

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

název veřejné zakázky:	„Červený Kostelec – Stolín – Mstětín, splašková kanalizace“
druh zadávacího řízení:	otevřené řízení

obsah zadávací dokumentace

preambule

1. Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky
3. Technické podmínky
4. Požadavky na varianty nabídky
5. Obchodní podmínky
6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
9. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
10. Upřesnění některých údajů uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení
11. Požadavky zadavatele na kvalifikaci
12. Přílohy zadávací dokumentace

preamble

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku jako podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v zadávacím řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a oznámením o zahájení zadávacího řízení.

S ohledem na předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky zadavatel uveřejnil k této veřejné zakázce předběžné oznámení v souladu s § 86 odst. 1 a 2 Zákona a od odeslání předběžného oznámení k uveřejnění do zahájení tohoto zadávacího řízení uplynula doba delší než 1 měsíc. Předběžné oznámení veřejného zadavatele bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.

Zadavatel zpracoval odůvodnění této podlimitní veřejné zakázky v souladu a v rozsahu dle § 156 odst. 1 Zákona. Odůvodnění této veřejné zakázky bude v souladu s § 156 odst. 2 Zákona uveřejněno na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení tohoto řízení.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky dále obsahuje upřesnění některých údajů uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení / = Oznámení o zakázce, uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek: <http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/> (dále jen „VVZ“)/.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení i v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky výhradně český jazyk.

1. Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby

název zadavatele:	Město Červený Kostelec
sídlo:	Náměstí T.G. Masaryka 120, 549 41 Červený Kostelec
právní forma:	Obec (kód: 801)
IČ:	00272566
osoba oprávněné jednat:	Petr Mědílek, starosta
druh zadavatele:	Veřejný zadavatel

Zadavatel se v souladu s ust. § 151 Zákona při výkonu práv a povinností podle ustanovení Zákona, souvisejících s tímto zadávacím řízením, nechal zastoupit jinou osobou. Tato osoba musí splňovat požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 Zákona a neúčastní se tohoto zadávacího řízení. Osobě zastupující zadavatele v zadávacím řízení zadavatel neudělil zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek. Pověřená osoba je zmocněna ke všem úkonům souvisejícím se zajištěním tohoto zadávacího řízení s výjimkou rozhodování.

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele v zadávacím řízení (= pověřená osoba):

obchodní firma:	tender pro s.r.o.
sídlo:	Zbraslavice, Ostrov 1, okres Kutná Hora, PSČ 28522
právní forma:	Společnost s ručením omezeným
IČ:	28376498
osoba oprávněná jednat:	Ing. Rostislav Matyska, jednatel
korespondenční adresa:	tender pro s.r.o. Ostrov čp. 1 285 22 Zruč nad Sázavou 1
kontaktní osoba:	Ing. Rostislav Matyska
gsm:	+420 604 211 049
email:	matyska@tenderpro.eu

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky:	STAVEBNÍ PRÁCE	
popis:	hlavní předmět – kód CPV:	další předměty – kód CPV:
Stavební práce na výstavbě kanalizace	45232400-6	-
Výstavba kanalizačních čerpacích stanic	-	45232423-3
Předpokládaná hodnota v CZK bez DPH:	21 716 595,-	

Předpokládaná hodnota byla stanovena postupem dle § 16 Zákona a zahrnuje rovněž předpokládanou hodnotu veřejné zakázky požadované zadavatelem při využití opčního práva (viz dále bod 2.2.2. této zadávací dokumentace).

V souladu s § 13 odst. 6 Zákona dále zadavatel zvlášť stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (bez předpokládané hodnoty veřejné zakázky při využití opčního práva): 18 444 515,- Kč bez DPH, a zvlášť předpokládanou hodnotu veřejné zakázky při využití opčního práva: 3 272 080,- Kč bez DPH.

2.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.2.1. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce a související dodávky a služby spojené s výstavbou splaškové kanalizace v osadách Stolín a Mstětín.

