

**Zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky na služby
s názvem:**

„Evaluace dopadů Regionálního operačního programu NUTS II Jihovýchod“

**zadávané ve zjednodušeném podlimitním dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Regionální rada regionu soudržnosti Jihovýchod
Sídlo: Kounicova 271/13, 602 00 Brno
Právní forma: právnická osoba zřízená zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění
Zastoupená: MUDr. Jiří Běhounek, předseda Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod
Identifikační číslo: 75082241
Daňové identifikační číslo: CZ75082241, není plátcem DPH
Kontaktní osoba: Mgr. Viktor Šeďa
Telefon: 532 193 550
E-mail: seda@jihovychod.cz

2. Charakteristika zadavatele

Regionální rada regionu soudržnosti Jihovýchod (dále jen zadavatel) byla zřízena 1. 7. 2006 zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, za účelem čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Zadavatel je řídicím orgánem Regionálního operačního programu NUTS 2 Jihovýchod (dále jen ROP JV) a je odpovědný za řízení a provádění ROP JV, zejména za transparentní výběr projektů, monitorování projektů, zajištění spolufinancování z veřejných zdrojů a z rozpočtu Evropské unie, poskytování informací a zajištění publicity programu.

Výkonným orgánem Regionální rady je Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod (dále jen ÚRR), který zabezpečuje veškeré úkoly spojené s funkcí řídicího orgánu Regionálního operačního programu Jihovýchod s výjimkou těch, jež jsou svěřeny Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod.

ÚRR je zákonem vyhrazeno plnit úkoly spojené s odborným, organizačním a technickým zabezpečením činnosti Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod. Další informace o zadavateli a ÚRR je možné získat na www.jihovychod.cz

3. Specifikace předmětu zakázky

Předmětem zakázky je komplexní souhrnná evaluace dopadů Regionálního operačního programu NUTS II Jihovýchod (dále jen ROP JV) za celé programové období 2007 - 2013. Evaluace je prováděna v souladu s povinnostmi stanovenými v rámci článků 47 až 49 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen obecné nařízení) a v souladu se schváleným Evaluačním plánem ROP JV na rok 2015. Jejím účelem je zejména zjištění celkových dopadů a efektů ROP JV pro potřeby komunikace a publicity výsledků programu. Závěrečná

evaluační zpráva bude rovněž využita jako podkladový materiál pro tvorbu závěrečné zprávy o provádění ROP JV dle čl. 67 obecného nařízení.

Evaluace zahrnuje následující aktivity:

- Analýza relevantních dokumentů (jejich konkretizace je uvedena níže v rámci popisu I. etapy plnění) a sepsání Vstupní zprávy obsahující rozpracování evaluačních otázek a dosavadní zjištění.
- Sběr, analýza a interpretace dat zejména v rámci vyžadované kontrafaktuální dopadové evaluace, teorií vedené evaluace a případových studií.
- Průběžná konzultace výsledků a postupu prací evaluace se zadavatelem a zapracování jeho připomínek, a to zejména k obsahu Vstupní zprávy, využití výzkumných metod a technik, obsahu závěrečné zprávy.
- Komunikace dodavatele se zadavatelem, která bude po dobu plnění zakázky probíhat minimálně v rozsahu:
 - písemné (e-mailové) hlášení dodavatele o provedených pracích jedenkrát za dva týdny a
 - pracovní porada dodavatele se zadavatelem jedenkrát měsíčně.
- Sepsání, prezentace a předání závěrečné evaluační zprávy a manažerského shrnutí včetně vypořádání připomínek zadavatele.

V rámci závěrečné evaluační zprávy (dále též „Závěrečná zpráva“) dodavatel zodpoví níže uvedené evaluační otázky ke každému specifickému cíli ROP JV:

- 1) **Do jaké míry byl specifický cíl naplněn?** Evaluátor vyjádří, do jaké míry byl specifický cíl splněn na zvolené škále¹ a detailně zdůvodní svoje hodnocení. Pomocí kontrafaktuální dopadové evaluace zjistí tzv. attribution (net effect, čistý přírůstek) realizovaných projektů k uvažovaným dopadům² v rámci specifického cíle. Evaluátor dále detailně vyhodnotí dosažené indikátory i eCBA analýzy realizovaných projektů.
- 2) **Jaký je mechanismus naplnění specifického cíle?** Evaluátor ze zjištěných dat pomocí teorií vedené evaluace (theory-driven evaluation) odvodí teorii změny³ a tuto detailně popíše a rozvede a dále popíše tzv. contribution (příspěvek) realizovaných projektů k naplnění specifického cíle. Funkčnost teorie změny bude dokumentována minimálně na dvou případových studiích u každé oblasti podpory, vyjma prioritní osy 3, kde evaluátor provede minimálně jednu případovou studii v každé z těchto oblastí: veřejné prostranství, školství, zdravotnictví, sociální oblast, kultura.
- 3) **Jaké jsou příčiny a klíčové podmínky úspěšného naplnění specifického cíle?** Evaluátor pomocí teorií vedené evaluace zjistí příčiny a klíčové podmínky naplnění specifického cíle a dále na základě srovnávací analýzy jednotlivých výzev a dalších zjištěných dat identifikuje příčiny a klíčové podmínky úspěšnosti jednotlivých výzev vzhledem k jejich příspěvku k naplnění specifického cíle.

¹ Zvolená škála musí být minimálně pětistupňová a hodnocení musí být provedeno pro každou oblast podpory v rámci daného specifického cíle i souhrnně za celý specifický cíl.

² Ke každé oblasti podpory evaluátor vyhodnotí minimálně dva relevantní dopady vyjma specifického cíle 3 respektive prioritní osy 3, kde evaluátor vyhodnotí minimálně dva dopady v každé z těchto oblastí: veřejné prostranství, školství, zdravotnictví, sociální oblast, kultura.

³ Evaluátor přitom využije poznatky z relevantní odborné literatury, zejména koncepci programové teorie podle Huey-tyh Chena: Sestavení modelu změny (change model), tj. definování cílů a výsledků, determinantů (intervenujících proměnných), intervence (aktivity přímo ovlivňující determinanty); sestavení modelu akce (action model), tj. posouzení implementující organizace, implementačních pracovníků, partnerských organizací.

- 4) **Jaké jsou nezamýšlené (pozitivní i negativní) efekty v rámci dosahování specifického cíle?** Evaluátor zjistí nezamýšlené dopady a vyhodnotí jejich význam, tj. zhodnotí jaké dopady (pozitivní či negativní) a v jakém poměru převažují.
- 5) **Jaké další dopady (pokud vůbec) lze do budoucna ještě předpokládat?** Evaluátor zhodnotí, zda jsou předpokládané a zjištěné dopady kompletní a zda lze do budoucna uvažovat o dalších dopadech programu a odhadne jejich další vývoj.

Dále evaluátor v rámci závěrečné zprávy zodpoví tyto evaluační otázky:

- 6) **Jaký je příspěvek ROP JV k plnění cílů strategie Evropa 2020?** Evaluátor ze zjištěných dat kvantifikuje a detailně popíše příspěvek programu k naplnění cílů strategie Evropa 2020.
- 7) **Jaké jsou příčiny a klíčové podmínky naplnění cílů komunikačního plánu ROP JV?** Evaluátor pomocí teorií vedené evaluace zjistí příčiny a klíčové podmínky naplnění cílů komunikačního plánu včetně zjištění, jak bylo zajištěno, aby byla pomoc poskytovaná z fondů EU transparentní (viz článek 69 obecného nařízení).

Plnění bude probíhat v následujících dvou etapách:

I. etapa – Analýza relevantních dokumentů a sepsání vstupní zprávy

Dodavatel bude vycházet zejména z následujících dokumentů: Programový dokument ROP JV, Prováděcí dokument ROP JV, Operační manuál, Příručka pro žadatele a příjemce, výroční zprávy ROP JV, zprávy o realizaci ROP JV, Evaluace dopadů ROP JV na vymezených územích, Komunikační plán ROP JV pro programové období 2007 - 2013. Dokumenty jsou volně k dispozici na webových stránkách www.jihovychod.cz.

Vstupní zpráva bude obsahovat zejména rozpracování evaluačních otázek, dosavadní zjištění evaluátora a soubor z nich plynoucích hypotéz relevantních pro jednotlivé evaluační otázky. Dodavatel případně může ve Vstupní zprávě na základě provedených zjištění navrhnout zdůvodněnou úpravu nebo specifikaci plánovaných výzkumných postupů. Vstupní zprávu bude dodavatel po vypořádání připomínek zadavatele prezentovat zadavateli formou powerpointové (nebo obdobné počítačové) prezentace za osobní účasti pracovníků dodavatele a zadavatele.

II. etapa – Sběr a analýza dat a sepsání závěrečné zprávy

Dodavatel provede komplexní výzkumné šetření obsahující zejména vyžadovanou kontrafaktuální evaluaci dopadů, teorií vedenou evaluaci a případové studie a sepiše závěrečnou evaluační zprávu, která bude v úvodu obsahovat manažerské shrnutí v rozsahu do 10 stránek textu, v rámci něhož evaluátor provede syntézu jednotlivých zjištění a souhrnně zhodnotí ROP JV jako celek včetně dosažení globálního cíle. Závěrečnou zprávu a zjištěné výsledky bude dodavatel po vypořádání připomínek zadavatele prezentovat zadavateli formou powerpointové (nebo obdobné počítačové) prezentace za osobní účasti pracovníků dodavatele a zadavatele.

Zadavatel požaduje maximální zapojení vedoucího týmu dodavatele ve všech výše uvedených aktivitách.

Klasifikace předmětu zakázky dle CPV kódu

72313000-2 sběr dat

72310000-1 zpracování dat

72316000-3 analýza dat

79311200-9 realizace průzkumu

79311300-0 analýza průzkumu

72225000-8 hodnocení a posuzování systémů pro zajištění kvality

4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 2 000 000 Kč bez DPH.

5. Termín plnění a místo plnění

Zakázka bude realizována ve dvou shora uvedených etapách (viz specifikace předmětu zakázky).

Požadované termíny plnění jednotlivých etap:

- I. etapa
- do 1 měsíce ode dne uzavření smlouvy předá dodavatel zadavateli návrh Vstupní zprávy;
 - ve lhůtě 2 týdnů od převzetí návrhu Vstupní zprávy zadavatel uplatní své připomínky;
 - do 2 týdnů od obdržení připomínek zadavatele dodavatel připomínky vypořádá a provede prezentaci Vstupní zprávy zadavateli;
 - I. etapa je ukončena po uskutečnění shora popsanych kroků podepsáním akceptačního protokolu zadavatelem.
- II. etapa
- do cca 5 měsíců ode dne podepsání akceptačního protokolu I. etapy ze strany zadavatele, nejpozději však do 12. 11. 2015, předá dodavatel zadavateli návrh Závěrečné zprávy;
 - ve lhůtě 2 týdnů od převzetí návrhu Závěrečné zprávy zadavatel uplatní své připomínky;
 - do 2 týdnů od obdržení připomínek zadavatele dodavatel připomínky vypořádá a provede prezentaci Závěrečné zprávy zadavateli;
 - II. etapa je ukončena po uskutečnění shora popsanych kroků podepsáním akceptačního protokolu zadavatelem, nejpozději však do 10. 12. 2015.

Místem plnění je sídlo zadavatele na adrese Kounicova 271/13, Brno.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na plnění předmětu této zakázky cca 3. 5. 2015.

V případě, že bude zřejmé, že k uzavření smlouvy nedojde (resp. nemůže dojít) do 30. 6. 2015 včetně, je zadavatel oprávněn zadávací řízení zrušit.

6. Požadavky na identifikaci uchazeče

Uchazeč v nabídce uvede svoje základní identifikační údaje, tj. obchodní firmu či název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby – podnikatele, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu, jiné fyzické osoby oprávněné za uchazeče (vč. originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc), kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail a další údaje dle svého uvážení v rozsahu max. 2 str. A4.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

A. Uchazeč je povinen v nabídce prokázat:

1. splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) – k) zákona

- **uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že základní kvalifikační předpoklady v rozsahu dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona splňuje** (uchazeč může použít text prohlášení, které je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).

2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona předložením:

- čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč je zapsán v obchodním rejstříku, nebo v jiné obdobné evidenci (pokud je v nich zapsán) a
- čestného prohlášení, z jehož obsahu je zřejmé, že uchazeč má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména disponuje doklady prokazujícími příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že profesní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (uchazeč může použít text prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

3. svou ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (uchazeč může použít text prohlášení, které je přílohou č. 3 zadávací dokumentace).

4. splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) a b) zákona:

- **seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu (stručný popis služby), poskytovatele služby, objednatele (jemuž byla služba poskytnuta) a osoby, která je schopna referenci uchazeče potvrdit (§ 56 odst. 2 písm. a) zákona), doby poskytnutí a ceny plnění; obdobnými službami se rozumí evaluace dopadů (případně výsledků nebo efektů) veřejného výdajového programu, přičemž se musí jednat o plnění již poskytnutá objednatelům takových služeb;**
- **za kvalifikovaného dodavatele je v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu považován dodavatel, který prokáže, že realizoval alespoň dvě evaluace obdobné, jako je předmět plnění této veřejné zakázky (tj. evaluace dopadů, případně výsledků nebo efektů veřejného výdajového programu), za období posledních 3 let, přičemž každá z těchto obdobných služeb musí být v rozsahu minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH.**

Uchazeč vždy uvede finanční výši svého vlastního plnění u takové poskytnuté služby (resp. svého vlastního podílu na jejím plnění, a to v případě, že taková obdobná zakázka byla plněna společně více dodavateli nebo se uchazeč na plnění takové zakázky podílel jako subdodavatel).

- **popis realizačního týmu včetně seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky:**

Za kvalifikovaného dodavatele je v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu považován dodavatel, který prokáže, že pro plnění předmětu této veřejné zakázky má realizační tým, který je tvořen min. třemi osobami (řešiteli) splňujícími tyto požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

- **1x vedoucí projektového týmu** – VŠ vzdělání, praxe minimálně 3 roky v oblasti evaluací
- **2x člen projektového týmu** – VŠ vzdělání, praxe minimálně 2 roky v oblasti evaluací.

V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je uchazeč dle ust. § 51 odst. 4 písm. b) zákona povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém se subdodavatel bude prokazovat splnění kvalifikace.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že osoby, které nejsou uchazečem či v zaměstnaneckém poměru k uchazeči, jsou subdodavateli uchazeče se všemi povinnostmi souvisejícími s prokazováním splnění kvalifikace, jak to vyplývá z ust. § 51 odst. 4 zákona.

Uchazeč prokáže splnění veškerých shora požadovaných technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (uchazeč může použít text prohlášení, které je přílohou č. 4 zadávací dokumentace).

Pro odstranění nejasností o tom, zda požadavky zadavatele na realizační tým uchazeč skutečně splňuje, zadavatel doporučuje, aby součástí dokladů uchazeče prokazujících splnění technických kvalifikačních předpokladů v nabídce byly rovněž tyto dokumenty:

- popis organizační struktury realizačního týmu uchazeče k plnění veřejné zakázky, a
- kopie strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu s podrobným popisem vzdělání, zkušeností a praxe s relevancí k předmětu zakázky, přičemž je třeba, aby bylo zřejmé, jakými konkrétními údaji jsou tyto skutečnosti prokázány (např. délka praxe musí být prokázána soupisem činností a/nebo plnění, které daná osoba realizovala a ze kterého bude vyplývat i splnění požadavku na délku praxe v dané oblasti).

Pro veškerá čestná prohlášení platí, že je činí ty osoby, které jsou oprávněny zastupovat uchazeče, a to v souladu se způsobem jednání a podepisování za uchazeče.

B. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, respektive s nímž má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením ve lhůtě dle zákona předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Uchazeč proto zadavateli v této lhůtě předloží ke shora uvedeným:

- základním kvalifikačním předpokladům originály či úředně ověřené kopie následujících dokladů:
 - o výpis z evidence Rejstříku trestů (pro prokázání splnění kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona)
 - o potvrzení příslušného finančního úřadu (pro prokázání splnění kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona)
 - o potvrzení příslušného orgánu či instituce (pro prokázání splnění kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona)
- profesním kvalifikačním předpokladům originály či úředně ověřené kopie následujících dokladů:
 - o výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
 - o doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- technickým kvalifikačním předpokladům:
 - o originály či úředně ověřené kopie dokladů o realizaci shora uvedených obdobných služeb:
 - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo plnění poskytnuto veřejnému zadavateli,
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo plnění poskytnuto jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
 - smlouvu s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
 - o originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace realizačního týmu uchazeče, jak je uvedeno shora v předposledním odstavci části A.

Nesplnění povinnosti předložit doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v této části B. se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

V takovém případě zadavatel s vybraným uchazečem smlouvu neuzavře a může k jejímu uzavření vyzvat uchazeče, jehož nabídka se umístila na druhém místě v pořadí, přičemž povinnost poskytnutí součinnosti formou předložení originálů či úředně ověřených shora uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace se pak vztahuje na takto vyzvaného dodavatele.

Pokud ani druhý uchazeč v pořadí neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy, zadavatel může k uzavření smlouvy následně vyzvat uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. I na něj se pak vztahuje stejná povinnost poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy spojená s předložením uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

8. Lhůta a podmínky pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18. 3. 2015 v 10.00 hod.** Nabídku je nutno v této lhůtě doručit na adresu: Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod, Kounicova 13, 602 00 Brno. Na této adrese je možné též nabídku v uzavřené obálce podat rovněž osobně, a to v 6. podlaží, sekretariát ředitele, v pracovních dnech od 8.00 do 13.00 hod.

Nabídka bude podána v neprůhledné obálce zabezpečené prostředky proti neoprávněné manipulaci, označena bude názvem zakázky a slovem „NEOTVÍRAT“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení dle zákona (např. oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek).

9. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek bude zahájeno dne **18. 3. 2015 v 10.00 hod.** v zasedací místnosti č. 406 v sídle zadavatele.

Otevírání obálek se mohou účastnit vždy max. 2 zástupci oprávnění jednat za uchazeče.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavky na členění nabídky:

Zadavatel požaduje, aby uchazeči předložili níže uvedené dokumenty v jednom společném svazku a v následujícím doporučeném formálním členění nabídky:

- základní identifikační údaje uchazeče
- doklady dle čl. 7 této zadávací dokumentace prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- povinné doklady dle § 68 odst. 3 zákona:
 - o seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele; nebo prohlášení, že takovéto osoby pozici statutárního orgánu nebo jeho člena nevykonávají
 - o seznam vlastníků akcií (má-li uchazeč formu akciové společnosti), jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, anebo prohlášení, že takoví vlastníci akcií nejsou

- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
- přičemž uchazeč může použít formulář dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace
- návrh evaluačního designu (návrh evaluačního designu uchazeč předloží kromě tištěné verze také v elektronické podobě na CD nosiči, který bude součástí nabídky jako její příloha)
 - nabídková cena zpracovaná dle čl. 11 této zadávací dokumentace
 - podepsaný návrh smlouvy dle závazného vzoru, který jako příloha č. 6 tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace
 - další údaje uchazeče, které uchazeč považuje za důležité ve vztahu k předmětu této zakázky.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uchazečem vyjádřena jako celková cena. Tato celková cena bude dále rozčleněna do cen za jednotlivé etapy, jejichž součet bude odpovídat ceně celkové.

Všechny ceny budou v návrhu uchazeče uvedeny jako ceny bez DPH, sazba DPH, výše DPH a ceny včetně DPH. V případě, že uchazeč není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

Zadavatel není plátcem DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče nutné k řádné realizaci zakázky a bude uvedena v korunách českých.

12. Obchodní podmínky

Dodavatel bude při plnění zakázky postupovat podle jím navrženého evaluačního designu. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou závazného vzoru smlouvy, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. Uchazeč ve své nabídce předloží návrh smlouvy plně odpovídající tomuto závaznému vzoru smlouvy doplněný o identifikační a kontaktní údaje a nabídkovou cenu v požadovaném členění. Návrh smlouvy v nabídce bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku s uvedením jejího jména a příjmení a data podpisu.

Nabídka, která nebude obsahovat návrh smlouvy splňující uvedené náležitosti, bude vyřazena a uchazeč podávající takovou nabídku bude ze zadávacího řízení vyloučen.

13. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů; tato lhůta začne běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Tato lhůta se dále prodlužuje způsobem uvedeným v § 43 odst. 3 a 4 zákona.

14. Posouzení a hodnocení nabídek a kritéria hodnocení

Hodnotící komise nejprve posoudí, zda nabídky uchazečů splnily zadávací podmínky. Nabídky nesplňující zadávací podmínky komise vyřadí a nebude je dále hodnotit.

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanovuje tato dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy, podle kterých budou nabídky hodnoceny:

1. Kvalita evaluačního designu 60 %

Uchazeč předloží ve své nabídce **návrh evaluačního designu**, který bude obsahovat zejména detailní popis výzkumných metod a technik (jež budou použity při plnění předmětu zakázky) a jejich návazností tak, aby bylo zřejmé, jakým způsobem se evaluátor dopracuje k zodpovězení jednotlivých evaluačních otázek uvedených v čl. 3 této zadávací dokumentace. Návrh evaluačního designu bude obsahovat i podrobný harmonogram a popis postupu prací, systém práce evaluačního týmu a nasazení kontrolních mechanismů pro zajištění maximální kvality evaluace. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise posuzovat navržený evaluační design v těchto subkritériích:

- **celistvost a logická konzistence evaluačního designu**
(hodnocena bude míra, nakolik jsou nasazené metody a techniky adekvátní k evaluačním otázkám a nakolik vzájemně navazují)
- **zajištění vnitřní a vnější validity evaluace**
(hodnocena bude evaluátorem popsaná předpokládaná míra vnitřní a vnější validity evaluace a jejích relevantních částí, tj. do jaké míry navržené měřicí nástroje měří skutečné efekty programu a nikoliv další intervenující proměnné a do jaké míry jsou výsledky měření zobecnitelné na širší populaci či jiné kategorie populace; dále budou v tomto subkritériu předmětem hodnocení evaluátorem navržená opatření pro zajištění maximalizace validity evaluace)
- **detailnost a odbornost popisu evaluačního designu**
(hodnocena bude míra, nakolik je evaluační design detailně popsán a odborně zdůvodněn včetně odkazů na metodologické standardy a odbornou literaturu k použitým metodám)
- **kvalita organizace projektu (poskytování plnění) ze strany dodavatele**
(hodnocena bude míra, nakolik je postup prací v navrženém harmonogramu včetně způsobu organizace projektu, systému práce realizačního týmu a nasazení kontrolních mechanismů adekvátní a funkční pro splnění předmětu a účelu zakázky)

Nabídce s nejvyšší kvalitou (nejvhodnější nabídce) v každém subkritériu bude v ideálním případě přiděleno vždy max. 5 bodů, tj. v ideálním případě získá nejvhodnější nabídka za všechna subkritéria 20 bodů. Ostatním nabídkám budou v daném subkritériu body přiděleny na základě porovnání s nejvhodnější nabídkou a dle následující stupnice:

- 5 bodů výborný
- 4 body velmi dobrý
- 3 body dobrý
- 2 body podprůměrný
- 1 bod dostatečný
- 0 bodů nedostatečný či chybějící

Součástí zprávy o hodnocení nabídek bude i zdůvodnění přidělených bodových hodnot.

Po provedení součtu bodového zisku za všechna subkritéria bude výsledná bodová hodnota každé nabídky přepočtena poměrovým způsobem na 100 bodovou základnu s následným provážením váhovým koeficientem dílčího hodnotícího kritéria, kdy nejvhodnější nabídka získá 60 konečných bodů a každá další nabídka získá počet konečných bodů dle vzorce:

$$\frac{\text{počet získaných bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet získaných bodů nabídky s nejvyšším bodovým ziskem}} \times 100 \times 0,6$$

2. Nabídková cena v Kč včetně DPH 40%

Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou bude přiděleno 100 bodů s následným provážením váhovým koeficientem 0,4, tj. taková nabídka získá celkem 40 konečných bodů. Každé další nabídce bude přidělen počet konečných bodů dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč vč. DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky v Kč vč. DPH}} \times 100 \times 0,4$$

Součtem konečných bodů z obou dílčích hodnotících kritérií pro každou hodnocenou nabídku vznikne výsledný bodový zisk, dle kterého bude určeno pořadí nabídek. Nabídka s nejvyšším výsledným bodovým ziskem bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

15. Ostatní informace

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Další podmínky vyplývají přímo z ust. § 69 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon).

Nabídka bude zpracovaná v českém nebo slovenském jazyce.

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel dodavatelům nehradí.

Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení, popř. ve vztahu k oprávněným kontrolním a auditním orgánům. Porušením důvěrnosti či obchodního tajemství není uveřejnění smlouvy uzavřené se zadavatelem na plnění této veřejné zakázky dle požadavků zákona.

Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, resp. s nímž bude uzavřena smlouva, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a dle zák. č. 255/2012 Sb., kontrolním řádu.

Zadávaná zakázka je zakázkou financovanou ze strukturálních fondů EU, operačního programu ROP NUTS 2 Jihovýchod.

Nabídky, které budou označeny nebo doručeny v rozporu s těmito zadávacími podmínkami nebo které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, jsou nepřijatelnými nabídkami. Zadavatel však ani takové nabídky uchazečům nebude vracet a učiní je v souladu se zákonem součástí dokumentace o zadání zakázky.

Pokud nabídka nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady a informace v rozsahu a formě stanovené těmito zadávacími podmínkami, bude to mít za následek vyřazení nabídky; taková nabídka nebude hodnocena.

Uchazeči, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, vznikne dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky právo a povinnost uzavřít se zadavatelem smlouvu ve lhůtě 15 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě je vybraný dodavatel, resp. dodavatel, s nímž má být uzavřena smlouva, povinen předložit zadavateli podepsaný a datovaný návrh smlouvy v patřičném počtu vyhotovení a doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v článku 7. části B. této zadávací dokumentace.

V Brně dne 16. 2. 2015

Regionální rada
regionu soudržnosti Jihovýchod
Kounicova 13
602 00 Brno



MUDr. Jiří Běhounek
předseda Regionální rady
regionu soudržnosti Jihovýchod