



Název zakázky:

Implementace ERP systému ve společnosti LASER-TECH, spol. s r.o.

Projekt: Nové technologie a informační systém pro LASER-TECH, spol. s r.o.

Reg. č. projektu: CZ.01.2.06/0.0/0.0/19_250/0019479

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK).

1) Identifikace zadavatele

Obchodní jméno: LASER-TECH, spol. s r.o.
Sídlo: Vejvodského 1102/4a, 779 00 Olomouc
IČ/DIČ: 43962963 / CZ43962963
Statutární orgán: RNDr. Jaroslav Grézl, jednatel
Bc. Ivana Tichá, jednatelka
Každý jednatel zastupuje společnost samostatně.
Adresa profilu: <http://www.stavebnionline.cz/profil/laser-tech>

Administrátor výběrového řízení:

Kontaktní osoba: Šárka Bednaříková
Mobil: +420 776 794 027
E-mail: viko@agentura-viko.cz
Kontaktní adresa: Agentura VIKO s.r.o., Babíčková 1123/6, 779 00 Olomouc

Informace o veřejné zakázce a výběrovém řízení

Výběrové řízení se řídí Pravidly pro výběr dodavatelů programu OPPIK (dále jen jako „Pravidla“)
Druh veřejné zakázky veřejná zakázka na dodávky

2) Úvodní ustanovení

Toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „zákon“). Zákonem se toto výběrové řízení analogicky řídí jen v případě ustanovení, která na zákon přímo a výslovně odkazují.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje, aby se dodavatel před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.



3) Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele

Předmětem zakázky je dodávka a implementace podnikového informačního systému vč. migrace vybraných dat ze současného IS (číselník organizací, saldo faktur, majetek, karty zboží, stav skladu, účetní osnova, seznam zaměstnanců, seznam dodavatelů a odběratelů) včetně zaškolení uživatelů. Zajištění dlouhodobého a udržitelného růstu a zajištění podpory dle platné legislativy do budoucna.

Přesný popis předmětu zakázky je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Ve své nabídce předloží dodavatel přesný popis nabízeného plnění, ze kterého musí být jednoznačné, že splňuje všechny požadavky zadavatele uvedené v Příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Pokud tato zadávací dokumentace nebo její přílohy obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě vždy použít pro plnění zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení za předpokladu, že nabízený produkt v plném rozsahu splňuje požadavky zadavatele na požadované parametry a nezbytnou kvalitu takového produktu uvedené výše.

V případě, že účastník nabídne jiné řešení nebo produkty, plně odpovídá za splnění všech parametrů určených touto zadávací dokumentací a zároveň přejímá veškerou odpovědnost za koordinaci se všemi případnými navazujícími systémy.

Jedná se o výběrové řízení bez možnosti dílčího plnění.

V souladu s možností danou čl. 15 písm. b) Pravidel zadavatel neuvádí předpokládanou hodnotu zakázky.

4) Doba a místo plnění zakázky

Místem implementace je areál sídla zadavatele, tj. Vejvodského 1102/4a, 779 00 Olomouc.

- Termín zahájení od 1.3.2021
- Termín ukončení do 31.12.2022
- Termín realizace do 31.12.2021 pro moduly: Ekonomika vč. fakturace, Nabídky, Objednávky přijaté a vydané, Zakázky, Sklady, Technická příprava výroby, Řízení výroby, Mzdy a personalistika.

5) Prokázání kvalifikačních předpokladů

Účastník výběrového řízení prokáže svoji kvalifikaci v rozsahu:

- Splnění základní způsobilosti



- Splnění základní způsobilosti (formou čestného prohlášení – originál) podepsaného statutárním zástupcem (osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení). Čestné prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 4).
- Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění kvalifikace základních kvalifikačních kritérií výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

- **Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:**

- Výpis z Obchodního rejstříku (OR), pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů – prostá kopie. V případě zahraničního účastníka výběrového řízení doloží výpis z obdobné evidence s prostým překladem do ČJ (neplatí pro dokumenty ve slovenštině).

- **Splnění technické způsobilosti prokáže dodavatel:**

a) vyplněním seznamu dodávek v Příloze č. 5, tj. uvedením referencí o obdobných dodávkách provedených dodavatelem za poslední tři roky. Zadavatel požaduje předložení alespoň 2 referencí o implementaci ERP systému ve výrobní společnosti s těmito parametry:

- každá v hodnotě min. 2 mil Kč.
- u každé z nich se jednalo o implementaci ERP systému pro min. 30 uživatelů

b) předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám a souvisejícím službám ve vztahu k fyzickým osobám, které budou dodávky a související služby poskytovat. Zadavatel stanovuje tyto min. požadavky na složení realizačního týmu:

- 1 osoba z oblasti ekonomika, finance, účetnictví
- 1 osoba z oblasti obchod, logistiky a CRM
- 1 osoba z oblasti výroba, řízení, plánování výroby, sledování jakosti
- 1 osoba z oblasti finanční analýzy a plánování, Business Intelligence, controlling

Splnění technických kvalifikačních předpokladů v tomto bodě prokáže dodavatel předložením strukturovaných životopisů (v českém jazyce) všech členů realizačního týmu dle vzoru Přílohy č. 6. Z životopisů musí být zřejmé, že tyto osoby splňují výše uvedené požadavky. K životopisu každého člena týmu bude doložen patřičný certifikát.

Uvedené osoby se musí na plnění předmětu zakázky podílet v rozsahu alespoň 80 %. Je přípustné, aby se nad rámec toho na plnění předmětu zakázky podílely i další osoby. Není možná kumulace znalostí – aby jednou osobou byly splněna více jak jedna oblast výše uvedené profese.

c) doložením seznamu min. 3 autorizovaných organizací (název, IČ, adresa), bez přímé závislosti na dodavateli (není myšleno servisní partner, franšíza atd.), bez finanční majetkové a personální závislosti (subjekt s vlastní IČ), které jsou oprávněny a schopny autorizovaně provádět implementaci, vývojové práce, údržbu, servis realizovaného řešení IS. Autorizovaným subjektem není fyzická osoba s oprávněním k podnikání. Splnění technických kvalifikačních



předpokladů v tomto bodě prokáže dodavatel vyplněním seznamu autorizovaných organizací v Příloze č. 5.

6) Obchodní podmínky

Základní obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny Příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Podáním nabídky účastník požadované obchodní a platební podmínky ve znění přílohy č. 2 zadávací dokumentace akceptuje a zavazuje se je uvést v návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky.

7) Základní hodnotící kritérium a způsob hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky dle následujících dílčích hodnotících kritérií:

Kritérium	Váha kritéria
• Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	40 %
• Cena provozu a údržby IS na 5 let v Kč bez DPH	30 %
• Doba implementace	30 %

Celková výše nabídkové ceny znamená – cena za analýzu, licence, implementaci a veškeré náklady od doby zahájení realizace uvedené v nabídce (od podpisu smlouvy) do předání zrealizovaného díla.

Cena provozu na 5 let znamená součet všech nákladů na údržbu provoz na 5 let (jedná se zejména o náklady na maintenance, hotline, údržbu dle platné legislativy, nové verze)

Dobou implementace se rozumí počet měsíců od zahájení implementace (1.3.2021) do protokolárního předání díla. Dobu implementace uvede účastník v nabídce do Krycího listu (Příloha č. 3) a do návrhu smlouvy.

Způsob hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů.

Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně je tato hodnota vynásobena vahou daného kritéria – viz. následující vzorec:

$$100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$$



Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení kritérií. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Bohové hodnocení bude zaokrouhleno v hodnotách na 2 desetinná místa (0,00)

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek počet bodů získaných v rámci kritéria v nejvyšší vahou, tzn. „**Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“.

Výsledek hodnocení nabídek zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/laser-tech>. Oznámení o výsledku VŘ se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být uvedena v celkových cenách v CZK v členění bez DPH, DPH a cena celkem.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Nabídková cena musí být stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná a nelze ji měnit, pokud to neumožňuje tato zadávací dokumentace.

Účastník výběrového řízení prokazuje svou nabídkovou cenu uvedením celkové ceny do Krycího listu nabídky – viz. Příloha č. 3, do položkového rozpočtu a uvedením do Návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky.

9) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 3);
- b) Plná moc – pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci. Plná moc musí být originálem nebo úředně ověřenou kopií;
- d) Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti (Příloha č. 4);
- e) Výpis z obchodního rejstříku prokazující splnění profesní způsobilosti;
- f) Seznam referencí a autorizovaných organizací k prokázání splnění technické kvalifikace (Příloha č. 5);
- g) Životopisy osob, které se budou na plnění zakázky podílet, včetně patřičných certifikátů k prokázání splnění technické kvalifikace (Příloha č. 6);
- h) Přesný popis nabízeného plnění;
- i) Položkový rozpočet nabídkové ceny;
- j) Návrh smlouvy
- k) Scan kompletní nabídky ve formátu pdf na přiloženém CD/USB.

Nabídka bude předložena v českém jazyce.



Dodavatel předloží nabídku v listinné podobě svázanu do jednoho svazku v jednom originále a dále v elektronické podobě na CD/USB (scan kompletní nabídky včetně všech podepsaných dokumentů ve formátu pdf).

Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce, která bude opatřena razítkem dodavatele, jeho adresou a zřetelně označena nápisem: „**Výběrové řízení – Implementace ERP systému ve společnosti LASER-TECH, spol. s r.o. – Neotvírat!**“ (účastník může použít vzorové nadepsání obálky, které je přiloženo k této zadávací dokumentaci – Příloha č. 7)

Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

Podání nabídky v elektronické podobě není přípustné.

10) Lhůta a místo pro předkládání nabídky

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění na profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/laser-tech> a končí dnem **21.1.2021 v 8:00 hodin**. Nabídky musí být doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Místem pro podání nabídek je adresa administrátora výběrového řízení: Agentura VIKO s.r.o., Babíčkova 1123/6, 779 00 Olomouc. Nabídku je možné podat osobně (pouze v pracovní dny od 9:00 do 14:00 hod.) nebo poštou na výše uvedenou adresu. Osobní předání je nutné oznámit min. jeden den předem telefonicky nebo e-mailem kontaktní osobě **Šárce Bednaříkové (776 794 027, viko@agentura-viko.cz)**. V případě podání poštou je rozhodujícím datem pro přijatelnost nabídky z časového hlediska den doručení nabídky na místo k tomu určené, nikoliv datum odeslání nabídky.

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek hodnotící komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka výběrového řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a byla vyřazena.

11) Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **21.1.2021 v 8:01 hodin** na adrese **Agentura VIKO s.r.o., Babíčkova 1123/6, 779 00 Olomouc**.

Vzhledem k tomu, že předpokládaná hodnota zakázky nedosahuje limitu uvedeného v čl. 10 Pravidel pro výběr dodavatelů programu OPPIK, není otevírání obálek veřejně přístupné.

12) Požadavky na varianty nabídek

Varianty nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v zadávací dokumentaci jsou nepřípustné.

13) Vysvětlení zadávacích podmínek, jejich změn nebo doplnění

Účastník má právo písemně požádat zadavatele o poskytnutí vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání



nabídek. Dotazy doručené po této lhůtě nemusí být z důvodu zachování rovných příležitostí zodpovězeny.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemohou být vysvětlení zadávacích podmínek poskytována telefonicky.

Kontakt pro případné upřesňující dotazy je:

Jméno a příjmení: Šárka Bednaříková
Adresa: Agentura VIKO s.r.o., Babíčkova 1123/6, 779 00 Olomouc
E-mail: viko@agentura-viko.cz

V dotazu musí být specifikována osoba tazatele, uvedena firma, IČO a sídlo společnosti (v případě fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození a adresa trvalého bydliště).

Vysvětlení zadávacích podmínek a případné související dokumenty, včetně přesného znění žádosti (požadavku), budou odeslány současně všem doposud známým účastníkům, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Zároveň zadavatel zveřejní veškerá vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/laser-tech>.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení.

Zadavatel má právo poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti účastníka. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem doposud známým účastníkům. Zároveň zadavatel zveřejní veškeré vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele.

V případě, že dodavatel získal tuto zadávací dokumentaci stáhnutím z profilu zadavatele, je v jeho zájmu, aby o této skutečnosti informoval kontaktní osobu zastupující zadavatele a uvedl své kontaktní údaje. Jedině tak bude zadavatel schopen zaslat tomuto dodavateli případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám přímo.

14) Ostatní podmínky

Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o zadávací řízení realizované dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



Vedle důvodů, kdy zadavatel výběrové řízení musí zrušit, si zadavatel vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy, pokud se v průběhu výběrového řízení vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo vybraný účastník výběrového řízení, popřípadě účastník druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek, jako součást dokumentace k výběrovému řízení a nevracet účastníkům podané nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce a v případě, že bude v nabídce spatřovat nejasnosti, vyzvat účastníka k upřesnění nabídky. Upřesnění či odstranění formálních nedostatků se nesmí týkat obsahu předložené nabídky, zejména takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v oznámení o zakázce a v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci.

Doba, po kterou jsou účastníci vázáni obsahem nabídky, je stanovena na 90 dní od data pro podání nabídek.

Účastníkům nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů OPPIK. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit zrušení výběrového řízení uveřejněním na profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu. **Zadavatel deklaruje, že umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud je účastník nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.**

15) Přílohy zadávací dokumentace



Příloha č. 1 – Popis předmětu zakázky

Příloha č. 2 – Požadované obchodní a platební podmínky

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Prokázání technické způsobilosti

Příloha č. 6 – Vzor životopisu člena realizačního týmu

Příloha č. 7 – Vzorové nadepsání obálky

V Olomouci 5.1.2021

RNDr. Jaroslav Grézl
jednatel

Bc. Ivana Tichá
jednatelka