

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

1. DRUH A NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka na stavební práce s názvem

„Výměna zábradlí kolem rybníka“

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBY

Název:	Obec Řimovice
Sídlo:	Řimovice 57, 258 01 Řimovice
IČ:	00508497
Zastoupená:	Romanou Kubíkovou, starostkou
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Romana Kubíková
Adresa profilu zadavatel:	https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=353
Telefon:	+420 731 081 710
E-mail:	ou.rimovice@seznam.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, KLASIFIKACE, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce – odstranění starého zábradlí, výroba a montáž nového zábradlí. Bližší specifikace rozsahu prací je uvedena v technické specifikaci, která tvoří **Přílohu č. 3 ZD**.
- 3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů
45000000-7 - Stavební práce
- 3.2 Místem plnění veřejné zakázky je obec Řimovice.
- 3.3 Doba plnění veřejné zakázky:
- Předpokládaný termín zahájení plnění je **1.9. 2020**
 - Nejzazší termín ukončení plnění je **15.10. 2020**

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 236 000 Kč bez DPH.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikační požadavky pro tuto veřejnou zakázku stanovil zadavatel následovně.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Dokumenty nabídky, které vyžadují podpis osoby s právem jednat za dodavatele musí být doloženy v originále. Tyto originály budou podepsány statutárním orgánem právnické osoby, nebo jinou osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou uchazečem předloženy v jeho nabídce.

5.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace. Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je oprávněn požadovat před podpisem smlouvy doložení jednotlivých dokladů ke splnění základní způsobilosti dle §75 ZZVZ. V takovém případě doklady nebudou starší 90 dnů.

5.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, a to v minimálním rozsahu:
 - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
nebo
 - Zámečnictví, nástrojářství

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 5.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 5.1 této zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 5.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu částkou v Kč za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky je stanovena jako cena nejvýše přípustná a její překročení je možné pouze při splnění podmínek této zadávací dokumentace.

- c) Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.
- d) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 4 ZD. V položkovém rozpočtu vyplní uchazeč pouze žlutě podbarvené buňky, ostatní pole se automaticky dopočítají.

Nabídková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající navýšení těchto sazeb.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel doplní **do vlastního návrhu smlouvy**:

- a) Termín plnění: nejpozději do 15.10.2020
- b) Záruka: min. 60 měsíců
- c) Nabídková cena: dle podané nabídky
- d) Fakturace: Zálohy zadavatel neposkytuje. Zadavatel umožňuje max. 2 faktury. Jednu v průběhu realizace na základě skutečně provedených prací, druhou (konečnou) po protokolárním předání díla bez vad a nedodělků.

Podepsaný originál návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele bude nedílnou součástí nabídky dodavatele.

8. POŽADAVKY NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) KRYCÍ LIST NABÍDKY: Dodavatel použije **přílohu č. 1 ZD** - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat. Krycí list předloží dodavatel v originále.
- b) NÁVRH SMLOUVY VČ. PŘÍLOH (dodavatel předloží **vlastní** návrh smlouvy respektující podmínky zadávací dokumentace, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat, a to v originále, přílohou návrhu smlouvy bude oceněný položkový rozpočet – viz bod C) tohoto odstavce).
- c) POLOŽKOVÝ ROZPOČET (podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat, doloží dodavatel v originále).
- d) DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI dle odst. 5 zadávací dokumentace.
- e) OSTATNÍ PŘÍLOHY

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1 Nabídky budou hodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH. Zadavatel není plátcem DPH.**

- 9.2 Postup otevírání obálek: Komise převezme od zadavatele obálky s nabídkami, které byly podány ve lhůtě pro podání nabídek. Komise provede kontrolu, zda je každá obálka s nabídkou řádně označena a uzavřena tak, že se z ní obsah nedá vyjmout a zda byla nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Komise přistoupí k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu doručených nabídek. Po otevření každé obálky s nabídkou komise sdělí informace přítomným účastníkům identifikační údaje dodavatele a výši nabídkové ceny. Po otevření každé obálky s nabídkou komise zkontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a zda je obsahem nabídky návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.
- 9.3 Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH. V tomto pořadí budou dále nabídky posouzeny z hlediska splnění všech požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. V případě, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou splní všechny požadavky zadavatele stanovené touto zadávací dokumentací, nebudou dále ostatní nabídky posouzeny.

10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zakázky, přičemž tyto informace musí uveřejnit na profilu zadavatele.
- 10.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 10.3 Nabídka musí být předložena v českém nebo slovenském jazyce. Cizojazyčné doklady musí být předloženy současně s překladem do českého jazyka.
- 10.4 Dodavatel bere na vědomí, že veřejnému zadavateli plyne zákonná povinnost zveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně změn a všech jejích dodatků a dále povinnost zveřejnit výši skutečně uhrazené ceny po splnění smlouvy.
- 10.5 Dodavatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním a doručením svých nabídek. Zadavatel si ponechává obdržené nabídky jako doklad o průběhu výběrových řízení.
- 10.6 Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů od termínu pro podání nabídek.
- 10.7 Všechny listy nabídky budou pevně svázaný a **zabezpečeny proti manipulaci**.
- 10.8 Všechny listy nabídky doporučuje zadavatel **očíslovat** vzestupnou řadou.
- 10.9 Nabídky nesmí obsahovat přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.10 Zadavatel bude realizovat zakázku pouze v případě získání dotace, tj. předpokládá částečné spolufinancování veřejné zakázky ze Středočeského Fondu obnovy venkova. Pokud bude zadavateli poskytnuta dotace na realizaci akce, bude vybraný uchazeč povinen poskytnout v případě potřeby součinnost podle podmínek Programu 2017 - 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu ze Středočeského Fondu rozvoje venkova.
- 10.11 Zadavatel si dále vyhrazuje právo:
- zrušit tuto veřejnou zakázku i bez udání důvodu,

- možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění zakázky s ohledem na ukončení výběrového řízení a na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod,
- vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace,
- vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění,
- vyžádat od dodavatele doplnění kvalifikace,
- jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy,
- nevracet dodavatelům předložené nabídky,
- nevybrat žádnou z předložených nabídek,

11. DODATEČNÉ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: ou.rimovice@seznam.cz

Dodavatel může požádat o dodatečné informace nejpozději 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 3 pracovních dnů e-mailem všem účastníkům, kterým byla písemně poskytnuta zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění se nekoná, místo je veřejně přístupné.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

12.2 Nabídku lze podat nejpozději do 25. 6. 2020 do 17.00 hodin.

Nabídka musí být doručena na níže uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních dnech.

Adresa pro podání nabídek: **Obec Řimovice, Řimovice 57, 258 01 Řimovice**

Nabídku dodavatel předloží 1 x v písemné formě v originále a 1x v elektronické podobě na CD/DVD (doporučeno), v řádně uzavřené obálce, opatřené razítkem nebo podpisem na přelepu a opatřené identifikačními údaji dodavatele a viditelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT – NABÍDKA - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Výměna zábradlí kolem rybníka“

13. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Nabídky budou otevírány dne 25. 6. 2020 v 17.05 hodin v sídle zadavatele. Uchazeči jsou oprávněni se otevírání obálek zúčastnit. Za každého uchazeče se může zúčastnit pouze jedna osoba. V případě, že zúčastněná osoba nebude statutárním zástupcem uchazeče, musí předložit plnou moc k otevírání obálek podepsanou statutárním zástupcem. Tato plná moc je předkládána v originále.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Technická specifikace
- Příloha č. 4 - Položkový rozpočet

V Řimovicích dne 8. 6. 2020

.....

Romana Kubíková, starostka