

Zadávací dokumentace pro **nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce**
zadávanou v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“, nebo „zákon o
zadávání veřejných zakázek“)

„Víceúčelové centrum v lokalitě „Za pilou“ v Horní Bečvě“

Zadavatel zakázky:

**Obec Horní Bečva
Horní Bečva č. 550, 756 57
IČ: 00303771**

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy o dílo
3. Projektová dokumentace (studie) a slepý výkaz výměr
4. Kvalifikační dokumentace
5. Čestné prohlášení (poddodavatel)

Zadávací dokumentace je k dispozici v plném rozsahu na profilu zadavatele (blíže viz bod 1.4. zadávací dokumentace).

PREAMBULE

Zadavatel odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění podle ustanovení § 212 zákona zahájil zadávání nadepsané veřejné zakázky. V souladu s ustanovením § 96 zákona zadavatel tímto uveřejňuje zadávací dokumentaci (dále také jen „ZD“) na profilu zadavatele. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace je k dispozici v plném rozsahu na profilu zadavatele na adrese: <http://www.stavebnionline.cz/profil/hornibecva>.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit (preferujeme emailem na zadavacirizeni@viaconsult.cz) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel žádost o vysvětlení zadávací dokumentace vypořádá v souladu s § 98 zákona v případě jejího včasného zaslání dle předchozí věty. Pokud nebude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zaslána nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek, zadavatel není povinen toto vysvětlení poskytnout.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na účast dodavatele v zadávacím řízení a na plnění předmětu veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky (žádosti o účast) a ve své nabídce (žádosti o účast) je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Podáním své nabídky (žádosti o účast) účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky (žádosti o účast) vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemůže být poddodavatelem plněn:

- Výkon pozice hlavního stavbyvedoucího a stavbyvedoucího

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Technický dozor u téže stavby v případě zakázky na stavební práce nesmí provádět vybraný dodavatel ani osoba s ním propojená.

Projektová dokumentace ve fázi studie a výpisu prvků pro dosažení pasivního standardu budovy pro zadání stavby metodikou „Design and Build“ pro potřeby zadávacího řízení byla zpracovaná společností Pivec Projekce s.r.o., se sídlem Slevačská 49, 615 00 Brno, IČ: 06273734, pod názvem „Víceúčelové centrum v lokalitě „Za pilou“ v Horní Bečvě“. Podrobnosti jsou uvedeny v projektové dokumentaci (studii), která je přílohou tohoto dokumentu.

Na vypracování zadávací dokumentace se podílela VIA Consult a.s., nám. Svobody 527, 739 61 Trinec, jako zástupce zadavatele – viz níže (tvorba zadávací dokumentace včetně příloh, vyjma předmětu plnění veřejné zakázky, projektové dokumentace a příloh smlouvy o dílo).

Pozn.: Zadavatel doporučuje dodavatelům vycházet (při zpracování žádosti o účast a dokumentace prokazující kvalifikační předpoklady) z komplexní dokumentace včetně projektové dokumentace, jelikož je zadavatelem požadováno v rámci předložení kvalifikace rovněž poddodavatelské schéma, jenž musí odpovídat poddodavatelům, pomocí kterých je prokazována kvalifikace, a to v objemu poddodavatelských prací odpovídajícím poddodavateli prokázané kvalifikaci.

Pozn.: Jiné osoby, pomocí kterých bude dodavatel prokazovat kvalifikační předpoklady, musí poskytnout plnění určené k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

1 INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

Název: Obec Horní Bečva
Sídlo: Horní Bečva č. 550, 756 57
IČO: 00303771
zastoupený: Bc. Rudolfem Bernátem, starostou

1.2 Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek je VIA Consult a.s., Kopečná 234/12, Staré Brno, 602 00 Brno, IČO: 25084275 (dále uváděná jako „pověřená osoba zadavatele“).

1.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je Mgr. Michaela Romanová, tel.: +420 605 201 161, e-mail: zadavacirizeni@viaconsult.cz.

