

Zadávací dokumentace

Tato „Zadávací dokumentace“ je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby dle § 6, § 27 zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon).

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Červený Kostelec

IČ zadavatele: 00272566

Kontaktní adresa zadavatele: Náměstí T.G. Masaryka 120, 549 41 Červený Kostelec

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Rostislav Petrák, starosta

Kontaktní osoba:

Ing. Jan Tomek, tel. 777 244 236, email: tomek@icvv.cz

2. Název zakázky

Projektová dokumentace Zázemí a tribuna fotbalového hřiště Červený Kostelec

3. Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

4. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídku může účastník doručit osobně do podatelny zadavatele nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele. Nabídka musí být doručena zadavateli do 14. 2. 2018 do 15:00 hodin. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Účastník může podat písemně jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být předložena v řádně uzavřené obálce označené nápisem „Projektová dokumentace Zázemí a tribuna fotbalového hřiště Červený Kostelec“ - „NEOTEVÍRAT“. Na obálce musí být dále uvedeno sídlo + IČ účastníka.

5. Datum, čas a místo konání otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 14. 2. 2018 v 15:00 hodin v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Otevírání nabídek se mají právo účastnit uchazeči (1 osoba), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel – fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

6. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní vypracování projektové dokumentace dle novely zákona č. 225/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, dále autorského dozoru, inženýrské činnosti a zajištění všech nezbytných průzkumů, posudků a všech souvisejících služeb na dílo „Projektová dokumentace Zázemí a tribuna fotbalového hřiště Červený Kostelec“ dle studie vypracované Ing. arch. Pavel Šmelhaus z Atelieu ARS s.r.o. Praha 5 v září 2017 v následujícím rozsahu:

- 2.1. vypracování a odevzdání kompletní projektové dokumentace pro společné územní a stavební řízení (dále DSP). Součástí plnění předmětu DSP je také kompletní zajištění inženýrské činnosti, získání všech potřebných vyjádření pro vydání stavebního povolení, včetně získání pravomocného stavebního povolení. Projektová dokumentace bude obsahovat rovněž projekt na odstranění stavby stávající tribuny včetně zázemí.
- 2.2. vypracování a odevzdání kompletní projektové dokumentace pro provádění stavby a na odstranění stavby stávající tribuny včetně zázemí (dále jen DPS), která bude obsahovat dokumentaci stavebních objektů a provozních souborů, včetně jednotlivých profesí a bude zhotovena do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky pro realizaci stavby a bude obsahovat rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Projektová dokumentace bude zpracována vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění.
Součástí projektové dokumentace bude plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zpracovaný s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a projekt Zásady organizace výstavby (dále ZOV).
- 2.3. autorský dozor v průběhu provádění stavby, spolupráce při výběru zhotovitele stavby (zejména odpovědi na dotazy týkající se projektové dokumentace) a spolupráce po dokončení stavby při uvedení stavby do užívání (dále jen AD). Autorský dozor se uvažuje po dobu max. 24 měsíců.

Požadovaný rozsah plnění je podrobně popsán v návrhu SOD.

Přílohy Zadávací dokumentace budou zaslány na vyžádání e-mailem. Účastník zašle žádost na adresu kontaktní osoby: tomek@icvv.cz

7. Hodnotící kritérium

- Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti nabídky pomocí více kritérií samostatně pro každé kritérium zvlášť s tím, že důležitost jednotlivých kritérií bude vyjádřena jejich vahou (viz dále). Vyhodnocení nejvýhodnější nabídky bude provedeno bodovací metodou. Hodnotící komise zohlední jednotlivá dílčí kritéria a jejich váhy stanovené zadavatelem a uvedené v zadávací dokumentaci.
- V případě shody bodového ohodnocení u dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek nižší nabídková cena bez DPH.
- Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.
- Nabídky budou hodnoceny dle následujících dílčích kritérií, pro které byly stanoveny následující váhy

Kritérium 1	Nabídková cena bez DPH v Kč	váha kritéria 1	60 %
--------------------	------------------------------------	------------------------	-------------

Kritérium 1 **Nabídková cena bez DPH v Kč** je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu. Pro kritérium celková nabídnutá cena nabídky získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Kritérium 2	Organizace, kvalifikace a zkušenosti projektového týmu	váha kritéria 2	40 %
--------------------	---	------------------------	-------------

Kritérium 2 **Organizace, kvalifikace a zkušenosti projektového týmu.** V rámci tohoto kritéria účastník hodnotící komisi popíše svůj projekční tým a jeho organizaci při plnění veřejné zakázky, zkušenosti projekčního týmu v posledních 3 letech a profesní kvalifikaci jednotlivých členů projekčního týmu.

Účastník dále popíše postup přípravy jednotlivých stupňů projektové dokumentace (koordinace jednotlivých profesí TZB a stavební části a soupis prací, priority projekčního týmu kladené zejména na provozní náklady stavby, technickou úroveň projektu apod.). Účastník v nabídce uvede své referenční zakázky v oboru občanských staveb, kde uvede termíny realizace a investiční náklady dle projektu a investiční náklady po dokončení stavby.

Pro kritérium Organizace, kvalifikace a zkušenosti projektového týmu, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce (viz. stupnice pro hodnocení nečíselných kritérií).

Stupnice pro hodnocení nečíselných kritérií:

100 bodů: perfektní nabídka
75 bodů: výborná nabídka
50 bodů: dobrá nabídka
25 bodů: přijatelná nabídka
0 bodů: nepřijatelná nabídka

- Vyhodnocení nejvýhodnější nabídky bude provedeno bodovací metodou.
- Počet bodů u každého kritéria bude následně vynásoben vahou příslušného kritéria.
- Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií se vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.
- Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude zadavatelem považována taková nabídka, která dosáhne největšího počtu bodů při součtu Kritéria 1 a Kritéria 2.
- Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

8. Způsob jednání s účastníky

Jednání mezi zadavatelem a účastníky nebude probíhat.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

1. Obsah nabídky dle vzoru v příloze č. 1
2. Krycí list nabídky dle vzoru v příloze č. 2
3. Prokázání kvalifikačních předpokladů dle ZD
4. Seznam poddodavatelů dle vzoru v příloze č. 3
5. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle vzoru v příloze č. 4
6. Účastník do nabídky popíše svůj projekční tým, jeho zkušenosti v posledních 3 letech a profesní kvalifikaci jednotlivých členů projekčního týmu.

Další požadavky na zpracování nabídky

- nabídka bude předložena v českém jazyce
- nabídka bude vyhotovena 1x v listinné písemné podobě
- nabídka musí být svázána do jednoho samostatného nerozebíratelného svazku
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka
- variantní řešení nabídky nejsou přípustná
- zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky, na kterou podává svoji nabídku. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena včetně platné sazby DPH.
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- Změna (překročení) nabídkové ceny je možné v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- Zadavatel stanovuje pro tuto veřejnou zakázku výši mimořádně nízké nabídkové ceny následujícím způsobem:
 - a) při podání 3 a méně nabídek nebude zadavatel stanovovat mimořádně nízkou cenu výpočtem, ale bude posuzovat nabídky s ohledem na předpokládanou cenu a cenu v čase a místě obvyklou;
 - b) při podání 4 nebo 5 nabídek bude mimořádně nízká nabídková cena stanovena průměrem všech podaných nabídek, mimo nabídky nejdražší, sníženým o 20 %;
 - c) při podání 6 a více nabídek bude mimořádně nízká nabídková cena stanovena průměrem všech podaných nabídek, mimo nabídky nejlevnější a nejdražší, sníženým o 20 %.

Účastníci, kteří uvedou nabídkovou cenu pod hranici mimořádně nízké nabídkové ceny stanovené způsobem uvedeným výše, budou požádáni o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

10. Doba a místo plnění zakázky

Termín zahájení: ihned po podpisu smlouvy

Termín předání DSP včetně všech vyjádření v rámci IČ: do 17. 12. 2018

Termín předání žádosti na SÚ pro vydání SP: do 7. 1. 2019

Termín předání DPS: do 100 dnů od výzvy objednatele

Místo plnění: Červený Kostelec

11. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel variantní řešení dodávky nepřipouští. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

- Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, poskytne organizace pověřená zadavatelskou činností účastníkovi vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace bude zasíláno e-mailem na kontaktní mail účastníka.
- Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastníci ve stanovené lhůtě na adresu kontaktní osoby: Ing. Jan Tomek, e-mailem: tomek@icvv.cz

13. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník prokazuje v nabídce splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

- Účastník prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nebude starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastník prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence – Projektová činnost ve výstavbě.
- Účastník prokáže prohlášením v nabídce, že dosažený účastníkem s ohledem na předmět veřejné zakázky dosahoval minimální úrovně 2 mil. Kč za každý rok, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období.
- Účastník prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením Seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech – dodavatel v seznamu významných služeb realizovaných v posledních 3 letech prokáže, že provedl alespoň 2 služby v oboru projekce pozemních občanských staveb minimálních investičních nákladů 15 mil. Kč/ 1 stavbu.
- Účastník prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru za poslední 3 roky, minimální úroveň: průměrný roční počet jsou 3 zaměstnanci.
- Účastník prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za vedení realizace příslušných prací a předložením prohlášení, které bude podepsané osobou odpovědnou za vedení díla.
Účastník prokáže osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o dosaženém vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky. Rozsah požadovaných informací a minimální úroveň:

Účastník se zavazuje realizovat dílo výlučně prostřednictvím realizačního týmu skládajícího se z těchto osob:

- 1 osoba (vedoucí realizačního týmu): VŠ vzdělání a min. 5 let odborné praxe a realizace projektů v této oblasti, autorizace v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo doložením registrace do seznamu registrovaných osob
- 1 osoba (zástupce realizačního týmu): VŠ vzdělání a min. 5 let odborné praxe a realizace projektů v této oblasti, autorizace v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo doložením registrace do seznamu registrovaných osob
- 2 osoby: odborní pracovníci VŠ/SŠ vzdělání a min. 5 let odborné praxe realizace projektů v této oblasti, autorizace v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo doložením registrace do seznamu registrovaných osob

Je požadována účast odborných pracovníků po celou dobu realizace zakázky a všichni uvedení pracovníci budou zodpovědní za realizaci zakázky. U osob bude uveden právní poměr vzhledem k účastníkovi.

14. Obchodní podmínky

- Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Účastníkem předložený návrh smlouvy musí obsahovat a respektovat veškerá ustanovení a přílohy, které jsou součástí vzorové smlouvy – příloha č. 4

- Smlouva musí obsahovat a respektovat veškerá ustanovení obchodních podmínek, které jsou součástí této zadávací dokumentace. Po předání nabídky jsou změny v návrhu Smlouvy ze strany účastníka nepřípustné.

15. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

- Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že projektové práce mimo PSV (ZTI, ÚT, EI, VZT, apod.) nesmí být plněny poddodavatelem.

16. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení této zakázky.
- Zadavatel nebude hradit účastníkům výdaje spojené se zpracováním nabídky a jejím doručením.
- Předložené nabídky zadavatel nevrací.

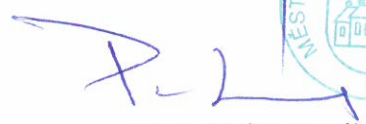
17. Přílohy zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace obsahuje tyto dokumenty:

1. Dokument „Zadávací dokumentace“
2. Vzor „Obsah nabídky“ – příloha č. 1
3. Vzor „Krycího listu“ – příloha č. 2
4. Vzor „Seznam poddodavatelů“ – příloha č. 3
5. Vzorové obchodní podmínky (Smlouva o dílo) – příloha č. 4
6. Zadávací studie – příloha č. 5

Tento dokument „Zadávací dokumentace“ obsahuje 6 stran textu.

V Červeném Kostelci dne 29. 1. 2018


Ing. Rostislav Petrák
starosta

