

- INVESTORSKÁ ČINNOST – ŘÍZENÍ PROJEKTŮ
- PŘÍPRAVA STAVEB
- STAVEBNÍ ROZPOČTY – KALKULACE CEN
- ORGANIZOVÁNÍ VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ
- TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA
- SLUŽBY KOORDINÁTORA BOZP



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v rozsahu ustanovení hlavy IV zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA DODÁVKY

UŽŠÍ ŘÍZENÍ

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Evidenční číslo veřejné zakázky: 356960

Datum zahájení užšího řízení: 29. 7. 2013

Název veřejné zakázky:

**ZLEPŠENÍ KVALITY OVZDUŠÍ V LOKALITĚ NOVÉ DVORY,
SNÍŽENÍM EMISÍ TZL
CZ.1.02/2.2.00/12.15186; AKCEPTAČNÍ ČÍSLO 12129152**

ZADAVATEL: BIOMASS ENERGY s.r.o.

zastoupená jednatelem společnosti, panem Ing. Michalem Klímou
Opletalova 918/7, 111 44 Praha
IČ: 25567489

ZASTOUPENÍ ZADAVATELE: společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.
Společnost pro inženýrské a cenové poradenství
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
3. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4. OBSAH A FORMA NABÍDKY.....	7
5. JISTOTA	8
6. SMLOUVA O DÍLO	9
7. JISTINY.....	9
8. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY .	10
9. DALŠÍ POŽADOVANÉ DOKUMENTY.....	12
10. INFORMACE O SUBDODAVATELÍCH	12
11. POVINNÁ PUBLICITA PROJEKTU.....	13
12. DALŠÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	13
13. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	14
14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	15
15. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	15
16. UZAVŘENÍ SMLOUVY	16
17. OBCHODNĚ TECHNICKÉ ÚDAJE A POŽADAVKY OBJEDNATELE	17
18. PRÁVA ZADAVATELE	21

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 INFORMACE O DOTOVANÉM ZADAVATELI:

BIOMASS ENERGY s.r.o.

- statutární zástupce: jednatel společnosti, pan Ing. Michal Klíma – *osoba oprávněná k právním úkonům ve věci zadávacího řízení*
- adresa sídla: Opletalova 918/7, 111 44 Praha
- spisová značka: C-153684 vedená u Městského soudu v Praze
- IČ: 25567489
- DIČ: CZ25567489
- datová schránka ID: 9v58ptu
- bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Třebíč
číslo účtu: 1210472/0800
- *kontaktní osoba ve věci zakázky: Ing. Jaroslav Požár, investiční technik
telefon: 568 837 623, mobil: 602 504 528
e-mail: pozar@tts.cz*

1.2 ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ:

(organizátor veřejné zakázky – společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. na základě mandátní smlouvy a plné moci)

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

- adresa sídla: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- spisová značka: C-4875, vedená Krajským soudem v Českých Budějovicích
- IČ: 62508822
- DIČ: CZ62508822
- tel. /fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470, GSM brána: 602 244 226
- kontaktní osoby:
 - Jaroslav Vítovec – jednatel společnosti
mobil: 724 244 226, e-mail: vitovec@stav-poradna.cz
 - Ing. Ivana Jašková – řídící pracovník Sekce technické přípravy staveb
mobil: 602 114 072, e-mail: jaskova@stav-poradna.cz
 - Ing. Martina Gabrielová – příprava, organizace a admin. zajištění výběrového řízení
mobil: 602 146 807, e-mail: gabriellova@stav-poradna.cz
 - Kristýna Soukupová – příprava, organizace a administrativní zajištění výběrového řízení, *mobil: 602 233 023, e-mail: soukupova@stav-poradna.cz*
 - Martina Kleinová – příprava, organizace a admin. zajištění zadávacího řízení
mobil: 602 232 901, e-mail: kleinova@stav-poradna.cz

Rozsah pověření:

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou mandátní smlouvou zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 151 odst. 2).

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto dokumenty:

- ▶ Oznámení předběžných informací – *uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (www.vestnikverejnychzakazek.cz) dne 13. 6. 2013, pod evidenčním číslem 356960*
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- ▶ Oznámení o zakázce – *uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (www.vestnikverejnychzakazek.cz) dne 30. 7. 2013, pod evidenčním číslem 356960*
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- ▶ Zadávací dokumentace na dodávky – Pokyny pro zpracování nabídky
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- ▶ Projektová dokumentace „Zlepšení kvality ovzduší v lokalitě Nové Dvory snížením emisí TZL“, soupis prací a dodávek a soupis vedlejších a ostatních nákladů
zpracoval: Ing. Karel Štěbeták
Palackého nám. 6, 380 01 Dačice
- ▶ Grafický manuál povinné publicity
zpracoval: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR
- ▶ Zvláštní přílohy (*neměnné vzory*):
 - Zvláštní příloha č. 1 KRYCÍ LIST NABÍDKY
 - Zvláštní příloha č. 2 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO
 - Zvláštní příloha č. 3 POVINNÁ CENOVÁ PŘÍLOHA
 - Zvláštní příloha č. 4 SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM A PODÍL VÝKONŮ

Tyto formuláře slouží výhradně k usnadnění práce zájemce při zpracování nabídky a nesmí být nijak měněny.

