

Městská část Praha 7
Nábřeží kapitána Jaroše 1000/7
170 00 Praha 7

Příloha č. 2 Výzvy

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v jednacím řízení bez uveřejnění o veřejnou zakázku na služby v souladu s ustanovením § 23 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v návaznosti na soutěž o návrh s názvem „Architektonická soutěž o návrh Nová radnice pro Prahu 7“

Název veřejné zakázky

„Nová radnice pro Prahu 7 – Dodávka projektové dokumentace“

Identifikační údaje zadavatele

Název: Městská část Praha 7
Sídlo: nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, Praha 7, PSČ: 170 00
Právní forma: Obec - městská část hlavního města Prahy
IČO: 00063754
Zastoupený: Mgr. Janem Čížinským, starostou

Kontaktní osoba zadavatele

Pavel Zelenka, radní MČ P7
e-mail: zelenkap@praha7.cz
tel.: 220 144 052

Kontaktní údaje pověřené osoby

Název: Centre for Central European Architecture
Sídlo: U půjčovny 953/4, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 26546370
kontaktní osoba: Ing. arch. Igor Kovačević, PhD.,
e-mail: kovacevic@ccea.cz
tel.: +420 603 810 083

Zadávací dokumentace - obsah

1. Obchodní podmínky a platební podmínky, podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu
2. Technické podmínky
3. Požadavky na varianty nabídek podle § 70
4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
6. Zadávací lhůta
7. Zrušení zadávacího řízení
8. Další podmínky
9. Přílohy

1. Obchodní a platební podmínky, podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Součástí Zadávací dokumentace jsou Obchodní podmínky jako vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Návrh smlouvy o dílo musí být součástí nabídky a musí být podepsán oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy – doplnění a úpravy – identifikačních a kontaktních údajů zhotovitele, oprávněných osob zhotovitele, data zpracování nabídky, finančních částek smluvní ceny, adresy zhotovitele pro doručování a počtu stran smlouvy bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Obchodní podmínky - Návrh smlouvy o dílo jsou doloženy v příloze této Zadávací dokumentace jako její nedílná součást.

Přílohou Obchodních podmínek je kromě dalšího i Harmonogram projektu. V tomto Harmonogramu projektu jsou uvedeny jednak termíny plnění jednotlivých projektových fází dle předmětu plnění veřejné zakázky a jednak další předpokládané termíny přípravy a realizace stavby „Nová radnice městské části Praha 7“. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že prodlení s řádným provedením díla a z toho důvodu prodloužením doby dokončení předmětné stavby může mít za následek vznik újmy na straně objednatele (např. povinnost hradit nájemné nad dobu plánovanou pro přestěhování Úřadu městské části Praha 7).

Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v Obchodních podmínkách. Stanovená doba pro splatnost daňových dokladů – faktur je 30 dnů od data jejich doručení zadavateli. Zadavatel nebude poskytovat před zahájením prací zálohy.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel ve vztahu k požadovanému předmětu plnění veřejné zakázky uvedenému v zadávacích podmínkách nepřipouští překročení nabídkové ceny. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřipustné. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti s případnými dodatečnými službami způsobem, který bude plně v souladu s § 23 odst. 7 písm. a) zákona a § 2594 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), a dále v souvislosti se změnou sazby DPH. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna. Ve smlouvě o dílo bude sjednáno, že pokud zhotovitel nedodrží postup dle § 2594 občanského zákoníku, tj. při realizaci díla bez zbytečného odkladu neupozorní objednatele na nevhodnou povahu věci, kterou mu objednatel k provedení díla předal, nebo příkazu, který mu objednatel dal, pak objednatel není povinen uhradit zhotoviteli provedené vícepráce z titulu bezdůvodného obohacení.

2. Technické podmínky

Při zhotovování projektové dokumentace je dodavatel povinen se řídit obecně závaznými předpisy a normami, zejména zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Dále je dodavatel povinen respektovat technické normy (EN ČSN a ČSN) platné pro navrhování a provádění staveb.

Projektové dokumentace budou zpracovány v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude rovněž zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a musí také splňovat požadavky uvedené ve vyhlášce č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Přípustné formáty pro předání projektové dokumentace v elektronické podobě jsou formáty ve smyslu Přílohy č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů.

3. Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu s Výzvou a Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách (Kč).

Nabídková cena bude stanovena součtem oceněných položek jednotlivých projektových dokumentací a souvisejících služeb jak jsou uvedeny ve specifikaci veřejné zakázky v čl. I. Výzvy.

Vzorový formát pro předložení cenové nabídky

<i>Projektové fáze</i>	<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
<i>I. etapa</i>			
<i>návrh stavby</i>			
<i>energetická koncepce domu</i>			
<i>II. etapa</i>			
<i>dokumentace pro stavební povolení</i>			
<i>obstarání stavebního povolení v právní moci</i>			
<i>III. etapa</i>			
<i>projektová dokumentace pro provádění stavby včetně dokumentace pro výběr zhotovitele</i>			
<i>IV. etapa</i>			
<i>projekt interiéru</i>			
<i>V. etapa</i>			
<i>součinnost v průběhu zadávacího řízení na stavbu (výběr zhotovitele stavby)</i>			
<i>Celková cena za I. – V. etapu</i>			
<i>VI. etapa</i>			
<i>autorský dozor</i>			
<i>součinnost s uvedením stavby do provozu</i>			
<i>účast v hodnotící komisi řešení navigačního systému</i>			
<i>Celková nabídková cena</i>			

Celkovou cenu za I. – V. etapu a maximální cenu za VI. etapu v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH uvede uchazeč v návrhu smlouvy o dílo.

V krycím listě nabídky bude uvedena celková nabídková cena za I. – VI. etapu v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH, kdy předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 – Výše nabídkové ceny bude celková nabídková cena bez DPH.

5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněnou osobou uchazeče, jednotlivé strany budou zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Zadavatel doporučuje, aby sešití nabídky bylo opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti.

Nabídka bude předložena v jednom originálním výtisku, vytištěna nesmazatelnou formou a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na nosiči dat (CD) ve formátu *.pdf (naskenování celé nabídky odpovídající předkládané

tištěné verzi), dále znění návrhu smlouvy ve formátu *.doc.

Obálka s nabídkou bude řádně uzavřena a označena tímto textem: **Jednací řízení bez uveřejnění - „Nová radnice pro Prahu 7 – Dodávka projektové dokumentace“ - NEOTEVÍRAT**. Dále bude na obálce uvedena adresa uchazeče, na niž je případně možné zaslat oznámení v souladu s § 71 odst. 5 zákona.

Součástí nabídky musí být dle § 68 odst. 3 zákona rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Výše uvedené je obsaženo v příloze č. 2 Výzvy.

Nabídka bude uspořádána v následujícím pořadí:

- A) Krycí list nabídky – dle přílohy č. 1 Výzvy.
- B) Smlouva ve smyslu § 51 odst. 6 zákona mezi dodavateli, kteří předkládají společnou nabídku, anebo Smlouva ve smyslu § 51 odst. 4 zákona mezi dodavatelem a subdodavatelem – bude doložen originál nebo úředně ověřená kopie příslušné smlouvy.
- C) Seznamy a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona – možno využít formulář, který je přílohou č. 3 Výzvy.
- D) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- E) Cenová nabídka – bude zpracována dle požadavků uvedených v článku 4. této Zadávací dokumentace.
- F) Přehled osob projektového týmu anebo případných subdodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat dle požadavků uvedených v článku 8. této Zadávací dokumentace nebo čestné prohlášení o tom, že uchazeč nebude mít subdodavatele.
- G) Datový nosič (CD) – naskenování celé nabídky odpovídající předkládané tištěné verzi ve formátu *.pdf a návrh smlouvy o dílo ve formátu *.doc.

6. Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem na 60 kalendářních dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

7. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit veřejnou zakázku do doby uzavření smlouvy v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

Zadavatel je rovněž oprávněn zrušit jednací řízení bez uveřejnění dle § 84 odst. 4 zákona do doby uzavření smlouvy.

8. Další podmínky

Subdodavatelé:

Uchazeč ve své nabídce uvede, zda má v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám. V nabídce uchazeč popíše subdodavatelský systém – identifikační údaje každého subdodavatele spolu s uvedením, jakou věcně vymezenou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat s uvedením druhu prací a finančního podílu vyjádřeného hodnotou prací v Kč a zároveň v % k celkové nabídkové ceně.

Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

Změna či stažení nabídek:

- uchazeči mohou měnit či stáhnout své podané nabídky písemným oznámením učiněným před lhůtou pro podání nabídek, po tomto termínu již nelze žádnou nabídku změnit anebo stáhnout či odvolat,
- změnu nabídky je možné provést pouze stažením původní nabídky a předložením nabídky změněné.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- soutěžní podmínky změnit v průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem,

- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na zakázku.

9. Přílohy

Příloha č. 1 Obchodní podmínky - Vzorová podoba smlouvy o dílo

V Praze, dne 30.6.2016

.....
 Mgr. Jan Čížinský, starosta
 Městská část Praha 7

