



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

**Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, p.o. - Depozitáře Otrokovice
- pořízení logistických a manipulačních technologií**

VZ/2017/3/01

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Zadavatel **Muzeum JV Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace** ve smyslu § 36 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky dle následujících údajů:

Název zakázky:	Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, p.o. - Depozitáře Otrokovice - pořízení logistických a manipulačních technologií
Číslo zakázky:	VZ/2017/3/01
Forma zadání:	dle § 53 zákona - zjednodušené podlimitní řízení
Druh VZ:	veřejná zakázka na dodávky

Článek I: Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejích příloh a případných doplnění k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Článek II: Identifikační údaje o zadavateli a osobách podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

Název zadavatele:	Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace
Sídlo:	Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín
Identifikační číslo:	00089982
Zastoupený:	Mgr. Pavlem Hrubcem, MBA, ředitelem
Telefon:	(+420) 573 032 300
E-mail:	pavel.hrubec@muzeum-zlin.cz
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/muzeum-zlin

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele.

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno:	ACUTIA spol. s r.o.
Sídlo:	Rybničky 512, 760 01 Zlín - Kudlov
Kancelář:	Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13 , 4. NP
IČ:	29252971
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Viktor Dynka – jednatel společnosti
Kontaktní osoba:	Ing. Viktor Dynka
Tel.:	777 558 439
E-mail:	vdynka@post.cz

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel zajišťuje všechny úkony prováděné ve lhůtě od zahájení zadávacího řízení do předložení nabídek, a proto dodavatelé v této lhůtě směřují svou komunikaci se zadavatelem na zastupujícího zadavatele, jak je dále uvedeno v jednotlivých odstavcích těchto Zadávacích podmínek.

Článek III: Předmět veřejné zakázky

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části ve smyslu § 101 zákona.

Předmětem veřejné zakázky, kterou zadavatel rozdělil na dvě části, jsou:

část 1 - Dodávka logistických a manipulačních technologií zařízení depozitáře

část 2 - Zvýšení ochrany sbírkových předmětů

Předmětem části 1 veřejné zakázky je dodávka logistických a manipulačních technologií zařízení depozitáře – Rekonstrukce stávajících depozitářů, pořízení nezbytného vybavení a Budování konzervátorského-restaurátorských dílen, pořízení jejich nezbytného vybavení a zařízení, jako jsou nůžková elektrická zvedací plošina, stůl, plošinové vozíky, žebřík s plošinou, regály, mobilní odvlhčovač, šroubový kompresor k pískovacímu boxu, velký tlakový lis, vakuový vyhřívaný stůl, mikroskopy apod.

Předmětem části 2 veřejné zakázky je provedení stavebních úprav na stávajícím domě, který slouží jako depozitář muzea. Zvýšení ochrany sbírkových předmětů. Součástí předmětu je instalace bezpečnostních folií do oken, měření teploty a vlhkosti, klimatizace a rekonstrukce silnoproudých rozvodů.

Bezpečnostní folie do oken

Pro zvýšení ochrany proti vniknutí do objektů jsou navrženy bezpečnostní fólie do oken v 1. NP. Celkem jde o 23 ks oken a dveří. Folie prodlužují čas násilného vniknutí do objektu a tím zvyšuje šanci na dopadení pachatele.

Měření teploty a vlhkosti

Nový systém měření teploty a vlhkosti bude instalován v 6 prostorech staré části depozitáře. V rámci měření teploty a vlhkosti budou provedeny instalace a dodávky:

- nový rozvaděč MaR s DDC regulátorem. Regulátor musí být kompatibilní se stávajícím systémem MaR v novém depozitáři
- dodávka a montáž kombinovaných snímačů teploty a vlhkosti s výstupem ModBus
- úpravy SW na vizualizaci a ukládání dat historie teploty a vlhkosti na stávajícím PC

Vzduchotechnika/klimatizace

Chlazení je zajištěno pomocí systému split (multisplit, systém twin). Členění systémů je patrné z výkresové dokumentace. Umístění kondenzačních jednotek je na ocelových konstrukcích na fasádě na konzolách. Vnitřní výparníkové jednotky jsou v nástěnném nebo podstropním provedení. Využití topného režimu se předpokládá v přechodném období.

Popis split (multisplit, twin) systému - systém se skládá z venkovní, kondenzační jednotky a jedné (split), 2 jednotek (twin), nebo 4 (multisplit) vnitřních jednotek. U systému twin jsou sice 2 vnitřní jednotky, ale se společnou regulací. U systému multisplit se jedná o 4 nezávislé vnitřní jednotky. Pouze budou vždy všechny chladit, nebo všechny topit jako tepelné čerpadlo. Vnitřní jednotky slouží pro výměnu tepla mezi interiérem a chladícím médiem. Venkovní jednotky slouží jako zdroj chladu/tepla pro výměnu tepelné energie mezi médiem a venkovním prostorem. Venkovní a vnitřní jednotky jsou propojeny měděným kaučukovou izolací izolovaným potrubím, které slouží pro rozvod chladu po budově. Výkon jednotky je plynule regulovatelný (systém Inverter). Rozvody chlad. potrubí pod stropem v plastových lištách, v technickém prostoru nebo na fasádě v plechovém žlabu.

Rekonstrukce silnoproudých rozvodů

V rámci silnoproudé elektroinstalace budou provedeny instalace a dodávky:

- 1 NP – úprava rozvaděče silnoproudu RE – doplněný jištěný vývod pro nový rozvaděč RK
- dodávka a montáž nového podružného rozvaděče RK s vývody pro nové klimatizace
- úprava stávajících zásuvkových rozvodů v místnosti 1.03, 1.05, 1.13, 1.16, 1.17
- 1.19 instalace nové zásuvky pro nabíjení plošiny v prostoru nové haly depozitářů

Podkladem pro vypracování nabídky pro část 1 i část 2 je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace „Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, p.o. – Depozitáře Otrokovice – pořízení logistických a manipulačních technologií“ zpracovaná Arnoštem Göbelem, Ciolkovského 724/42, 734 01 Karviná-Ráj a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

39200000-4 Zařízení interiéru

45212300-9 Stavební úpravy uměleckých a kulturních budov

3.3. Části veřejné zakázky

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části, aby umožnil specializovaným dodavatelům podat nabídku na vybranou část veřejné zakázky. Části veřejné zakázky tvoří:

3.3.1. Část 1 - Dodávka logistických a manipulačních technologií zařízení depozitáře

3.3.2. Část 2 - Zvýšení ochrany sbírkových předmětů

Rozsah částí VZ:

Vymezení předmětu a rozsahu jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedeno v obchodních podmínkách, projektových dokumentacích a soupisech prací pro každou z částí samostatně.

Pravidla pro účast v částech VZ:

Každý dodavatel může podat nabídku na libovolnou jednu část veřejné zakázky nebo na obě části veřejné zakázky. Rozhodnutí v této věci je zcela na vůli dodavatele. Zadavatel účast v jednotlivých částech veřejné zakázky neomezuje.

Pravidla pro zadání částí VZ:

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně podle stanoveného způsobu hodnocení. Na každou část veřejné zakázky je možné vybrat jiného dodavatele. Jeden dodavatel může být vybrán i pro obě části veřejné zakázky. Zadavatel nestanovuje omezující pravidla pro zadání částí veřejné zakázky. Dodavatel musí nést riziko, že nebude vybrán na všechny jím nabízené části a započítat tuto skutečnost do své nabídky.

Platnost ustanovení zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky

Není-li dále uvedeno jinak, platí ustanovení uvedená v zadávací dokumentaci shodně pro všechny části veřejné zakázky.

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena za 2 části veřejné zakázky a činí celkem **4.688.452,- Kč bez DPH**, a to podle kontrolních rozpočtů vypracovaných zpracovateli projektových dokumentací, přičemž předpokládaná hodnota dílčích částí veřejné zakázky je stanovena takto:

Část 1: 3.212.269,- Kč bez DPH

Část 2: 1.476.183,- Kč bez DPH

3.5. Informace o způsobu financování

Veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu „Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, p.o. – Depozitáře Otrokovice – pořízení logistických a manipulačních technologií“, č. projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001653 podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu.

Článek IV: Lhůty a místo plnění

4.1. Termín plnění pro část 1

Předpokládaný termín zahájení plnění:	08/2017
Předpokládaný termín dokončení předání:	11/2017

4.2. Termín plnění pro část 2

Předpokládaný termín předání a převzetí staveniště (zahájení doby plnění):	08/2017
Předpokládaný termín dokončení a protokolárního předání a převzetí díla:	11/2017

4.3. Místo plnění

Místem plnění je Depozitář Otrokovice, Jiráskova 1338, 765 02 Otrokovice, kód NUTS CZ072

Článek V: Podmínky účasti v zadávacím řízení

5.1. Podmínky účasti

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

a) Podmínky kvalifikace

Podmínky kvalifikace včetně způsobu jejich prokázání stanovil zadavatel v Kvalifikační dokumentaci.

b) Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku

Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem) jsou součástí zadávací dokumentace a součástí obchodních podmínek veřejné zakázky.

c) Obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky

Zadavatel předkládá pro obě části samostatné obchodní podmínky.

Obchodní podmínky pro část 1 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace č. 1. Platební a jiné podmínky jsou součástí těchto obchodních podmínek.

Obchodní podmínky pro část 2 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace č. 2. Platební a jiné podmínky jsou součástí těchto obchodních podmínek.

Obchodní podmínky stanovené pro obě části veřejné zakázky jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka dodavatele (dále též „účastníka“) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Výjimkou jsou případy, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, kritéria hodnocení a popřípadě další údaje na vyznačených místech) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřípustné.

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek, způsobem dle ustanovení § 98 odst. 3 zákona.

d) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací

Zadavatel nestanovuje zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky ve smyslu tohoto ustanovení.

5.2. Vyhrazené veřejné zakázky

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5.3. Další zadávací podmínky

Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 zákona.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Všechny ceny budou uváděny v korunách českých (CZK). Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady dodavatele. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované dodávky a služby související s činnostmi požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Nabídkovou cenu pro danou část dodavatel uvede v příslušném návrhu smlouvy veřejné zakázky. Nabídkovou cenu dále uvede dodavatel v Krycím listu nabídky pro příslušnou část. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

Článek VI: Technické podmínky

6.1. Podrobnosti technických podmínek

Technické podmínky zadávané jednotlivých částí veřejné zakázky jsou vymezeny jejich projektovou dokumentací, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a které rozsahem odpovídají § 92 odst. 1 písm. a) a b) zákona.

6.2. Obchodní názvy obsažené v zadávacích podmínkách

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Článek VII: Obchodní podmínky

7.1. Obchodní podmínky

Vzhledem k tomu, že zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části ve smyslu § 101 zákona, předkládá zadavatel jako součást zadávací dokumentace vzor smlouvy pro každou část veřejné zakázky samostatně.

7.2. Obchodní podmínky pro část 1

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá, v samostatné příloze zadávací dokumentace, obchodní podmínky pro část 1. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.3. Obchodní podmínky pro část 2

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá, v samostatné příloze zadávací dokumentace, obchodní podmínky pro část 2. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.4. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce, na vybranou část veřejné zakázky, musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny,

doplňovány či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7.5. Podmínky pro změnu termínů plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (zejména z provozních důvodů muzea nebo prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládané termíny zahájení jednotlivých částí. Zadavatel je dále oprávněn posunout termíny zahájení části 1 veřejné zakázky, a to z důvodu posunutí či prodlevy prací souvisejících s částí 2 veřejné zakázky.

Doba dokončení/dodání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodlením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění plnění vyžadováno zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

Článek VIII: Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1. Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce). Nabídka dodavatele bude předložena v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě bude rozhodující tištěná forma nabídky.

8.2. Forma nabídky

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, p.o. - Depozitáře Otrokovice - pořízení logistických a manipulačních technologií**“. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

8.3. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Nebude-li dohodnuto jinak, nebude takové podání dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

8.4. Podmínky pro podání nabídky

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Podává-li nabídku na více částí veřejné zakázky, bude nabídka v jednom či více svazcích uložena v jednom společném obalu (obálce). Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.5. Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

8.6. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla seřazena dle pořadí dokumentů specifikované níže (doporučené řazení):

8.6.1. Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ – dodavatel zařadí jako první do nabídky vyplněný „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, jehož plná moc musí být v nabídce doložena za krycím listem nabídky.

8.6.2. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení

8.6.3. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

8.6.4. Návrh smlouvy (obchodní podmínky) pro příslušnou část veřejné zakázky, na kterou dodavatel podává svoji nabídku, včetně všech stanovených příloh

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, jehož plná moc musí být v nabídce doložena. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na vyznačených místech (zpravidla takto „....“). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

Pokud podává nabídku společně více dodavatelů, budou v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán buď oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku, nebo v souladu s jednáním určeném v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli.

8.6.5. CD – v této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy a včetně Položkových rozpočtů ve formátu shodném s předanými soupisy. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

8.7. Obsah nabídky podané na více částí

Podává-li dodavatel nabídku na více částí veřejné zakázky, pak za krycím listem předloží nabídku ve výše popsaném členění pro první část, za ní ve stejné struktuře nabídku pro druhou část. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, tj. čestné prohlášení, předloží dodavatel pro každou část samostatně.

8.8. Obsah nabídky podané společně více dodavateli

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouvu o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude navíc vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku.

Článek IX: Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Podrobné požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci.

Článek X: Požadavky na zpracování nabídkové ceny

10.1. Pokyny pro část 1 a 2 veřejné zakázky

Pro část 1 se nabídkovou cenou pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky a instalace vnitřního vybavení včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, tedy včetně všech souvisejících nákladů (montáž, instalace, zprovoznění, doprava, skladování apod.). Dodavatel je tak v soupisu prací pro část 1 (Soupis dodávek a služeb – část 1) povinen ocenit všechny jednotlivé položky a veškeré své náklady zahrnout do nabízených jednotkových cen. Neocenění, odstranění, přidání či změna položek není přípustné.

Pro část 1 veřejné zakázky předkládá zadavatel soupis s označením „Soupis dodávek a služeb – část 1“. Položkový rozpočet (dodavatelem oceněný soupis) musí být součástí nabídky dodavatele.

Pro část 2 se nabídkovou cenou pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla. Dodavatel je tak v soupisu prací pro část 2 (Soupis stavebních prací, dodávek a služeb – část 2) povinen ocenit všechny jednotlivé položky a veškeré své náklady zahrnout do nabízených jednotkových cen. Neocenění, odstranění, přidání či změna položek není přípustné. Pro část 2 veřejné zakázky předkládá zadavatel soupis s označením „Soupis stavebních prací, dodávek a služeb – část 2“. Položkový rozpočet (dodavatelem oceněný soupis) musí být součástí nabídky dodavatele.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

10.2. Závaznost a změna soupisu

10.2.1. Závaznost soupisu

Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

10.2.2. Kontrola soupisu

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace. Jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasnili ještě před podáním nabídky.

10.2.3. Změna soupisu v průběhu lhůty pro podání nabídek

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace k soupisu dojde k jakémukoli změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis.

Pro poskytování vysvětlení zadávací dokumentace (k soupisu) platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k vysvětlení zadávací dokumentace. Shodný postup platí i v případě, že vysvětlení zadávací dokumentace (k soupisu) poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

10.2.4. Obchodní názvy obsažené v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb

Pokud ve specifických případech technické podmínky (soupisy) stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Článek XI: Prohlídka místa plnění

11.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Prohlídka místa budoucího plnění pro ČÁST 1 veřejné zakázky se vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky neuskuteční.

Prohlídka místa budoucího plnění pro ČÁST 2 veřejné zakázky se uskuteční dne **27.6.2017** a sraz účastníků zadávacího řízení o prohlídku je v **9.00 hod.** před vchodem do budovy Depozitáře Otrokovice, Jiráskova 1338, 765 02 Otrokovice, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Ing. Petr Tkadlčík, tel.: 731 532 705

11.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci účastníka zadávacího řízení o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců účastníka zadávacího řízení.

11.3. Účel prohlídky budoucího místa plnění

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

11.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

Článek XII: Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve smyslu § 41 odst. 1 zákona. Z tohoto důvodu zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

Článek XIII: Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Případnou úpravu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí v souladu s § 98 a § 99 zákona.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 zákona nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele:

Dodavatel je ve smyslu § 98 odst. 3 zákona oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu a kontaktním osobám uvedeným v článku II. této zadávací dokumentace (musí být doručena na adresu ACUTIA spol. s r.o., Rybníčky 512, 760 01 Zlín – Kudlov). Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je: vdynka@post.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Viktor Dynka, tel.: +420 777 558 439.

Zadavatel poskytne písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Článek XIV: Poddodavatelé

14.1. Poddodavatel

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité veřejné zakázky.

14.2. Seznam poddodavatelů

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů, a to platí pro obě dvě části veřejné zakázky. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

Článek XV: Místo a lhůta pro podání nabídky

15.1. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta a místo pro podání nabídky jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení.

15.2. Podání nabídky poštou nebo kurýrní službou

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky osobou zastupující zadavatele na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

15.3. Podání nabídky osobně

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

Článek XVI: Místo a doba otevírání obálek

Zadavatel nesmí otevřít obálku s nabídkou před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek, tj. **12.07.2017 v 11:15 hodin**, v kanceláři zastupujícího zadavatele (ACUTIA spol. s r.o., Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13 , 4. NP).

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení (max. 1 osoba za jednoho účastníka), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů. Zadavatel bude po přítomných účastnících zadávacího řízení požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků zadávacího řízení.

Při otevírání obálek s nabídkami bude zadavatel postupovat dle § 110 zákona. Při otevírání obálek bude kontrolováno, zda byly nabídky doručeny včas (ve lhůtě pro podání nabídek) a zda jsou v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

O otevírání obálek s nabídkami bude zadavatelem nebo komisí vyhotoven písemný protokol podle ustanovení § 110 odst. 5 zákona.

Článek XVII: Posouzení a hodnocení nabídek

17.1. Posouzení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, vzorků poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Za žádost podle ustanovení § 46 zákona se považuje i žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 113 zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 4. výsledek hodnocení nabídek.

17.2. Hodnocení nabídek

Nabídky budou z hlediska jejich ekonomické výhodnosti hodnoceny v každé části veřejné zakázky samostatně.

Pravidla pro hodnocení nabídek § 115

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny, a to u každé části veřejné zakázky samostatně.**

Metoda hodnocení

V rámci kritéria „Nejnižší nabídková cena“ bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

Článek XVIII: Uzavření smlouvy

18.1. Podmínky uzavření smlouvy

Vybraní dodavatelé jsou povinni splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci, stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil:

- b) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- c) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Článek XIX: Další podmínky a informace o veřejné zakázce

19.1. Objasnění nebo doplnění nabídky a splnění podmínek pro uzavření smlouvy

Pokud bude účastník zadávacího řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, případně vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník zadávacího řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

19.2. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, případně vyloučení vybraného dodavatele, jsou uvedeny v § 48 zákona.

19.3. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení (nebo pouze jednu z částí) pouze při naplnění důvodů uvedených v zákoně. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší (nebo pouze jednu z částí), nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet dodatelům podané nabídky a doklady v nich obsažené.

19.4. Zadávací lhůta

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve smyslu § 41 odst. 1 zákona. Z tohoto důvodu zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

19.5. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

19.6. Podmínky publicity

Vybraný dodavatel pro část 2 veřejné zakázky je povinen na vhodném místě u vstupu na staveniště bezprostředně po zahájení realizace umístit štítek v souladu se stavebním zákonem a informační tabulí, (dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, a jeho prováděcího předpisu, obsahující informace o objednateli, zhotoviteli, technickém dozoru investora a koordinátorovi BOZP) dle vzoru předaného zadavatelem na formátu 2x A3. Vybraný dodavatel zajistí tabuli na své náklady.

19.7. Ostatní zadávací podmínky

Opční právo si zadavatel v těchto zadávacích podmínkách nevyhrazuje.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Článek XX: Vyhrazená práva zadavatele v souladu se zákonem

Oznámení rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele na profilu zadavatele:

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo na uveřejnění Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení včetně důvodu vyloučení a Oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

V souvislosti s výše uvedenými vyhrazenými právy zadavatele proto zadavatel upozorňuje všechny dodavatele, aby v průběhu zadávacího řízení pravidelně kontrolovali informace zveřejňované k této veřejné zakázce zadavatelem na profilu zadavatele.

Článek XXI: Zadávací dokumentace

21.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Obchodní podmínky pro část 1 veřejné zakázky (návrh smlouvy)

Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Obchodní podmínky pro část 2 veřejné zakázky (návrh smlouvy)

Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů

Příloha zadávací dokumentace č. 5 – Projektová dokumentace – část 1

Příloha zadávací dokumentace č. 6 – Projektová dokumentace – část 2

Příloha zadávací dokumentace č. 7 – Soupis dodávek a služeb pro část 1

Příloha zadávací dokumentace č. 8 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb pro část 2
Kvalifikační dokumentace

Příloha kvalifikační dokumentace č. 1 - Vzor čestného prohlášení dodavatele o prokázání kvalifikace – část 1

Příloha kvalifikační dokumentace č. 1 - Vzor čestného prohlášení dodavatele o prokázání kvalifikace – část 2

Příloha kvalifikační dokumentace č. 3 - Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací

Článek XXII: Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

22.1. Forma komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

22.2. Elektronická forma komunikace § 211 odst. 3, odložení § 279 odst. 2 zákona

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky ACUTIA spol. s r.o. pro účely komunikace **po podání nabídek: ysfv6it**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email ACUTIA spol. s r.o. pro účely komunikace **po podání nabídek: vdynka@post.cz**

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

22.3. Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností ACUTIA spol. s r.o., Rybníčky 512, 760 01 Zlín – Kudlov (kancelář Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13 , 4. NP). Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

22.4. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

Podpisem tohoto dokumentu oprávněnou osobou se potvrzuje i platnost všech příloh tohoto dokumentu.

Ve Zlíně dne 19.6.2017


MUZEUM
JIHOVÝCHODNÍ MORAVY VE ZLÍNĚ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
VAVREČKOVA 7040, 760 01 ZLÍN, IČO: 00089982
2

Mgr. Pavel Hrubec, MBA
ředitel