2.2 OBECNÉ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Zadavatel konstatuje, že jím předaná zadávací dokumentace této veřejné zakázky je kompletní a splňuje podmínky ve smyslu hlavy IV §§ 44 až 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Zájemce po vyzvednutí komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v Oznámení o zakázce, evidenční číslo 356960 a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v „Zadávací dokumentaci na dodávky – pokyny pro zpracování nabídky“.

Dodavatel je povinen respektovat skutečnost, že projekt je realizován s podporou dotace EU a SFŽP v rámci Operačního programu Životní prostředí, a je povinen spolupracovat se zadavatelem především v oblasti propagace projektu a zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu v rámci Operačního programu Životní prostředí. Vítězný uchazeč

bude dále povinen umožnit vstup na staveniště veškerým administračním a kontrolním orgánům Operačního programu Životní prostředí.

Vybraný zhotovitel si musí být vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný zhotovitel se ve spolupráci s objednatelem zaváže poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Vybraný zhotovitel se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Vybraný zhotovitel se dále zaváže provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace. Vybraný zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Vybraný zhotovitel bude povinen při výkonu auditu spolupůsobit. Vybraný zhotovitel se zaváže archivovat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu po dobu 3 let od uzavření Operačního programu Životní prostředí podle čl. 89 odst. 5 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, nejméně však po dobu 10 let následujícího po roce, ve kterém obdrží zadavatel protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude uveřejněna na internetových stránkách SFŽP.

2.3 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Prohlídka místa plnění bude zájemcům umožněna individuálně po předchozí telefonické dohodě s panem Ing. Jaroslavem Požárem, investičním technikem, telefon 568 837 623, mobil 602 504 528 nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 49 odst. 5 zákona).

Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace dle ustanovení § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, je zájemce povinen své dotazy k technickým nebo zadávacím podmínkám uplatnit písemně u zástupce zadavatele. Informace získané zájemcem jiným způsobem mají pouze informativní charakter a nejsou pro zpracování nabídky, resp. při zadání této veřejné zakázky nijak závazné.

2.4 VYJASŇOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci za účelem její konkretizace, příp. vyjasnění sporných záležitostí. Případné rozpory je nutné si vyjasnit způsobem definovaným v ustanovení § 49 zákona.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zástupci zadavatele, a to na adresu podle čl. 1.2 (základní identifikační údaje). Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku na dodatečné informace, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

2.5 VYUŽITÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předané zadávací podklady uchazeč nevrací. Uchazeč smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

3. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem soutěže této veřejné zakázky je dodávka díla, která je technicky definována zpracovanou projektovou dokumentací. Předmět plnění veřejné zakázky je dále podrobněji vymezen podmínkami v textové části zadávací dokumentace na dodávky a soupisem prací a dodávek a soupisem vedlejších a ostatních nákladů.

Součástí předmětu plnění jsou všechny nezbytné práce, dodávky a činnosti pro komplexní dokončení předmětu plnění v celém rozsahu zadání v souladu s obecnými technickými požadavky na výstavbu, příslušnými ČSN (pokud není uvedeno jinak), předpisy BOZP a dalšími souvisejícími předpisy, tzn.:

- dodávka zařízení do místa plnění,
- montáž,
- kompletní vyzkoušení díla včetně provedení předepsaných zkoušek,
- zajištění potřebných výchozích revizních zpráv,
- předání záručních listů,
- dokumentace skutečného provedení díla (dokumentace skutečného provedení díla bude odevzdána v počtu 3 paré a 3x v elektronické podobě na nosiči CD (DVD) ve formátu AutoCAD (*.dwg), texty a tabulky MS Word a Excel (*.doc; *.xls),
- uvedení zařízení do provozu,
- zaškolení obsluhy,
- veškeré další práce, činnosti a služby nutné k provedení díla.

Součástí předmětu plnění je rovněž zajištění povinné publicity projektu.

Předpokládaná hodnota předmětu plnění: cca 6 848 200,-- Kč bez DPH (vč. nákladů na zajištění publicity projektu).

Projekt bude financován z prostředků z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí ČR.

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Název	CPV
Průmyslové stroje	42000000-6

3.2 DOBA REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín realizace je závislý na řádném ukončení zadávacího řízení.

PŘEDPOKLÁDANÁ LHŮTA REALIZACE DÍLA:

Délka realizace díla: **do 10 měsíců** od předání staveniště do uvedení díla do zkušebního provozu

Délka zkušebního provozu: **1 měsíc**

3.3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

k.ú. Třebíč, NUTS: CZ0634590266

teplárna Sever, Rafaelova 1115, Třebíč

3.4 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena zadavatelem na **5 měsíců** (viz oznámení o zakázce, viz čl. IV.3.7).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky resp. návrh na přezkoumání úkonu zadavatele ÚOHS, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dle ustanovení § 43 odst. 4, resp. 5 zákona.

4. OBSAH A FORMA NABÍDKY

4.1 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem bude vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka bude předložena **ve dvou vyhotoveních** (1x originál a 1x kopie).

Jako celek musí být originál nabídky řádně uzavřen (zapečetěn), event. jiným vhodným způsobem zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny výtisky budou předány v jedné uzavřené obálce, resp. složce zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít úředně ověřený překlad do českého jazyka. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou uchazečům přiznána (viz § 153 zákona).

4.2 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel upřednostňuje zpracování nabídky v následujícím členění:

■ **KRYCÍ LIST NABÍDKY** s jednoznačnou identifikací zájemce (Zvláštní příloha č. 1).

Identifikační údaje z krycího listu nabídky budou přečteny při otevírání obálek (§ 71 odst. 9)

Jednoznačnou identifikací uchazeče se rozumí:

- úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa – sídlo
- spisová značka
- IČ, DIČ
- bankovní spojení
- telefonické, faxové a e-mailové spojení
 - uvedení jmen osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech zadávacího řízení a rozsah jejich oprávnění

■ **OČÍSLOVANÝ OBSAH NABÍDKY** (*listy oddělující části nabídky nemusí být číslované*)

■ **JISTOTA** – viz čl. 5

■ **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO** – viz čl. 6 a Zvláštní příloha č. 2

■ **POVINNÁ CENOVÁ PŘÍLOHA** – viz čl. 8.3 a Zvláštní příloha č. 3

■ **POLOŽKOVÉ ROZPOČTY NA VŠECHNY PRÁCE A OBJEKTY** – viz čl. 8.4

■ **SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM** – viz čl. 10 a Zvláštní příloha č. 4

■ **DALŠÍ DOKLADY (§ 68 ODS. 3 ZÁKONA)** – viz čl. 9

■ **CD-ROM S POLOŽKOVÝMI ROZPOČTY** ve formátu *.xls.

5. JISTOTA

Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu. Výše jistoty je stanovena na **130 000,-- Kč** (viz oznámení o zakázce, bod III.1.1).

Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

POSKYTNUTÍ JISTOTY SLOŽENÍM PENĚŽNÍ ČÁSTKY NA ÚČET ZADAVATELE:

Peněžní částka bude složena na účet zadavatele, č. 1210472/0800, variabilní symbol = IČ dodavatele, v nabídce bude doložena kopie dokladu o převodu finančních prostředků. Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY:

Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky je doložení originálu dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, který musí být zadavateli doručen nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek. Pokud bude tato listina součástí nabídky, uchazeč ji jako vyjímatelý doklad vloží do fóliové kapsy, která bude pevně spojená s nabídkou. Uchazeč je povinen zajistit platnosti bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona (viz čl. 3.4).

Je-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 pojistné plnění.

Dle § 67 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo

změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

6. SMLOUVA O DÍLO

6.1 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace (viz *Zvláštní příloha č. 2*).

Uchazeč **v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo**, který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

V návrhu smlouvy především doplní nabídkovou cenu díla v rozsahu povinné cenové přílohy, identifikace dodavatele a výši bankovní záruky za řádné provedení díla. Zbýlý obsah smlouvy nesmí být uchazeči měněn.

Smlouva bude uzavřena podle Obchodního zákoníku § 536 a násl. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám.

Návrh smlouvy o dílo musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení (viz § 82 odst. 8 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách).

6.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Objednatel nebude poskytovat zálohy. Veškeré dodané zboží a zařízení či provedené práce, budou fakturovány na základě ucelené části díla. Odsouhlasené práce a dodávky budou zhotoviteli uhrazeny na základě vystavených příslušných účetních dokladů, **splatnost** daňových dokladů – faktur je stanovena nejméně na **90 kalendářních dnů**. Daňové doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

7. JISTINY

7.1 JISTINA ZA ŘÁDNÉ PROVEDENÍ DÍLA

Vybraný zhotovitel poskytne objednateli jistinu za řádné provedení díla z hlediska dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů ve výši **10% z celkové ceny díla bez DPH**. Tato jistina bude platná po celou dobu realizace díla.

Jistina za řádné provedení díla z hlediska dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů bude doložena vybraným zhotovitelem objednateli buďto:

- a) originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného, nebo
- b) složením příslušné částky na bankovní účet objednatele, nebo

- c) směnkou vydanou se zákonem č. 191/50 Sb. (Zákon směnečný a šekový), ve znění pozdějších předpisů.

Jistina bude předána objednateli nejpozději ke dni předání staveniště (v případě složení příslušné částky na účet objednatele musí být částka připsána na účet objednatele ke dni předání staveniště). Objednatel uvolní jistinu za řádné provedení díla nejpozději do 10 kalendářních dnů od úspěšného ukončení zkušebního provozu.

Před uplatněním plnění z jistiny oznámí objednatel jako oprávněný písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění.

7.2 JISTINA ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK

Vybraný zhotovitel poskytne objednateli jistinu za řádné plnění záručních podmínek (délka záruční doby na dodávku a montáž zařízení činí 36 měsíců) ve výši **10% z celkové ceny díla bez DPH**.