1.4 Profil zadavatele

Profil zadavatele, na němž je zveřejněna kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce: <http://www.stavebnionline.cz/profil/hornibecva>.

1.5 Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel používá pro příjem žádostí o účast a nabídek elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, který je dostupný na internetové adrese: <https://www.tenderarena.cz/profil/Hornibecva550>.

2 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výstavba víceúčelového objektu, kterou dojde k dosažení pasivního standardu budovy.

Předmětem veřejné zakázky je dále vypracování projektové dokumentace ve stupni projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR) a projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby a zajištění příslušné inženýrské činnosti v každém stupni projektové dokumentace. Zhotovitel bude předmět veřejné zakázky realizovat způsobem a za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci a v jejích

přílohách. Podkladem pro vypracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace je studie, která tvoří přílohu č. 3 této ZD.

Rozsah předmětu díla je definován jak studií, tak rámcovými rozpočty předloženými projektanty spolu se studií.

Kompletní dodávka bude finalizována veškerými stavebními konstrukcemi a včetně finálních úprav povrchů. Součástí díla je návrh, provedení a funkčnost všech technologických celků pro potřebné užívání stavby. Zadavatel si dovolí dodavatele informovat, že tato zakázka je zadávána formou Design & Build (Navrhni & Postav), nebo také tzv. „na klíč“.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou tedy následující činnosti:

1) Projekční činnost před zahájením stavební činnosti:

Předmětem plnění zakázky je vypracování projektových dokumentací pro projekt „Víceúčelové centrum v lokalitě „Za pilou“ v Horní Bečvě“ (včetně inženýrské činnosti), a to pro vydání územního rozhodnutí (DUR) a stavebního povolení (DSP) v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby vč. příslušné inženýrské činnosti.

Požadovaný rozsah plnění:

1.1. Vypracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR)

Projektová dokumentace DUR bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené vyhláškou č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření včetně dokladů o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení tak, aby mohlo být vydáno pravomocné územní rozhodnutí.

Dokumentace bude zpracována též v rozsahu a v členění dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Zhotovitel předá konečný výstup této části plnění ve 4 vyhotoveních a 2x na CD v elektronické podobě ve formátech pro texty *.doc, *.docx, nebo *.rtf, pro rozpočty a výkazy výměr *.xls, pro skenované dokumenty *.pdf, *.jpg, *.bmp, nebo v jiném běžně užívaném formátu, a zároveň i ve formátu *.dwg pro příslušnou část projektové dokumentace.

1.2. Inženýrská činnost pro vydání územního rozhodnutí

Projednání DUR a obstarání dokladů a stanovisek dotčených veřejnoprávních orgánů, organizací a stran potřebných pro vydání společného územního a stavebního povolení:

- projednání DUR. Souhlasná stanoviska orgánů státní správy (SÚ, HZS MSK, KHS MSK, IBP, ČEZ, GridServices, SmVaK, Cetin, atd.).

- součástí inženýrské činnosti je zabezpečení písemných stanovisek vlastníků pozemků potřebných pro vydání územního rozhodnutí (smlouvy o právu provést stavbu, resp. smlouva o smlouvě budoucí např. o zřízení služebnosti inženýrské sítě),
- zabezpečení všech dokladů potřebných pro vydání územního rozhodnutí,
- zpracování a podání žádostí a zajištění vydání pravomocných správních rozhodnutí (vč. účasti v řízení před správním orgánem).

1.3. Vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby

Projektová dokumentace DSP bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a souvisejícími předpisy, včetně dokladů o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem statní správy a s ostatními účastníky řízení a vydaných pravomocných rozhodnutí tak, aby mohlo být vydáno pravomocné stavební povolení.

Dokumentace bude zpracována též v rozsahu a v členění dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Dokladová část DSP bude obsahovat stanoviska veškerých správců sítí z hlediska existence podzemní sítě a zařízení, technických podmínek při styku a napojení sítě.

DSP bude zpracována také dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu dokumentace pro provádění stavby (DPS) dle vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a to dle její přílohy č. 6. Zhotovitel musí dokumentaci zpracovat dle aktuálně platné legislativy ke dni vyhotovení dokumentace. Rozpočty budou zpracovány dle aktuálních ceníkových soustav, což musí být prokazatelně objednateli doloženo. Projektová dokumentace bude zpracovaná v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a její součástí bude mimo jiné:

- vypracování technické specifikace stavby;
- vypracování výkazu výměr stavby;
- vypracování položkového rozpočtu;
- vypracování a zabezpečení veškerých podkladů, návrhů, studií, měření, stanovisek, analýz a jiných dokumentů potřebných pro komplexnost podkladového materiálu v rámci vypracování dotčeného stupně projektové dokumentace.

Zhotovitel předá konečný výstup této části plnění ve 4 vyhotoveních a 2x na CD v elektronické podobě ve formátech pro texty *.doc, *.docx, nebo *.rtf, pro rozpočty a výkazy výměr *.xls, pro skenované dokumenty *.pdf, *.jpg, *.bmp, nebo v jiném běžně užívaném formátu, a zároveň i ve formátu *.dwg pro příslušnou část projektové dokumentace.

1.4. Inženýrská činnost pro vydání stavebního povolení

Projednání DSP a obstarání dokladů a stanovisek dotčených veřejnoprávních orgánů, organizací a stran potřebných pro vydání stavebního povolení:

- projednání DUR + DSP. Souhlasná stanoviska orgánů státní správy (SÚ, HZS MSK, KHS MSK, IBP, ČEZ, GridServices, SmVaK, Cetin, atd.),
- součástí inženýrské činnosti je zabezpečení písemných stanovisek vlastníků pozemků potřebných pro vydání stavebního povolení,
- zabezpečení všech dokladů potřebných pro vydání stavebního povolení,
- zpracování a podání žádostí a zajištění vydání pravomocných správních rozhodnutí (vč. účasti při stavebním řízení až do vydání pravomocného stavebního povolení, podání stanovisek k případným námitkám či připomínkám ve stavebním řízení).

1.5. Supervize v rámci celé realizace

Supervize v rámci celé realizace předmětu zakázky – tj. komunikace a konzultace s objednatelem, případně s osobou zajišťující kooperaci v rámci realizace projektu. Součástí této části předmětu zakázky je rovněž provedení auditu a případných úprav současné PD (pokud bude nalezeno pochybení, které bude v rozporu s legislativou či navrženým technickým a technologickým řešením).

Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.

Technické a kvalitativní podmínky:

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Veškerá dokumentace bude vypracována v souladu s platnými zákony ČR, příslušných norem ČSN, EN a ISO.

2) **Stavební práce:**

- Zjištění skutečného stavu před zahájením realizace, provedení jeho zdokumentování a jeho konfrontace s projektovou dokumentací. Místa realizace musí být zdokumentovány vyhotovením fotodokumentace, popsáním stavu a projednáním zjištěných skutečností se zástupci objednatele.
- Vypracování dokumentace skutečného provedení realizace zakázky ve čtyřech vyhotoveních v tištěné podobě a jednom v elektronické formě ve formě zaznamenání změn do stávající projektové dokumentace,
- odvoz a uložení odpadu z činnosti dodavatele, vč. doložení originálů příslušných dokladů označených názvem zakázky,
- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během realizace a jejich zpětné protokolární předání správcům sítí (v případě potřeby),
- zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN předepsaných projektovou dokumentací, případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny nebo potřebných pro řádné provedení a dokončení realizace zakázky,
- dodržení všech podmínek provádění díla stanovených projektovou dokumentací,
- dodržení všech norem vztahujících se k realizaci zakázky,
- uvedení všech povrchů dotčených realizací zakázky do původního stavu (komunikace, chodníky, příkopy, propustky, dočasně využívané plochy apod.), který bude před započatím realizace předmětné části díla zhotovitelem vhodným způsobem zdokumentován.
- vybudování zařízení staveniště včetně nákladů na jeho odstranění, včetně staveništních přípojek,
- aj.

Technické a kvalitativní podmínky:

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických osvědčení a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

Předpokládaná hodnota předmětu zadávacího řízení činí 198 000 000 Kč bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 odst. 2. písm. d) zákona, a na tomto místě informuje účastníky, že za důvody hodné zvláštního zřetele, tedy důvody ekonomické dle zákona bude považovat i situaci, kdy nejlevnější účastník bude mít cenu vyšší než je předpokládaná hodnota zakázky – za této situace si zadavatel vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Předmět	CPV
Stavební práce	45000000-7
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění: Zahájení realizace zakázky se předpokládá ihned po nabytí účinnosti smlouvy, tj. jaro 2022.

- 1) Zadavatel požaduje vyhotovení projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR) do 120 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo (bez příslušné inženýrské činnosti). *(Termín vyhotovení DUR je jedním z hodnotících kritérií, maximálně může účastník nabídnout 120 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy).*

Inženýrskou činnost související s vyřízením územního rozhodnutí je povinen zhotovitel zajistit v nejkratších možných termínech, potažmo v zákonných lhůtách. Za tímto účelem je objednatel povinen zhotoviteli poskytnout potřebnou součinnost. Prodlení objednatele vylučuje prodlení zhotovitele, pokud toto prodlení nezapříčinil zhotovitel. Součinnost je zhotovitel povinen poskytovat vždy ve lhůtě mu stanovené správním orgánem, pokud je takováto lhůta stanovena, jinak do 10 dnů od výzvy buď objednatele, nebo příslušného správního orgánu.

- 2) Zadavatel požaduje vyhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) v podrobnostech projektové dokumentace pro provedení stavby do 240 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci příslušného územního rozhodnutí (bez příslušné inženýrské činnosti). *(Termín vyhotovení DSP je jedním z hodnotících kritérií, maximálně může účastník nabídnout 240 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci příslušného územního rozhodnutí).*

Inženýrskou činnost související s vyřízením stavebního povolení je povinen zhotovitel zajistit v nejkratších možných termínech, potažmo v zákonných lhůtách. Za tímto účelem je objednatel povinen zhotoviteli poskytnout potřebnou součinnost. Prodlení objednatele vylučuje prodlení zhotovitele, pokud toto prodlení nezapříčinil zhotovitel. Součinnost je zhotovitel povinen poskytovat vždy ve lhůtě mu stanovené správním orgánem, pokud je takováto lhůta stanovena, jinak do 10 dnů od výzvy buď objednatele, nebo příslušného správního orgánu.

- 3) Zhotovitel bude provádět supervizi v rámci celé realizace stavebních prací na výzvu Objednatele, a to ve lhůtě stanovené objednatelem a odsouhlasené zhotovitelem.
- 4) Ukončení realizace stavebních prací požaduje zadavatel nejpozději do 720 kalendářních dnů od zahájení realizace stavebních prací, tj. od předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem. K předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem dojde na výzvu objednatele do 20 kalendářních dnů po vydání pravomocného stavebního povolení. Ukončením realizace stavebních prací je myšleno předání a převzetí díla, které bude potvrzeno oboustranným podpisem předávacího protokolu díla.

Termíny jsou předpokládány (orientační) a závisí rovněž na průběhu zadávacího řízení a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.

Místo plnění: parc. č. 26/2, 28/2, 30/2, 34, 948/1, 948/2, 2414, 2415 v k.ú. Horní Bečva (blíže viz příloha č. 3 – projektová dokumentace).

Prohlídka místa plnění: Prohlídka místa plnění bude upřesněna v rámci výzvy k podání nabídky ve druhém kole zadávacího řízení.

4 KRITÉRIA A METODA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 zákona hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, která bude posuzována podle následujících kritérií s váhami:

Kritérium	Váha kritéria
Celková cena v Kč bez DPH	60 %
Termín realizace DUR	20 %
Termín realizace DSP	20 %

Kritérium č. 1 – Celková cena v Kč bez DPH

Rozumí se celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 5.2 zadávací dokumentace.

Kritérium č. 2 – Termín realizace DUR

U tohoto kritéria bude hodnocen termín realizace DUR, a to v kalendářních dnech od nabytí účinnosti smlouvy. Termín realizace DUR uvede účastník ve své nabídce – Smlouvě o dílo, a to formou číselného vyjádření. Předpokládaný podpis smlouvy s vítězným účastníkem je ihned po ukončení zadávacího řízení – jaro 2022. Zadavatel bude akceptovat maximální dobu realizace DUR v délce 120 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu

Kritérium č. 3 – Termín realizace DSP

U tohoto kritéria bude hodnocen termín realizace DSP v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby, a to v kalendářních dnech ode dne nabytí právní moci územního rozhodnutí. Termín realizace DSP v podrobnostech pro provedení stavby uvede účastník ve své nabídce – Smlouvě o dílo, a to formou číselného vyjádření. Zadavatel bude akceptovat maximální dobu realizace v délce 240 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci územního rozhodnutí. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Účastník je povinen doložit časový harmonogram realizace zakázky.

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle hodnotících kritérií. Pokud není v rámci specifikace hodnocení pro jednotlivá hodnotící kritéria uvedeno jinak, platí následující.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že se jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě shodného bodového zisku zaokrouhleného na dvě desetinná místa v rámci všech kritérií rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky Celková cena v Kč bez DPH jako jedno z hodnotících kritérií, přičemž za výhodnější bude považována nabídka s nižší Celkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě shodného bodového zisku zaokrouhleného na dvě desetinná místa v rámci všech kritérií a zároveň shodné Celkové ceny v Kč bez DPH rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky termín doručení nabídky, přičemž za výhodnější bude považována dříve doručená nabídka.

5 OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře vzoru návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 ZD). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, termíny realizací atd.) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny, mimo výše uvedené, jsou nepřipustné a mohou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, dodavatel se označuje jako Zhotovitel.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- Časový harmonogram realizace zakázky

Pozn.: Časový harmonogram předložený účastníkem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny a musí respektovat požadavky projektové dokumentace a dotčených norem na návaznosti prováděných prací. V časovém harmonogramu musí účastník vyznačit uzlové body (minimálně 8 milníků) a definovat postup realizace zakázky.

Časový harmonogram bude zpracován tímto způsobem:

- bude stanoven v kalendářních dnech (či týdnech) bez konkrétní datace,
- bude zpracován v souladu s podmínkami smlouvy a dílo.

V případě, že účastník nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

- **Seznam poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Účastník odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dané plnění poskytoval sám. Ustanovení § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije.

Pozn.: Nepředloží-li účastník seznam poddodavatelů, má se za to, že v rámci realizace zakázky poddodavatele nevyužije.

Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí prokázat splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání zadavatele a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží:

- **Pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: vybraný dodavatel musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž minimální pojistná částka předmětného pojištění musí být alespoň ve výši 100.000.000,- Kč.

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

Pozn.: V případě, že dodavatelem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené dodavatelem – sdružením při realizaci veřejné zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

- **Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokumentů dle § 122 odst. 3 zákona**

Pozn.: Zadavatel upozorňuje účastníky, že vybranému dodavateli bude ve výzvě k předložení výše uvedených dokumentů stanovena přiměřená lhůta. Nepředloží-li vybraný dodavatel veškeré požadované dokumenty ve lhůtě k tomu stanovené, je zadavatel oprávněn jej v souladu s § 122 odst. 7 zákona vyloučit ze zadávacího řízení.

5.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.

Účastník předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – vyplněný výkaz výměr (příloha č. 3).

Každá položka soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude vyplněna. Chybějící, nenaceněná či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení účastníka.

Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny, které jsou uvedené v Soupisu prací s výkazem výměr.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění dle smlouvy o dílo (tabulka – rekapitulace nabídkové ceny) po položkách předmětu plnění:

- a) Nabídková cena bez DPH
- b) DPH z nabídkové ceny
- c) Nabídková cena včetně DPH

Celková nabídková cena v Kč bez DPH (hodnotící kritérium) vznikne součtem cen – všech položek předmětu plnění, které jsou uvedeny v tabulce v čl. VII odst. 1 Smlouvy o dílo.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

6 POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 3.000.000,- Kč.

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení zákona o pojistné smlouvě) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele účastník sdělí v rámci nabídky zástupci zadavatele údaje o provedené platbě.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele (VIA Consult a.s.) jsou následující:

číslo účtu:	107-4209470247/0100 (Komerční banka a.s.)
IBAN:	CZ55 0100 0001 0742 0947 0247
BIC:	KOMBCZPPXXX
variabilní symbol platby:	IČO účastníka
konstantní symbol:	558
označení platby:	název zadávacího řízení, název účastníka

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li účastník v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků účastníka na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol atd.), musí tyto požadavky uvést účastník v rámci nabídky.

V případě, že účastník poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, předloží v nabídce originál bankovní záruky (obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v § 41 odst. 8 zákona jistotu) nebo prohlášení dle § 41 odst. 4 písm. c) zákona.

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky musí být bez podmínek a dalších případných nákladů pro zadavatele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.

7 POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ A DOKUMENTŮ V NABÍDCE K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Položkový rozpočet

Účastníci jsou při stanovení nabídkové ceny povinni nabídnout zadavateli dodávané zboží, které splňuje, nebo převyšuje stanovené minimální technické požadavky na předmět zadávacího řízení, které jsou vymezeny v zadávacích podmínkách.

Položkový rozpočet v členění dle nabídky, předložený účastníkem v rámci nabídky, slouží k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Položkový rozpočet bude v rámci nabídky zpracován a doložen v podrobnostech projektantů studie, přičemž bude sloužit zejména k ověření cenotvorby účastníka, posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a osvědčení seznámení se účastníka s obsahem předmětného díla.

Položkový rozpočet, který bude přílohou nabídky, je závazný v rozsahu předmětu veřejné zakázky, ale nikoliv v rozsahu jednotkových cen a jeho struktury. V průběhu realizace formou dodávky na klíč, tedy při vyhotovení projektové dokumentace, může dojít k úpravě jednotkových cen a struktury rozpočtů.

8 POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídka bude doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION – Tender arena, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek. **Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.**

Adresa elektronického nástroje: <https://www.tenderarena.cz/profily/Hornibecva550>.

Lhůta a podmínky podání žádostí o účast jsou uvedeny ve kvalifikační dokumentaci.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

Níže zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje:

V případě potřeby je pro dodavatele přístupná příručka na adrese: <https://sites.google.com/tendersystems.cz/napoveda-tenderarena-dodavatel>.

Technické požadavky při podání nabídky:

Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

Datová zpráva obsahující všechny výše uvedené dokumenty nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem, elektronický nástroj supluje elektronický podpis

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB.

7.3. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky (doporučení zadavatele)

Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky,
- c) návrh smlouvy splňující požadavky čl. 5.1 ve formátu *.doc či *.docx,
- d) přílohy návrhu smlouvy (např. oceněný položkový rozpočet stavby vypracovaný na základě ocenění výkazu výměr ve formátu *.pdf a v elektronické podobě ve formátu esoupis, *.xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru, *.xls či *.xlsx, časový harmonogram, výčet poddodavatelů, aj.),
- e) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, doklad o složení jistoty).

9 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

10 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta činí 5 měsíců a začíná běžet okamžikem konce lhůty pro podání nabídek.

11 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami. Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce (žádosti o účast) účastníků u třetích osob.

12 Zpracování osobních údajů

Zadavatel jako správce osobních údajů tímto informuje, ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o GDPR“), účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.

Zadavatel na tomto místě též informuje dodavatele, že bude zpracovávat pouze osobní údaje v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného průběhu zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle GDPR a zákona o GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel na tomto místě též informuje subjekty údajů, že osobní údaje budou předány ke zpracování zástupci zadavatele (dle § 43 zákona) jako zpracovateli osobních údajů, a to pro účely administrace zadávacího řízení.