

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

**Zajištění Správy a údržby objektů užívaných Muzeem Jihovýchodní
Moravy ve Zlíně**

VZ/2016/3/01

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 44 zákona k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel **Muzeum JV Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace** ve smyslu § 48 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro podlimitní veřejnou zakázku na služby dle následujících údajů.

Název zakázky: **Zajištění Správy a údržby objektů užívaných Muzeem Jihovýchodní Moravy ve Zlíně**

Číslo zakázky: **VZ/2016/3/01**

Druh zadávacího řízení: **dle § 38 zákona – zjednodušené podlimitní řízení**

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za

důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje o zadavateli

Zadavatel:	Muzeum JV Moravy ve Zlíně, p. o.
Sídlo:	Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín
IČ:	00089982
Zastoupen:	Mgr. Pavel Hrubec, MBA, ředitel
Telefon:	573 032 300
E-mail:	pavel.hrubec@muzeum-zlin.cz
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/muzeum-zlin

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno:	ACUTIA spol. s r.o.
Sídlo:	Rybničky 512, 760 01 Zlín
Kancelář:	Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13 , 4. NP
IČ:	29252971
Zastoupen:	Ing. Viktorem Dynkou – jednatelem společnosti
Kontaktní osoba:	Ing. Viktor Dynka
Telefon:	777 558 439
E-mail:	vdynka@tiscali.cz

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Podrobná klasifikace předmětu veřejné zakázky, je uvedena ve Výzvě k podání nabídky.

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění vybraných činností facility managementu pro objekty Muzea JV Moravy ve Zlíně, příspěvkové organizace na dobu neurčitou.

Specifikace objektů, kterých se týká zajištění činností dle této veřejné zakázky:

A. Depozitář Otrokovice:

Tento objekt je majetkem Muzea Jihovýchodní Moravy a je dále rozdělen na dvě části. Jedná se o původní objekt (bývala mateřská škola), který je využíván jako restaurátorské dílny a zázemí personálu a nový objekt, který je využíván jako centrální depozitář. Zbytek areálu tvoří zpevněné plochy (příjezdové komunikace) a travnaté plochy, na kterých se nacházejí vzrostlé dřeviny.

B. Hrad Malenovice

Celkový areál Hradu Malenovice se skládá ze tří částí. První část tvoří objekt samotného hradu, přes který vede prohlídková trasa a jsou zde umístěny stále expozice. Dále se jedná o objekt předhradí, kde se nachází byt kastelána a zázemí hradu. Tyto objekty jsou propojeny spojovacím mostem. Třetí část areálu tvoří objekt Hájenky, v této budově je umístěná stála expozice, dále jsou v této budově rozsáhlé sklepení, které bylo dříve využíváno jako prostory k pronájmu, nyní jsou tyto prostory bez využití. Zbytek areálu tvoří zpevněné a travnaté plochy, na kterých je velké množství dřevina křovin. Všechny budovy jsou majetkem Muzea Jihovýchodní Moravy, objekt Hájenky a přilehlé plochy jsou však na pronajatých pozemcích.

C. Národní kulturní památka Ploština

Tento objekt tvoří monument samotného památníku a přilehlé budovy. Jedná se o dvě budovy, které jsou vedeny pod názvy Drnovice 23 a 87. V budově Drnovice 23, je umístěná stála expozice a tento objekt je pronajat od města Drnovice. Druhá budova Drnovice 87 je v majetku Muzea Jihovýchodní Moravy a současné době bez využití. Zbytek areálu tvoří zpevněné plochy (příjezdové komunikace) a travnaté plochy.

D. Muzeum luhačovického Zálesí Luhačovice

Jedná se o stálou expozici muzea, která je umístěná v pronajatých prostorech Kulturního domu v Luhačovicích.

E. Depozitář Lhotka

Tento depozitář je umístěn v pronajatých prostorech budovy obce Lhotka, kde je využívána část přízemí a 1NP. zbytek budovy je využíván jako místní knihovna.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace a ve specifikaci rozsahu činností, která tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

5. Požadavky zákona na obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v souladu s § 44 odst. 3 zákona musí obsahovat:

- a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

- b) požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona, pokud je zadavatel připustil**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

- c) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb správy a údržby objektů včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na nezbytné nákupy doplňků, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb, obecný

vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky (Smlouva, Krycí list nabídky, apod.). Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větách.

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována podle věcného členění služeb obsaženého v návrhu smlouvy. Nabídková cena zde bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu rovněž uchazeč uvede do „Krycího listu nabídky“.

Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.000.000,- Kč bez DPH/ za 1 rok.**

d) podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě. Vysokoškolské diplomy mohou být předloženy

v latinském jazyce. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Podání nabídky

Nabídka dodavatele musí být podána písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené textem „**Neotevírat**“ a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

Zabezpečení obálky

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Členění nabídky, obsah

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

1. Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

2. Podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran.

3. Identifikační údaje uchazeče (název, sídlo, IČ, e-mailová adresa uchazeče, kontaktní osoba, odpovědný zástupce apod.) včetně osoby zodpovědné za zpracování nabídky včetně kontaktních údajů (jméno, příjmení, e-mail, telefon případně mobil).

4. Doklady dle § 68 odst. 3 zákona:

a. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (zadavatel žádá uchazeče, aby v případě, že v takovém poměru nebyl žádný z jejich statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, toto výslovně uvedli),

b. seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (platí pro uchazeče, který má formu akciové společnosti; zadavatel tyto uchazeče žádá, aby v případě, že žádný z vlastníků akcií nedrží akcie nad stanovenou jmenovitou hodnotu, toto výslovně uvedli),

c. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti s touto veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

5. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele – Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem

6. Tabulka zpracování nabídkové ceny – viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace

7. Návrh smlouvy – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy.

8. Příloha č. 1 smlouvy - rozsah činností při správě budovy, který bude dodavatelem v nabídce předložen

9. Příloha č. 2 smlouvy - komunikační rámec mezi objednatelem a poskytovatelem – tzn. zpracovaný dokument jakým způsobem bude mezi stranami komunikována údržba, závady, poruchy, havárie.

10. Příloha č. 3 smlouvy - pojistná smlouva poskytovatele

11. Formulář uvedení seznamu subdodavatelů

12. CD - bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy, případně další dokumenty v elektronické verzi.

Další případný obsah nabídky záleží na uvážení uchazeče.

Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky

prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

e) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. **Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodný součet výše cen bez daně z přidané hodnoty za Měsíční platbu a hodnoty za Roční platbu za provedení nátěru šindelových střech** (dle čl. 5.1. návrhu smlouvy).

Kritérium hodnocení uchazeč doplní do přílohy zadávací dokumentace č. 1 – Krycí list nabídky.

f) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Seznam subdodavatelů

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž plnění na veřejné zakázce je vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel předloží svůj formulář. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat subdodavateli část vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití subdodavatelů s hodnotou vyšší než 10% nabídkové ceny“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových subdodavatelů dodavatel nepředpokládá.

Jakoukoliv změnu na pozici subdodavatele uchazeče je uchazeč povinen předem písemně oznámit zadavateli s tím, že zadavatel je povinen se ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení vyjádřit, zda změnu subdodavatele povoluje či nikoliv. Nevyjádří-li se zadavatel ve stanovené lhůtě, považuje se změna na pozici subdodavatele ze strany zadavatele za povolenou.

Omezení subdodávek

V souladu s § 44 odst. 6 zákona si zadavatel si vyhrazuje pro budoucí plnění, že požadavky dle odst. 7.2 této Výzvy k podání nabídky – živnostenské oprávnění „Truhlářství a Podlahářství“ nesmí být plněno subdodavatelem.

6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dle § 50 zákona

Podrobné požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny ve Výzvě zájemcům k podání nabídky.

7. Jistota za nabídku

Poskytnutí jistoty podle § 67 zákona

Zadavatel **nepožaduje**, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

8. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídek.

Zadávaní částí veřejných zakázek

Zadavatel **nepřipouští** podání nabídky na části veřejné zakázky.

Opční právo podle § 99 zákona

Zadavatel si opční právo **nevyhrazuje**.

Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. **Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.** Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy, případně do zrušení zadávacího řízení.

9. Místo a doba pro podání nabídky

Místo a doba pro podání nabídky jsou specifikovány ve Výzvě k podání nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se bude pro všechny zájemce konat dne **15. 04. 2016 od 9:00 hod.**

Sraz zájemců bude dle níže uvedeného harmonogramu, vždy před daným objektem. Kontaktní osobou je Ing. Petr Tkadlčík 731 532 705

- Depozitář Otrokovice, Jiráskova 1338, 765 02 Otrokovice 09:00 hod.

- | | |
|--|------------|
| • Hrad Malenovice, Švermova 92, 763 02 Zlín - Malenovice | 10:00 hod. |
| • Lhotka, Lhotka 68, 763 02 Zlín – Lhotka | 11:00 hod. |
| • Luhačovice, Masarykova 950, 763 26 Luhačovice | 13:00 hod. |
| • Ploština, Drnovice 23, 763 25 Drnovice | 14:00 hod. |

11. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne dne **25.04.2016 v 10:01 hodin v sídle zadavatele (Muzeum JV Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín).**

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (max. 1 osoba za jednoho uchazeče), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (členové komise pro otevírání obálek s nabídkami, zástupci zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem, která bude postupovat dle § 71 zákona.

12. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25.04.2016 v 10:00 hodin.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, popř. kurýrní službou na adresu sídla zadavatele (Muzeum JV Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, P.O. BOX 175, nebo osobně podat na sekretariát sídla zadavatele (Muzeum JV Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín) v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek tj. 25.04.2016 nejpozději do 10:00 hodin. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky sekretariátem zadavatele.

Nabídka musí splňovat podmínky uvedené v § 68 odst. 1 a 2 zákona a dále splňovat také požadavky dle § 69 odst. 1 až 5 zákona.

Nabídka bude podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s uvedeným názvem veřejné zakázky, číslem zakázky, adresou uchazeče a slovem „NEOTVÍRAT“. Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude uchazeči vráceno a v souladu se zákonem bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti uchazeče informovat.

Součástí nabídky musí být rovněž (§ 68 odst. 3):

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, má-li dodavatel formu akciové společnosti; seznam musí být vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

- c) prohlášení uchazeče, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek (§ 71 odst. 5 zákona) se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a v souladu se zákonem budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude uchazeči vráceno a v souladu se zákonem bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti uchazeče informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude mít písemnou (listinnou) podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí (§ 69 odst. 3 zákona).

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky v originálním vyhotovení nebo v ověřené kopii.

13. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu ACUTIA spol s r.o., Rybníčky 512, 760 01 Zlín. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám vdynka@tiscali.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Viktor Dynka, tel. 777 558 439.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** po doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým

nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejnění dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejnění dodatečné informace též na profilu zadavatele.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, může zadavatel pro poskytnutí dodatečných informací využít elektronické pošty. Dodavatel proto uvede při vyžádání zadávací dokumentace v objednávce jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení dodatečných informací elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit dodatečné informace dodavateli i v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence.

14. Doba realizace zakázky a místo plnění

Předpokládaný termín **zahájení** doby plnění:

05/2016

Předpokládaný termín **dokončení**: **smlouva se uzavírá na dobu neurčitou**

Místem plnění jsou objekty uvedeny v písm. b) Výzvy.

15. Další informace o veřejné zakázce

• Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- Obchodní názvy obsažené v zadávacích podmínkách
Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si

vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.
- Opravné prostředky a způsoby jejich vyřízení jsou uvedeny v § 110 a násl. zákona.
- **Přístup do prostor potřebných k výkonu předmětu zakázky**

Pro výkon činností, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení, umožní zadavatel vybranému uchazeči, se kterým bude uzavřena smlouva, přístup do nebytových prostor a technologických zařízení potřebných pro zajištění sjednaných činností.

Dodavatel je povinen se zavázat k používání všech zařízení, prostorů a inventáře v souladu s technickým návodem, zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, zavázat se k odpovědnosti za eventuální poškození jak prostor, tak zařízení. S těmito prostory a zařízeními bude nakládat s potřebnou pečlivostí, bude je na své náklady udržovat v čistém a hygienicky bezvadném stavu.

16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností ACUTIA spol s r.o., Rybníčky 512, 760 01 Zlín. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

Uveřejnění Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

Uveřejnění Rozhodnutí o vyloučení uchazeče

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

17. Další části zadávací dokumentace

- 1. Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Krycí list nabídky**
- 2. Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Návrh smlouvy**
- 3. Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Čestné prohlášení o součástech nabídky dle § 68 odst. 3 zákona**
- 4. Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Specifikace rozsahu činností**

Zlín dne 6. 4. 2016

MUZEUM
JIHOVÝCHODNÍ MORAVY VE ZLÍNĚ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
VAVREČKOVÁ 7040, 760 01 ZLÍN, IČO: 00089982

Mgr. Pavel Hrubec, MBA
ředitel

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem 83811027-49353-160408065558, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z 15 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Zlínský kraj

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

8.4.2016

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Martina Chovancová Hromečková



83811027-49353-160408065558

Poznámka:

Kontrolu této ověřovací doložky lze provést v centrální evidenci ověřovacích doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.