Jistina za řádné plnění záručních podmínek bude doložena vybraným zhotovitelem objednateli buďto:

- originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného, nebo
- složením příslušné částky na bankovní účet objednatele, nebo
- směnkou vydanou se zákonem č. 191/50 Sb. (Zákon směnečný a šekový), ve znění pozdějších předpisů.

Jistina bude předána objednateli nejpozději do 10 kalendářních dnů od úspěšného ukončení zkušebního provozu (v případě složení příslušné částky na účet objednatele musí být částka připsána na účet objednatele nejpozději do 10 kalendářních dnů od úspěšného ukončení zkušebního provozu). Objednatel uvolní jistinu nejpozději do 10 kalendářních dnů od uplynutí záruční doby na dílo.

Před uplatněním jistiny oznámí objednatel jako oprávněný písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění.

8. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

8.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Mimo jiné také náklady, které objektivně v souvislosti s realizací díla vznikají, tzn. vč. nákladů souvisejících s umístěním díla – VRN, zvýšené režijní náklady apod. a přiměřený zisk. Z nabídky musí být zřejmé, zda jsou tyto náklady zakalkulovány v položkách rozpočtu nebo zda jsou vyčísleny v rekapitulacích jednotlivých objektů. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla.

Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.

Objednatelem budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal. Po ocenění objednaných prací zhotovitelem díla a po dosažení cenové dohody, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, bude nová cena díla upravena dodatkem ke smlouvě o dílo. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu nabídky jsou pevné po celou dobu provádění díla.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

8.2 ZPŮSOB DOLOŽENÍ A PROKÁZÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením dále uvedených údajů – povinnou cenovou přílohou, celkovou rekapitulací, tj. soupisem všech objektů s uvedením jejich celkové ceny bez daně, výše DPH a ceny celkem a s uvedením celkové nabídkové ceny ve shodném členění jako byly předané výkazy výměr, tzn. položkovými rozpočty na jednotlivé objekty vč. dílčích rekapitulací objektů.

Uchazeč v nabídce dále doloží elektronickou formu oceněných položkových rozpočtů ve formátu Microsoft EXCEL na CD. Obsah a struktura předloženého ocenění v elektronické formě musí mít strukturu a obsah shodný s tištěnou formou předaného položkového rozpočtu a výkazem výměr poskytnutým zadavatelem.

8.3 POVINNÁ CENOVÁ PŘÍLOHA

Uchazeč vyplní povinnou cenovou přílohu, která je součástí zadávací dokumentace, v uvedeném členění (*Zvláštní příloha č. 3*).

Povinná cenová příloha musí být potvrzena osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

8.4 OCENĚNÉ SOUPISY PRACÍ A SOUPISY VEDLEJŠÍCH A OSTATNÍCH NÁKLADŮ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem soupis prací s výkazem výměr a soupis vedlejších a ostatních nákladů v tištěné a elektronické podobě.

Součástí cenové nabídky budou zhotovitelem zpracované a oceněné soupisy prací a soupisy vedlejších a ostatních nákladů na všechny uvedené objekty, práce a dodávky a budou oceněny v požadovaném členění. Uchazeč je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla – doporučujeme ověřit si soulad předloženého soupisu prací s ostatními částmi zadávací dokumentace, tzn. zejména mezi textovou a výkresovou částí projektu. Soupisy prací a soupisy vedlejších a ostatních nákladů, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou z hlediska stanovení nabídkové ceny uchazečem závazné, jimi zadavatel definuje kvalitativní standard a také vymezuje použité položky s ohledem na předpokládanou technologii provádění díla.

Zjistí-li dodavatel, že v zadávací dokumentaci případně chybí specifikace některých prací a dodávek nebo že je v soupisu prací nebo v soupisu vedlejších a ostatních nákladů uvedeno nesprávné množství, postupuje podle příslušných pokynů pro vyjasňování zadávací dokumentace (viz čl. 2.4).

Vybraný zhotovitel nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.

Položkové rozpočty doložené v nabídce na jednotlivé objekty budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy o dílo. Ve vztahu ke sjednané celkové ceně díla jsou však nepodstatné, zhotovitel nebude mít právo domáhat se zvýšení ceny z důvodu chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu. Položkové rozpočty slouží výhradně k prokazování finančního objemu provedených prací v návaznosti na soupis provedených prací za dané období a dále pro ocenění objednatelem požadovaných víceprací a odpočet neprovedených prací na základě uvedených jednotkových cen.

Uchazeč ocení všechny položky soupisu prací. Žádná položka nesmí být oceněna nulou, uchazeč nesmí položky doplňovat ani slučovat.

8.5 ZMĚNA CENY DÍLA

Celková sjednaná cena může být změněna pouze tehdy, dojde-li ke změnám sazeb DPH – cena bude změněna v souladu s platnými předpisy.

9. DALŠÍ POŽADOVANÉ DOKUMENTY

DLE USTANOVENÍ § 68 ODS. 3 MUSÍ SOUČÁSTÍ NABÍDKY BÝT ROVNĚŽ:

- a) **seznam** statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam** vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) **prohlášení** uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

pozn.: zvláštním právním předpisem se rozumí zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

Příslušné seznamy a prohlášení musí být potvrzeny osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

10. INFORMACE O SUBDODAVATELÍCH

Uchazeč uvede seznam všech subdodavatelů potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky, jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech (Zvláštní příloha č. 4).

V nabídce bude doložena listina potvrzená subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky (např. dohoda o budoucí spolupráci, čestné prohlášení atp.).

Dodavatel, který podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (viz § 69 odst. 2 zákona).

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení (viz § 69 odst. 3 zákona).

11. POVINNÁ PUBLICITA PROJEKTU

STÁLÁ INFORMAČNÍ TABULE (TRVALÁ PAMĚTNÍ DESKA)

Stálá informační tabule (trvalá pamětní deska) musí být vyvěšena bezprostředně po dokončení realizace projektu.

Min. velikost pamětní desky je 300 x 400 mm. Materiál pro výrobu desky: bronz. Závazné podrobnosti o podobě a velikosti stálé informační tabule jsou uvedeny v *Grafickém manuálu publicity OPŽP*.

Grafickou podobu a trvalé pamětní desky vždy zpracuje Státní fond životního prostředí.

Pamětní deska musí být zpracovaná v souladu s Grafickým manuálem povinné publicity. Grafický manuál povinné publicity tvoří přílohu Zadávací dokumentace.

12. DALŠÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

12.1 DOPLŇUJÍCÍ TECHNICKÉ INFORMACE K ZAKÁZCE

Jen tato dokumentace je zadavatelem autorizována a zadavatel tak může odpovídat za úplnost a správnost údajů v ní obsažených ve smyslu § 44 a vyjasňovat zadávací dokumentaci podle čl. 2.4.

1. Materiály jmenovitě uvedené v projektu a ve výkazu výměr (odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popř. její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu) nejsou podle zákona o veřejných zakázkách závazné, ale jsou jen reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Zadavatel v takovém případě umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení (viz § 44 odst. 11 zákona o veřejných zakázkách).
2. Zhotovitel v průběhu celé stavby zajistí všechna potřebná organizační, technická event. technologická a bezpečnostní opatření pro řádné zabezpečení díla vč. míst dotčených realizací díla. Dále učiní všechny nezbytné kroky pro ochranu životního prostředí.
3. Odvoz vytěženého a vybouraného materiálu zabezpečuje a hradí zhotovitel vč. poplatku za jeho uložení na řízenou skládku. S odpady lze nakládat pouze způsobem stanoveným zákonem a prováděcími předpisy. Zhotovitel bude při převímce díla povinen předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy stavebního odpadu na dané zakázce.
4. Zhotovitel dále dle rozsahu a složitosti stavby zabezpečí:
 - všechny nezbytné průzkumy pro řádné provádění a dokončení díla,
 - zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN event. jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, protokoly budou součástí dokumentace díla,
 - atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků (viz zákon č. 22/1997 Sb., O technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů),
5. Konkrétní doplňující technické informace k provádění díla jdou uvedeny v projektu.

12.2 OSTATNÍ TECHNICKÉ SPECIFIKACE

Technické požadavky, které mají vliv na předmět zakázky, stanoví celá řada právních předpisů např.:

- a) české technické normy ¹⁾
- b) české technické normy, které přejímají evropské normy
- c) evropské normy
- d) evropská technická schválení ²⁾
- e) technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie
- f) stavební technická osvědčení ³⁾
- g) technické specifikace obsažené v jiných veřejně přístupných dokumentech, uplatňovaných běžně v odborné praxi

Poznámky:

¹⁾ viz § 4 zákona č. 22/1997 Sb. ve znění zákona č. 71/2000 Sb. a zákona č. 205/2002 Sb.

²⁾ viz § 4 nařízení vlády č. 190/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na stavební výrobky označené CE

³⁾ viz § 3 nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky

Veškeré odkazy obsažené v projektové dokumentaci jsou součástí technických specifikací této zakázky, i když nejsou výslovně uvedeny výše.

U každého odkazu připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12.3 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Po podpisu smlouvy o dílo jsou smluvní strany povinny zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany.

Za důvěrné se nepovažují informace, které:

- a) se staly obecně dostupnými jinak než v důsledku jejich zpřístupnění druhou smluvní stranou
- b) jsou-li prokazatelně získány jako informace nikoli důvěrné z jiného zdroje než od druhé smluvní strany
- c) jsou přístupné podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, příp. jiných předpisů upravujících přístup k informacím.

Projekt je duševním vlastnictvím zhotovitele projektové dokumentace a podléhá ochraně podle autorského zákona, její rozšiřování je možné pouze s jeho písemným souhlasem.

Tato zadávací dokumentace je duševním vlastnictvím STAVEBNÍ PORADNY, spol. s r.o. Zájemce, event. uchazeč smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

13. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Variantní řešení zadavatel nepřipouští.

14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevřít; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.
- Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.
- Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje nabídky podle § 71 odst. 9 zákona, tedy zda
 - je nabídka zpracována v požadovaném jazyku
 - je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 9 zákona; komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.
- Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům § 71 odst. 9, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům podle §71 odst. 10.

15. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

- Pro potřeby zadavatele, resp. hodnotící komise, bude jako podklad pro jednání hodnotící komise STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o., vypracován odborný posudek podaných nabídek dle níže uvedené metodiky pro hodnocení.
- Správnost údajů v přijatých nabídkách uchazečů pak dále ověřuje hodnotící komise, kterou zadavatel v souladu se zákonem jmenuje.
- Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d). Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.
- Kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** bez daně z přidané hodnoty.
- Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty.
- Výši nabídkových cen posoudí hodnotící komise též ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné

zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění.

- Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.
- O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, popis hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií, a údaj o složení hodnotící komise.
- Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- Zástupce zadavatele odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům (viz § 81 odst. 3). V oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uvede:
 - identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena
 - výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek
 - odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel sám provedl nové posouzení a hodnocení nabídek podle § 79 odst. 5
 - poučení o lhůtě pro podání námitek podle § 110 odst. 4 a zákazu uzavření smlouvy podle § 82 odst. 1, anebo oznámení, že postupuje podle § 82 odst. 3.
- Vztahy neupravené zadávací dokumentací, se v případě nejasností, řídí ustanoveními zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.
- Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.
- Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by
 - a) rozšířila předmět veřejné zakázky; tím není dotčeno ustanovení § 23 odst. 5 písm. b) a § 23 odst. 7,
 - b) za použití v původním zadávacím řízení umožnila účast jiných dodavatelů,
 - c) za použití v původním zadávacím řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo

d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

- Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů se řídí ustanovením § 147a zákona.

17. OBCHODNĚ TECHNICKÉ ÚDAJE A POŽADAVKY OBJEDNATELE

PŘED ZAHÁJENÍM PRACÍ PŘEDÁ VYBRANÝ ZHOTOVITEL OBJEDNATELI NÁSLEDUJÍCÍ ÚDAJE:

1. organizační schéma řízení stavby ze strany zhotovitele
2. informace o ostatních účastnících v případě, že půjde o sdružení
3. přesné informace o subdodavatelích, tzn.: obchodní údaje, objem jejich dodávek ve fyzických jednotkách i v Kč a další doplňující údaje podle požadavku objednatele; zhotovitel je povinen seznámit subdodavatele se všemi podmínkami provádění díla plynoucími ze zadávacích podkladů a ze smlouvy o dílo, přenesení jakýchkoli závazků plynoucích ze smlouvy o dílo na subdodavatele je vůči objednateli právně neúčinné.

17.1 SMLOUVA O DÍLO

Smlouva bude uzavřena podle Obchodního zákoníku § 536 až 565 a násl. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

17.2 STAVENIŠTĚ

Předání staveniště zhotoviteli bude uskutečněno písemnou formou po uzavření smlouvy o dílo. V zápise uvede objednatel všechny podmínky, které je nutno dodržovat při jeho užívání. Zhotovitel převezme veškerou zodpovědnost za případné škody způsobené nerespektováním zejména dále uvedených podmínek:

- všechny plochy dotčené realizací díla a eventuální škody způsobené v souvislosti s realizací díla musí být zhotovitelem po skončení jeho prací zahlazeny a uvedeny do původního stavu na jeho náklady
- zhotovitel zajistí na své náklady vybudování veškerého zařízení staveniště, které bude nezbytné pro provedení díla a jeho provoz
- pokud bude nutné v souvislosti s prováděním díla zajistit, umístit nebo přemístit dopravní značení, průběžnou údržbu atp. provede tyto práce zhotovitel, vč. projednání dopravního značení s příslušnými veřejnoprávními orgány
- zhotovitel odpovídá v průběhu provádění díla za pořádek a čistotu na staveništi, průběžně bude odstraňovat veškerá znečištění a poškození komunikací, ke kterým dojde jeho provozem nebo činností
- zhotovitel zajistí na své náklady dodávku potřebných energií, vody a ostatních služeb nutných k provedení díla
- zhotovitel se zavazuje, že řádně označí staveniště v souladu s obecně platnými právními předpisy (zhotovitel není oprávněn umísťovat na staveniště jakékoliv informační nápisy, reklamní plochy nebo jiné věci obdobného charakteru s výjimkou výše uvedeného označení nebo jen po předchozím písemném svolení objednatele).

17.3 ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ DÍLA

Objednatel je oprávněn dávat zhotoviteli pokyny k upřesnění nebo určení způsobu provádění díla, pokud tak neučiní, zhotovitel postupuje ve věcech realizace díla zcela samostatně.

Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět realizaci díla s vynaložením veškeré odborné péče a je povinen zejména zajistit:

- Kvalitní řízení díla a dohled nad prováděním díla a jednotlivých prací a dodávek (nezávislou kontrolu pro objednatele bude provádět jím určený TDI – technický dozor investora)
- Veškeré vybavení, pracovní síly a materiál potřebný k provedení díla
- Dodržování obecně závazných právních předpisů, nařízení veřejnoprávních orgánů, závazné i doporučené normy, podmínek uzavřené smlouvy o dílo a veškerých pokynů objednatele
- Písemně upozorní objednatele na nesoulad mezi zadávacími podklady, právními a jinými předpisy, pokud takový případ nastane kdykoliv v průběhu provádění díla
- Veškeré činnosti při výstavbě je zhotovitel povinen provádět osobami, které mají odpovídající kvalifikaci, oprávnění, případně autorizaci podle zvláštních předpisů. Na vyžádání objednatele bude povinen příslušné doklady předložit.
- Při realizaci díla nesmí být bez písemného souhlasu objednatele prováděny změny oproti schválené projektové dokumentaci a to ani, pokud jde o materiály a technologie. Pokud se v průběhu realizace díla prokáže, že některé navržené materiály nebo technologie nejsou dostupné, případně se prokáže jejich škodlivost na lidské zdraví, resp. životní prostředí, navrhne zhotovitel objednateli písemně použití jiných materiálů či technologií a současně doloží, jaký vliv bude mít jejich použití na výši ceny díla. Použití nových materiálů nebo technologií je podmíněno cenovou dohodou smluvních stran a uzavřením příslušného dodatku ke smlouvě o dílo.
- Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré předpisy týkající se práv k duševnímu vlastnictví, taková práva respektovat a odškodnit objednatele za jakékoliv nároky a náklady vzniklé v souvislosti s porušením případných práv k patentům, ochranným známkám, autorským právům nebo jiným obdobným chráněným právům vzniklé v souvislosti s realizací díla.
- Pro případ nesrovnalostí mezi jednotlivými dokumenty určených k realizaci díla platí, že:
 - ↪ texty uvedené, např. v technických zprávách, specifikacích, tabulkách atp., mají přednost před výkresy
 - ↪ úpravy povrchů definované v tabulkách a textových specifikacích mají přednost před znázorněním na výkresech
 - ↪ výkresy podrobnějšího měřítka mají přednost před výkresy s menším rozlišovacím měřítkem, byť jsou pořízeny ve stejném termínu
 - ↪ kóty napsané na výkresech platí i pro případ, že se liší od naměřených hodnot na tomtéž výkresu
 - ↪ dokumentace pozdějšího data má vždy přednost před dokumentací dřívějšího data
- Zhotovitel v případě potřeby vypracuje nebo zajistí dílenské a montážní výkresy a ty předá objednateli, resp. jeho zástupci ve věcech technických – TDI.
- Vlastníkem realizovaného díla je od samého počátku objednatel, který má rovněž vlastnická práva ke všem věcem nutným k provedení díla, které zhotovitel opatřil a dodal na místo plnění.
- Nebezpečí škody na prováděném díle i na věcech souvisejících s prováděním díla nese zhotovitel a to až do předání a převzetí díla, kdy tato nebezpečí přechází na objednatele.
- Zhotovitel se zavazuje, že provede všechna opatření pro snížení vzniku škod a zejména zabezpečí odpovídajícím způsobem místo stavby a znemožní přístup na staveniště neoprávněným osobám.

17.4 ODPADY

Podle zákona č. 185/2001 Sb. jsou stanoveny základní povinnosti fyzických a právnických osob při nakládání s odpady. S odpady lze nakládat pouze způsobem stanoveným zákonem a prováděcími předpisy. Zhotovitel bude při převěření díla povinen předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy stavebního odpadu na dané zakázce.

17.5 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Zhotovitel se zavazuje, že při provádění díla bude dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické a požární předpisy a bude provádět soustavnou kontrolu bezpečnosti práce. Za dodržování uvedených předpisů v místě provádění díla vč. veškerých činností souvisejících s prováděním díla nese odpovědnost zhotovitel. Zhotovitel odpovídá za to, že osoby vykonávající práce a činnosti související s prováděním díla jsou vybaveny ochrannými pracovními prostředky a potřebnými pomůckami podle druhu vykonávané práce a rizik s touto činností spojených.

17.6 NORMY A ZPŮSOB OVĚŘOVÁNÍ KVALITY

Zhotovitel bude mít v průběhu provádění díla povinnost prokázat, že všechny jím dodávané práce, materiály, polotovary a ostatní dodávky určené projektovou dokumentací, smlouvou o dílo, popřípadě dalšími požadavky uvedenými ve stavebním (montážním) deníku nebo v dodatku ke smlouvě o dílo odpovídají v celém rozsahu příslušné technické normě, event. obecným technickým požadavkům na výstavbu. Průkazní dokumentaci doloží zhotovitel díla v nejkratším možném čase, bez upozornění objednatele. Nedodání uvedených podkladů může být důvodem pro zastavení prací nebo nepřevzetí dokončeného díla.

Zhotovitel má za povinnost zvát objednatele, respektive jeho zástupce pro věci technické – TDI, ke všem zkouškám kvality, které se budou konat na staveništi nebo mimo něj.

17.7 FORMA STYKU OBJEDNATELE S DODAVATELEM PŘI PROVÁDĚNÍ DÍLA

Odpovědní zástupci objednatele (TDI – technický dozor investora) a zhotovitele (odpovědný stavbyvedoucí) budou uvedeni v zápisu o předání staveniště (místa plnění díla). Objednatel má možnost prostřednictvím TDI žádat další informace o odborné kvalifikaci a způsobilosti pracovníků, kteří pracují na díle, vč. odpovědného stavbyvedoucího a v případě oprávněných pochybností má právo žádat jejich výměnu.

TDI má právo kdykoli kontrolovat jakékoli práce, které zhotovitel na staveništi provádí. Odpovědný zástupce zhotovitele má povinnost umožnit TDI tuto kontrolu a na požádání zajistit případnou technickou pomoc. Veškerá písemná komunikace mezi oběma stranami probíhá buď přes stavební (montážní) deník, který musí být TDI přístupný po celou pracovní dobu, anebo písemně doporučenou zásilkou.

17.8 DOKUMENTACE STAVBY – PROJEKT A STAVEBNÍ (MONTÁŽNÍ) DENÍK

Základní dokumentací je projektová dokumentace předaná zhotoviteli objednatelem při podpisu smlouvy o dílo. Dále je to stavební (montážní) deník, který zajistí zhotovitel. Zhotovitel má za povinnost zapisovat do stavebního (montážního) deníku všechny údaje rozhodné pro plnění díla.

Deník musí být veden tak, že denní záznamy musí pověřený pracovník zhotovitele zapisovat v den, jehož se záznamy týkají, výjimečně následující den, ve kterém se na díle pracuje, do 12⁰⁰ hod. Neúplné vedení stavebního (montážního) deníku může být důvodem pro zastavení prací až do okamžiku splnění povinnosti zhotovitele. Z hlediska obsahu se do stavebního (montážního) deníku zapisují všechny důležité okolnosti týkající se realizace díla, zejména

časový postup prací, počasí (např. teplota, déšť) ve vztahu k prováděným stavebním pracím, odchylky od projektové dokumentace a další údaje nezbytné pro objektivní posouzení prováděných prací v daném časovém období.

Stavebník má právo nahlížet do stavebního (montážního) deníku a k záznamům v něm uvedeným připojovat svá stanoviska. Záznamy do stavebního (montážního) deníku mají oprávnění činit jen osoby určené k odbornému vedení realizace díla, osoby vykonávající autorský, koordinátor BOZP a technický dozor, kromě výše uvedených osob také orgány státního stavebního dohledu.

Zhotovitel se zavazuje, že povede veškerou evidenci požadovanou příslušnými předpisy.

17.9 PŘEDÁVÁNÍ PRACÍ A DOKONČENÉHO DÍLA

V případě převzetí prací, které budou v průběhu stavby zakryty nebo se stanou později nepřístupnými, se objednatel, resp. jeho zástupce ve věcech technických – TDI, dostaví na výzvu zhotovitele. Bez jeho souhlasu nesmí být práce zakryty.

Dokončené dílo dle předmětu plnění uvedeného ve smlouvě o dílo nebo jeho části, bude předáváno zhotovitelem a přebíráno objednatelem, ev. jeho pověřeným zástupcem pouze písemnou formou. Součástí předání musí být veškerá dokumentace díla se zákresem skutečného provedení a doklady o prokázání kvality díla. Zhotovitel k převzetí díla vyzve objednatele písemnou formou. Objednatel má právo převzít dílo, které je bez vad a nedodělků anebo, které by samo o sobě event. ve spojení s jinými nebránilo řádnému užívání díla.

Uchazeč se ve své nabídce mimo jiné zaváže, že pokud bude uchazeč vybrán jako zhotovitel díla, uvede všechny plochy dotčené výstavbou po dokončení stavby do původního stavu na své náklady.

17.10 UVEDENÍ DOKONČENÉHO DÍLA DO PROVOZU

Zhotovitel bude aktivně spolupracovat při uvádění dokončeného díla do provozu. Rovněž se zavazuje poskytnout bez úhrady všechny informace, které se díla týkají a zejména ty, které by mohly přispět jakkoli při uvádění díla do provozu nebo při jeho provozování. Odpovědný zástupce zhotovitele se zúčastní všech důležitých jednání a dalších kroků, které se případně v průběhu provádění díla uskuteční.

Komplexní vyzkoušení zahrnuje:

- a) vypracování návrhu programu komplexního vyzkoušení díla
- b) provedení vlastních zkoušek včetně zajištění a dodání všech potřebných energií, pomocných materiálů, médií atp.
- c) vypracování závěrečného protokolu o výsledcích komplexních zkoušek.

17.11 ÚČAST ZHOTOVITELE NA ZKUŠEBNÍM PROVOZU

Požadovaná délka trvání zkušebního provozu je stanovena na **1 měsíc**, zástupce zhotovitele se na vyžádání zúčastní pravidelných schůzek svolávaných dle dohody s objednatelem, které týkajících se vyhodnocení průběhu zkušebního provozu.

17.12 GARANČNÍ POVINNOSTI DODAVATELE DÍLA

V době stanovené Smlouvou o dílo mezi zhotovitelem a objednatelem přejímá zhotovitel všechny povinnosti ve smyslu příslušných ustanovení Obchodního zákoníku.

18. PRÁVA ZADAVATELE

ZADAVATEL SI VYHRÁZUJE TATO PRÁVA:

- ➔ nesdělovat jména zájemců, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Uchazeč vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

.....
Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti