODNÍCH ŘADŮ MINIMÁLNĚ O DN 70 MM V ZASTAVĚNÉM ÚZEMÍ OBCÍ) S FINANČNÍM OBJEMEM JEDNÉ NEJMÉNĚ 2,9 MIL. KČ BEZ DPH A DVĚ DALŠÍ NEJMÉNĚ 2,5 MIL. KČ BEZ DPH.**

16.2. POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- 16.2.1. uvedením seznamu stavebních prací dle odstavce 16.1.1 pro uvedení stanoveného limitu dle odstavce 16.1.1.1 ve formuláři nabídky (formulář pro uvedení referenčních zakázek je v části 2 Zadávací dokumentace – Formuláře pro zpracování nabídky);

16.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 62 odst. 3 **předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné technické kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem uvedené v zadávací dokumentaci.

16.4. PRAVOST DOKLADŮ

Dodavatel musí doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v prosté kopii.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

17.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

17.2. PODÁNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE UCHAZEČE

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, resp. nápisem **„NABÍDKA NA AKCI : NAPOJENÍ TLAKOVÉ KANALIZACE Z OBCE OSTŘETÍN NA ČOV HOLICE - NEOTEVÍRAT !!!!“**, na které musí být uvedena zpáteční adresa, na niž je možné zaslat oznámení ve smyslu § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem, Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel

17.3. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

17.4. ZABEZPEČENÍ DOKUMENTACE UCHAZEČE A NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

17.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dokumentace uchazeče a nabídka musí být členěna do samostatných částí řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny

NABÍDKA MUSÍ OBSAHOVAT

- 17.5.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 17.5.2. Návrh smlouvy dle vzoru daného obchodními podmínkami zadavatele – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 17.5.3. Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny (Formulář je součástí zadávací dokumentace v části 2 – Formuláře pro zpracování nabídky)
- 17.5.4. Oceněné položkové rozpočty, resp. oceněný položkový soupis stavebních prací dodávek a služeb v tištěné a elektronické verzi na CD ve formátech shodných jako předané soupisy (Část 4 Zadávací dokumentace – Elektronické verze a Část 5 Zadávací dokumentace – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)
(nepředložení elektronické podoby ve formátech shodných jako předané soupisy považuje zadavatel za úmyslné ztížení postupu zadavatele při procesu posouzení nabídek !!!)
- 17.5.5. Doklady prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů**
(čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů)

*Vzor prohlášení je v Části 2 Zadávací dokumentace - Formuláře ,
za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost,
je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.*

**17.5.6. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
(čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů)**

*Vzor prohlášení je v Části 2 Zadávací dokumentace – Formuláře,
za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost,
je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.*

**17.5.7. Doklad prokazující splnění ekonomické a finanční způsobilosti
(čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou
zakázku))**

*Vzor prohlášení je v Části 2 Zadávací dokumentace – Formuláře,
za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost,
je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.*

**17.5.8. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
(čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů)**

*Vzor prohlášení je v Části 2 Zadávací dokumentace – Formuláře,
za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost,
je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.*

17.5.9. POVINNÝ OBSAH NABÍDKY VE SMYSLU § 68 ODS. 3 ZÁKONA

17.5.9.1. **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů,**
kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli
v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

17.5.9.2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků
akcií,** jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 %
základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

17.5.9.3. **Prohlášení uchazeče** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou
dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti
se zadávanou veřejnou zakázkou.

*Vzor prohlášení je v Části 2 Zadávací dokumentace – Formuláře,
za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost,
je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.*

**17.5.10. TUTO ČÁST NABÍDKY PŘEDKLÁDÁ POUZE DODAVATEL PROKAZUJÍCÍ
ČÁST KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE A BUDE OBSAHOVAT**

17.5.10.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část
kvalifikace

17.5.10.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí
plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

ČLENĚNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být
členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude
předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka

definovaná v § 51 odst. 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné žádosti prokazují kvalifikaci pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

18. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

18.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v písemné výzvě a zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v písemné výzvě.

18.2. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Protože zadavatel nezná uchazeče, kteří hodlají podat nabídku, tak tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, který umožňuje dálkový přístup. Zadavatel doporučuje všem zájemcům pravidelně sledovat tuto webovou adresu.

18.3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel ve smyslu § 70 zákona nepřipouští varianty nabídek.

18.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel dle § 98 odst. 1 zákona stanovil, že se nejedná o veřejnou zakázku rozdělenou částí:

18.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

18.6. OPČNÍ PRÁVO

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

18.7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 18.7.1. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy o dílo ověřit splnění kvalifikačních předpokladů, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- 18.7.2. V souladu s ustanovením § 147a odst. 5 zákona obsahuje závazný návrh smlouvy ustanovení, kterým se dodavatel zavazuje předložit v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů (podzhotovitelů), jimž za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.
- 18.7.3. Pokud je takový subdodavatel akciovou společností, předloží dodavatel společně s výše uvedeným seznamem subdodavatelů rovněž aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení výše uvedeného seznamu subdodavatelů.
- 18.7.4. Ve smyslu § 147a zákona je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále skutečnou výši úplaty za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.

19. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

19.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA.**

19.2. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

V případě rovnosti dvou či více nabídkových cen v podaných nabídkách rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, kteří takovou nabídku podali.

20. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

20.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění není nezbytná a nebude provedena. Místo budoucího plnění je pro individuální prohlídku uchazeče veřejně přístupné bez omezení. Lokalizace místa plnění je zřejmá ze zadávací dokumentace.

21. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

21.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

21.1.1. ČÁST 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE)

21.1.2. ČÁST 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- A) FORMULÁŘ - KRYCÍ LIST NABÍDKY
- B) FORMULÁŘ - REKAPITULACI NABÍDKOVÉ CENY
- C) FORMULÁŘ PRO PROKÁZÁNÍ TECHICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ
- D) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 50 ODS. 1, PÍSM. A,B,D)
- E) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 50 ODS. 1, PÍSM. C)
- F) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 68 ODS. 3, PÍSM. A)
- G) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 68 ODS. 3, PÍSM. B)
- H) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 68 ODS. 3, PÍSM. C)

21.1.3. ČÁST 3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY

21.1.4. ČÁST 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ELEKTRONICKÉ VERZE FORMULÁŘŮ, ELEKTRONICKÁ PODOBA SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB A OBCHODNÍCH PODMÍNEK FORMOU NÁVRHU SMLOUVY

21.1.5. ČÁST 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM

21.1.6. ČÁST 6 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY

21.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena písemně **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** na adresu OHGS s.r.o. 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Kontaktní adresa pro písemné podání žádosti o dodatečné informace:

OHGS s.r.o.
17. listopadu 1020
562 01 Ústí nad Orlicí
popelar@ohgs.cz

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je:

Ing. Miloš Popelář
tel. +420 463 035 026, +420 465 526 075,
+420 603 944 946

21.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené v zákonem stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, **nejpozději do 3 pracovních dnů** po doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, který umožňuje dálkový přístup. Zadavatel doporučuje všem zájemcům pravidelně sledovat tuto webovou adresu.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

Dodavatel je povinen sdělit na písemné žádosti dodavatele o poskytnutí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

21.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takové to dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou

část zadávací dokumentace, který umožňuje dálkový přístup. Zadavatel doporučuje všem zájemcům pravidelně sledovat tuto webovou adresu.

21.5. ÚHRADA NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH S POSKYTNUTÍM ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Za poskytnutí části zadávací dokumentace nezveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprodukci, nákladů na balné a poštovné ve výši 650,- Kč vč. DPH.

Úhrada bude provedena dodavatelem po převzetí zadávací dokumentace doručené prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na dobírku.

22. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

23. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

23.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

23.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně,
- prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba),
- prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu,
- elektronickými prostředky,
- prostřednictvím datové schránky,
- nebo jiným způsobem.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování nebo jiným způsobem považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do 3 pracovních dnů potvrzena písemně.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

23.3. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel stanoví, že nedisponuje zaručenými elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

23.4. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností **OHGS s.r.o., 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, Ing. Milošem Popelářem, jednatelem společnosti, tel. +420 463 035 026, 465 526 075, +420 603 944 946, popelar@ohgs.cz**. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky,
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- zrušení zadávacího řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

23.5. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku v zadávacím řízení více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné žádosti a nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

23.6. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

23.7. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si v souladu s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení, na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

Ing. Miloš Popelář

jednatel společnosti OHGS s.r.o.
pověřený výkonem zadavatelských
činností

V Ústí nad Orlicí, dne 24.10.2012