



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zadávaná mimo režim zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:

Výměna oken a nový vstup do sálu

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:

Obec Rozdrojovice

Zástupce obce:

Ing. Daniel Stráský, starosta obce

Sídlo:

Na Dědině 7, 664 34 Rozdrojovice

IČ:

00282499

DIČ:

CZ00282499

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech smluvních):

Ing. Daniel Stráský, starosta obce

Tel: 606 073 667

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech technických):

Ing. Daniel Stráský, starosta obce

Telefon:

+420 546 212 444,

E-mail:

urad@rozdrojovice.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:

veřejná zakázka na stavební práce

Předmět plnění veřejné zakázky:

Výměna oken a provedení nového vstupu do sálu obecního domu.

Podrobný popis požadovaných prací je uveden v příloze zadávací dokumentace. Dokumentace je kompletně zveřejněna na profilu zadavatele na:

<http://www.stavebnionline.cz/profil/rozdrojovice>

Předmětem zakázky je výměna oken a provedení nového, samostatného vstupu do společenského sálu z venkovního prostoru. Zadavatel požaduje provedení z hliníkových profilů a zasklení trojsklem, kování z nerezovém provedení.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 22.8.2022 a sraz účastníků o prohlídku je v 16:30 hod. před budovou Obecního Úřadu obce Rozdrojovice. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit vždy nejvýše 2 zástupci jednoho účastníka.

Zadavatel upozorňuje, že odpovědi na případné dotazy při prohlídce místa plnění mají pouze informativní charakter.

Závaznost požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastník z další účasti ve výběrovém řízení.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

Postup zadavatele se neřídí ZZVZ. Dle rozhodnutí zadavatele se na postup v tomto řízení nicméně ZZVZ použije analogicky nebo přiměřeně v případě, že tak tato zadávací dokumentace výslovně stanoví, resp. na příslušné ustanovení ZZVZ zadavatel výslovně odkáže. Odkazy na ZZVZ se používají podpůrně, v žádném případě to neznamená povinnost zadavatele postupovat dle ZZVZ.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 800 000 Kč bez DPH.

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění zakázky:	Obec Rozdrojovice
Předpokládaný termín zahájení plnění:	15.9.2022
Nejzazší termín ukončení plnění:	31.12.2022

Vybraný účastník bude povinen provést předmět plnění veřejné zakázky ve lhůtě 100 dnů ode dne převzetí staveniště.

Zadavatel požaduje ukončení plnění nejpozději do 31.12.2022 po řádném provedení stavebních prací v podrobnostech viz návrh smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky posunout, a to v závislosti na průběhu výběrového řízení.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Účastník je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této zakázky.

Obchodní a platební podmínky obsahuje závazný vzor smlouvy na plnění veřejné zakázky, který je obsažen v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný vzor smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky a účastník není oprávněn činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které se týkají uchazeče.

Návrh smlouvy v nabídce musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně jako jeden účastník (sdružení), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat každého z účastníků, nebo účastníkem, který byl ostatními dodavateli k tomuto úkonu výslovně písemně zmocněn.

Podává-li nabídku více účastníků společně jako jeden účastník (sdružení), jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž závazně vyplývá, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu této zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná listina (smlouva) musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat účastníka.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v CZK „nejvýše přípustné“, který je součástí př. č. 1 - Krocího listu.
- b) Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne oceněním jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr, který je součástí Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. Příloha č. 3 této zadávací dokumentace obsahuje mimo jiné výkaz výměr požadovaných stavebních prací rovněž v elektronické podobě. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek výkazu výměr budou uvedeny v českých korunách.
- c) Účastník je povinen ocenit výkaz výměr tak, jak mu byl předložen zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do výkazu výměr obsaženého v zadávací dokumentaci jsou nepřipustné. Není dovoleno například změnit zadaný název stavby, přejmenovávat nebo přečíslovávat jednotlivé objekty a měnit text zadaných položek nebo je doplňovat, či vypouštět. V případě, že je ve výkazu výměr uveden odkaz na konkrétního výrobce výrobku či řešení, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení a v tomto ohledu provést změnu popisu dané položky ve výkazu výměr a tato změna musí být barevně zvýrazněna (červeně podbarvena).
- d) Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že všechny jednotlivé položky výkazu výměr je povinen nacenit tak, aby beze zbytku naplňovaly standardy a veškeré požadavky zadavatele uvedené v projektové dokumentaci obsažené v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník není oprávněn měnit hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem v projektové dokumentaci ani tyto hodnoty podmiňovat další podmínkou. Změna, podmínění, případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- e) Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat bude nedílnou součástí nabídky.
- f) Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.
- g) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu *.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost účastník.
- h) Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky. Cena za předmět plnění bude uhrazena zhotoviteli až po úspěšném protokolárním předání a převzetí předmětu plnění bez vad a nedodělků.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) Krycí list nabídky: Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmto podmínkám porozuměl a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami, a že toto prohlášení činí na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.
- b) Návrh smlouvy o dílo (účastník předloží návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou za účastníka jednat)
- c) Vyplněný výkaz výměr (podepsaný osobou oprávněnou účastníka zastupovat)
- d) Doklady prokazující kvalifikaci dle odst. 9 zadávací dokumentace

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel stanovil požadavky na prokázání kvalifikace analogicky dle § 73 ZZVZ. Takto zadavatelem stanovenou kvalifikaci je účastník povinen splnit.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilost analogicky podle ustanovení § 74 a násl. ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost analogicky podle ustanovení § 77 ZZVZ,
- c) splní technickou kvalifikaci analogicky podle ustanovení § 79 a násl. ZZVZ.

Zájemce prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění účastníkem a požadovaná čestná prohlášení předkládá účastník vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za účastníka jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Doklady prokazující splnění profesní a technické způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

9.1 Základní způsobilost

Základní způsobilosti analogicky podle ustanovení § 74 odst. 1 ZZVZ prokáže zájemce, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla zájemce; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla zájemce.

Je-li zájemcem právnická osoba, musí základní způsobilost podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu zájemce další právnická osoba, musí základní způsobilost podle písm. a) tohoto článku splňovat:

- taková právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby,
- osoba zastupující takovou právnickou osobu ve statutárním orgánu zájemce.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- zahraniční právnické osoby, musí základní způsobilost podle písm. a) tohoto článku splňovat taková zahraniční právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí základní způsobilost podle písm. a) tohoto článku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Zájemce prokáže výše uvedenou základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení (lze využít vzor, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace).

9.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokazuje účastník předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

9.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje účastník předložením seznamu 2. významných stavebních zakázek obdobného charakteru realizovaných účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Seznam musí obsahovat:

- a) údaje o objednateli, včetně kontaktní osoby objednatele s kontaktními údaji (zejména telefonní či emailové spojení);
- b) ceně;
- c) době a místu provádění stavebních prací,
- d) popis stavebních prací

10. FORMA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii.

Splnění kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu.

11. JISTOTA

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých). Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet Zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
- číslo účtu: 13522641/0100
- variabilní symbol: IČO účastníka
- jako zprávu pro příjemce účastník uvede název Veřejné zakázky.

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Účastník poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v Zákonem stanovených případech vrácena.

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží účastník Zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 41 odst. 8 zákona.

Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoliv pochybnost zřejmé, že Zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky ve všech shora uvedených případech, Zadavatel účastníka vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do českého jazyka.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej Zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit účastníkovi. Současně s originálem bankovní záruky účastník vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Jistota poskytnutá formou pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění. Účastník předloží jako součást nabídky písemné prohlášení vydané

pojistitelem obsahující závazek vyplatit Zadavateli pojistné plnění v případech uvedených v § 41 odst. 8 zákona.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno dle základního hodnotícího kritéria, kterým je analogicky dle § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude analogicky dle § 114 odst. 2 ZZVZ provedeno pouze podle nejnižší celkové nabídkové ceny za předmět plnění veřejné zakázky.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Jako nejvhodnější bude vyhodnocena taková celková nabídková cena včetně DPH, která bude nižší oproti nabídkovým cenám uváděným ostatními zájemci.

13. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- b) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- c) Lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, tj. zadávací lhůta činí 100 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:
Zadavatel si vyhrazuje právo:
- Změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení.
 - Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
 - Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
 - Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
 - Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
 - Vyloučit z výběrového řízení nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k podmínkám výběrového řízení.
 - Zažádat účastníka o doplnění dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
 - Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	31. 8. 2022	Hodina:	16.00
Adresa pro doručení nabídek:	Obecní úřad Rozdrojovice, Na Dědině 7, 664 34 Rozdrojovice			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále a 1x na CD nebo jiném nosiči, který bude obsahovat návrh smlouvy v editovatelné formě (*.doc) a oceněný výkaz výměr (*.xls), v uzavřené obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				
„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „Výměna oken a nový vstup do sálu“				

Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.

Otevírání obálek se uskuteční dne 27. 6. 2022 v 16:05 hodin na adrese sídla zadavatele – Na Dědině 7, 664 34 Rozdrojovice.

Otevírání obálek se mají právo účastnit max. 2 zástupci účastníka, který podal nabídku na plnění veřejné zakázky. Účastník či jeho zástupci budou zadavatelem vyzváni, aby svoji účast na otevírání obálek potvrdili podpisem seznamu přítomných zástupců účastníků.

15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

příloha č. 1 – Krycí list nabídky

příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení ke splnění základní kvalifikace

příloha č. 3 – Projektová dokumentace – podrobná specifikace předmětu díla

příloha č. 4 – Výkaz výměr

příloha č. 5 – Závazný vzor smlouvy na plnění veřejné zakázky

V Rozdrojovicích dne 15. 8. 2022

Ing. Daniel Stráský, starosta obce