



**Projekt „VYTVOŘENÍ MULTIFUNKČNÍCH EXPOZIČNÍCH PROSTOR A SÁLŮ V OBJEKTU
BÝVALÉHO DOMINIKÁNSKÉHO KLÁŠTERA V ČB – DODÁVKA MOBILIÁŘE“ je
spolufinancován ze zdrojů strukturálních fondů EU v rámci programu ROP Jihozápad**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY

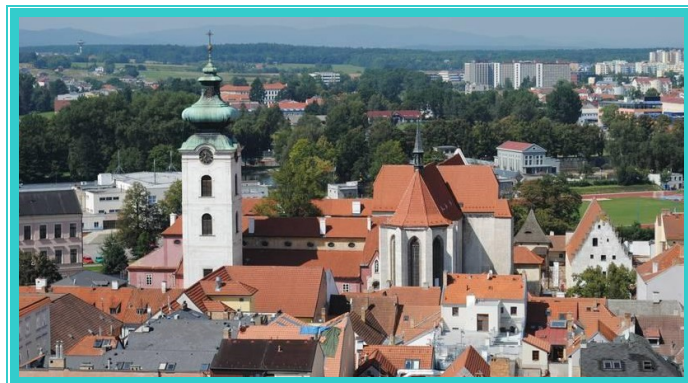
zpracovaná v rozsahu ustanovení hlavy IV zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů

zjednodušené podlimitní řízení

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**VYTVOŘENÍ MULTIFUNKČNÍCH EXPOZIČNÍCH PROSTOR A SÁLŮ
V OBJEKTU BÝVALÉHO DOMINIKÁNSKÉHO KLÁŠTERA V ČB**

**CZ.1.14/3.1.00/29.02932
DODÁVKA MOBILIÁŘE**



ZADAVATEL: Biskupství českobudějovické

zastoupené administrátorem diecéze, panem Mons. Adolfem Pintířem
Biskupská 132/4, 370 01 České Budějovice
IČ: 00445118

ZASTOUPENÍ ZADAVATELE: společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle příkazní smlouvy

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.
Společnost pro inženýrské a cenové poradenství
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

PODROBNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
zjednodušené podlimitní řízení – dodávky
VYTVOŘENÍ MULTIFUNKČNÍCH EXPOZIČNÍCH PROSTOR A SÁLŮ V OBJEKTU BÝVALÉHO DOMINIKÁNSKÉHO
KLÁŠTERA V ČB
CZ.1.14/3.1.00/29.02932
DODÁVKA MOBILIÁŘE

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
3. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4. OBSAH A FORMA NABÍDKY.....	8
5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE	9
6. KUPNÍ SMLOUVA	13
7. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY	14
8. DALŠÍ POŽADOVANÉ DOKUMENTY.....	16
9. INFORMACE O SUBDODAVATELÍCH	16
10. DALŠÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	17
11. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	18
12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	18
13. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	18
14. UZAVŘENÍ SMLOUVY	19
15. DALŠÍ PODMÍNKY.....	20
16. SPRÁVNÍ DELIKTY	21
17. PRÁVA ZADAVATELE	21

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 INFORMACE O ZADAVATELI

Biskupství českobudějovické

- statutární zástupce: administrátor diecéze, pan Mons. Adolf Pintíř – *osoba oprávněná k právním úkonům ve věci zadávacího řízení*
- adresa sídla: Biskupská 132/4, 370 01 České Budějovice
- IČ: 00445118
- DIČ: *biskupství není plátcem DPH*
- bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., pobočka České Budějovice
číslo účtu: 4120000636/6800
- telefon: 380 420 339
- fax: 380 420 301
- kontaktní osoba ve věcech zakázky: Ing. František Mrosko, vedoucí Stavebního odd.
tel.: 380 420 323, mobil: 731 402 818
e-mail: stavebni@bcb.cz

1.2 ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ

(organizátor veřejné zakázky – společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách na základě příkazní smlouvy a plné moci)

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

- adresa sídla: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- spisová značka: C-4875, vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
- IČ: 62508822
- DIČ: CZ62508822
- ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470
- GSM brána: 602 244 226
- kontaktní osoby:
 - Jaroslav Vítovec – jednatel společnosti
 - Ing. Ivana Jašková – řídící pracovník Sekce technické přípravy staveb
mobil: 602 114 072, e-mail: jaskova@stav-poradna.cz
 - Ing. Martina Gabrielová – příprava, organizace a admin. zajištění zadávacího řízení
mobil: 602 146 807, e-mail: gabriellova@stav-poradna.cz
 - Kristýna Soukupová – příprava, organizace a admin. zajištění zadávacího řízení
mobil: 602 233 023, e-mail: soukupova@stav-poradna.cz

Rozsah pověření:

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 151 odst. 2).

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- ▶ Výzva k podání nabídky – odeslaná dne 10. 2. 2015 a zveřejněná na zaregistrovaném profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/bcb>
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- ▶ Zadávací dokumentace – Pokyny pro zpracování nabídky
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- ▶ Projektová dokumentace „Vytvoření multifunkčních prostor a sálů v objektu bývalého dominikánského kláštera v Českých Budějovicích (parc. číslo 181, 183, 186)“, soupis prací, dodávek a služeb
zpracoval: Ing. arch. Miroslav Tupý – ATELIER DOMUS
Nová 45, České Budějovice
- ▶ Projektová dokumentace „Bývalý dominikánský klášter v Českých Budějovicích – interiér křížové chodby, knihovny – studovna a hudebního sálu – elektroinstalace“, soupis prací, dodávek a služeb
zpracoval: ELEKTRO Sobíšek – Josef Sobíšek
Čechova 59, České Budějovice
- ▶ Zvláštní přílohy (*neměnné vzory*):
 - Zvláštní příloha č. 1 KRYCÍ LIST NABÍDKY
 - Zvláštní příloha č. 2 REALIZOVANÉ ZAKÁZKY SROVNATELNÉHO CHARAKTERU
 - Zvláštní příloha č. 3 NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY – *pro každou část samostatně*
 - Zvláštní příloha č. 4 POVINNÁ CENOVÁ PŘÍLOHA – *pro každou část samostatně*
 - Zvláštní příloha č. 5 SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM A PODÍL VÝKONŮ

Zvláštní přílohy slouží výhradně k usnadnění práce zájemce při zpracování nabídky a nesmí být nijak měněny.

2.2 OBECNÉ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Zadavatel konstatuje, že jím předaná zadávací dokumentace této veřejné zakázky je kompletní a splňuje podmínky ve smyslu hlavy IV §§ 44 až 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel po vyzvednutí komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v „Zadávací dokumentaci – pokyny pro zpracování nabídky“.

Projekt je spolufinancován ze zdrojů strukturálních fondů EU v rámci programu ROP Jihozápad. Vybraný zhotovitel si musí být vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel se ve spolupráci s objednatelem zaváže poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv

PODROBNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
zjednodušené podlimitní řízení – dodávky
VYTVOŘENÍ MULTIFUNKČNÍCH EXPOZIČNÍCH PROSTOR A SÁLŮ V OBJEKTU BÝVALÉHO DOMINIKÁNSKÉHO
KLÁŠTERA V ČB
CZ.1.14/3.1.00/29.02932
DODÁVKA MOBILIÁŘE

dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Zhotovitel se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Zhotovitel se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, Ministerstvem financí ČR, centrem pro regionální rozvoj ČR, Regionální radou regionu Soudržnosti, Finančním úřadem místně příslušným, Jihočeským krajem, Centrem evropského projektování, popř. dalšími institucemi pověřenými právními předpisy Evropského společenství nebo České republiky, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly (např. stavební dozor). Vybraný zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zhotovitel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit. Vybraný zhotovitel se zavazuje archivovat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů, originály dokladů k výběrovým řízením a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu do tří let od uzavření operačního programu a to v souladu s čl. 90 Nařízení Rady (ES) 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy ČR lhůtu delší, než je lhůta stanovená ve výše citovaném článku nařízení, bude postupováno podle předpisů ČR. Lhůta se začíná počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.

Vybraný zhotovitel se dále zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě stanovené objednatelem. Vybraný zhotovitel poskytne součinnost pro zpracování monitorovacích ukazatelů pro poskytovatele dotace.

2.3 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Prohlídka místa plnění bude zájemcům umožněna individuálně po předchozí telefonické dohodě s vikariátním stavebním technikem, panem Zdeňkem Šestákem, telefon: 380 420 324, mobil: 731 402 827 nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 49 odst. 5 zákona).

Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je zájemce povinen své dotazy k technickým nebo zadávacím podmínkám uplatnit písemně u zástupce zadavatele. Informace získané zájemcem jiným způsobem mají pouze informativní charakter a nejsou pro zpracování nabídky, resp. při zadání této veřejné zakázky nijak závazné.

2.4 VYJASŇOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci za účelem její konkretizace, příp. vyjasnění sporných záležitostí. Případné rozpory je nutné si vyjasnit způsobem definovaným v ustanovení § 49 zákona.

Písemná žádost o dodatečné informace musí být doručena zástupci zadavatele, a to na adresu podle čl. 1.2 (základní identifikační údaje) nejpozději **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty** pro podání nabídek.

Zástupce zadavatele odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku na dodatečné informace, odešle

PODROBNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
zjednodušené podlimitní řízení – dodávky
VYTVOŘENÍ MULTIFUNKČNÍCH EXPOZIČNÍCH PROSTOR A SÁLŮ V OBJEKTU BÝVALÉHO DOMINIKÁNSKÉHO
KLÁŠTERA V ČB
CZ.1.14/3.1.00/29.02932
DODÁVKA MOBILIÁŘE

zástupce zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

2.5 VYUŽITÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předané zadávací podklady uchazeč nevrací. Uchazeč smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

2.6 PODÁNÍ NABÍDEK

Obálky budou doručeny poštou nebo osobně **do sídla zástupce zadavatele, STAVEBNÍ PORADNY, spol. s r. o., Průběžná 48, České Budějovice** do ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. **do 26. 2. 2015 do 13⁰⁰ hodin**. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako nebyla podána.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotvírá; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně uchazeče vyrozumí.

2.7 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek bude zahájeno **ihned po skončení lhůty pro podání nabídek** v zasedací místnosti STAVEBNÍ PORADNY, spol. s r. o., Průběžná 48, 370 04 České Budějovice.

Při otevírání obálek mohou být přítomni pouze osoby určené zadavatelem, zástupci poskytovatele dotace a po jednom zástupci za uchazeče.

3. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem soutěže této veřejné zakázky je dodávka mobiliáře včetně provedení příslušné elektroinstalace (v rámci části 1 a 3), dodání zboží do místa plnění a provedení jeho montáže, která je technicky definována zpracovanou projektovou dokumentací. Předmět plnění veřejné zakázky je dále podrobněji vymezen podmínkami v textové části zadávací dokumentace a soupisu prací, dodávek a služeb.

Součástí předmětu plnění jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektem a určenými standardy.

Předpokládaná hodnota zakázky (celkem): 2 976 tis. Kč bez DPH (předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena dle kontrolního rozpočtu).

Zakázka je rozdělena na 3 části – podání nabídky je umožněno na jednu nebo na libovolný počet částí této zakázky (každá část bude hodnocena samostatně – viz § 98 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách).

V případě, že uchazeč podá nabídku pro více částí, podá nabídku pro každou část samostatně a každá část (tzn. každá takováto samostatná nabídka) bude obsahovat veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci.

3.2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název	CPV
Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly	39110000-6
Stoly, skříně, psací stoly a knihovny	39120000-9
Výstavní zařízení	39154000-6
Elektroinstalační práce	45310000-3

3.3 ČLENĚNÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

▪ ČÁST 1: MOBILIÁŘ DODÁVKY

předpokládaná hodnota části 1 zakázky: 855 tis. Kč bez DPH (předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena dle kontrolního rozpočtu).

▪ ČÁST 2: MOBILIÁŘ SÁLY

předpokládaná hodnota části 2 zakázky: 540 tis. Kč bez DPH (předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena dle kontrolního rozpočtu).

▪ ČÁST 3: MOBILIÁŘ VITRÍNY

předpokládaná hodnota části 3 zakázky: 1 581 tis. Kč bez DPH (předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena dle kontrolního rozpočtu).

3.4 POŽADOVANÝ TERMÍN DODÁVKY

Termín kompletní dodávky: **do 15. 5. 2015.**

3.5 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

bývalý dominikánský klášter v Českých Budějovicích, Piaristické náměstí, České Budějovice
NUTS CZ0311544256, ZÚJ 544256

3.6 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena zadavatelem na **5 měsíců**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky resp. návrh na přezkoumání úkonu zadavatele ÚOHS, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dle ustanovení § 43 odst. 4, resp. 5 zákona.

4. OBSAH A FORMA NABÍDKY

4.1 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem bude vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka bude předložena **ve dvou vyhotoveních** (1x originál a 1x kopie). **V případě, že uchazeč podá nabídku pro více částí, podá nabídku pro každou část samostatně (vždy v samostatné obálce) a každá část bude obsahovat veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci.**

Doporučujeme originál nabídky řádně uzavřít (zapečetit), event. jiným vhodným způsobem zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny výtisky budou předány v jedné uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení. **Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a částí veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána.** Na obálce musí být také uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít úředně ověřený překlad do českého jazyka. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou uchazečům přiznána (viz § 153 zákona).

4.2 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel žádá uchazeče, aby nabídku zpracovali v následujícím členění:

▪ KRYCÍ LIST NABÍDKY

Jako krycí list bude použit formulář zadavatele (*Zvláštní příloha č. 1*).

□ IDENTIFIKACE UCHAZEČE – jednoznačnou identifikací uchazeče se rozumí:

- úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa – sídlo
- spisová značka
- IČ
- DIČ
- bankovní spojení
- telefonické, faxové a e-mailové spojení
- uvedení jmen osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech nabídky a rozsah jejich oprávnění

▪ OČÍSLOVANÝ OBSAH NABÍDKY (*listy oddělující části nabídky nemusí být číslované*)

▪ PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE – viz čl. 5.2

PODROBNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
zjednodušené podlimitní řízení – dodávky
VYTVOŘENÍ MULTIFUNKČNÍCH EXPOZIČNÍCH PROSTOR A SÁLŮ V OBJEKTU BÝVALÉHO DOMINIKÁNSKÉHO
KLÁŠTERA V ČB
CZ.1.14/3.1.00/29.02932
DODÁVKA MOBILIÁŘE

- **ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE** – viz čl. 5.1
- **EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE** – viz čl. 5.3
- **TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY** – viz čl. 5.4 + Zvláštní příloha č. 2
- **NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY** – viz čl. 6.1 + Zvláštní příloha č. 3
- **POVINNÁ CENOVÁ PŘÍLOHA** – viz čl. 7.3 + Zvláštní příloha č. 4
- **OCENĚNÉ SOUPISY PRACÍ A DODÁVEK** – viz čl. 7.4
- **SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM** – viz čl. 9 + Zvláštní příloha č. 5
- **DALŠÍ DOKLADY (§ 68 ODS. 3 ZÁKONA)** – viz čl. 8.

5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky dle § 50 zákona je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.

Nestanoví-li zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (§ 57).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být** ke dni podání nabídky **starší 90 kalendářních dnů**.

SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ se dle § 62 odst. 3 prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.

Před podpisem smlouvy bude zadavatel požadovat prokázání splnění kvalifikačních předpokladů v následujícím rozsahu:

5.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY (§ 53)

- Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 splňuje dodavatel,
- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba,

PODROBNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
zjednodušené podlimitní řízení – dodávky
VYTVOŘENÍ MULTIFUNKČNÍCH EXPOZIČNÍCH PROSTOR A SÁLŮ V OBJEKTU BÝVALÉHO DOMINIKÁNSKÉHO
KLÁŠTERA V ČB
CZ.1.14/3.1.00/29.02932
DODÁVKA MOBILIÁŘE

- tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (*zvláštním právním předpisem se rozumí §49 obchodního zákoníku*),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (*zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů*),
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle §54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (*zvláštním právním předpisem se rozumí §5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů*).

5.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY (§ 54)

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 prokáže dodavatel, který předloží:

► **k písm. a)**

výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů);

► **k písm. b)**

doklad o oprávnění k podnikání **vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky** (doložit živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku).

5.3 EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST (§ 62)

Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (§ 62, resp. § 50 odst. 1 písm. c) zákona).

5.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY (§ 56)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 prokáže dodavatel, který předloží:

► **k odst. 1 písm. a)**

K ČÁSTI 1: MOBILIÁŘ DODÁVKY

seznam **min. 2 významných dodávek**, jejichž předmětem je **dodávka nábytku s finančním objemem každé dodávky nad 400 tis. Kč bez DPH** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech.

Přílohou tohoto seznamu musí dle ust. § 56 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Realizované významné dodávky obdobného charakteru uchazeč doloží na zvláštním formuláři (viz *Zvláštní příloha č. 2*) + ke každé realizované významné dodávce doloží přílohu dle ust. § 56 odst. 1 písm. a) zákona; Zvláštní příloha č. 2 nenahrazuje přílohu dle § 56 odst. 1 písm. a) bod 1 – 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

K ČÁSTI 2: MOBILIÁŘ SÁLY

min. 1 významnou dodávku, jejímž předmětem je **dodávka atypických regálových stěn/knihoven z masivního dřeva s finančním objemem dodávky nad 100 tis. Kč bez DPH** realizovanou dodavatelem v posledních 3 letech.

Přílohou tohoto seznamu musí dle ust. § 56 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli;

2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Realizované významné dodávky obdobného charakteru uchazeč doloží na zvláštním formuláři (viz *Zvláštní příloha č. 2*) + ke každé realizované významné dodávce doloží přílohu dle ust. § 56 odst. 1 písm. a) zákona; Zvláštní příloha č. 2 nenahrazuje přílohu dle § 56 odst. 1 písm. a) bod 1 – 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

K ČÁSTI 3: MOBILIÁŘ VITRÍNY

seznam **min. 2 významných dodávek**, jejichž předmětem je **dodávka výstavních vitrín z masivního dřeva v kombinaci se sklem s finančním objemem každé dodávky nad 500 tis. Kč bez DPH** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech.

Přílohou tohoto seznamu musí dle ust. § 56 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Realizované významné dodávky obdobného charakteru uchazeč doloží na zvláštním formuláři (viz *Zvláštní příloha č. 2*) + ke každé realizované významné dodávce doloží přílohu dle ust. § 56 odst. 1 písm. a) zákona; Zvláštní příloha č. 2 nenahrazuje přílohu dle § 56 odst. 1 písm. a) bod 1 – 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

5.5 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ (§ 127)

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

5.6 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ (§ 134)

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání

splnění kvalifikace (§ 52), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

5.7 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona (§ 51 odst. 4 zákona). Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně (§ 51 odst. 5 zákona). V nabídce musí být kvalifikační doklady těchto osob zřetelně odděleny a označeny popisem.

V případě podání společné nabídky musí být současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů doložena smlouva, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Pokud se dodavatelé spojí pro účely podání společné nabídky až po prokázání splnění kvalifikace, předloží tuto smlouvu nejpozději s podáním společné nabídky (§ 51 odst. 6 zákona).

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 69 odst. 2 zákona).

6. KUPNÍ SMLOUVA

6.1 NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

Návrh kupní smlouvy je součástí zadávací dokumentace (viz *Zvláštní příloha č. 3*).

Uchazeč v nabídce doloží doplněný návrh kupní smlouvy pro příslušnou část zakázky, pro kterou je nabídka podávána. Kupní smlouva musí být v souladu s podmínkami výběrového řízení, zadávací dokumentací a předloženou nabídkou.

V návrhu smlouvy uchazeči doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Zbývající obsah návrhu smlouvy nesmí být uchazeči měněn.

Smlouva bude uzavřena podle § 2079 Občanského zákoníku a násl. Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

PODROBNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
zjednodušené podlimitní řízení – dodávky
VYTVOŘENÍ MULTIFUNKČNÍCH EXPOZIČNÍCH PROSTOR A SÁLŮ V OBJEKTU BÝVALÉHO DOMINIKÁNSKÉHO
KLÁŠTERA V ČB
CZ.1.14/3.1.00/29.02932
DODÁVKA MOBILIÁŘE

Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení (viz § 82 odst. 8 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách).

6.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Objednatel nebude poskytovat zálohy. Fakturace bude probíhat dle dílčího dodání zboží do místa plnění, jeho montáže po úplném odstranění všech případných vad a nedodělků na základě předávacího protokolu.

Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a bude obsahovat označení projektu „VYTVOŘENÍ MULTIFUNKČNÍCH EXPOZIČNÍCH PROSTOR A SÁLŮ V OBJEKTU BÝVALÉHO DOMINIKÁNSKÉHO KLÁŠTERA V ČB – CZ.1.14/3.1.00/29.02932 – DODÁVKA MOBILIÁŘE“ a soupis dodaného zboží včetně počtu kusů a ceny kusů.

Splatnost daňových dokladů – faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů.

6.3 POJIŠTĚNÍ

Zadavatel požaduje, aby měl vybraný zhotovitel uzavřeno platné **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám** s minimální pojistnou částkou pojištění odpovědnosti za škodu ve výši **500 tis. Kč**.

Kopii pojistné smlouvy předloží vybraný zhotovitel zadavateli, resp. objednateli ke kontrole nejpozději do 10ti pracovních dnů od podpisu příslušné kupní smlouvy.

7. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

7.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady a zisk uchazeče nezbytné ke včasné a kompletní realizaci předmětu plnění včetně všech souvisejících vedlejších nákladů (tj. náklady na dodání zboží do místa plnění, jeho montáž a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění). Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla.

Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené kupní smlouvy. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.

Objednatelem budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce, dodávky a služby, které si zcela prokazatelně objednal (viz § 23 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách). Po ocenění objednaných prací dodavatelem díla a po dosažení cenové dohody, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., O cenách, bude nová cena díla upravena dodatkem ke kupní smlouvě. Jednotkové ceny uvedené v soupisech prací jsou pevné po celou dobu provádění díla.

7.2 ZPŮSOB DOLOŽENÍ A PROKÁZÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením dále uvedených údajů – povinnou cenovou přílohou, celkovou rekapitulací, tj. soupisem všech objektů s uvedením jejich celkové ceny bez daně, výše DPH a ceny celkem a s uvedením celkové nabídkové ceny ve shodném členění jako byly předané výkazy výměr, tzn. soupisy prací, dodávek a služeb na jednotlivé části dodávky vč. dílčích rekapitulací.

Uchazeč v nabídce dále doloží elektronickou formu oceněných soupisů prací, dodávek a služeb ve formátu Microsoft EXCEL na CD. Obsah a struktura předloženého ocenění v elektronické formě musí mít strukturu a obsah shodný s formou předaného soupisu prací, dodávek a služeb poskytnutým zadavatelem.

7.3 POVINNÁ CENOVÁ PŘÍLOHA

Uchazeč vyplní povinnou cenovou přílohu pro příslušnou část zakázky, pro kterou je nabídka podávána, která je součástí zadávací dokumentace, v uvedeném členění (viz *Zvláštní příloha č. 4*).

7.4 OCENĚNÉ SOUPISY PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem soupis prací, dodávek a služeb v elektronické podobě.

Součástí cenové nabídky budou zhotovitelem zpracované a oceněné soupisy prací, dodávek a služeb na všechny uvedené práce, dodávky a služby a budou oceněny v požadovaném členění. Uchazeč je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla – doporučujeme ověřit si soulad předloženého soupisu prací, dodávek a služeb s ostatními částmi zadávací dokumentace, tzn. zejména mezi textovou a výkresovou částí projektu. Soupisy prací, dodávek a služeb, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou z hlediska stanovení nabídkové ceny uchazečem závazné, jimi zadavatel definuje kvalitativní standard a také vymezuje použité položky s ohledem na předpokládanou technologii provádění díla.

Zjistí-li dodavatel, že v zadávací dokumentaci případně chybí specifikace některých prací, dodávek a služeb, nebo že je v soupisu prací, dodávek a služeb uvedeno nesprávné množství, postupuje podle příslušných pokynů pro vyjasňování zadávací dokumentace (viz čl. 2.4).

Oceněné soupisy prací, dodávek a služeb doložené v nabídce na jednotlivé práce, dodávky a služby budou nedílnou součástí příslušné uzavřené kupní smlouvy.

Uchazeč ocení všechny položky soupisu prací, dodávek a služeb. Žádná položka nesmí být oceněna nulou, uchazeč nesmí položky doplňovat ani slučovat.

7.5 ZMĚNA CENY DÍLA

Celková sjednaná cena může být změněna pouze tehdy, dojde-li ke změnám sazeb DPH – cena bude změněna v souladu s platnými předpisy.

8. DALŠÍ POŽADOVANÉ DOKUMENTY

DLE USTANOVENÍ § 68 ODS. 3 MUSÍ SOUČÁSTÍ NABÍDKY BÝT ROVNĚŽ:

- a) **seznam** statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam** vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) **prohlášení** uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

pozn.: zvláštním právním předpisem se rozumí zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

Příslušné seznamy a prohlášení musí být potvrzeny osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

9. INFORMACE O SUBDODAVATELÍCH

Uchazeč uvede seznam všech subdodavatelů potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky, jejichž podíl na zakázce je vyšší než 10% z ceny díla bez DPH a dále seznam všech subdodavatelů, kterými uchazeč prokazoval chybějící část kvalifikace. Uchazeč uvede jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech (viz *Zvláštní příloha č. 5*).

V případě, že uchazeč bude realizovat zakázku vlastními kapacitami, uvede tuto skutečnost buďto do Zvláštní přílohy č. 5 nebo o této skutečnosti učiní do nabídky čestné prohlášení.

V nabídce bude doložena listina potvrzená subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky (*např. dohoda o budoucí spolupráci, čestné prohlášení atp.*).

Dodavatel, který podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (viz § 69 odst. 2 zákona).

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení (viz § 69 odst. 3 zákona).

10. DALŠÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

10.1 DOPLŇUJÍCÍ TECHNICKÉ INFORMACE K ZAKÁZCE

Jen tato dokumentace je zadavatelem autorizována a zadavatel tak může odpovídat za úplnost a správnost údajů v ní obsažených ve smyslu § 44 a vyjasňovat zadávací dokumentaci podle čl. 2.4.

1. Materiály jmenovitě uvedené v projektu a ve výkazu výměr (odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popř. její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu) nejsou podle zákona o veřejných zakázkách závazné, ale jsou jen reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Zadavatel v takovém případě umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení (viz § 44 odst. 11 zákona o veřejných zakázkách).
2. Zhotovitel v průběhu realizace díla zajistí všechna potřebná organizační, technická, event. technologická a bezpečnostní opatření pro řádné zabezpečení místa plnění. Dále učiní všechny nezbytné kroky pro ochranu životního prostředí.
3. Konkrétní doplňující technické informace k provádění díla jdou uvedeny v projektu.

10.2 OMEZUJÍCÍ PODMÍNKY PRO TERMÍN REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním kupní smlouvy. Uchazeč musí při zpracování nabídky vzít v úvahu případné souvislosti s možným posunem lhůt plnění veřejné zakázky.

10.3 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Po podpisu příslušné kupní smlouvy jsou smluvní strany povinny zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany.

Za důvěrné se nepovažují informace, které:

- a) se staly obecně dostupnými jinak než v důsledku jejich zpřístupnění druhou smluvní stranou
- b) jsou-li prokazatelně získány jako informace nikoli důvěrné z jiného zdroje než od druhé smluvní strany
- c) jsou přístupné podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, příp. jiných předpisů upravujících přístup k informacím.

Projekt je duševním vlastnictvím zhotovitele projektové dokumentace a podléhá ochraně podle autorského zákona, její rozšiřování je možné pouze s jeho písemným souhlasem.

Tato zadávací dokumentace je duševním vlastnictvím STAVEBNÍ PORADNY, spol. s r.o. Zájemce, event. uchazeč smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

11. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Variantní řešení zadavatel nepřipouští.

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otvírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotvírá; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.
- Otvírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otvírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.
- Komise otvírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje nabídky podle § 71 odst. 8 zákona, tedy zda
 - je nabídka zpracována v požadovaném jazyku
 - je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 zákona; komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.
- Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům § 71 odst. 8, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- O otvírání obálek sepisuje komise protokol o otvírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům podle § 71 odst. 8.

13. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

- Pro potřeby zadavatele, resp. hodnotící komise, bude jako podklad pro jednání hodnotící komise STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o., vypracován odborný posudek podaných nabídek dle níže uvedené metodiky pro hodnocení.
- Správnost údajů v přijatých nabídkách uchazečů pak dále ověřuje hodnotící komise, kterou zadavatel v souladu se zákonem jmenuje.
- Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d). Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce,

zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

- Kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena včetně daně z přidané hodnoty**.
- **Každá část veřejné zakázky bude v souladu s § 98 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách hodnocena samostatně.**
- Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny včetně daně z přidané hodnoty.
- Výši nabídkových cen posoudí hodnotící komise též ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění.
- Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.
- O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, popis hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií, a údaj o složení hodnotící komise.
- Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- Zástupce zadavatele odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům (viz § 81 odst. 3). V oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uvede:
 - identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena
 - výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek
 - odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel sám provedl nové posouzení a hodnocení nabídek podle § 79 odst. 5
 - poučení o lhůtě pro podání námitek podle § 110 odst. 4 a zákazu uzavření smlouvy podle § 82 odst. 1, anebo oznámení, že postupuje podle § 82 odst. 3.
- Vztahy neupravené zadávací dokumentací, se v případě nejasností, řídí ustanoveními zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.
- Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.
- Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo

strana 19 (celkem 21)

neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by
 - a) rozšířila předmět veřejné zakázky; tím není dotčeno ustanovení § 23 odst. 5 písm. b) a § 23 odst. 7,
 - b) za použití v původním zadávacím řízení umožnila účast jiných dodavatelů,
 - c) za použití v původním zadávacím řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo
 - d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.
- Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů se řídí ustanovením § 147a zákona.

15. DALŠÍ PODMÍNKY

15.1 NORMY A ZPŮSOB OVĚŘOVÁNÍ KVALITY

Dodavatel má povinnost prokázat, že všechny jím dodávané materiály, polotovary a ostatní dodávky odpovídají v celém rozsahu příslušné technické normě, event. obecným technickým požadavkům.

15.2 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Dodavatel se zavazuje, že při realizaci předmětu plnění bude dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické a požární předpisy a bude provádět soustavnou kontrolu bezpečnosti práce. Za dodržování uvedených předpisů v místě provádění předmětu plnění vč. veškerých činností souvisejících s prováděním předmětu plnění nese odpovědnost dodavatel. Dodavatel odpovídá za to, že osoby vykonávající práce a činnosti související s prováděním předmětu plnění jsou vybaveny ochrannými pracovními prostředky a potřebnými pomůckami podle druhu vykonávané práce a rizik s touto činností spojených.

15.3 GARANČNÍ POVINNOSTI DODAVATELE

V době stanovené Smlouvou mezi dodavatelem a objednatelem přejímá dodavatel všechny povinnosti ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku.

15.4 ODPADY

Podle zákona č. 185/2001 Sb. jsou stanoveny základní povinnosti fyzických a právnických osob při nakládání s odpady. S odpady lze nakládat pouze způsobem stanoveným zákonem a prováděcími předpisy. Zhotovitel bude při přejímce díla povinen předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy odpadu na dané zakázce.

16. SPRÁVNÍ DELIKTY

Dle § 120a zákona

(1) Dodavatel se dopustí správního deliktu tím, že

- a) předloží k prokázání splnění kvalifikace informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na posouzení kvalifikace dodavatele v zadávacím řízení, v řízení o žádosti o zápis do seznamu podle § 129 anebo o žádosti o změnu tohoto zápisu podle § 130 odst. 2 nebo pro účely splnění podmínek pro vydání certifikátu podle § 138,
 - b) nepodá žádost o změnu zápisu podle § 130 odst. 2, nebo
 - c) nepředloží seznam subdodavatelů podle § 147a a odst. 5.
- (2) Za správní delikt podle odstavce 1 písm. a) se uloží pokuta do 20 000 000 Kč a zákaz plnění veřejných zakázek na dobu 3 let a za správní delikt podle odstavce 1 písm. b) a c) pokuta do 2 000 000 Kč.
- (3) Zákazem plnění veřejných zakázek se rozumí zákaz účasti v zadávacím řízení a zákaz uzavřít smlouvu na plnění veřejných zakázek malého rozsahu. Doba 3 let, na kterou se zákaz plnění veřejných zakázek ukládá, začíná dnem, kdy rozhodnutí podle odstavce 2, kterým byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek, nabylo právní moci.

Správní delikty podle tohoto zákona v prvním stupni projednává Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

Odpovědnost právnícké osoby za správní delikt zaniká, jestliže Úřad pro ochranu hospodářské soutěže o něm nezažal řízení do 5 let ode dne, kdy se o něm dozvěděl, nejpozději však do 10 let ode dne, kdy byl spáchán.

Na odpovědnost za jednání, k němuž došlo při podnikání fyzické osoby (viz § 2 odst. 2 *obchodního zákoníku*) nebo v přímé souvislosti s ním, se vztahují ustanovení tohoto zákona o odpovědnosti a postihu právnícké osoby.

17. PRÁVA ZADAVATELE

ZADAVATEL SI VYHRAZUJE TATO PRÁVA:

- ➔ nesdělovat jména zájemců, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Uchazeč vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

.....
Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti

strana 21 (celkem 21)