

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Investiční akce v ZŠ T.G.M. Ortenovo náměstí – Rekonstrukce střechy
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení (ZZVZ)
Předmět veřejné zakázky:	Stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní
Zadavatel:	Městská část Praha 7
Sídlo zadavatele:	nábř. Kpt. Jaroše 1000, 170 00 Praha 7
IČO:	00063754
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Jan Čížinský, starosta

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností OTIDEA avz s.r.o., IČ: 04682378, se sídlem Thámova 681/32, 186 00 Praha 8. Účastníci jsou povinni veškerou korespondenci související s veřejnou zakázkou doručovat na adresu společnosti OTIDEA avz s.r.o., vyjma podání nabídek.

Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Kolářková
Telefon:	+420 295 565 120
Email:	zakazky@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- společnost OTIDEA avz s.r.o. v části zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, předmětu plnění a předpokládané hodnoty
- PLÁN PLUS, s.r.o., projekční a inženýrská kancelář, IČO: 62917544 - zpracování projektové dokumentace včetně výkazu výměr

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

45000000-7 - Stavební práce

45214200-2 - Stavební úpravy školských zařízení

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce za účelem rekonstrukce a opravy střechy a půdního prostoru v části označené projektovou dokumentací jako ABG na ZŠ TGM, Ortenovo náměstí 1275/34, Praha 7. Rekonstrukce zahrnuje kompletní rekonstrukce střechy včetně klempířských prvků, střešních prvků a střešní krytiny, výměnu výplní střešního pláště – ateliérová okna, rekonstrukci půdního prostoru (učebny, chodba) a nezbytné úpravy technologických rozvodů (VZT, zdravotnická, elektro a ÚT s tím související).

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v bodě 6 Zadávací dokumentace (Průvodní zpráva a Souhrnná technická zpráva).

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: ihned po podpisu smlouvy, květen 2017

Předpokládané ukončení: 30. 11. 2017

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

ZŠ TGM, Ortenovo náměstí 1275/34, 170 00 Praha 7.

Stavba bude prováděna na parcele č. 630/1, k.ú. Holešovice.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 19.895.302,- Kč bez DPH.

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do 31. 3. 2017 do 10:00 hodin.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijme pouze listinné podané nabídky. Elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští.

2.2 Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem. Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku, tzn.

Neotevírat: VZ – Nabídka: "Investiční akce v ZŠ T.G.M. Ortenovo náměstí – Rekonstrukce střechy"

Zadavatel doporučuje, aby na obálce byla uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyrozumění o pozdě podané nabídce.

Listinné nabídky se do výše uvedené lhůty pro podání nabídek podávají v úředních hodinách podatelny na adresu: **Odbor investic a veřejných zakázek Úřadu městské části Praha 7, podatelna č. dveří 17, nábreží Kapitána Jaroše 7/1000, 170 00 Praha 7.**

Adresa: Úřad MČ Praha 7 – **podatelna**, číslo dveří 17, nábr. Kpt. Jaroše 7/1000, 170 00 Praha 7

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí a středa	7:30 – 18:00
Úterý a čtvrtek	7:30 – 15:00
Pátek	7:30 – 14:00

2.3 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

2.5 Vyhotovení

Zadavatel doporučuje předložit nabídku ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

2.6 Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

2.7 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.8 Forma nabídky

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf.

2.9 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

a) Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

b) Obsah

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

c) Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje dodavatele (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.

d) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, případně jiné informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, pokud je relevantní, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník použije přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

e) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 5 zadávací dokumentace.

f) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 7 zadávací dokumentace.

g) Hodnocení

Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 9 zadávací dokumentace.

h) Smlouva

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Účastník v rámci své nabídky předloží Harmonogram prací uvedený v čl. 2.3. smlouvy; předložený Harmonogram musí respektovat podmínky plnění díla uvedené v návrhu smlouvy. Účastníci jsou povinni zpracovat harmonogram se začátkem plnění 20.5.2017 s tím, že bude-li staveniště předáno zhotoviteli dříve/později harmonogram se automaticky posouvá o tyto dny vpřed/dozadu.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona, resp. § 53 odst. 3 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na následující adresu: OTIDEA avz s.r.o., Thámová 681/32, 186 00 Praha 8 – Karlín nebo zakazky@otidea.cz případně datovou schránkou: 7b5fixj.

4. Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která je stanovena v délce 180 kalendářních dnů.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

5. Kvalifikace účastníků

Dodavatel může ve své nabídce v souladu s § 53 odst. 4 zákona nahradit předložení níže uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Vítězný účastník je povinen na základě výzvy doložit originály či úředně ověřené dokumenty. Podrobnější rozpis způsobu prokázání kvalifikace je uveden níže.

5.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona
- d) technické kvalifikace dle § 79 zákona

5.2 Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** k bodu 5.2 písm. a) zadávací dokumentace,
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 5.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) **písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 5.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) **písemným čestným prohlášením ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 5.2 písm. c) zadávací dokumentace,

- e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 5.2 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 5.2 písm. e) zadávací dokumentace v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

5.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) **dle ust. § 77 odst. 1 zákona**, ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) **dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona**, doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Účastník musí doložit živnostenská oprávnění zejména na následující činnosti: **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.
- c) **dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona**, odborná způsobilost nebo disponování osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Účastník musí doložit autorizaci **v oboru statika a dynamika staveb (autorizovaný inženýr / technik)**.

5.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání ekonomické kvalifikace v souladu s § 78 zákona formou minimálního ročního obrátu ve výši 30 000.000,- Kč bez DPH, a to za každé z 3 bezprostředně předcházejících účetních období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Účastník prokáže splnění daného kvalifikačního předpokladu předložením výkazu zisku a ztrát.

5.4.1 Požadavek na solidární ručení

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tato skutečnost musí vyplývat z předloženého písemného závazku.

5.5 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. 79 odst. 2 písm. a) zákona

seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

1. Účastník doloží min. 3 osvědčení objednatelů na stavební práce, jejichž předmětem je rekonstrukce střechy a půdního prostoru, včetně klempířských prvků **opravu případně výměnu prvků konstrukce krovu** v minimálním finančním objemu 15.000.000,- Kč bez DPH za jedno plnění (stavební práce).
2. Účastník doloží také min. 1 osvědčení o realizaci stavebních prací, jejichž předmětem byla **realizace (dodávka a montáž) ateliérových oken (střešní prosklení z kovových nebo dřevěných**

profilů s izolačním bezpečnostním trojsklem) v celkovém finančním objemu 2,5 mil. Kč bez DPH (bod 3 může být součástí bodu 1).

2. Dle ust. 79 odst. 2 písm. d) zákona

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Účastník doloží seznam osob, které budou poskytovat stavební zakázky s uvedením jejich jmen a funkcí a vztahu k účastníkovi (zaměstnanec x poddodavatel). Přílohou tohoto seznamu musí být životopis, který bude obsahovat:

- jméno a příjmení,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- informace o členství v profesních organizacích
- délka odborné praxe.

Minimální úroveň výše uvedeného kvalifikačního předpokladu je stanovena níže uvedeným způsobem:

- **1 osoba – hlavní stavbyvedoucí/autorizovaný inženýr**
- osvědčení o autorizaci v oboru Pozemní stavby dle zák. č. 360/1992 Sb.
- zkušenost s realizací alespoň 1 stavby, na které působil ve funkci stavbyvedoucího a jejíž náklady byly alespoň 15 mil. Kč bez DPH za tuto stavbu, jejíž součástí byla rekonstrukce střechy a půdního prostoru.

- 1 osoba - Zástupce stavbyvedoucího

-

- osvědčení o autorizaci (autorizovaný technik/inženýr pro obor pozemní stavby)
- prokazatelná zkušenost s realizací alespoň 1 stavby, na které působil ve funkci zástupce stavbyvedoucího, a jejíž náklady byly alespoň 15 mil. Kč bez DPH za tuto stavbu, jejíž součástí byla rekonstrukce střechy a půdního prostoru.

- 1 osoba - technik BOZP

-

- ukončeně SŠ/VŠ vzdělání a osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- prokazatelná zkušenost s řízením a kontrolou BOZP na stavbě, jejíž náklady byly alespoň 15 mil. Kč bez DPH za tuto stavbu, a jejíž součástí byla rekonstrukce střechy a půdního prostoru

3. Dle ust. 79 odst. 2 písm. j) zákona

Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Účastník je povinen doložit, že disponuje min. stavebním výtahem v počtu 1ks a 1ks autojeřábu o nosnosti min. 20t. Danou skutečnost doloží formou čestného prohlášení.

Splnění daného kvalifikačního předpokladu doloží účastník dokladem o autorizaci v příslušném oboru a podepsaným životopisem, z kterého bude vyplývat splnění výše uvedených náležitostí.

5.6 Forma dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky

5.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Pokud poddodavatel neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5, musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozí věty a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

5.8 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.9 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel může ve své nabídce v souladu s § 53 odst. 4 zákona nahradit předložení výše uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

6. Technické podmínky

6.1 Vymezení technických podmínek

Předmět plnění musí splňovat požadavky na technickou specifikaci uvedenou v příloze č. 3 této zadávací dokumentace zadávací dokumentace.

Ve výkaze výměr, ve kterém účastník vyplní ceny jednotlivých položek, zadavatel vyznačil některé položky uvedením referenčního standardu výrobku, materiálu nebo zařízení. Zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít lepší parametry. U těchto položek zadavatel požaduje, aby účastník uvedl vedle nabízené ceny i konkrétní jím nabízený výrobek, materiál nebo zařízení formou přesné obchodní specifikace. V případě, že účastník akceptuje jako závazný zadavatelem určený referenční výrobek, materiál nebo zařízení, postačí zadavateli uvedení této skutečnosti.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace. Účastník je povinen dodržet strukturu rozpočtu. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění.

7.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

7.3 Změna nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou právních daňových předpisů týkajících se DPH.

8. Platební podmínky

8.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace a je přiložen v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy. Účastníkovi rovněž nevzniká žádné právo na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v zadávacím řízení. Účastník nesmí zakázku postoupit jinému subjektu a po uzavření smlouvy nesmí účastník postoupit práva a povinnosti z uzavřené smlouvy třetí osobě. Obchodní podmínky, které tvoří nedílnou součást této výzvy jako návrh smlouvy, jsou závazným návrhem obchodních podmínek a zadavatel nepřipouští jejich změnu s výjimkou případů, kdy je nutno dát podmínky do souladu s platnou právní úpravou.

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti nabídek v souladu s § 114 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek je stanovena na základě celkové nejnížší nabídkové ceny bez DPH zpracované v souladu se zadávací dokumentací.

9.1 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

10. Další požadavky

10.1 Výhrada uveřejnění na profilu zadavatele

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, dále si vyhrazuje právo v souladu s § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

10.2 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje dle pravidel nadlimitního režimu v souladu s § 105 odst. 1 zákona, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

10.3 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

10.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.5 Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 zákona požaduje od vítězného uchazeče, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

1. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b) seznam akcionářů,
 - c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

10.6 Jistota

Zadavatel dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši **200 000 Kč** nejlépe ve formě bankovní záruky (ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů). Dokladem prokazujícím poskytnutí

jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Bankovní účet pro složení jistoty je 6015-2000870339/0800, variabilní symbol bude IČO účastníka, specifický symbol – 201704. V případě, že účastník zvolí formu bezhotovostního složení peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve které účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol. Účastník může také použít formu pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník je rovněž oprávněn složit jistotu formou pojištění záruky v souladu s § 41 odst. 3 zákona. V případě složení jistoty touto formou, tj. formou pojištění záruky musí být forma pojištění, pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění. Nabídka musí obsahovat výhradně originály těchto dokumentů.

11. Obchodní podmínky

11.1 Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

11.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

12. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **21. 3. 2017 od 10:00 hodin**. Sraz všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne na následujícím místě: U vchodu ZŠ TGM, Ortenovo náměstí 1275/34, 170 00 Praha 7.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **31. 3. 2017 v 10:00 hodin** na adrese Úřad městské části Praha 7, nábreží Kapitána Jaroše 7/1000, 170 00 Praha 7, 2. patro, místnost č. 281. Otevírání obálek v listinné podobě jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tito účastníci prokáží originálem plné moci vystavené osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka

Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Výkaz výměr
4. Projektová dokumentace
5. Návrh smlouvy o dílo č. 2017/OIVZ/013
6. Stavební povolení ze dne 16.12.2015
7. Plná moc pro zhotovitele (bude přílohou 6 Smlouvy o dílo)

V Praze dne10.3.2017.....



.....
Mgr. Jan Čížinský, starosta
Městská část Praha 7