

Výzva k předložení nabídek

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na zajištění služby pověření
v rámci GDPR pro obec Vendolí

Název veřejné zakázky:

Služba pověření pro obec Vendolí

Zadavatel:

Obec Vendolí, 569 14 Vendolí č. 103

1. Úvod

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“).

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na poskytování služby pověření pro ochranu osobních údajů

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování obsahu služby pověření pro ochranu osobních údajů.

3. Termíny plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení služby: ihned po podpisu smlouvy

4. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu navrhne uchazeč v návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou zájemce, opatřen razítkem a předložen zadavateli jako nedílná součást nabídky

5. Platební podmínky

Platební podmínky uvede uchazeč v návrhu smlouvy o dílo, přičemž bude respektovat následující podmínky:

- předpokládaná cena služby je max. **5.000,- Kč/rok**
- splatnost faktur bude stanovena do 20 kalendářních dnů od doručení faktur objednateli.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení zakázky, včetně daně z přidané hodnoty, přičemž bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1. Způsob prokázání kvalifikace

Zájemci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem:

7.1.1. Zájemci prokazují

a) splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením

- **výpisu z obchodního rejstříku** ne starším jak 90 kalendářních dnů, pokud je v něm zapsán;
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; **zájemce jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží živnostenský list pro danou živnost“;**

7.1.2. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není zájemce schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v rámci požadovaných profesních a technických kvalifikačních předpokladů (netýká se výpisu z obchodního rejstříku) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele a to tak, že v nabídce předloží smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, která svým obsahem splňuje ustanovení § 51 odst. 4 zákona.

7.2. Pravost dokladů

Zájemce předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1. Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí vlastní nabídka zájemce, která musí obsahovat všechny náležitosti a doklady požadované zadavatelem.

Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém jazyce v písemné formě. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za zájemce jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. Podání nabídky

Nabídka zájemce musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa zájemce.

8.3. Zabezpečení nabídky

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

8.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

8.5. Členění nabídky, požadovaný obsah nabídky

8.5.1. Nabídka musí obsahovat:

- 8.5.1.1. „KRYCÍ LIST“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) zájemce v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu

z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)

- 8.5.1.2. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za zájemce jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem zájemce a opatřen otiskem razítka.

8.5.2. Doklady prokazující kvalifikaci

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18.7.2018 ve 14.00 hod.**

9.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně předat na adrese: Obecní úřad Vendolí, 569 14 Vendolí č. 103 v kanceláři obecního úřadu.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí kanceláří obecního úřadu.

9.3. Zadávací lhůta

Uchazeči, kteří podali nabídku, jsou svými nabídkami vázáni do doby doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeči, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, jsou svými nabídkami vázáni až do doby uzavření příslušné smlouvy, nejdéle však 90 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

9.4. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů.

10. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

10.1. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

10.2. Dílčí hodnotící kritéria, jejich váha a způsob hodnocení

Nabídková cena vč. DPH – váha 100%

Nejnižší nabídková cena bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

11. Zadávací dokumentace

11.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky :

- analýza procesů zpracování osobních údajů zpracovaná zadavatelem

11.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení zakázky malého rozsahu do doby uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. Závěr

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Ve Vendolí dne 21. června 2018

Vladimír Buchta
s t a r o s t a o b c e