Stolín: Stávající kanalizace má z hlediska těsnosti a skladby dopravovaných vod neodstranitelné závady. Kapacitně je dostačující a zůstane funkční jako dešťová. Za účelem svedení odpadních vod je v osadě Stolín navržena nová oddílná gravitační kanalizace v rozsahu celé zástavby. Tyto budou akumulovány v ČS v prostoru návsi (u stávající výusti). Z ČS budou splašky přečerpávány a výtlačným řadem V1A (souběžným se stokou "A") dopraveny do stáv. kanalizace uložené ve vozovce silnice 3-3036 v prostoru jejího napojení na ul. Českoskalickou, která je ukončena v ČOV Červený Kostelec. Její kapacita je bez potřeby úprav zcela dostatečná.

Mstětín: V části území, v němž dochází ke koncentraci dešťových průtoků daném konfigurací terénu, je navržena veřejná jednotná kanalizace o průměru stoky 300mm, v koncové části o průměru 250mm. Vyústění je navrženo do drobné bezejmenné vodoteče, započaté pramennými vývěry a ukončené napojením do Úpy. Do navrhované jednotné kanalizace budou napojeny splaškové vody pouze z objektů situovaných podél její trasy, a to po předčištění v DČOV s dočištěním v biologickém filtru. Revizní šachta Š1 (nejbližší od výustního objektu) je navržena na dobře přístupném místě a uzpůsobena dle požadavků provozovatele k odběru vzorků a měření průtoku.

Podrobnou specifikaci předmětu této veřejné zakázky obsahuje projektová dokumentace stavby, včetně pravomocného stavebního povolení, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a vzor smlouvy o dílo, které jsou přílohou zadávací dokumentace.

Předmětem této veřejné zakázky není kolaudace hotového díla, ani provozování hotového díla.

2.2.2. Opční právo

Opčním právem se rozumí právo zadavatele na poskytnutí dalších stavebních prací, dodávek či služeb, jejichž zadání si zadavatel vyhradil v zadávacích podmínkách původní (této) veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení. Opční právo je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k dodavateli, kterému zadá původní veřejnou zakázku. Zadat veřejnou zakázku na základě využití opčního práva může zadavatel pouze v jednacím řízení bez uveřejnění.

V nabídce na veřejnou zakázku, při jejímž zadávání si zadavatel vyhradil opční právo, uvádí dodavatel výši nabídkové ceny pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva.

Zadavatel při zahájení zadávacího řízení předběžně stanovil dobu využití opčního práva a vymezil základní předmět plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva takto /viz Oznámení o zakázce, bod II.2.2)/:

- popis opce: kanalizační přípojky (veřejné i neveřejné části kanalizačních přípojek),
- doba využití opčního práva: do 13 měsíců ode dne zadání zakázky.

2.2.3. Doba plnění veřejné zakázky

Termíny zahájení plnění a dokončení plnění jsou vymezeny v příloze této zadávací dokumentace – ve vzoru smlouvy o dílo.

Vybraný uchazeč (zhotovitel) zahájí plnění až na základě písemného pokynu zadavatele (objednatele). Zadavatel (objednatel) si vyhrazuje právo nezahájit, přerušit nebo ukončit plnění dle uzavřené smlouvy v případě, že nezajistí spolufinancování předmětu smlouvy z veřejných rozpočtů či státních fondů ČR nebo nezajistí dofinancování předmětu této smlouvy ze svých či cizích zdrojů.

2.2.4. Místo plnění této veřejné zakázky

Místo plnění této veřejné zakázky je vymezeno v příloze této zadávací dokumentace – ve vzoru smlouvy. Přesnou specifikaci stavbou dotčených parcel obsahuje projektová dokumentace stavby, která je přílohou této zadávací dokumentace.

2. Technické podmínky

3.1. Technické podmínky pro plnění této veřejné zakázky jsou upraveny zejména následujícími normami a předpisy:

- ČSN 733050: Zemní práce,
- ČSN 721006: Kontrola zhutnění zemin a sypanin,
- ČSN 756114: Provádění stok a kanalizačních přípojek a jejich zkoušení,
- ČSN 756909: Zkoušky vodotěsnosti stok a kanalizačních přípojek,
- ČSN 732310: Provádění zděných konstrukcí,
- ČSN 733400: Provádění betonových konstrukcí,
- ČSN 332000-4-41 ed.2: Ochrana před úrazem el. proudem,
- Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Předpis č. 591/2006 Sb.: Nařízení vlády o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích,
- a další předpisy týkající se dodržení technických požadavků na stavby, požadavky dotčených orgánů a požadavky vyplývající z jiných právních předpisů, vymezené v projektové dokumentaci stavby.

3.2. Zhotovitel musí dále splnit standardy provedení podle norem uvedených v projektové dokumentaci:

- napojení na stávající inženýrské sítě musí splňovat kriteria správců sítí (zhotovitel zajistí jejich převzetí);
- zhotovitel musí dodržet podmínky dotčených orgánů státní správy vyplývající ze stavebního řízení a podmínky správců sítí;
- použité výrobky musí splňovat ustanovení Nařízení vlády č. 178/1997 Sb. o technických požadavcích na stavební výrobky, ve znění Nařízení vlády č. 81/1999 Sb.;
- a další technické podmínky stanovené v projektové dokumentaci a soupisu prací s výkazem výměr, které tvoří přílohy této zadávací dokumentace.

3.3. Pokud tato zadávací dokumentace, zejména stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy či specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, je tento postup dle přesvědčení zadavatele odůvodněn předmětem této veřejné zakázky a současně nevede ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů či výrobků. Jedná se o výjimečné případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky postupem podle § 45 a § 46 Zákona nebyl dostatečně přesný a srozumitelný. Zadavatel však v takových případech výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

V případě technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci, které jsou formulovány podle § 46 odst. 1 nebo odst. 2 Zákona, připouští zadavatel též použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud uchazeč pro plnění veřejné zakázky nabízí jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení, je jejich popis povinen předložit v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

4. Požadavky na varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

5. Obchodní podmínky

5.1. Vzor smlouvy

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou obsaženy ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách, tj. ustanoveních vzoru smlouvy, zadavatel bezvýhradně trvá.

Uchazeč ve vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou barevně zvýrazněny takto: „**doplň uchazeč**“, příp. i doplněny komentářem psaným *kurzivou*, např. takto: „*(bude přiložena až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá)*“. Po doplnění chybějícího údaje uchazeč text „**doplň uchazeč**“ i *komentář* vymaže. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí uchazeč upravovat.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněný vzor smlouvy se stává návrhem smlouvy; uchazeč ho vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče do nabídky. Návrh smlouvy a její přílohy musí odpovídat ostatním údajům a dokladům obsaženým v nabídce uchazeče.

5.2. Přílohy návrhu smlouvy

Přílohy, které budou nedílnou součástí návrhu smlouvy:

- příloha č. 1 - projektová dokumentace stavby
(*bude přiložena až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá*)
- příloha č. 2 - rozpočet díla – oceněný soupis prací s výkazem výměr
- příloha č. 3 - harmonogram postupu prací
(*bude přiložen až po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá*)
- příloha č. 4 – platební kalendář
(*bude přiložen až po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá*)
- příloha č. 5 – seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům
(*uchazeč je povinen upravit znění této přílohy podle skutečnosti a dokument ke smlouvě v nabídce předložit*)
- příloha č. 6 – bankovní záruka za provedení díla – Performance Bond
(*bude přiložena až po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá*)
- příloha č. 7 - doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu a doklad o sjednaném pojištění stavebně montážních rizik
(*budou přiloženy až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládají*)

Požadavky na jednotlivé přílohy návrhu smlouvy jsou vymezeny níže.

5.2.1. Projektová dokumentace stavby

Před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem bude ke smlouvě přiložena projektová dokumentace stavby, která je přílohou této zadávací dokumentace. V nabídce se projektová dokumentace ke smlouvě nepředkládá.

5.2.2. Rozpočet díla – oceněný soupis prací s výkazem výměr

Uchazeč je povinen ocenit soupis prací s výkazem výměr, který je přílohou této zadávací dokumentace, a to výhradně způsobem stanoveným v bodě 6.1. této zadávací dokumentace. Soupis prací s výkazem výměr oceněný dle uvedených požadavků je uchazeč povinen předložit v nabídce coby přílohu návrhu smlouvy.

5.2.3. Harmonogram postupu prací

Po podpisu smlouvy musí vybraný uchazeč předložit harmonogram postupu prací v členění po jednotlivých týdnech. Harmonogram výstavby musí splňovat veškeré podmínky vymezené ve vzoru smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. V nabídce se harmonogram postupu prací k návrhu smlouvy nepřikládá.

5.2.4. Platební kalendář

Po podpisu smlouvy musí vybraný uchazeč předložit platební kalendář v členění po měsících. Platební kalendář musí splňovat veškeré podmínky vymezené ve vzoru smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. V nabídce se platební kalendář k návrhu smlouvy nepředkládá.

5.2.5. Seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům

V souladu s ust. § 44 odst. 6 Zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.

Uchazeč prokáže tento požadavek ve své nabídce seznamem, v němž specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům (uchazeč musí uvést přesnou specifikaci předmětu každé subdodávky). Ke specifikaci každé takové části uvede identifikační údaje příslušného subdodavatele /v rozsahu ust. § 17 písm. d) Zákona, tj. obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu/ a poměr této subdodávky (v %) k nabídkové ceně uchazeče. Tento seznam je uchazeč povinen předložit v nabídce ve formě prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s datem ne starším než je datum uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ. Tento seznam subdodavatelů ve formě prohlášení je uchazeč povinen předložit v nabídce coby přílohu návrhu smlouvy.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, je povinen tuto skutečnost uvést v prohlášení podepsaném osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s datem ne starším než je datum uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ. Toto prohlášení je uchazeč povinen předložit v nabídce coby přílohu návrhu smlouvy.

5.2.6. Bankovní záruka za provedení díla (Performance Bond)

Po podpisu smlouvy je vybraný uchazeč povinen předložit bankovní záruku k zajištění splnění povinností zhotovitele dostát svým závazkům při provádění díla (Performance Bond). Bankovní záruka za provedení díla (Performance Bond) musí znít na částku uvedenou v oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, bod III.1.1)/ a musí splňovat veškeré podmínky vymezené ve vzoru smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. V nabídce se bankovní záruka za provedení díla, ani závazný příslib jejího vystavení, k návrhu smlouvy nepředkládá.

5.2.7. Doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu a doklad o sjednaném pojištění stavebně montážních rizik

Nejpozději při uzavření smlouvy je povinen vybraný uchazeč předložit platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě jeho podnikatelskou činností s pojistnou částkou min. ve výši uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, bod III.1.4)/. Dále je vybraný uchazeč nejpozději při uzavření smlouvy povinen předložit pojistnou smlouvu na pojištění stavebně montážních rizik s pojistnou částkou min. ve výši celkové ceny stavby bez DPH, uvedené v návrhu smlouvy. V nabídce se doklady o sjednaném pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu a o sjednaném pojištění stavebně montážních rizik k návrhu smlouvy nepředkládají.

V případě, že vybraný uchazeč nejpozději při uzavření smlouvy doklady o sjednaném pojištění dle shora uvedených požadavků zadavateli nepředloží, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy a zadavatel bude v takovém případě postupovat v souladu s ust. § 82 odst. 4 Zákona.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1. Postup při zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách, uchazeč stanoví nabídkovou cenu. **Výše nabídkové ceny se uvádí pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva.**

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH), a to jako celková cena za plnění vymezené soupisem prací s výkazem výměr. V návrhu smlouvy musí být pak nabídková cena uvedena takto:

- celková cena za veškeré stavební objekty a provozní soubory,
- vedlejší a ostatní rozpočtové náklady,
- celková cena stavby (= veškeré stavební objekty a provozní soubory + vedlejší a ostatní rozpočtové náklady) bez rezervy,
- rezerva (ve stanoveném rozsahu a výši),
- celková cena stavby s rezervou.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění vymezené soupisem prací s výkazem výměr.

Nabídková cena musí být dále v nabídce členěna po všech jednotlivých položkách v souladu se soupisem prací s výkazem výměr, který je přílohou této zadávací dokumentace. Uchazeč je oprávněn v soupisu prací vyplnit pouze buňky s cenou té které položky; obsah ostatních buněk v soupisu prací nesmí uchazeč jakkoli upravovat. Dojde-li

k nesouladu mezi soupisem prací s výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující soupis prací s výkazem výměr. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vymezené soupisem prací s výkazem výměr. Zadavatel výslovně stanoví, že nepřipouští postup, aby uchazeč náklady na jakoukoli položku vymezenou v soupisu prací a s výkazem výměr zahrnul („rozpuštěl“) do jiné/jiných položek. V oceněném soupisu prací s výkazem výměr musí být nenulově oceněny veškeré položky, které jsou předmětem této veřejné zakázky a s jejichž provedením/dodáním vznikne uchazeči jakýkoli náklad. Náklady (ocenění) musí být uvedeny vždy u té položky, k níž se vztahují. Podle shora uvedených požadavků oceněný soupis prací s výkazem výměr musí být součástí nabídky coby příloha návrhu smlouvy.

Zadavatel v soupisu prací s výkazem výměr vymezil rezervu ve výši 10% (slovy: deset procent) z celkové ceny za veškeré stavební objekty a provozní soubory. Rezerva není nárokovou součástí nabídkové ceny. Rezerva bude použita jen a pouze v případě, jestliže půjde o dodatečné stavební práce, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách a jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a tyto dodatečné stavební práce jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací, a to za předpokladu, že budou současně splněny veškeré podmínky dle příslušných ust. Zákona.

Nabídkovou cenu lze překročit pouze za podmínek níže uvedených.

6.2. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny je možno překročit v případě, jestliže jde o dodatečné stavební práce, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách a jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a tyto dodatečné stavební práce jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací, a to za předpokladu, že budou současně splněny veškeré podmínky dle příslušných ust. Zákona. Veřejná zakázka na dodatečné stavební práce by byla zadána v jednacím řízení bez uveřejnění.

Pokud dodatečné stavební práce budou zahrnovat položku, která již byla obsažena v původním soupisu prací s výkazem výměr a uchazečem v nabídce oceněna, musí být jednotková cena takové položky dodržena i v jednacím řízení bez uveřejnění na dodatečné stavební práce. Pokud půjde o položku, která nebyla obsažena v původním soupisu prací, její jednotkovou cenu v jednacím řízení bez uveřejnění na dodatečné stavební práce navrhuje uchazeč, přičemž jednotková cena každé takové položky nesmí být vyšší než cena uvedená v sazebníku ÚRS platném pro ten který rok, v němž by byly dodatečné stavební práce zadávány.

Jakékoliv jiné podmínky pro překročení výše nabídkové ceny za předmět veřejné zakázky, vymezený v zadávacích podmínkách, zadavatel nepřipouští.

6.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. V takovém případě hodnotící komise odešle uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.

Při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zohlední hodnotící komise písemné zdůvodnění uchazeče i jeho vysvětlení. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostaví-li se k podání vysvětlení nebo posoudí-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena.

7. **Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše včetně vedlejších a ostatních rozpočtových nákladů bez rezervy a bez daně z přidané hodnoty (DPH), uvedená v návrhu smlouvy. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle shora uvedené výše nabídkové ceny, uvedená v návrhu smlouvy: Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka se podává písemně, a to v listinné podobě. Nabídka musí být předložena v českém jazyce, není-li v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak.

Nabídka musí být svázána do jednoho svazku. Svazek musí být na **titulní straně** označen textem „NABÍDKA“, názvem veřejné zakázky, evidenčním číslem veřejné zakázky (dle VVZ) a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče. Obsah nabídky musí odpovídat § 68 Zákona.

Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče), musí uchazeč v nabídce předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument.

Veškeré části nabídky musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Zadavatel doporučuje, aby byl svazek dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy.

8.2. Povinné součásti nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu /zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů/ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Shora požadované informace a doklady je uchazeč povinen předložit v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

8.3. Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást svazku předloží nabídku v elektronické verzi na CD-R nebo DVD-R (jiné nosiče zadavatel nepřipouští), která musí obsahovat návrh smlouvy (nepodepsaný návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu *.doc), včetně příloh, které jsou dle této zadávací dokumentace požadovány předložit v nabídce, a to ve formátu dovolujícím tisk smlouvy a příloh a její případné další elektronické zpracování, tj. nejlépe v *.doc či v *.xls. Tento nosič uchazeč zřetelně označí svou obchodní firmou (nebo jménem, je-li fyzickou osobou) a názvem veřejné zakázky.

8.4. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky a dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení nabídky a dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- A) Titulní strana svazku (*obsahující údaje požadované shora*)
- B) Identifikační údaje uchazeče v rozsahu:
 - obchodní firma/název uchazeče
 - sídlo/místo podnikání, případně místo trvalého pobytu
 - právní forma
 - IČ
 - jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za uchazeče
 - telefon a e-mail osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za uchazeče
- C) Smlouva/y dle § 51 odst. 4 nebo odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. (*předkládá se pouze v případě, je-li relevantní, tj. prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele a/nebo v případě podání společné nabídky několika dodavateli společně*)

- D) Doklad o poskytnutí jistoty (v případě poskytnutí jistoty formou peněžní jistoty uchazeč dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být peněžní jistota vrácena po jejím uvolnění)
- E) Doklady a informace k prokázání základních kvalifikačních předpokladů (v rozsahu dle kvalifikační dokumentace)
- F) Doklady a informace k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů (v rozsahu dle kvalifikační dokumentace)
- G) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku
- H) Doklady a informace k prokázání technických kvalifikačních předpokladů (v rozsahu dle kvalifikační dokumentace)
- I) Další dokumenty, které tvoří nabídku (v rozsahu dle této zadávací dokumentace)
- J) Podepsaný návrh smlouvy o dílo a přílohy návrhu smlouvy (v rozsahu dle této zadávací dokumentace)
- K) Elektronická verze nabídky (v rozsahu dle bodu 8.3. této zadávací dokumentace)

Ad písm. B)

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je uchazeč povinen uvést identifikační údaje každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku v uvedeném rozsahu.

Zadavatel prosí uchazeče, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

9. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 9.1. Zadavatel požaduje bankovní záruku za provedení díla (Performance Bond) a dále požaduje bankovní záruku k zajištění splnění povinností zhotovitele dostát svým závazkům z titulu odpovědnosti za vady jím realizovaného díla, tj. za smlouvené kvalitativní a kvantitativní parametry díla v záruční době (tzv. bankovní záruka za kvalitu díla). Obě bankovní záruky musí splňovat veškeré podmínky vymezené ve vzoru smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 9.2. Zadavatel si v souladu s § 44 odst. 6 Zákona vyhradil požadavek, že určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem. Podrobné vymezení tohoto požadavku obsahuje oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, bod III.1.4)/ a vzor smlouvy.
- 9.3. V případě, že z objektivních důvodů /např. běh lhůt stanovených Zákonem, podání námitek nebo zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, prodlení s vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace či s podpisem smlouvy o poskytnutí dotace apod./ nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

10. Upřesnění některých údajů uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení

10.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

10.1.1. Žádost o dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. **Písemná žádost musí být doručena osobě zastupující zadavatele v zadávacím řízení /viz Oznámení o zakázce, příloha A, bod I)/ nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to nejlépe elektronicky na: matyska@tenderpro.eu (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou).**

10.1.2. Poskytování dodatečných informací

Bude-li žádost o dodatečné informace doručena ve shora stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, zadavatel (osoba zastupující zadavatele v zadávacím řízení) odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, k uveřejnění nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. **Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel ve shora uvedené lhůtě vždy uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. uveřejní je na profilu zadavatele zde:**

<http://www.stavebnionline.cz/Profil/mestock>

Zadavatel proto nabádá dodavatele, aby profil zadavatele průběžně sledoval.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

10.1.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa budoucího plnění všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky v tomto zadávacím řízení, a to dle jejich potřeb. Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje: Místo plnění je veřejně přístupné. Přesnou specifikaci projektem dotčených parcel obsahuje projektová dokumentace stavby, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

10.2. Jistota

10.2.1. Zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, bod III.1.1)/ požaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytnul jistotu. Výši jistoty stanovil zadavatel v Oznámení o zakázce v absolutní částce. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky.

10.2.2. Poskytne-li uchazeč jistotu **formou složení peněžní částky na účet zadavatele**, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději v den skončení lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí peněžní jistoty. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úředně ověřený překlad do českého jazyka. Uchazeč v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:

bankovní spojení zadavatele:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu zadavatele:	9005-1428551/0100
variabilní symbol:	= IČ uchazeče (zahraniční dodavatel, který nemá přiděleno IČ, uvede jako specifický symbol jiné, pro jeho osobu zcela jedinečné číslo, např. DIČ)
specifický symbol:	evidenční číslo této VZ dle VVZ

10.2.3. Poskytne-li uchazeč jistotu **formou bankovní záruky**, musí být originál bankovní záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky uchazeče. Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky je výhradně originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka se zavazuje za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 Zákona poskytnout zadavateli plnění z bankovní záruky. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Uchazeč je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Bankovní záruka musí být do nabídky vložena tak, aby bylo možné originál bankovní záruky vyjmout z nabídky bez jejího poškození a vrátit uchazeči. Zadavatel doporučuje originál bankovní záruky vložit do závěsné fólie, která bude součástí nabídky. Otevřenou stranu závěsné fólie zadavatel doporučuje přelepit páskou. **Do nabídky je uchazeč povinen dále vložit neověřenou fotokopii bankovní záruky, která bude nerozebíratelně spojena s ostatními listy nabídky.**

10.2.4. Poskytne-li uchazeč jistotu **formou pojištění záruky**, musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Dokladem o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je výhradně originál prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 Zákona pojistné plnění. Prohlášení pojistitele musí být předloženo zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky uchazeče. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Záruční listina musí být do nabídky vložena tak, aby bylo možné originál záruční listiny vyjmout z nabídky bez jejího poškození a vrátit uchazeči. Zadavatel doporučuje originál záruční listiny vložit do závěsné fólie, která bude součástí nabídky. Otevřenou stranu závěsné fólie zadavatel doporučuje přelepit páskou.

Do nabídky je uchazeč povinen dále vložit neověřenou fotokopii záruční listiny, která bude nerozebíratelně spojena s ostatními listy nabídky.

10.2.5. Jistotu uvolní zadavatel uchazeči,

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 Zákona, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 Zákona, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 Zákona,
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení,
- d) pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 84 odst. 8 Zákona.

Peněžní jistotu je zadavatel povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vrátí zadavatel originál záruční listiny uchazeči ve lhůtách uvedených shora.

10.2.6. Pokud uchazeč v rozporu se Zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 Zákona nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 Zákona, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

10.3. Podání nabídky, lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka se podává písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka, včetně dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace, musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NEOTEVÍRAT DO DOBY OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI“; na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo odst. 7 Zákona.

Nabídka musí být podána v souladu s ust. § 69 Zákona na adrese určené zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, příloha A, bod III)/, a to do konce lhůty pro podání nabídky /viz Oznámení o zakázce, bod IV.3.4)/ v pracovní dny v době od 9:00 do 14:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek v době od 9:00 do 11:00 hodin.

Podané nabídky budou evidovány s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

10.4. Otevírání obálek s nabídkami

Informace o termínu a místě otevírání obálek s nabídkami je součástí oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, bod IV.3.8)/.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (tj. zástupci zadavatele, zástupci osoby zastupující zadavatele v zadávacím řízení). Zástupce uchazeče musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a kopii výpisu z obchodního rejstříku uchazeče, je-li do tohoto rejstříku zapsán, ne starší než 90 dnů (postačí v neověřené kopii). V případě, že se otevírání obálek s nabídkami zúčastní osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, předloží pouze výpis z obchodního rejstříku způsobem shora uvedeným. Otevírání obálek se může zúčastnit jeden oprávněný zástupce uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

Komise otevře obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 9 Zákona; komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informaci o nabídkové ceně. Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům podle § 71 odst. 9 Zákona, komise nabídku vyřadí. O otevírání obálek s nabídkami sepíše komise protokol o otevírání nabídek. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

10.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 Zákona nebo do zrušení zadávacího řízení. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, bod IV.3.7)/.

10.6. Rozhodnutí a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude podle stanovených hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru všem dotčeným uchazečům.

10.7. Uzavření smlouvy

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek podle § 110 odst. 4 Zákona uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „vybraný uchazeč“). Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 Zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle § 82 odst. 2 Zákona. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel písemně oznámí informaci o uzavření smlouvy uchazečům, s nimiž bylo možné podle § 82 odst. 4 Zákona uzavřít smlouvu.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

10.8. Zrušení zadávacího řízení

Případné zrušení zadávacího řízení upravuje ust. § 84 Zákona.

Zadavatel v této souvislosti stanoví, že neposkytnutí finanční podpory z veřejných rozpočtů či státních fondů ČR, nebo skutečnost, že zadavatel nebude s to dofinancovat cenu předmětu plnění, vzešlou z tohoto zadávacího řízení, ze svých či cizích zdrojů, by představovalo důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. Zadavatel v takovém případě může zadávací řízení bez zbytečného odkladu zrušit.

10.9. Náklady účasti, uchovávání dokumentace

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku.

Podané nabídky zadavatel nevrací. Originály nabídek všech uchazečů jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce, kterou je zadavatel povinen uchovávat po dobu stanovenou v § 155 Zákona.

10.10. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit jakékoliv údaje obsažené v nabídce uchazeče, zejména pak informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, a to i u třetích os.

11. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, bod III.2)/. Podrobná specifikace těchto požadavků je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

12. Přílohy zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:

- příloha č. 1 - projektová dokumentace stavby
/tato příloha je poskytována v tištěné i v elektronické podobě/
- příloha č. 2 - soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (soubor pro stanovení nabídkové ceny)
/tato příloha je poskytována v tištěné i v elektronické podobě/
- příloha č. 3 – vzor smlouvy (budoucí návrh smlouvy)
/tato příloha je poskytována v elektronické podobě/
- příloha č. 4 – kvalifikační dokumentace
/tato příloha je poskytována v elektronické podobě/

Textovou část této zadávací dokumentace zadavatel uveřejní ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele, který byl uveřejněn ve Věstníku veřejných zakázek.

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle osoba pověřená výkonem zadavatelských činností dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Podrobnosti o náležitostech žádosti jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, bod VI.3)/.