



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v nadlimitním režimu zpracovaná v souladu s částí čtvrtou zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů

NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Evidenční číslo veřejné zakázky: Z2017-029590

Datum zahájení zadávacího řízení: 24. 10. 2017

Datum zveřejnění zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek: 26. 10. 2017

Název veřejné zakázky:

**REVITALIZACE KOSTELA SV. JAKUBA VĚTŠÍHO V PRACHATICÍCH
ZA ÚČELEM ZVÝŠENÍ NÁVŠTĚVNOSTI PAMÁTKY
RESTAUROVÁNÍ MOBILIÁŘE**

REGISTRAČNÍ ČÍSLO: CZ.06.3.33/0.0/0.0/15_015/0000354

ZADAVATEL:

Římskokatolická farnost Prachatice

jednající farářem, panem P. Mgr. Petrem Plášilem

Děkanská 31, 383 01 Prachatice

IČ: 63913836



ZASTOUPENÍ ZADAVATELE – společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností dle příkazní smlouvy

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

Průběžná 48, 370 04 České Budějovice

IČ: 62508822

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4. OBSAH A FORMA NABÍDKY	7
5. PODMÍNKY KVALIFIKACE	8
6. SMLOUVA O DÍLO – OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
7. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY ..	13
8. INFORMACE O PODDODAVATELÍCH	15
9. DALŠÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	15
10. OBCHODNĚ TECHNICKÉ ÚDAJE A POŽADAVKY OBJEDNATELE	16
11. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	18
12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	18
13. VÝBĚR DODAVATELE – POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	18
14. UZAVŘENÍ SMLOUVY	19

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 INFORMACE O ZADAVATELI

Římskokatolická farnost Prachatice

- statutární zástupce: farář, pan P. Mgr. Petr Plášil – *osoba oprávněná k právním úkonům ve věci veřejné zakázky*
- adresa sídla: Děkanská 31, 383 01 Prachatice
- IČ: 63913836
- DIČ: *farnost není plátcem DPH*
- bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 280010536/0300
- mobil: 731 402 853

1.2 SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ

(smluvní zastoupení zadavatele – společnost pověřená dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek k provádění úkonů dle tohoto zákona na základě příkazní smlouvy a plné moci)

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

- sídlo: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- spisová značka: C 4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
- IČ: 62508822
- DIČ: CZ62508822
- Datová schránka ID: 9jg4ewh
- ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470
- GSM brána: 602 244 226
 - Jaroslav Vítovec – jednatel společnosti
 - Ing. Martina Gabrielová – příprava, organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení, *mobil: 602 146 807, e-mail: gabriellova@stav-poradna.cz*
 - Kristýna Soukupová – příprava, organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení, *mobil: 602 233 023, e-mail: soukupova@stav-poradna.cz*

Rozsah pověření:

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou zmocněn zadavatelem k provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 43 odst. 2).

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení – *uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (www.vestnikverejnychzakazek.cz) dne 26. 10. 2017*

zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice

IČ: 62508822

- ▶ Zadávací dokumentace stavby – Pokyny pro zpracování nabídky
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822
- ▶ Návrh na restaurování mobiliáře v kostele sv. Jakuba v Prachaticích, soupis prací, dodávek a služeb
zpracoval: Národní památkový ústav
Územní odborné pracoviště v Českých Budějovicích
Oddělení restaurování
Senovážné náměstí 6, 370 21 České Budějovice
Mgr. Dagmar Geršlová
IČ: 75032333
- ▶ Závazné stanovisko Městského úřadu Prachatice, odboru stavebně správního a regionálního rozvoje, oddělení regionálního rozvoje a památkové péče k restaurování části mobiliáře v kostele sv. Jakuba Většího (st. p. č. 31 v k.ú. Prachatice) v Městské památkové rezervaci Prachatice ze dne 31. 3. 2016
- ▶ Zvláštní přílohy (*neměnné vzory*):
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822
 - Zvláštní příloha č. 1 KRYCÍ LIST NABÍDKY
 - Zvláštní příloha č. 2 REALIZOVANÉ ZAKÁZKY SROVNATELNÉHO CHARAKTERU
 - Zvláštní příloha č. 3 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO
 - Zvláštní příloha č. 4 PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM A PODÍL VÝKONŮ

Tyto formuláře slouží výhradně k usnadnění práce dodavatele při zpracování nabídky a nesmí jím být nijak měněny.

2.2 OBECNÉ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.

Dodavatel by si měl po vyzvednutí komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v Oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení, evidenční číslo Z2017-029590 a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v „Zadávací dokumentaci – pokynech pro zpracování nabídky“.

Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný dodavatel se ve spolupráci s objednatelem zaváže poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Vybraný dodavatel se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Dále se zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace.

Příjemce dotace je povinen uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu minimálně do konce roku 2028, není-li jiným právním předpisem stanovena lhůta delší. Tato povinnost se vztahuje i na partnery příjemce a vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Vybraný dodavatel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit. Povinnost poskytnout informace a dokumentaci vztahující se k projektu se vztahuje na zaměstnance nebo zmocněnce pověřených orgánů (tj. CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy).

Vybraný dodavatel se dále zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě stanovené objednatelem. Vybraný dodavatel poskytne součinnost pro zpracování monitorovacích ukazatelů pro poskytovatele dotace.

2.3 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (§ 97)

Prohlídka místa plnění bude dodavatelům umožněna individuálně po předchozí telefonické dohodě s vikariátním stavebním technikem, panem Ing. Václavem Kozlerem, mobil 731 402 822 nejpozději 10 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek (§ 97 odst. 1 zákona).

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení se dodavateli s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dodavatel povinen své dotazy uplatnit písemně u zástupce zadavatele.

2.4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (§ 98)

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, a toto vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace za účelem její konkretizace, příp. vysvětlení sporných záležitostí. Případné rozpory je nutné si vysvětlit způsobem definovaným v ustanovení § 98 zákona.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zástupci zadavatele, a to na adresu podle čl. 1.2 ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost není doručena včas, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. (viz 1. odstavec). Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

2.5 VYUŽITÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předané zadávací podklady účastník zadávacího řízení nevrací. Účastník zadávacího řízení smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

2.6 PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel nedisponuje elektronickým nástrojem dle § 28 odst. 1 písm. i) zákona o zadávání veřejných zakázek, proto lze podávat nabídky pouze v listinné podobě.

Nabídky budou podávány poštou nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně **do 30. 11. 2017 do 8⁰⁰ hodin** na adresu zástupce zadavatele – **STAVEBNÍ PORADNY, spol. s r.o., Průběžná 48, 370 04 České Budějovice (1. patro).**

Pokud nebyla nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

2.7 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek bude zahájeno **bez zbytečného odkladu** po uplynutí lhůty pro podání nabídek **v zasedací místnosti STAVEBNÍ PORADNY, spol. s r.o., Průběžná 48, 370 04 České Budějovice (přízemí).**

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí služeb, které jsou technicky definovány zpracovaným návrhem na restaurování mobiliáře v kostele sv. Jakuba v Prachaticích. Předmět plnění veřejné zakázky je dále podrobněji vymezen podmínkami v textové části zadávací dokumentace, soupisem prací, dodávek a služeb a závazným stanoviskem Městského úřadu Prachatice, odboru stavebně správního a regionálního rozvoje, oddělení regionálního rozvoje a památkové péče k restaurování části mobiliáře v kostele sv. Jakuba Většího (st. p. č. 31 v k.ú. Prachatice) v Městské památkové rezervaci Prachatice ze dne 31. 3. 2016.

Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání, který je vymezen návrhem na restaurování mobiliáře v kostele sv. Jakuba v Prachaticích, určenými standardy a požadavky uvedenými v závazném stanovisku Městského úřadu Prachatice, odboru stavebně správního a regionálního rozvoje, oddělení regionálního rozvoje a památkové péče k restaurování části mobiliáře v kostele sv. Jakuba Většího (st. p. č. 31 v k.ú. Prachatice) v Městské památkové rezervaci Prachatice ze dne 31. 3. 2016.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 7 126 000,-- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena dle kontrolního rozpočtu).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Název	CPV
Ochrana historických památek	92522100-7
Umělecké služby	92312000-1

3.2 TERMÍN REALIZACE DÍLA:

- Protokolární převzetí a předání staveniště: **do 10ti pracovních dnů** od podpisu smlouvy o dílo (předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo **01/2018**)
- Zahájení prací na díle: **do 5ti pracovních dnů** od protokolárního převzetí a předání staveniště, přičemž k protokolárnímu převzetí a předání staveniště bude zhotovitel objednatelem písemně vyzván
- Dokončení prací na díle: **do 31. 3. 2020**

3.3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Prachatice, st. p. č. 31 v k.ú. Prachatice

NUTS: CZ0315550094, ZÚJ: 550094, okres: Prachatice

3.4 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena zadavatelem na **5 měsíců**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

4. OBSAH A FORMA NABÍDKY

4.1 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné podobě.

Zadavatel nedisponuje elektronickým nástrojem dle § 28 odst. 1 písm. i) zákona o zadávání veřejných zakázek, proto nelze podávat elektronické nabídky.

Jako celek doporučuje zadavatel nabídku řádně uzavřít (zapečetit), event. jiným vhodným způsobem zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Nabídka bude předána v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky (viz § 107 odst. 2 zákona).

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků (viz § 45 zákona). Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4.2 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel žádá účastníky zadávacího řízení, aby nabídka byla zpracována v následujícím členění:

■ KRYCÍ LIST NABÍDKY

Jako krycí list bude použit formulář zadavatele (viz *Zvláštní příloha č. 1*).

JEDNOZNAČNOU IDENTIFIKACÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SE ROZUMÍ:

- úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa – sídlo
- spisová značka
- IČ, DIČ
- registrovaný bankovní účet spolehlivého plátce určený ke zveřejnění
- telefonické a e-mailové spojení
- uvedení jmen osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech nabídky a rozsah jejich oprávnění

■ OČÍSLOVANÝ OBSAH NABÍDKY (*listy oddělující části nabídky nemusí být číslované*)

■ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

- **PROFESNÍ ZPŮSOBILOST** – viz čl. 5.2
- **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST** – viz čl. 5.1
- **TECHNICKÁ KVALIFIKACE** – viz čl. 5.3 + *Zvláštní příloha č. 2*

■ NÁVRH SMLOUVY O DÍLO – viz čl. 6 + *Zvláštní příloha č. 3*

■ OCENĚNÝ SOUPIS PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB – viz čl. 7.3

■ PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM – viz čl. 8 + *Zvláštní příloha č. 4*

5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- a) základní způsobilosti (§ 74),
- b) profesní způsobilosti (§ 77) a
- c) technické kvalifikace (§ 79).

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích ve smyslu § 45 odst. 1 zákona. Zadavatel dále může postupem dle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu (§ 45 odst. 1 zákona).

Kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídky.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).

Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení se řídí ustanoveními § 76 zákona č. 134/2016 Sb.

Použití jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky se řídí ustanovením § 87 zákona č. 134/2016 Sb.

Zadavatel nepřipouští předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

5.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (§ 74)

Základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží (je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu),
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti kterému nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

5.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST (§ 77)

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel dále požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona ve vztahu k České republice předložit doklad, že je dodavatel:

► k § 77 odst. 2 písm. c):

odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována – účastník zadávacího řízení předloží **povolení Ministerstva kultury ČR, které dodavatele opravňuje k restaurování:**

- malířských uměleckých děl na plátně, dřevěných a kovových deskách,
- figurálních polychromovaných sochařských děl,
- povrchových úprav uměleckých děl – zlacení,
- dřevořezb.

5.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE (§ 79)

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace předložit:

► k § 79 odst. 2 písm. b):

- seznam **minimálně 3 významných služeb**, jejichž předmětem plnění bylo **restaurování oltáře nebo kazatelny**, poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele
- další jiná **minimálně 1 významná služba**, jejímž předmětem plnění bylo **restaurování polychromovaného sochařského díla ze dřeva**, poskytnutá za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele
- další jiná **minimálně 1 významná služba**, jejímž předmětem plnění bylo **restaurování malířského uměleckého díla na plátně**, poskytnutá za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Doba poskytnutí významných služeb se v souladu s § 79 odst. 3 zákona považuje za splněnou, pokud byla služba v průběhu této doby dokončena.

Rovnocenným dokladem k prokázání kvalifikačního kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Poskytnuté služby srovnatelného charakteru může účastník zadávacího řízení doložit ve zvláštním formuláři (viz *Zvláštní příloha č. 2, přílohu použije účastník tolikrát, kolik dokládá významných služeb*).

5.4 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ (§ 81 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.5 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ (§ 82 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.)

V případě společné účasti dodavatelů, tzn. má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku samostatně (§ 82 zákona č. 134/2016 Sb.). Splnění další kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně (§ 84 zákona č. 134/2016 Sb.).

Zadavatel dále stanovuje, že v případě podání společné nabídky musí být současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložena smlouva, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně (viz § 84 zákona).

5.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB (§ 83 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.)

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou (*zadavatel nepřipouští předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením; poddodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky*) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemné závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento písemný závazek obsahovat závazek, že jiná

osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78, ponese společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně (viz § 84 zákona).

5.7 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ (§ 228)

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.8 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ (§ 233)

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d).

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6. SMLOUVA O DÍLO – OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace (viz *Zvláštní příloha č. 3*).

Účastník zadávacího řízení **v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo**, který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

V návrhu smlouvy především doplní identifikace dodavatele v čl. I.2., informace o osobách oprávněných jednat za zhotovitele v čl. I.3 a nabídkovou cenu díla v čl. V.1. Zbýlý obsah smlouvy nesmí být účastníky zadávacího řízení měněn nebo doplňován tam, kde to zadavatel výslovně nepožaduje.

Smlouva bude uzavřena podle § 2586 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

Návrh smlouvy o dílo musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný účastník zadávacího řízení uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

6.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Objednatel nebude poskytovat zálohy. Zhotovitel bude jednou měsíčně předkládat soupisy prací a dodávek provedených v uplynulém měsíci, odsouhlasených zástupcem objednatele, resp. jím pověřeným zástupcem pro věci technické – TDI.

Splatnost daňových dokladů (faktur), je stanovena na 30 kalendářních dnů. Daňové doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.

6.3 POJIŠTĚNÍ

Zadavatel požaduje, aby měl vybraný zhotovitel uzavřeno platné **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám** s minimální pojistnou částkou pojištění odpovědnosti za škodu ve výši **7 mil. Kč**.

Kopii pojistné smlouvy předloží vybraný zhotovitel zadavateli, resp. objednateli ke kontrole nejpozději ke dni předání prostoru určeného pro zahájení prací na díle nebo na jeho vyžádání kdykoli v průběhu provádění prací.

7. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

7.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla.

Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet (oceněný soupis prací a dodávek a soupis ostatních a vedlejších nákladů) bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.

Objednatel budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce, dodávky a služby, které si zcela prokazatelně objednal. Po ocenění objednaných prací, dodávek a služeb zhotovitelem díla a po dosažení cenové dohody bude nová cena díla upravena dodatkem ke smlouvě o dílo. Jednotkové ceny uvedené v oceněném soupisu prací, dodávek a služeb doloženém v nabídce jsou pevné po celou dobu provádění díla.

Vyskytnou-li se při provádění díla méněpráce, je zhotovitel povinen provést jejich přesný soupis včetně jejich ocenění a tento soupis předložit objednateli k odsouhlasení. Do písemného soupisu méněprací, odsouhlaseného oběma smluvními stranami, doplní zhotovitel skutečné množství měrných jednotek s jednotkovými cenami podle oceněného soupisu prací, dodávek a služeb z předložené nabídky a stanoví tak skutečný rozsah a cenu provedených prací, dodávek a služeb.

Zadání víceprací (dodatečných služeb) bude provedeno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pro ocenění případných víceprací je stanoven tento závazný způsob oceňování – tam, kde nelze využít jednotkových cen z nabídky, budou pro stanovení možného maxima těchto cen využity ceny z příslušných katalogů ÚRS PRAHA, a.s., Praha 10, event. RTS, a.s., Brno platných pro příslušný rok výstavby, a to v cenové úrovni platné v době provádění víceprací.

7.2 ZPŮSOB DOLOŽENÍ A PROKÁZÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením dále uvedených údajů – celkovou rekapitulací, tj. soupisem všech objektů s uvedením jejich celkové ceny bez DPH a s uvedením celkové nabídkové ceny ve shodném členění jako byl předaný soupis prací, dodávek a služeb.

7.3 OCENĚNÉ SOUPISY PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

Součástí cenové nabídky budou zhotovitelem zpracované a oceněné soupisy prací, dodávek a služeb na všechny uvedené práce, dodávky a služby a budou oceněny v požadovaném členění. Účastník zadávacího řízení je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla – doporučujeme ověřit si soulad předloženého soupisu prací s ostatními částmi zadávací dokumentace. Soupisy prací, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou z hlediska stanovení nabídkové ceny účastníkem zadávacího řízení závazné, jimi zadavatel definuje kvalitativní standard a také vymezuje použité položky s ohledem na předpokládanou technologii provádění díla.

Zjistí-li účastník zadávacího řízení, že v zadávací dokumentaci případně chybí specifikace některých prací, nebo že je v soupisu prací uvedeno nesprávné množství, postupuje podle příslušných pokynů pro vysvětlení zadávací dokumentace (viz čl. 2.4).

Oceněné soupisy prací, dodávek a služeb doložené v nabídce budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy o dílo. Oceněné soupisy prací, dodávek a služeb slouží k prokazování finančního objemu provedených prací v návaznosti na soupis provedených prací za dané období a dále pro ocenění objednatelem požadovaných víceprací a odpočet neprovedených prací na základě uvedených jednotkových cen.

Jednotlivé dílčí soupisy obsahují pro snazší výpočet a ulehčení práce účastníka zadávacího řízení číselní nabídku vzorce pro výpočet celkových cen za položku a celé oddíly, tyto vzorce a vzájemné provázání celých souborů musí však účastník zadávacího řízení zkontrolovat a v případě zjištěných nesprávných vzorců a jednotlivých návazností je následně povinen postupovat podle příslušných pokynů pro vysvětlení zadávací dokumentace (viz čl. 2.4).

Účastník zadávacího řízení ocení všechny položky soupisu prací. Žádná položka nesmí být oceněna nulou! Účastník zadávacího řízení současně nesmí položky doplňovat ani slučovat.

8. INFORMACE O PODDODAVATELÍCH

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky, jejichž podíl na zakázce je vyšší než 10% z ceny díla bez DPH a dále seznam všech poddodavatelů, kterými účastník prokazoval chybějící část kvalifikace. Účastník uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z dodavatelů plnit – uvede jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech (*Zvláštní příloha č. 4*).

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (*viz § 107 odst. 4 zákona*).

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (*viz § 107 odst. 5 zákona*).

Vybraný zhotovitel bude mít za povinnost průběžně aktualizovat seznam všech poddodavatelů včetně jejich podílu na akci.

V případě, že účastník bude realizovat zakázku vlastními kapacitami nebo pokud poddodavatelé nejsou účastníkovi známi, uvede tuto skutečnost buďto do Zvláštní přílohy č. 4 nebo o této skutečnosti učiní do nabídky čestné prohlášení.

9. DALŠÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

9.1 DOPLŇUJÍCÍ TECHNICKÉ INFORMACE K ZAKÁZCE

Jen tato dokumentace je zadavatelem autorizována a zadavatel tak může odpovídat za úplnost a správnost údajů v ní obsažených a poskytovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel si v souladu s § 100 vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku s tím, že změna nezmění celkovou povahu veřejné zakázky.

1. Materiály jmenovitě uvedené v návrhu na restaurování mobiliáře v kostele sv. Jakuba v Prachaticích a soupisu prací, dodávek a služeb nejsou závazné, ale jsou jen reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Zadavatel v takovém případě umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení (*viz § 89 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek*).
2. Veškeré zboží a materiály, které budou zabudovány do díla, budou nové a nepoužité. Zhotovitel při předání díla dodá i prohlášení o shodě na použité materiály a výrobky, včetně atestů a certifikátů.
3. Zhotovitel v průběhu celé stavby zajistí všechna potřebná organizační, technická event. technologická a bezpečnostní opatření pro řádné zabezpečení prací a stavby vč. míst dotčených stavbou. Dále učiní všechny nezbytné kroky pro ochranu životního prostředí a pro zajištění a splnění podmínek vyplývajících ze závazného stanoviska Městského úřadu Prachatice, odboru stavebně správního a regionálního rozvoje, oddělení regionálního rozvoje a památkové péče k restaurování části mobiliáře v kostele sv. Jakuba Většího (st. p. č. 31 v k.ú. Prachatice) v Městské památkové rezervaci Prachatice ze dne 31. 3. 2016.

4. S odpady lze nakládat pouze způsobem stanoveným zákonem a prováděcími předpisy. Zhotovitel bude při převězení díla povinen předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy odpadu na dané zakázce.
5. Konkrétní doplňující technické informace k provádění díla jsou uvedeny v návrhu na restaurování mobiliáře v kostele sv. Jakuba v Prachaticích, závazném stanovisku Městského úřadu Prachatic, odboru stavebně správního a regionálního rozvoje, oddělení regionálního rozvoje a památkové péče k restaurování části mobiliáře v kostele sv. Jakuba Většího (st. p. č. 31 v k.ú. Prachatic) v Městské památkové rezervaci Prachatic ze dne 31. 3. 2016, event. v návrhu smlouvy o dílo.

9.2 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Po podpisu smlouvy o dílo jsou smluvní strany povinny zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany.

Za důvěrné se nepovažují informace, které:

- a) se staly obecně dostupnými jinak než v důsledku jejich zpřístupnění druhou smluvní stranou
- b) jsou-li prokazatelně získány jako informace nikoli důvěrné z jiného zdroje než od druhé smluvní strany
- c) jsou přístupné podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, příp. jiných předpisů upravujících přístup k informacím.

Projekt je duševním vlastnictvím zhotovitele projektové dokumentace a podléhá ochraně podle autorského zákona, její rozšiřování je možné pouze s jeho písemným souhlasem.

Tato zadávací dokumentace je duševním vlastnictvím STAVEBNÍ PORADNY, spol. s r.o. Dodavatel, event. účastník zadávacího řízení smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

10. OBCHODNĚ TECHNICKÉ ÚDAJE A POŽADAVKY OBJEDNATELE

10.1 ODPADY

Podle zákona č. 185/2001 Sb. jsou stanoveny základní povinnosti fyzických a právnických osob při nakládání s odpady. S odpady lze nakládat pouze způsobem stanoveným zákonem a prováděcími předpisy. Zhotovitel bude při převězení díla povinen předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy stavebního odpadu na dané zakázce.

10.2 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Zhotovitel se zavazuje, že při provádění díla bude dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické a požární předpisy a bude provádět soustavnou kontrolu bezpečnosti práce. Za dodržování uvedených předpisů v místě provádění díla vč. veškerých činností souvisejících s prováděním díla nese odpovědnost zhotovitel. Zhotovitel odpovídá za to, že osoby vykonávající práce a činnosti související s prováděním díla jsou vybaveny ochrannými pracovními prostředky a potřebnými pomůckami podle druhu vykonávané práce a rizik s touto činností spojených.

10.3 NORMY A ZPŮSOB OVĚŘOVÁNÍ KVALITY

Zhotovitel bude mít v průběhu provádění díla povinnost prokázat, že všechny jím dodávané práce, materiály, polotovary a ostatní dodávky určené v návrhu na restaurování mobiliáře v kostele sv. Jakuba v Prachaticích, závazným stanoviskem Městského úřadu Prachatice, odboru stavebně správního a regionálního rozvoje, oddělení regionálního rozvoje a památkové péče k restaurování části mobiliáře v kostele sv. Jakuba Většího (st. p. č. 31 v k.ú. Prachatice) v Městské památkové rezervaci Prachatice ze dne 31. 3. 2016, smlouvou o dílo, popřípadě dalšími požadavky uvedenými v pracovním deníku nebo v dodatku ke smlouvě o dílo odpovídají v celém rozsahu příslušné požadavkům na provádění díla. Průkazní dokumentaci doloží zhotovitel díla při předání a převzetí díla. Tyto doklady bude shromažďovat po celou dobu realizace díla a na požádání zástupce objednatele ve věcech technických – TDI je předloží ke kontrole. Nedodání uvedených podkladů může být důvodem pro zastavení prací nebo nepřevzetí dokončeného díla.

Zhotovitel má za povinnost zvát objednatele, respektive jeho zástupce pro věci technické – TDI, ke všem zkouškám kvality, které se budou konat na staveništi nebo mimo něj.

10.4 FORMA STYKU OBJEDNATELE S DODAVATELEM PŘI PROVÁDĚNÍ DÍLA

Odpovědní zástupci objednatele (TDI – technický dozor investora) a zhotovitele (odpovědný stavbyvedoucí) budou uvedeni jmenovitě v zápisu o předání staveniště. Objednatel má možnost prostřednictvím TDI žádat další informace o odborné kvalifikaci a způsobilosti pracovníků, kteří pracují na díle a v případě oprávněných pochybností má právo žádat jejich výměnu.

TDI má právo kdykoli kontrolovat jakékoli práce, které zhotovitel na staveništi provádí. TDI má rovněž právo po telefonické domluvě kontrolovat práce prováděné mimo staveniště, tzn. například práce prováděné v dílně restaurátora. V případě odvozu kulturní památky nebo některé její části do dílny restaurátora, bude o tomto uveden zápis ve stavebním deníku podepsaný TDI. Odpovědný zástupce zhotovitele má povinnost umožnit TDI tuto kontrolu a na požádání zajistit případnou technickou pomoc. Veškerá písemná komunikace mezi oběma stranami probíhá buď přes pracovní deník, který musí být TDI přístupný po celou pracovní dobu, anebo písemně doporučenou zásilkou anebo e-mailem.

10.5 DOKUMENTACE STAVBY

Základní dokumentací stavby je návrh na restaurování mobiliáře v kostele sv. Jakuba v Prachaticích předaný zhotoviteli objednatelem při podpisu smlouvy o dílo. Dále je to pracovní deník, který zajistí zhotovitel. Zhotovitel má za povinnost zapisovat do pracovního deníku všechny údaje rozhodné pro plnění zakázky.

Deník musí být veden tak, že denní záznamy musí pověřený pracovník zhotovitele zapisovat v den, jehož se záznamy týkají, výjimečně následující den, ve kterém se na díle pracuje, do 12⁰⁰ hod. Neúplné vedení pracovního deníku může být důvodem pro zastavení prací až do okamžiku splnění povinnosti zhotovitele.

Objednatel má právo nahlížet do pracovního deníku a k záznamům v něm uvedeným připojovat svá stanoviska. Záznamy do pracovního deníku mají oprávnění činit jen osoby určené k odbornému vedení realizace díla, osoby vykonávající autorský a technický dozor, kromě výše uvedených osob také orgány státního stavebního dohledu.

Zhotovitel se zavazuje, že povede veškerou evidenci požadovanou příslušnými předpisy.

10.6 PŘEDÁVÁNÍ PRACÍ A DOKONČENÉHO DÍLA

Dokončené dílo dle předmětu plnění uvedeného ve smlouvě o dílo bude předáváno zhotovitelem a přebíráno objednatelem, ev. jeho pověřeným zástupcem pouze písemnou formou. Součástí předání musí být veškerá dokumentace díla a doklady o prokázání kvality díla. Zhotovitel k převzetí díla vyzve objednatele písemnou formou. Objednatel má právo převzít dílo, které je bez vad a nedodělků anebo které by samy o sobě event. ve spojení s jinými nebránily řádnému užívání díla.

Před dokončením díla vyzve zhotovitel objednatele, resp. jeho zástupce ve věcech technických k převzetí díla. Na základě této výzvy je objednatel povinen zahájit převzetí prací pouze v tom případě, že dílo bude kompletně dokončeno, vč. všech písemných dokladů k předání a převzetí díla.

10.7 GARANČNÍ POVINNOSTI DODAVATELE STAVEBNÍCH PRACÍ

V době stanovené Smlouvou o dílo mezi zhotovitelem a objednatelem přejímá zhotovitel všechny povinnosti ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku.

11. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Variantní řešení není připuštěno.

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- Zadavatel provede otevírání obálek, které podali účastníci zadávacího řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 108).
- Otevírání nabídek se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého mají právo účastnit se účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel při otevírání obálek kontroluje dle § 110 odst. 2, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím.
- O otevírání obálek s nabídkami vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle § 110 odst. 3 zákona.

13. VÝBĚR DODAVATELE – POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- hodnocení nabídek.

Pravidla pro posouzení a hodnocení nabídek:

- Pro potřeby zadavatele, případně jím jmenované hodnotící komise, bude jako podklad pro posouzení a hodnocení nabídek, smluvním zástupcem zadavatele – STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o., vypracován odborný posudek podaných nabídek podle vyhlášených zadávacích podmínek. Správnost údajů v přijatých nabídkách účastníků pak dále ověřuje zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise.
- Posouzení splnění podmínek účasti nebo hodnocení nabídek provede zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise, na základě údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení dle vyhlášených zadávacích podmínek. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.
- Zadavatel je v souladu s § 46 zákona oprávněn požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely.
- Zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise, vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek.
- Zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, musí vždy dojít k novému hodnocení zbývajících nabídek.
- Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost na základě nejnižší ceny bez DPH.**
- Zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bez DPH bude provedeno s ohledem na všechny souvislosti a zadavateli známé skutečnosti související s realizací díla, dále ve vztahu k nabídkovým cenám ostatních účastníků zadávacího řízení a ve vztahu k předmětu plnění.
- O hodnocení nabídek bude pořízena písemná zpráva v souladu s § 119 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele v souladu s § 53 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- Zadavatel v souladu s § 86 odst. 3 zákona požaduje před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

- Zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek požaduje, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, před uzavřením smlouvy předložil:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- Zadavatel, resp. objednatel je oprávněn v případě nepřidělení či zkrácení dotačních finančních prostředků určených pro účely úhrady ceny díla odstoupit od uzavřené smlouvy o dílo.



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

.....
Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti