



ZADÁVACÍ PODMÍNKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Nákup parkovacích automatů

VZ/2017/ONŘ/01

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

podle § 28 a 36 zákona k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Zadavatel **Technické služby Zlín, s.r.o.** ve smyslu § 28 a 36 zákona stanovil následující zadávací podmínky pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky dle následujících údajů.

Název zakázky: **Nákup parkovacích automatů**

Číslo zakázky: **VZ/2017/ONŘ/01**

Druh zadávacího řízení: **dle § 56 zákona – otevřené nadlimitní řízení**

Obsahové řazení zadávací dokumentace

1.	Preambule	3
2.	Identifikační údaje zadavatele	3
3.	Zadávací podmínky - § 36 zákona	3
4.	Podmínky účasti - § 37 zákona	4
5.	Zadávací lhůta - § 40 zákona	4
6.	Jistota - § 41 zákona	4
7.	Vysvětlení zadávací dokumentace – § 98 zákona	5
8.	Vyhrazené změny závazku - § 100 zákona	5
9.	Rozdělení veřejné zakázky na části - § 101 zákona	5
10.	Varianty - § 102 zákona	5
11.	Podmínky sestavení a podání nabídky - § 103 zákona	5
12.	Další podmínky pro uzavření smlouvy - § 104 zákona	7
13.	Platby poddodavatelům - § 106 zákona	8
14.	Nabídky - § 107 zákona	8
15.	Otevírání nabídek v listinné podobě - § 110 zákona	8
16.	Snížení počtu účastníků zadávacího řízení - § 111 zákona	8
17.	Mimořádně nízká nabídková cena - § 113 zákona	8
18.	Hodnocení nabídky - § 114 zákona	8
19.	Pravidla pro hodnocení nabídek - § 115 zákona	8
20.	Další podmínky a informace o veřejné zakázce	9
21.	Další části zadávací dokumentace	9

1. Preambule

Zadávací podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dále také jen účastník) v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného dle zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Technické služby Zlín, s.r.o.
Sídlo:	Louky, Záhumení V 321, 763 02 Zlín
Právní forma:	112 – Společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo:	60711086
Daňové identifikační číslo:	CZ60711086
Zastoupená:	Ing. Jakubem Černochem, ředitelem společnosti
Kontaktní osoba:	Ing. David Neulinger
Telefon, fax.	+420773786135
Email:	dneulinger@tszlin.cz
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/tszlin

3. Zadávací podmínky - § 36 zákona

- **Lhůty průběhu zadávacího řízení** - V souladu s § 36 odst. 5 zákona je zadavatel oprávněn stanovit lhůty potřebné k průběhu zadávacího řízení.

Dle § 57 odst. 1 zákona stanovil zadavatel lhůtu pro podání nabídek, která končí dne

13. 3. 2016 v 10:00 hod.

- **Doba a místo prohlídky místa plnění - § 54 odst. 6 zákona**

Prohlídka místa plnění se uskuteční **22. 2. 2017 v 11:00** hodin. Sraz účastníků prohlídky místa plnění se uskuteční na parkovišti Technických služeb Zlín s.r.o. pod Velkým kinem. Velké kino se nachází na náměstí Práce v centru města Zlína.

- **Počet zástupců při účasti na prohlídce**

Prohlídka místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci uchazeče o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců uchazečů. Vzhledem k rozložení míst plnění na území města Zlín si uchazeči při prohlídce přesun zajistí svým osobním automobilem.

- **Účel prohlídky**

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

- **Způsob vyjasnění případných dotazů**

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci uchazečů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je uchazeč povinen vznést tento dotaz písemně na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

4. Podmínky účasti - § 37 zákona

Zadavatel stanovuje tyto podmínky pro účast v zadávacím řízení:

- a) Podmínky kvalifikace
- b) Technické podmínky vyjadřující předmět veřejné zakázky
- c) Smluvní podmínky ve formě závazného návrhu (vzoru) smlouvy

5. Zadávací lhůta - § 40 zákona

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 120 kalendářních dní.

6. Jistota - § 41 zákona

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši:

- **100 000,0 Kč**

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Zlín, číslo účtu 19-8033040267/0100 nebo
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo

- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace – § 98 zákona

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele a to nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

O vysvětlení zadávací dokumentace může písemně požádat i dodavatel.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůt pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle § 98 odstavce 1 zákona.

Pokud je žádost podávána v listinné podobě, musí být doručena na adresu **Technické služby Zlín, s.r.o.**, Louky, Záhumení V 321, 763 02 Zlín. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je dneulinger@tszlin.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. David Neulinger.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení **do 3 pracovních dnů**, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele. Pokud o vysvětlení požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

8. Vyhrazené změny závazku - § 100 zákona

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky a obsah změny jsou vymezeny v příloze č. 1 zadávacích podmínek – Smlouva o dodávce parkovacích automatů.

9. Rozdělení veřejné zakázky na části - § 101 zákona

Zakázka není rozdělena na části.

10. Varianty - § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

11. Podmínky sestavení a podání nabídky - § 103 zákona

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení níže uvedený způsob zpracování nabídky:

- Doporučujeme, aby nabídka byla předložena v jednom originále a v jedné kopii v českém jazyce a listinné podobě.

- Nabídka bude předložena také v elektronické podobě (na CD ve formátu kompatibilním s MS Office, návrh smlouvy nejlépe i samostatně ve formátu MS WORD); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění)
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávacích podmínek.

Pořadí dokumentů v nabídce:

1. Formulář „krycí list nabídky“ – viz příloha zadávacích podmínek č. 3, účastník zadávacího řízení musí jako první do nabídky zařadit vyplněný „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné za účastníka zadávacího řízení jednat v souladu se způsobem jednání uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, pokud je účastník zadávacího řízení zapsán v obchodním rejstříku, popř. zmocněncem účastníka zadávacího řízení, **jehož plná moc musí být v nabídce doložena za krycím listem.**

2. Podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran.

3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu) včetně osoby zodpovědné za zpracování nabídky včetně kontaktních údajů (jméno, příjmení, e-mail, telefon případně mobil).

4. Doklady, jimiž účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace - Viz příloha zadávací dokumentace č. 5 – Podmínky kvalifikace.

5. Cenová nabídka – Viz příloha zadávacích podmínek č. 4 – Tabulka hodnocení

6. Závazné návrhy (vzory) smluv, včetně všech příloh, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a č. 2 zadávacích podmínek, podepsané osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat v souladu se způsobem jednání uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, pokud je účastník zadávacího řízení zapsán v obchodním rejstříku, popř. zmocněncem účastníka zadávacího řízení, jehož plná moc musí být v nabídce doložena. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v příloze zadávacích podmínek č. 1 a 2. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které účastník zadávacího řízení uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

Účastník je povinen vypracovat dokument **Specifikace plnění dodávaného Prodávajícím**, v němž specifikuje zboží a software určené k dodání a popíše, jaké řešení navrhuje ke splnění podmínek požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách (a to v rozsahu níže uvedených údajů). Tuto Specifikaci plnění dodávaného Prodávajícím vloží účastník do návrhu smlouvy o dodávce parkovacích automatů jako její přílohu č. 4.

Zadavatel požaduje, aby účastník v dokumentu Specifikace plnění dodávaného Prodávajícím uvedl alespoň následující informace:

- (i) přesný typ dodávaných parkovacích automatů (PA), výrobce, obchodní označení a dále následující údaje:

- základní popis (materiál, barva, konstrukce)
- popis PA včetně rozměrových parametrů
- popis jednotlivých komponent (minciř, tiskárna, displej, napájení, akumulátor, tlačítka)
- popis systému uložení hotovosti v PA
- výběrový mechanismus, zabezpečení
- rychlost přechodu ze stand-by do provozu
- popis uživatelského rozhraní – postup placení parkovného všemi požadovanými platebními kanály (jednoduchý uživatelský manuál)
- vzorový grafický návrh informačních panelů
- grafický návrh parkovacího lístku s vyznačením disponibilní tiskové plochy, případného předtisku a vlastního tisku
- (ii) přesný typ výrobce, obchodní označení dalšího dodávaného zboží a SW
- (iii) popis způsobu zajištění datové konektivity (přenosu dat z PA do monitorovacího SW a opačně)
- (iv) popis systému monitorovacího SW
- (v) popis systému grafického rozhraní monitorovacího SW včetně náhledů v podobě screenshotů
- (vi) kompletní popis dodaných komponentů (jaké stavy sleduje)
- (vii) jak probíhají přenosy dat
- (viii) licencování SW
- (ix) autorizace přístupů
- (x) zajištění zálohy dat.

7. Technická dokumentace a fotodokumentace - dle přílohy č. 5 zadávacích podmínek - Kvalifikační podmínky.

8. Využití poddodavatelů - účastník zadávacího řízení v nabídce určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů podle § 105 odst. 1 písm. a) zákona a předloží seznam poddodavatelů podle § 105 odst. 1 písm. b) zákona včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit.

9. V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Dodavatelé jsou povinni tuto skutečnost v nabídce doložit.

10. Doplnující údaje - v tomto bodě může doložit účastník zadávacího řízení další údaje neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro prezentaci a nabídku vlastního řešení.

Další případný obsah nabídky záleží na uvážení účastníka zadávacího řízení.

12. Další podmínky pro uzavření smlouvy - § 104 zákona

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Výše uvedené doklady předloží dodavatel zadavateli před podpisem smlouvy.

13. Platby poddodavatelům - § 106 zákona

Zadavatel neuvažuje o přímé platbě poddodavateli.

14. Nabídky - § 107 zákona

Zadavatel požaduje předložení nabídky v listinné podobě.

Nabídka bude doručena na adresu zadavatele v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepožaduje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou na adresu zadavatele k rukám Ing. Davida Neulingera nebo osobně podat v pracovní dny od 6:00 do 14:00 hod. na sekretariát ředitele, v poslední den lhůty k podání nabídek nejpozději **do 11:00 hodin**. Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem – sekretariát ředitele.

15. Otevírání nabídek v listinné podobě - § 110 zákona

Otevírání obálek proběhne dne **13. 3. 2017 v 11:01 hodin** v sídle zadavatele.

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení (max. 1 osoba za jednoho účastníka), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (členové komise pro otevírání obálek s nabídkami, zástupci zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem v souladu s § 42 zákona, která bude postupovat dle § 110 zákona.

16. Snížení počtu účastníků zadávacího řízení - § 111 zákona

Zadavatel neuvažuje o snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

17. Mimořádně nízká nabídková cena - § 113 zákona

Zadavatel nestanovuje, jaká cena bude považována za mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

18. Hodnocení nabídky - § 114 zákona

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 zákona dle **nejnižší nabídkové ceny**.

19. Pravidla pro hodnocení nabídek - § 115 zákona

Zadavatel stanovuje následující pravidla pro hodnocení nabídek:

- a) Kritéria hodnocení
 - Nejnižší nabídková cena
- b) Metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
 - Nabídky budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Pro zadavatele bude nejvhodnější nabídka s nejnižší nabízenou cenou.
- c) Váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
 - Je hodnoceno pouze jediné kritérium a to nabídková cena.

Účastník zadávacího řízení doplní přílohu zadávacích podmínek č.4 Tabulku hodnocení o jednotkové ceny. V tabulce bude proveden automatický výpočet ceny, který účastník uvede jakou svou nabídkovou cenu v krycím listu a tato bude předmětem hodnocení. V nabídce je uvedena výše nabídkové ceny pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají vyhrazené změny závazku.

20. Další podmínky a informace o veřejné zakázce

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Všechny ceny budou uváděny v CZK, zaokrouhlené na celé Kč.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **9 600 000,- Kč bez DPH**. V předpokládané hodnotě veřejné zakázky je zahrnuta předpokládaná hodnota vyhrazených změn závazku. Předpokládaná hodnota vyhrazených změn závazku činí: 2 100 000,0 Kč.

Předpokládané hodnoty veřejné zakázky představuje maximální finanční prostředky zadavatele na úhradu předmětu plnění zakázky. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo, že pokud i nejvhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu zakázky, může zrušit toto zadávacího řízení.

- Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům zadávacího řízení podané nabídky.
- Pokud zadávací dokumentace, obsahuje přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele, výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenná řešení.
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům zadávacího řízení nehradí s výjimkou dle § 40 odst. 4 zákona. Veškeré náklady při zadání zakázky, které účastníkům zadávacího řízení vzniknou, nese účastník zadávacího řízení.
- Opravné prostředky a způsoby jejich vyřízení jsou uvedeny v části 13 zákona.

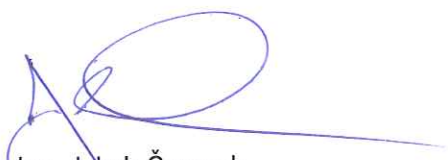
21. Další části zadávací dokumentace

1. Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Smluvní podmínky - Smlouva o dodávce parkovacích automatů
2. Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Smluvní podmínky - Kupní smlouva na odkup parkovacích automatů
3. Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Krycí list nabídky
4. Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Tabulka hodnocení



5. Příloha zadávací dokumentace č. 5 – Podmínky kvalifikace

Ve Zlíně dne 31.1. 2017



Ing. Jakub Černoch
ředitel společnosti



Technické služby Zlín, s.r.o.
Louky, Záhumení V 321
763 02 Zlín
IČ 607 11 086

