



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE STAVBY

v podlimitním režimu zpracovaná v souladu s částí třetí zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA STAVEBNÍ PRÁCE

Evidenční číslo veřejné zakázky: Z2017-017699

Datum zahájení zadávacího řízení: 30. 6. 2017

Datum zveřejnění zadávacího řízení: 3. 7. 2017

Název veřejné zakázky:

**OBNOVA KOSTELA NANEBEVZETÍ PANNY MARIE
S KAPLÍ SV. JANA NEPOMUCKÉHO V KÁJOVĚ ZA
ÚČELEM ZVÝŠENÍ NÁVŠTĚVNOSTI TĚCHTO PAMÁTEK
STAVEBNÍ PRÁCE**

REGISTRAČNÍ ČÍSLO: CZ.06.3.33/0.0/0.0/15_015/0000362

ZADAVATEL:

**Římskokatolická farnost
Kájov**

jednající administrátorem,
panem Prel. Mgr. Václavem Píchou, JC.D.
Horní 156, 381 01 Český Krumlov – Vnitřní
Město
IČ: 65025504



ZASTOUPENÍ ZADAVATELE – společnost pověřená
výkonem zadavatelských činností dle příkazní
smlouvy

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

PODROBNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
užší řízení – podlimitní veřejná zakázka na stavební práce
OBNOVA KOSTELA NANEBEVZETÍ PANNY MARIE S KAPLÍ SV. JANA NEPOMUCKÉHO V KÁJOVĚ ZA ÚČELEM
ZVÝŠENÍ NÁVŠTĚVNOSTI TĚCHTO PAMÁTEK
STAVEBNÍ PRÁCE
Registrační číslo: CZ.06.3.33/0.0/0.0/15_015/0000362

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4. OBSAH A FORMA NABÍDKY	7
5. JISTOTA	8
6. SMLOUVA O DÍLO – OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
7. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY ..	10
8. INFORMACE O PODDODAVATELÍCH	12
9. DALŠÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	12
10. OBCHODNĚ TECHNICKÉ ÚDAJE A POŽADAVKY OBJEDNATELE	14
11. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	18
12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	18
13. VÝBĚR DODAVATELE – POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	19
14. UZAVŘENÍ SMLOUVY	20

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 INFORMACE O ZADAVATELI

Římskokatolická farnost Kájov

- statutární zástupce: administrátor, pan Prel. Mgr. Václav Pícha, JC.D. – *osoba oprávněná k právním úkonům ve věci veřejné zakázky*
- adresa sídla: Horní 156, 381 01 Český Krumlov - Vnitřní Město
- IČ: 65025504
- DIČ: *farnost není plátcem DPH*
- bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Český Krumlov
číslo účtu: 1002007091/5500
- telefon: 380 711 336
- e-mail: farniuradck@seznam.cz

1.2 SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ

(Smluvní zastoupení zadavatele – společnost pověřená dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek k prováděním úkonů dle tohoto zákona na základě příkazní smlouvy a plné moci)

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

- sídlo: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- spisová značka: C 4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
- IČ: 62508822
- DIČ: CZ62508822
- Datová schránka ID: 9jg4ewh
- ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470
- GSM brána: 602 244 226
 - Jaroslav Vítovec – jednatel společnosti
 - Ing. Martina Gabrielová – příprava, organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení, *mobil: 602 146 807, e-mail: gabrielova@stav-poradna.cz*
 - Kristýna Soukupová – příprava, organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení, *mobil: 602 233 023, e-mail: soukupova@stav-poradna.cz*

Rozsah pověření:

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou zmocněn zadavatelem k provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 43 odst. 2).

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- ▶ Oznámení o zahájení zadávacího řízení – *uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (www.vestnikverejnychzakazek.cz) dne 3. 7. 2017*

PODROBNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
užší řízení – podlimitní veřejná zakázka na stavební práce
**OBNOVA KOSTELA NANEBEVZETÍ PANNY MARIE S KAPLÍ SV. JANA NEPOMUCKÉHO V KÁJOVĚ ZA ÚČELEM
ZVÝŠENÍ NÁVŠTĚVNOSTI TĚCHTO PAMÁTEK**
STAVEBNÍ PRÁCE
Registrační číslo: CZ.06.3.33/0.0/0.0/15_015/0000362

-
- zpracoval: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822
- Zadávací dokumentace stavby – Pokyny pro zpracování nabídky
- zpracoval: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822
- Projektová dokumentace „KÁJOV – kostel Nanebevzetí Panny Marie s kaplí smrti Panny Marie“, soupis stavebních prací a dodávek, soupis ostatních a vedlejších nákladů
- zpracovala: ATELIÉR HERITAS s.r.o.
Mánesova 11/3b, 370 01 České Budějovice
IČ: 02353181
- Projektová dokumentace „Poutní areál Kájov, NKP, kostel Nanebevzetí Panny Marie s kaplí úmrtí Panny Marie – obnova fasád – *hromosvod*“
- zpracoval: Ing. Josef Adensam
Brigádnická 1134/16, 370 06 České Budějovice
IČ: 40735354
- Projektová dokumentace „Poutní areál Kájov, NKP, kostel Nanebevzetí Panny Marie s kaplí úmrtí Panny Marie – obnova fasád – *zdravotní instalace*“
- zpracoval: Ing. Ondřej Vomáčka
Zahradní 418, 373 61 Hrdějovice
IČ: 76583414
- Restaurátorské záměry (restaurování dveří, fresek, kovářských a zámečnických prvků, vitráží a kamenných prvků)
- zpracovali: Václav Veřtát
Smyslovská 446, 391 56 Tábor - Měšice
IČ: 43828361
Antonín Hamsík, Ak. mal.
povolení MK ČR k restaurování čj. 9999/1991
Luděk Červenka
373 41 Hosín 58
Monika Zborníková Vintrová
povolení MK ČR k restaurování čj. 7962/2002 a čj. 59274/2011
Jan Korecký, MgA.
povolení MK ČR k restaurování čj. 9972/2004 a čj. 588/2005
- Zvláštní přílohy (*neměnné vzory*):
- zpracoval: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822
- Zvláštní příloha č. 1 KRYCÍ LIST NABÍDKY
Zvláštní příloha č. 2 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO
Zvláštní příloha č. 3 PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM A PODÍL VÝKONŮ

Tyto formuláře slouží výhradně k usnadnění práce dodavatele při zpracování nabídky a nesmí jím být nijak měněny.

2.2 OBECNÉ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.

Dodavatel by si měl po vyzvednutí komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení, evidenční číslo Z2017-017699 a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v „Zadávací dokumentaci stavby – pokynech pro zpracování nabídky“.

Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný dodavatel se ve spolupráci s objednatelem zaváže poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Vybraný dodavatel se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Dále se zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace.

Příjemce dotace je povinen uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu minimálně do konce roku 2028, není-li jiným právním předpisem stanovena lhůta delší. Tato povinnost se vztahuje i na partnery příjemce, tj. na vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Vybraný dodavatel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit. Povinnost poskytnout informace a dokumentaci vztahující se k projektu se vztahuje na zaměstnance nebo zmocněnce pověřených orgánů (tj. CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy).

Vybraný dodavatel se dále zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě stanovené objednatelem. Vybraný dodavatel poskytne součinnost pro zpracování monitorovacích ukazatelů pro poskytovatele dotace.

2.3 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (§ 97)

Prohlídka místa plnění bude dodavatelům umožněna individuálně po předchozí telefonické dohodě s Ing. arch. Markétou Frantovou, mobil 731 402 819 nejpozději 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek (§ 54 odst. 6).

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení se dodavatelů s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 54 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dodavatel povinen své dotazy uplatnit písemně u zástupce zadavatele.

2.4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (§ 54 ODS. 5)

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, a toto vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele ve lhůtě nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace za účelem její konkretizace, příp. vysvětlení sporných záležitostí. Případné rozpory je nutné si vysvětlit způsobem definovaným v ustanovení § 54 odst. 5 zákona.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zástupci zadavatele, a to na adresu podle čl. 1.1 ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost není doručena včas, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. (viz 1. odstavec). Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

2.5 VYUŽITÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předané zadávací podklady účastník zadávacího řízení nevrací. Účastník zadávacího řízení smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem této veřejné zakázky je provedení stavebních prací, které jsou technicky definovány zpracovanou projektovou dokumentací. Předmět plnění veřejné zakázky je dále podrobněji vymezen podmínkami v textové části zadávací dokumentace stavby, soupisem prací a soupisem vedlejších a ostatních nákladů.

Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektem, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 18 369 724,-- bez DPH (předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena dle kontrolního rozpočtu).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název

CPV

Historicky nebo architektonicky mimořádně zajímavé budovy

45212350-4

3.2 TERMÍN REALIZACE DÍLA

- Protokolární převzetí a předání staveniště: **do 10ti pracovních dnů** od podpisu smlouvy o dílo (předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo **10/2017**)
- Zahájení stavebních prací: **do 5ti pracovních dnů** od protokolárního převzetí a předání staveniště, přičemž k protokolárnímu převzetí a předání staveniště bude zhotovitel objednatelem písemně vyzván
- Dokončení stavebních prací: **do 20 měsíců od podpisu smlouvy o dílo**

3.3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kájov, katastrální území: Kladné 662038

č. parc. 1 (kostel), č. parc. 2095 (ostatní plocha, ostatní komunikace), č. parc. 2069/3 a 2069/17

NUTS: CZ0312545554, ZÚJ: 545554, okres: Český Krumlov

3.4 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena zadavatelem na **3 měsíce**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavření smlouvu podle § 246 zákona.

4. OBSAH A FORMA NABÍDKY

4.1 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné podobě. **Součástí originálu nabídky bude také elektronická verze kompletní nabídky (tzn. kopie nabídky) ve formátu *.pdf na CD/DVD.**

Zadavatel nedisponuje elektronickým nástrojem dle § 28 odst. 1 písm. i) zákona o zadávání veřejných zakázek, proto nelze podávat elektronické nabídky.

Jako celek doporučuje zadavatel nabídku řádně uzavřít (zapečetit), event. jiným vhodným způsobem zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Nabídka bude předána v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky (viz § 107 odst. 2 zákona).

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků (viz § 45

zákona). Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4.2 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel žádá účastníky zadávacího řízení, aby nabídka byla zpracována v následujícím členění:

■ KRYCÍ LIST NABÍDKY

Jako krycí list bude použit formulář zadavatele (*Zvláštní příloha č. 1*).

JEDNOZNAČNOU IDENTIFIKACÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SE ROZUMÍ:

- úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa – sídlo
- spisová značka
- IČ, DIČ
- registrovaný bankovní účet spolehlivého plátce určený ke zveřejnění
- telefonické a e-mailové spojení
- uvedení jmen osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech nabídky a rozsah jejich oprávnění

■ OČÍSLOVANÝ OBSAH NABÍDKY (*listy oddělující části nabídky nemusí být číslované*)

■ JISTOTA – viz čl. 5

■ NÁVRH SMLOUVY O DÍLO – viz čl. 6 + *Zvláštní příloha č. 2*

■ OCENĚNÝ SOUPIS PRACÍ A DODÁVEK NA VŠECHNY PRÁCE A OBJEKTY – viz čl. 7.3

■ PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM – viz čl. 8 + *Zvláštní příloha č. 3*

■ CD/DVD S POLOŽKOVÝMI ROZPOČTY ve formátu *.xls a KOPIÍ NABÍDKY ve formátu *.pdf.

5. JISTOTA

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli v souladu s § 41 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. jistotu. Výše jistoty je stanovena na **300 000,-- Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

POSKYTNUTÍ JISTOTY SLOŽENÍM PENĚŽNÍ ČÁSTKY NA ÚČET ZADAVATELE:

Peněžní částka bude složena na účet zadavatele, č. 1002007091/5500, variabilní symbol = IČ dodavatele, v nabídce bude doložena kopie dokladu o převodu finančních prostředků. Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY VE PROSPĚCH ZADAVATELE NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY VE PROSPĚCH ZADAVATELE:

Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky je doložení originálu dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, který musí být zadavateli doručen nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek. Pokud bude tato listina součástí nabídky, účastník zadávacího řízení ji jako vyjímatečný doklad vloží do fóliové kapsy, která bude pevně spojená s nabídkou. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona (viz čl.3.4).

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v § 41 odst. 8 jistotu.

Je-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce poskytnutí jistoty předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v § 41 odst. 8 jistotu.

Dle § 41 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

6. SMLOUVA O DÍLO – OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace (viz *Zvláštní příloha č. 2*).

Účastník zadávacího řízení **v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo**, který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

V návrhu smlouvy především doplní identifikace dodavatele v čl. I.2., informace o osobách oprávněných jednat za zhotovitele v čl. I.3, nabídkovou cenu díla v čl. V.1. a výši bankovní záruky za řádné provedení díla v čl. VII.1. Zbýlý obsah smlouvy nesmí být účastníky zadávacího řízení měněn nebo doplňován tam, kde to zadavatel výslovně nepožaduje.

Smlouva bude uzavřena podle § 2586 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

Návrh smlouvy o dílo musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný účastník zadávacího řízení uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

6.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Objednatel nebude poskytovat zálohy. Zhotovitel bude jednou měsíčně předkládat soupisy prací a dodávek provedených v uplynulém měsíci, odsouhlasených zástupcem objednatele, resp. jím pověřeným zástupcem pro věci technické – TDI.

Splatnost daňových dokladů (faktur), je stanovena na 30 kalendářních dnů. Daňové doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.

6.3 BANKOVNÍ ZÁRUKA ZA ŘÁDNÉ PROVEDENÍ DÍLA

Vybraný zhotovitel poskytne objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši **10% ceny díla bez DPH** platnou **po celou dobu realizace díla**. Tuto bankovní záruku doloží vybraný dodavatel nejpozději ke dni předání a převzetí staveniště.

Objednatel uvolní bankovní záruku nejpozději do patnáctého dne po protokolárním převzetí a předání díla bez vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla.

Vystavení bankovní záruky za dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů provedení díla doloží vybraný zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Právo z bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neprovádí dílo v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy nebo neuhradí objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle smlouvy povinen.

6.4 POJIŠTĚNÍ

Zadavatel požaduje, aby měl vybraný zhotovitel uzavřeno platné **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám** s minimální pojistnou částkou pojištění odpovědnosti za škodu ve výši **15 mil. Kč**.

Kopii pojistné smlouvy předloží vybraný zhotovitel zadavateli, resp. objednateli ke kontrole nejpozději ke dni předání staveniště nebo na jeho vyžádání kdykoli v průběhu provádění prací.

7. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

7.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla.

Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet (oceněný soupis prací a dodávek a soupis ostatních a vedlejších nákladů) bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.

Objednatel budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal. Po ocenění objednaných prací zhotovitelem díla a po dosažení cenové dohody bude nová cena díla upravena dodatkem ke smlouvě o dílo. Jednotkové

ceny uvedené v oceněném soupisu prací a dodávek doloženém v nabídce jsou pevné po celou dobu provádění stavebních prací.

Vyskytnou-li se při provádění díla méněpráce, je zhotovitel povinen provést jejich přesný soupis včetně jejich ocenění a tento soupis předložit objednateli k odsouhlasení. Do písemného soupisu méněprací, odsouhlaseného oběma smluvními stranami, doplní zhotovitel skutečné množství měrných jednotek s jednotkovými cenami podle oceněného soupisu prací a dodávek z předložené nabídky a stanoví tak skutečný rozsah a cenu provedených prací.

Zadání víceprací (dodatečných stavebních prací) bude provedeno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pro ocenění případných víceprací je stanoven tento závazný způsob oceňování – tam, kde nelze využít jednotkových cen z nabídky, budou pro stanovení možného maxima těchto cen využity ceny z příslušných katalogů ÚRS PRAHA, a.s., Praha 10, event. RTS, a.s., Brno platných pro příslušný rok výstavby, a to v cenové úrovni platné v době provádění víceprací.

7.2 ZPŮSOB DOLOŽENÍ A PROKÁZÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením dále uvedených údajů – celkovou rekapitulací, tj. soupisem všech objektů s uvedením jejich celkové ceny bez DPH a s uvedením celkové nabídkové ceny ve shodném členění jako byl předaný soupis prací a dodávek, tzn. oceněný soupis prací a dodávek na jednotlivé stavební objekty vč. dílčích rekapitulací objektů.

Účastník zadávacího řízení v nabídce dále doloží elektronickou formu oceněného soupisu prací a dodávek ve formátu Microsoft EXCEL na CD. Obsah a struktura předloženého ocenění v elektronické formě musí mít strukturu a obsah shodný s formou soupisu prací a dodávek s výkazem výměr poskytnutým zadavatelem.

7.3 OCENĚNÉ SOUPISY PRACÍ A SOUPISY VEDLEJŠÍCH A OSTATNÍCH NÁKLADŮ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem soupis prací s výkazem výměr a soupis vedlejších a ostatních nákladů v tištěné a elektronické podobě.

Cenová soustava výkazů výměr – RTS. Dokumentace cenové soustavy je neomezeně přístupná na www.cenovasoustava.cz. Cenová soustava výkazů výměr – vlastní.

Součástí cenové nabídky budou zhotovitelem zpracované a oceněné soupisy prací a soupisy vedlejších a ostatních nákladů na všechny uvedené objekty, práce a dodávky a budou oceněny v požadovaném členění. Účastník zadávacího řízení je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla – doporučujeme ověřit si soulad předloženého soupisu prací s ostatními částmi zadávací dokumentace, tzn. zejména mezi textovou a výkresovou částí technické dokumentace. Soupisy prací a soupisy vedlejších a ostatních nákladů, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou z hlediska stanovení nabídkové ceny účastníkem zadávacího řízení závazné, jimi zadavatel definuje kvalitativní standard a také vymezuje použité položky s ohledem na předpokládanou technologii provádění díla.

Zjistí-li účastník zadávacího řízení, že v zadávací dokumentaci případně chybí specifikace některých prací a dodávek nebo že je v soupisu prací nebo v soupisu vedlejších a ostatních nákladů uvedeno nesprávné množství, postupuje podle příslušných pokynů pro vysvětlení zadávací dokumentace (viz čl. 2.4).

Oceněné soupisy prací a dodávek a soupis ostatních a vedlejších nákladů doložené v nabídce na jednotlivé objekty budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy o dílo. Oceněné soupisy prací a soupisy vedlejších a ostatních slouží k prokazování finančního objemu

provedených prací v návaznosti na soupis provedených prací za dané období a dále pro ocenění objednatelům požadovaných víceprací a odpočet neprovedených prací na základě uvedených jednotkových cen.

Jednotlivé dílčí soupisy obsahují pro snazší výpočet a ulehčení práce účastníka zadávacího řízení činící nabídku vzorce pro výpočet celkových cen za položku a celé oddíly, tyto vzorce a vzájemné provázání celých souborů musí však účastník zadávacího řízení zkontrolovat a případně provést opravu jím zjištěných nesprávných vzorců a jednotlivých návazností. Pokud tak účastník zadávacího řízení neučiní či učiní nesprávně a tento fakt bude mít vliv na neúplnost či nesprávnost nabídky, může zadavatel tuto nabídku vyloučit z další účasti v zadávacím řízení.

Účastník zadávacího řízení ocení všechny položky soupisu prací. Žádná položka nesmí být oceněna nulou! Účastník zadávacího řízení současně nesmí položky doplňovat ani slučovat.

8. INFORMACE O PODDODAVATELÍCH

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky, jejichž podíl na zakázce je vyšší než 10% z ceny díla bez DPH a dále seznam všech poddodavatelů, kterými účastník prokazoval chybějící část kvalifikace. Účastník uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z dodavatelů plnit – uvede jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech (*Zvláštní příloha č. 3*).

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. (*viz § 107 odst. 4 zákona*)

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (*viz § 107 odst. 5 zákona*).

Vybraný zhotovitel bude mít za povinnost průběžně aktualizovat seznam všech poddodavatelů včetně jejich podílu na akci.

V případě, že účastník bude realizovat zakázku vlastními kapacitami nebo pokud poddodavatelé nejsou účastníkovi známi, uvede tuto skutečnost buďto do Zvláštní přílohy č. 3 nebo o této skutečnosti učiní do nabídky čestné prohlášení.

9. DALŠÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

9.1 DOPLŇUJÍCÍ TECHNICKÉ INFORMACE K ZAKÁZCE

Jen tato dokumentace je zadavatelem autorizována a zadavatel tak může odpovídat za úplnost a správnost údajů v ní obsažených a poskytovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel si v souladu s § 100 vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku s tím, že změna nezmění celkovou povahu veřejné zakázky.

1. Materiály jmenovitě uvedené v projektu a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb nejsou závazné, ale jsou jen reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Zadavatel v takovém případě umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a

technicky obdobných řešení (viz § 89 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

2. Veškeré zboží a materiály, které budou zabudovány do díla, budou nové a nepoužité. Zhotovitel při předání díla dodá i prohlášení o shodě na použité materiály a výrobky, včetně atestů a certifikátů.
3. Zhotovitel v průběhu celé stavby zajistí všechna potřebná organizační, technická event. technologická a bezpečnostní opatření pro řádné zabezpečení prací a stavby vč. míst dotčených stavbou. Případné omezení vstupu a vjezdu projedná s majiteli objektů dotčených prováděnými pracemi v dostatečném časovém předstihu. Dále učiní všechny nezbytné kroky pro ochranu životního prostředí a pro zajištění a splnění podmínek vyplývajících z platného stavebního povolení nebo jiných dokladů týkajících se stavby.
4. Před zahájením prací zabezpečí zhotovitel případné vytyčení veškerých inženýrských sítí a zajistí jejich řádnou ochranu v průběhu stavebních prací a splnění podmínek stanovených správcem inženýrských sítí. Pokud dojde k protokolárnímu předání a zpětnému převzetí jejich správcem, budou protokoly součástí dokumentace o provádění stavby.
5. Zhotovitel zabezpečí případné projednání souhlasu k zvláštnímu užívání komunikací a ploch dotčených výstavbou. Dále zajistí dopravní značení k případným dopravním omezením, kontrolu a údržbu značení, přemísťování dle potřeby a následné neprodlené odstranění po uplynutí důvodů jejich aktuální instalace. Za užívání veřejných, event. dalších vymezených ploch bude zhotovitel hradit případné stanovené poplatky nebo nájem.
6. Odvoz vytěženého a vybouraného materiálu zabezpečuje a hradí zhotovitel vč. poplatku za jeho uložení na řízenou skládku. S odpady lze nakládat pouze způsobem stanoveným zákonem a prováděcími předpisy. Zhotovitel bude při převímce díla povinen předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy stavebního odpadu na dané zakázce.
7. Zhotovitel dále dle rozsahu a složitosti stavby zabezpečí:
 - všechny nezbytné průzkumy pro řádné provádění a dokončení díla,
 - zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN, event. jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, protokoly budou součástí dokumentace stavby,
 - atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (viz zákon č. 22/97 Sb., O technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů),
 - revize veškerých elektrických zařízení s bezodkladným odstraněním uvedených závad,
 - v případě potřeby před uvedením díla do provozu prokáže zhotovitel jeho funkčnost individuálním vyzkoušením jednotlivých částí a zařízení.
8. Konkrétní doplňující technické informace k provádění díla jsou uvedeny v projektu, event. v návrhu smlouvy o dílo.

Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení musí při zpracování nabídky vzít v úvahu případné souvislosti s možným posunem lhůt plnění veřejné zakázky.

9.2 OSTATNÍ TECHNICKÉ SPECIFIKACE

Technické požadavky, které mají vliv na předmět veřejné zakázky, stanoví celá řada právních předpisů např.:

- a) české technické normy ¹⁾ přejímací evropské normy nebo jiné národní a technické normy přejímající evropské normy
- b) evropská technická schválení ²⁾

- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie
- d) mezinárodní normy, nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy vydané evropskými normalizačními orgány
- f) české technické normy ³⁾
- g) stavební technická osvědčení ⁴⁾ nebo
- h) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

Poznámky:

¹⁾ viz § 4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění zákona č. 71/2000 Sb. a zákona č. 205/2002 Sb.

²⁾ viz čl. 8 směrnice Rady 89/106/EHS ze dne 21. 12. 1988 o sblížování právních a správních předpisů členských států týkajících se stavebních výrobků

³⁾ §4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění zákona č. 71/2000 Sb. a zákona č. 205/2002 Sb.

⁴⁾ §3 nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky.

Veškeré odkazy obsažené v projektové dokumentaci jsou součástí technických specifikací této veřejné zakázky, i když nejsou výslovně uvedeny výše.

U každého odkazu připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

9.3 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Po podpisu smlouvy o dílo jsou smluvní strany povinny zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany.

Za důvěrné se nepovažují informace, které:

- a) se staly obecně dostupnými jinak než v důsledku jejich zpřístupnění druhou smluvní stranou
- b) jsou-li prokazatelně získány jako informace nikoli důvěrné z jiného zdroje než od druhé smluvní strany
- c) jsou přístupné podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, příp. jiných předpisů upravujících přístup k informacím.

Projekt je duševním vlastnictvím zhotovitele projektové dokumentace a podléhá ochraně podle autorského zákona, její rozšiřování je možné pouze s jeho písemným souhlasem.

Tato zadávací dokumentace je duševním vlastnictvím STAVEBNÍ PORADNY, spol. s r.o. Dodavatel, event. účastník zadávacího řízení smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

10. OBCHODNĚ TECHNICKÉ ÚDAJE A POŽADAVKY OBJEDNATELE

10.1 STAVENIŠTĚ

Předání staveniště zhotoviteli bude uskutečněno písemnou formou. V zápise uvede objednatel všechny podmínky, které je nutno dodržovat při jeho užívání. Zhotovitel převezme veškerou zodpovědnost za případné škody způsobené nerespektováním zejména dále uvedených podmínek:

- všechny plochy dotčené výstavbou a eventuální škody způsobené v souvislosti s výstavbou musí být zhotovitelem po skončení jeho prací zahlazeny a uvedeny do původního stavu na jeho náklady
- zhotovitel zajistí na své náklady vybudování veškerého zařízení staveniště, které bude nezbytné pro provedení díla a jeho provoz
- pokud bude nutné v souvislosti s prováděním díla zajistit, umístit nebo přemístit dopravní značení, průběžnou údržbu atp. provede tyto práce zhotovitel, vč. projednání dopravního značení s příslušnými veřejnoprávními orgány
- zhotovitel odpovídá v průběhu provádění díla za pořádek a čistotu na staveništi, průběžně bude odstraňovat veškerá znečištění a poškození komunikací, ke kterým dojde jeho provozem nebo činností
- objednatel poskytne zhotoviteli přípojný bod pro přípojku vody a elektrické energie, zhotovitel zajistí na své náklady dodávku potřebných energií, vody a ostatních služeb nutných k provedení díla
- zhotovitel se zavazuje, že řádně označí staveniště v souladu s obecně platnými právními předpisy (zhotovitel není oprávněn umísťovat na staveniště jakékoliv informační nápisy, reklamní plochy nebo jiné věci obdobného charakteru s výjimkou výše uvedeného označení nebo jen po předchozím písemném svolení objednatele).

10.2 ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ

Veškeré náklady spojené se zřízením, provozem a likvidací zařízení staveniště budou hrazeny zhotovitelem, stejně tak poplatky za zábory veřejných ploch, event. poplatky za užívání komunikací atp.

Zařízení staveniště musí zhotovitel pod sankcí odstranit v dohodnuté lhůtě.

10.3 ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ DÍLA

Objednatel je oprávněn dávat zhotoviteli pokyny k upřesnění nebo určení způsobu provádění díla, pokud tak neučiní, zhotovitel postupuje ve věcech realizace stavby zcela samostatně.

Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět realizaci díla s vynaložením veškeré odborné péče a je povinen zejména zajistit:

- Kvalitní řízení stavby a dohled nad prováděním díla a jednotlivých prací (nezávislou kontrolu pro objednatele bude provádět jím určený TDI – technický dozor investora).
- Veškeré vybavení, pracovní síly a materiál potřebný k provedení díla.
- Dodržování obecně závazných právních předpisů, nařízení veřejnoprávních orgánů, závazné i doporučené normy, podmínek uzavřené smlouvy o dílo a veškerých pokynů objednatele.
- Písemně upozorní objednatele na nesoulad mezi zadávacími podklady, právními a jinými předpisy, pokud takový případ nastane kdykoliv v průběhu provádění díla.
- Veškeré činnosti při výstavbě je zhotovitel povinen provádět osobami, které mají odpovídající kvalifikaci, oprávnění, případně autorizaci podle zvláštních předpisů. Na vyžádání objednatele bude povinen příslušné doklady předložit.
- Zhotovitel je povinen si v případě potřeby zajistit vyřízení veškerých povolení pro překopy, zábory, souhlasy a oznámení, revize atp. související s realizací díla nebo jeho kolaudací.
- Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré předpisy týkající se práv k duševnímu vlastnictví, taková práva respektovat a odškodnit objednatele za jakékoliv nároky a náklady vzniklé

v souvislosti s porušením případných práv k patentům, ochranným známkám, autorským právům nebo jiným obdobným chráněným právům vzniklé v souvislosti s realizací stavby.

- Pro případ nesrovnalostí mezi jednotlivými dokumenty určených k realizaci díla platí, že:
 - ✦ texty uvedené, např. v technických zprávách, specifikacích, tabulkách atp., mají přednost před výkresy
 - ✦ úpravy povrchů definované v tabulkách a textových specifikacích mají přednost před znázorněním na výkresech
 - ✦ výkresy podrobnějšího měřítka mají přednost před výkresy s menším rozlišovacím měřítkem, byť jsou pořízeny ve stejném termínu
 - ✦ kóty napsané na výkresech platí i pro případ, že se liší od naměřených hodnot na tomtéž výkresu
 - ✦ dokumentace pozdějšího data má vždy přednost před dokumentací dřívějšího data
- Zhotovitel v případě potřeby vypracuje nebo zajistí dílenské a montážní výkresy a ty předá objednateli, resp. jeho zástupci ve věcech technických – TDI.
- Zhotovitel se zavazuje, že bude zaznamenávat veškeré změny oproti předanému projektu pro provedení díla a vypracuje dokumentaci skutečného provedení stavby, kterou předá objednateli v listinné a digitální podobě.
- Nebezpečí škody na prováděném díle i na věcech souvisejících s prováděním díla nese zhotovitel a to až do předání a převzetí díla, kdy tato nebezpečí přechází na objednatele.
- Zhotovitel se zavazuje, že provede všechna opatření pro snížení vzniku škod a zejména zabezpečí odpovídajícím způsobem místo stavby a znemožní přístup na stavenišťe neoprávněným osobám.
- **Technický dozor u těžé stavby nesmí provádět zhotovitel ani osoba s ním propojená.** To neplatí, pokud stavební dozor provádí sám zadavatel.

10.4 INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

Případné inženýrské sítě jsou v projektové dokumentaci zakresleny pouze informativně. Zhotovitel před započítím prací zajistí na své náklady zaměření a vytyčení těchto sítí.

10.5 ODPADY

Podle zákona č. 185/2001 Sb. jsou stanoveny základní povinnosti fyzických a právnických osob při nakládání s odpady. S odpady lze nakládat pouze způsobem stanoveným zákonem a prováděcími předpisy. Zhotovitel bude při přejímce díla povinen předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy stavebního odpadu na dané zakázce.

10.6 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Zhotovitel se zavazuje, že při provádění díla bude dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické a požární předpisy a bude provádět soustavnou kontrolu bezpečnosti práce. Za dodržování uvedených předpisů v místě provádění díla vč. veškerých činností souvisejících s prováděním díla nese odpovědnost zhotovitel. Zhotovitel odpovídá za to, že osoby vykonávající práce a činnosti související s prováděním díla jsou vybaveny ochrannými pracovními prostředky a potřebnými pomůckami podle druhu vykonávané práce a rizik s touto činností spojených.

10.7 NORMY A ZPŮSOB OVĚŘOVÁNÍ KVALITY

Zhotovitel bude mít v průběhu provádění díla povinnost prokázat, že všechny jím dodávané práce, materiály, polotovary a ostatní dodávky určené projektovou dokumentací, smlouvou o

dílo, popřípadě dalšími požadavky uvedenými ve stavebním deníku nebo v dodatku ke smlouvě o dílo odpovídají v celém rozsahu příslušné technické normě, event. obecným technickým požadavkům na výstavbu. Průkazní dokumentaci doloží zhotovitel díla při předání a převzetí díla. Tyto doklady bude shromažďovat po celou dobu výstavby a na požádání zástupce objednatele ve věcech technických – TDI je předloží ke kontrole. Nedodání uvedených podkladů může být důvodem pro zastavení prací nebo nepřevzetí dokončeného díla.

Zhotovitel má za povinnost zvát objednatele, respektive jeho zástupce pro věci technické – TDI, ke všem zkouškám kvality, které se budou konat na staveništi nebo mimo něj.

10.8 FORMA STYKU OBJEDNATELE S DODAVATELEM PŘI PROVÁDĚNÍ DÍLA

Odpovědní zástupci objednatele (TDI – technický dozor investora) a zhotovitele (odpovědný stavbyvedoucí) budou uvedeni jmenovitě v zápisu o předání staveniště. Objednatel má možnost prostřednictvím TDI žádat další informace o odborné kvalifikaci a způsobilosti pracovníků, kteří pracují na díle, vč. odpovědného stavbyvedoucího a v případě oprávněných pochybností má právo žádat jejich výměnu.

TDI má právo kdykoli kontrolovat jakékoli práce, které zhotovitel na staveništi provádí. Odpovědný zástupce zhotovitele má povinnost umožnit TDI tuto kontrolu a na požádání zajistit případnou technickou pomoc. Veškerá písemná komunikace mezi oběma stranami probíhá buď přes stavební deník, který musí být TDI přístupný po celou pracovní dobu, anebo písemně doporučenou zásilkou.

10.9 DOKUMENTACE STAVBY – PROJEKT A STAVEBNÍ DENÍK

Základní dokumentací stavby je projektová dokumentace předaná zhotoviteli objednatelem při podpisu smlouvy o dílo. Dále je to stavební deník, který zajistí zhotovitel. Zhotovitel má za povinnost zapisovat do stavebního deníku všechny údaje rozhodné pro plnění zakázky.

Deník musí být veden tak, že denní záznamy musí pověřený pracovník zhotovitele zapisovat v den, jehož se záznamy týkají, výjimečně následující den, ve kterém se na stavbě pracuje, do 12⁰⁰ hod. Neúplné vedení stavebního deníku může být důvodem pro zastavení prací až do okamžiku splnění povinnosti zhotovitele. Z hlediska obsahu se do stavebního deníku zapisují všechny důležité okolnosti týkající se realizace díla, zejména časový postup prací, počasí (např. teplota, déšť) ve vztahu k prováděným stavebním pracím, odchylky od projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem ve stavebním řízení nebo od podmínek stanovených stavebním povolením anebo jiným rozhodnutím, event. opatřením a další údaje nezbytné pro objektivní posouzení prováděných prací v daném časovém období.

Objednatel má právo nahlížet do stavebního deníku a k záznamům v něm uvedeným připojovat svá stanoviska. Záznamy do stavebního deníku mají oprávnění činit jen osoby určené k odbornému vedení realizace stavby, osoby vykonávající autorský a technický dozor, kromě výše uvedených osob také orgány státního stavebního dohledu,

Zhotovitel se zavazuje, že povede veškerou evidenci požadovanou příslušnými předpisy.

10.10 PŘEDÁVÁNÍ PRACÍ A DOKONČENÉHO DÍLA

Dokončené dílo dle předmětu plnění uvedeného ve smlouvě o dílo bude předáváno zhotovitelem a přebíráno objednatelem, ev. jeho pověřeným zástupcem pouze písemnou formou. Součástí předání musí být veškerá dokumentace stavby, geodetické zaměření skutečného provedení stavby včetně inženýrských sítí a doklady o prokázání kvality díla.

Zhotovitel k převzetí díla vyzve objednatele písemnou formou. Objednatel má právo převzít stavbu, která je bez vad a nedodělků anebo které by samy o sobě event. ve spojení s jinými nebránily řádnému užívání díla.

Práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, je objednatel povinen včas prověřit. Toto prověření provede do smlouvou stanoveného počtu pracovních dnů po obdržení výzvy zhotovitele, přičemž tato výzva musí být provedena zápisem ve stavebním deníku a současně o této výzvě uvědomí zhotovitel technický dozor objednatele e-mailem na adresu uvedenou objednatelem ve stavebním deníku. Pokud se zástupce objednatele ke kontrole přes včasné vyzvání nedostaví, je zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li objednatel požadovat dodatečně jejich odkrytí, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se při kontrole zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s jejich odkrytím, opravou a zakrytím zhotovitel.

Před dokončením prací vyzve zhotovitel objednatele, resp. jeho zástupce ve věcech technických k převzetí díla. Na základě této výzvy je objednatel povinen zahájit převzetí prací pouze v tom případě, že dílo bude kompletně dokončeno, vč. všech písemných dokladů k předání a převzetí díla a protokolu o zaškolení obsluhy.

Zhotovitel uvede všechny plochy dotčené výstavbou po dokončení stavby do původního stavu.

10.11 UVEDENÍ DOKONČENÉHO DÍLA DO PROVOZU

Zhotovitel bude aktivně spolupracovat při uvádění dokončeného díla do provozu. Rovněž se zavazuje poskytnout bez úhrady všechny informace, které se díla týkají a zejména ty, které by mohly přispět jakkoli při uvádění díla do provozu nebo při jeho provozování. Odpovědný zástupce zhotovitele se zúčastní všech důležitých jednání a dalších kroků, které se případně v průběhu provádění díla uskuteční.

10.12 GARANČNÍ POVINNOSTI DODAVATELE STAVEBNÍCH PRACÍ

V době stanovené Smlouvou o dílo mezi zhotovitelem a objednatelem přejímá zhotovitel všechny povinnosti ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku.

11. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Variantní řešení není připuštěno.

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- Zadavatel provedení otevírání obálek, které podali účastníci zadávacího řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 108).
- Otevírání nabídek se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého mají právo účastnit se účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

- Zadavatel při otevírání obálek kontroluje dle § 110 odst. 2, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a v souladu s v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím.
- O otevírání obálek s nabídkami vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle § 110 odst. 3 zákona.

13. VÝBĚR DODAVATELE – POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- hodnocení nabídek.

Pravidla pro posouzení a hodnocení nabídek:

- Pro potřeby zadavatele, případně jím jmenované hodnotící komise, bude jako podklad pro posouzení a hodnocení nabídek, smluvním zástupcem zadavatele – STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o., vypracován odborný posudek podaných nabídek podle vyhlášených zadávacích podmínek. Správnost údajů v přijatých nabídkách účastníků pak dále ověřuje zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise.
- Posouzení splnění podmínek účasti nebo hodnocení nabídek provede zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise, na základě údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení dle vyhlášených zadávacích podmínek. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.
- Zadavatel je v souladu s § 46 zákona oprávněn požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely.
- Zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise, vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek.
- Zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, musí vždy dojít k novému hodnocení zbývajících nabídek.
- Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost na základě nejnižší ceny bez DPH.**
- Zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bez DPH bude provedeno s ohledem na všechny souvislosti a zadavateli známé skutečnosti související s realizací díla, dále ve vztahu k nabídkovým cenám ostatních účastníků zadávacího řízení a ve vztahu k předmětu plnění.

- O hodnocení nabídek bude pořízena písemná zpráva v souladu s § 119 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona požaduje před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- Zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek požaduje, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, před uzavřením smlouvy předložil:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- Zadavatel, resp. objednatel je oprávněn v případě nepřidělení či zkrácení dotačních finančních prostředků určených pro účely úhrady ceny díla odstoupit od uzavřené smlouvy o dílo.



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

.....
Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti