

ŘÍZENÍ PROVOZU VE VZTAHU K ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ

1. CÍL A ÚČEL VYPRACOVÁNÍ

Účelem této organizační směrnice je stanovit postup při řízení ochrany životního prostředí ve společnosti pro jednotlivé složky životního prostředí dle požadavků právních a jiných předpisů a v souladu s vyhlášenou Environmentální politikou. Ve směrnici jsou zdokumentovány také základní povinnosti vyplývající z platné legislativy, které jsou adekvátní pro společnost. Směrnice platí pro všechny pracovníky společnosti, kteří jsou zapojeni do činností, které mají dopad na jednotlivé složky životního prostředí – činnosti v areálu společnosti a dále procesy a činnosti při přípravě a realizace staveb.

Směrnice řeší také způsob havarijní připravenosti a reakci při environmentálních nehodách, příp. haváriích.

2. PLATNOST

Organizační směrnice platí pro všechny pracovníky společnosti. Externím partnerům, dodavatelům, platnost a závaznost konkrétních ustanovení této „OS“ přisoudí společnost na základě smluvních vztahů s nimi - dle přílohy OS 02.

3. DEFINICE A ZKRATKY

3.1 Definice

Pro účely této „OS“ platí definice uvedené v ČSN EN ISO 14000:2005.

3.2 Zkratky

QMS - systém managementu kvality,

Změna č.: Dne:	Vypracoval:	Kontroloval:	Schválil:
-------------------	-------------	--------------	-----------

EMS	system environmentálního managementu,
ISM	integrovaný systém managementu (zahrnuje QMS a EMS)
PIS	- příručka integrovaného systému,
OS	- organizační směrnice,
OŘ	- organizační řád,
AŘ	- archivní a skartační řád,
PM	- představitel managementu,
MIS	- manažer integrovaného systému,
EA	- environmentální aspekt
REA	- registr environmentálních aspektů
RPP	- registr právních a jiných požadavků
ŘS	- ředitel společnosti,
ADR	- mezinárodní silniční doprava nebezpečných věcí
ČIŽP	- Česká inspekce životního prostředí
NO	- nebezpečný odpad
OŽP	- ochrana životního prostředí
VS	- vedení společnosti (tj. jednatele společnosti ⇒ ŘS a VÚŘ),
VÚV	- vedoucí úseku výrobního,
ÚŘ	- úsek řemesel (tj.voda, topení, plyn,elektroinstalace, mechanizace a doprava,
VÚŘ	- vedoucí úseku řemesel,
ÚE	- úsek ekonomický,
VÚE	- vedoucí ÚE,
VM	- vedoucí mechanizace
KS	- kalkulant společnosti,
SŘS	- sekretariát ŘS – pracovník ÚE, tj. účetní,
SPD	- správce dokumentace,
PZ	- pověřený pracovník,
VP	- vlastník procesu,
ST	- stavbyvedoucí
SZ	- stacionární zdroj

4. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Odpovědnosti a pravomoci pracovníků společnosti **GIFE GROUP, spol. s r.o.** zapojených do ISM jsou dány ustanoveními této OS, OS souvisejících a PIS. OŘ a AŘ. Jeden výtisk dokumentů ISM je uloženo jako pracovní u manažera integrovaného systému. Představitel managementu, případně jím pověřený MIS prokazatelně seznámí spolupracovníky se zněním příslušných kapitol této OS, které se jich týkají a provede o tom zápis do „Přílohy č.: 1“ pracovního paré OS.

5. Popis procesu

Společnost sleduje právní a jiné předpisy, které se vztahují k jejím činnostem a provozu objektů. Tyto předpisy jsou evidovány v Přehledu právních a jiných předpisů. Společnost má dále pro své procesy a činnosti vyhodnoceny environmentální aspekty a jejich

dopady. V této směrnici jsou dále uvedeny hlavní povinnosti včetně odpovědností, které z nich plynou.

5.1 Ochrana vod

5.1.1 Stávající stav

Společnost odebírá vodu z vodovodního řádu pro veřejnou potřebu na základě smlouvy s VaK. Společnost odpadní vodu z areálu odvádí do žumpy, kde je následně zajištěn vývoz a předání oprávněné firmě. Na zakázkách je odebírána voda a vypouštěna odpadní voda na základě konkrétních smluv.

5.1.2 Povinnosti a odpovědnosti

povinnost / opatření	Odpovídá areál/zakázka
Při zacházení se ZL v rozsahu větším nebo kdy zacházení s nimi je spojeno se zvýšeným nebezpečím pro povrchové a podzemní vody má uživatel povinnost činit příslušná opatření.	MIS/ VÚŘ, ST
Je nutné vypracovat plán havarijních opatření pro případy havárie a nechat ho schválit VdÚ (a projedná se správcem vodního toku) a provádí záznamy o provedených opatřeních (záznamy se uchovávají po dobu 5 let). Havarijní plán je nutné vypracovat při nakládání 2000 l závadných látek v obalech nebo při zacházení s nebezpečnými závadnými látkami nebo zvlášť nebezpečnými záv. látkami ve spojení se zvýšeným nebezpečím.	
Povinnost (při havárii) činit bezprostřední opatření k odstranění příčin a následků havárie. Povinnost havárii hlásit HZS nebo jednotkám PO nebo Polici příp. správci povodí.	MIS/ VÚŘ, ST
Řídit se přitom havarijním plánem nebo pokyny VdÚ. Rozsah hlášení a zneškodňování havárií je stanoveno vyhláškou (viz. Přehled právních předpisů).	
Povinnost provést opatření k nápravě uložená VdÚ nebo ČIŽP	MIS/ VÚŘ, ST
Opatření je nutno provést na náklady původce havárie.	
Povinnost zajistit provozní řád a plán opatření pro případ havárie při skladování ropných a hořlavých látek.	MIS/ VÚŘ, ST
Provoz skladů musí být zajišťován podle schváleného provozního řádu. Provozovatel musí mít technickou dokumentaci zařízení, plán opatření pro případ havárie, záznamy o provedených zkouškách těsnosti a kontrolách zařízení a o odstranění závad.	
Nepoškozovat vodní díla a jejich funkce.	- / VÚŘ, ST
Zejména je zakázáno na ochranných hrázích vysazovat dřeviny, jezdit po nich vozidly (mimo údržby), poškozovat vodočty, vodoměry, cejchy, vodní značky, značky velkých lodí a podobně.	

Odebírat vodu z vodovodního řadu a vypouštět odpadní vodu do kanalizačního řadu na základě uzavřené smlouvy	MIS (pouze vodovod) / VÚŘ, ST
Odběr pitné vody z řadu je možné pouze na základě uzavřené smlouvy s provozovatelem tohoto řadu, vypouštění OV do kanalizace je možné pouze na základě uzavřené smlouvy s provozovatelem kanalizačního řadu. Přitom je nutné dodržovat podmínky provozního řádu tohoto kanalizačního řadu a další podmínky ve smlouvě uvedené.	
Nakládání se závadnými a nebezpečnými látkami tak, aby nedošlo k úniku do vody nebo půdy	MIS/VÚŘ, ST
Umístit materiály a odpady tak, aby bylo zabráněno nežádoucímu úniku těchto látek do půdy nebo jejich nežádoucímu smísení s odpadními nebo srážkovými vodami. Používat vhodné obaly, skladovací plochy a prostory. Pod tekuté látky umisťovat zachytnou vanu. Nejméně jednou za 6 měsíců kontrolovat sklady a skládky, jakož i zkoušet těsnosti potrubí nebo nádrží určených pro skladování a prostředků pro dopravu závadných látek a provádět jejich včasné opravy; záznamy o provedených opatření uchovávat 5 let, sklady zabezpečit nepropustnou úpravou proti úniku závadných látek do podzemních vod. Záznamy o těchto kontrolách jsou součástí Registru env. aspektů.	
Odběr povrchové nebo podzemní vody	- / VÚŘ, ST
Odebírat nebo používat povrchové a podzemní vody, nebo vypouštění odpadních vod do vod povrchových či podzemních, může být pouze na základě povolení (a v souladu s tímto povolením) příslušného vodohospodářského orgánu, Při odběru povrchové nebo podzemní vody na území jedné obce nad stanovené množství 6000 m ³ ročně, nebo 500 m ³ měsíčně se platí (do 15.10. stanovení záloh na další rok, k 15.2. následující roku zaslat ČIŽP, která vydá poplatkový výměr.)	
Zákaz umývání vozidel a mechanismů v místech, kde by mohlo dojít k ohrožení kvality povrchových nebo podzemních vod, nebo vniknutí do kanalizace	Vedoucí mechanizace/VÚŘ, ST
Provádět mytí vozidel a mechanismů na mycích zařízeních u specializovaných firem	

5.2 Ochrana ovzduší

Ve společnosti jsou provozovány 2 malé stacionární zdroje znečišťování ovzduší a to plynové topidlo ROBUR ve skladu DORD, kotel na dřevo v administrativní budově a dále aplikace nátěrových hmot.

Společnost je také provozovatelem několika mobilních zdrojů znečišťování ovzduší – osobní automobily, nákladní automobily, mechanizmy.

5.2.1 Povinnosti a odpovědnosti

Povinnost	Odpovídá areál/zakázka
Povinnost na požádání orgánu ochrany ovzduší, poskytovat informace o stacionárním zdroji (SZ), jejich technickém stavu a emisích vypouštěných z těchto zdrojů. Při výstavbě liniového zdroje znečišťování ovzduší se vyžaduje vypracování rozptylové studie.	PM
Toto se týká zejména možnosti kontrol orgánů státní správy v oblasti ochrany ovzduší (nejčastěji ČIŽP)	
Provést zařazení SZ podle Přílohy č.2 zákona o ochraně ovzduší	PM
Provozovatel je povinen zařadit stacionární zdroj podle Přílohy č.2 zákona	
Plnit povinnosti provozovatelů SZ	PM
Hlavní povinnosti jsou: a) uvádět do provozu a provozovat stacionární zdroje pouze na základě a v souladu s povolením provozu b) zjišťovat úroveň znečišťování c) vést provozní evidenci d) spalovat ve SZ pouze paliva, která splňují požadavky na kvalitu paliv e) ve spalovacím SZ o jmenovitém tepelném příkonu 300kW a nižším je zakázáno spalovat hnědé uhlí energetické, lignit, uhelné kaly a proplástky f) předkládat příslušnému orgánu ochrany ovzduší na vyžádání informace o provozu SZ a jeho emisích, vč. údajů o vnášení skleníkových plynů do ovzduší g) umožnit přístup ke SZ a jeho příslušenství, za účelem kontroly dodržování povinností zákona h) provozovat spalovací SZ na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300kW včetně, který slouží jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění, v souladu s požadavky uvedenými v příloze č.11 zákona i) provádět 1x 2 kalendářní roky prostřednictvím odborně způsobilé osoby kontrolu technického stavu a provozu spalovacího SZ na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300kW včetně, který slouží jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění a předkládat na vyžádání OÚ obce s rozšířenou působností doklad o provedení této kontroly j) plnit pokyny orgánu ochrany ovzduší ke zjednání nápravy, k) dodržovat přípustnou tmavost kouře a pachové číslo, je-li stanoveno, a neobtěžovat kouřem a zápachem osoby ve svém okolí a obydlené oblasti, Zajistit kontrolu účinnosti určených kotlů 1x 4 roky dle Vyhl. 276/2007. Termíny četnosti kontrol se počítají od 1.11.2007 Kontrolu kotlů, klimatizací a energetické audity provádí pouze osoby oprávněné na základě osvědčení MPO. <i>Pozn.: kontroly kotle nenahrazují kontroly, revize a podobně podle zvláštních pr. předpisů.</i>	
Plnit povinnosti provozovatelů mobilních ZZO – měření emisí a	Ved. mech.

technické kontroly	
Provozovatelé mobilních ZZO jsou povinni provozovat a udržívat tyto ZZO v souladu s podmínkami stanovenými zvláštními právními předpisy (viz Přehled právních předpisů, hlavně provoz na pozemních komunikacích a silniční zákon) včetně dodržování stanovených emisních limitů. Výrobci a dovozci jsou povinni vyrábět a dovážet pouze takové mobilní zdroje, které splňují podmínky pro provoz a emisní limity stanovené zvláštními právními předpisy. Provozovatelé mobilních zdrojů znečišťování jsou povinni plnit pokyny orgánů ochrany ovzduší vydané podle § 8 odst. 7 písm. b).	
Povinnost platit poplatky za znečišťování ovzduší	PM
- Poplatníkem poplatku za znečišťování je provozovatel SZ - Od poplatků za znečišťování se osvobozují znečišťující látky vypouštěné SZ nebo zdroji v provozovně, u které, u které celková výše poplatků za poplatkové období činí méně než 50 000 Kč, se nevyměří. - Poplatkovým obdobím podle tohoto zákona je kalendářní rok, v němž je stacionární zdroj provozován. - Poplatník je povinen do 31. března roku následujícího po skončení poplatkového období podat krajskému úřadu poplatkové přiznání prostřednictvím ISPOP (pokud celková výše poplatků za provozovnu za poplatkové období činí méně než 5 000 Kč, poplatkové přiznání se nepodává) - Krajský úřad vydá do 4 měsíců po podání poplatkového přiznání platební výměr – poplatek je splatný do 30 dnů ode dne doručení platebního výměru <i>Aplikace nátěrových hmot s projektovanou spotřebou organických rozpouštědel do 0,6t/rok nejsou SZ</i>	

Zákaz spalování látek a odpadů , které nejsou palivy	MIS/ VÚŘ, ST
Spalování látek, které nejsou palivy určenými výrobcí jejich zařízení, popřípadě látkami uvedenými v provozním řádu, je zakázáno. (Tento zákaz se nevztahuje na zdolávání požárů a na práce při odstraňování následků nebezpečných epidemií a živelných i jiných krizových situací) V otevřených ohništích lze spalovat jen dřevo, dřevěné uhlí, suché rostlinné materiály a plynná paliva určená výrobcem, přičemž uvedená paliva nebo materiály nesmějí být kontaminovány chemickými látkami. Obec může obecně závaznou vyhláškou stanovit podmínky pro spalování rostlinných materiálů nebo jejich spalování zakázat, pokud zajistí jiný způsob pro jejich odstranění. U společnosti GIFE GROUP platí zákaz spalování odpadů.	
Znečišťování ovzduší výfukovými plyny, prachem a při svařování	MIS/ VÚŘ, ST
Motory mobilní techniky, která se používá k jízdě a popojíždění na stavbách, udržovat v optimálním pracovním režimu a nezvyšovat zbytečně otáčky, aby nedocházelo k nedokonalému spalování paliva a k vytváření škodlivin ve výfukových plynech. Nenechávat motory u mobilní techniky zbytečně běžet na prázdko. Na stavebních dvorech provozovat stacionární zdroje znečištění (kotelny) dle návodu ,příp. provozního řádu, dodržovat správný režim spalování a topit předepsaným palivem. Ke snížení prašnosti a hlučnosti je nutné: - zamezovat ukládání vybouraných stavebních materiálů v zastavěném prostoru a urychleně jej odvázet a odstraňovat, - kolem zastavěného prostoru používat staveništních ohrazení, pro usměrňování hlučnosti a prašnosti, - umístit na lešení speciální fólie, - pro svislou dopravu stavební sutě používat vhodných plastických shozů, - vhodně zvolit prostor pro zásobníky sypkých hmot (vápno, cement, apod.) - při zvýšené prašnosti pokud je to možné zajistit skrápění. Při provádění svařování v uzavřených místnostech je nutné zajistit dostatečné odvětrání, na otevřených místech je nutné provést potřebné odclonění, aby došlo k eliminaci působení na okolí. (Vlastní hygiena práce a požární zajištění je řešeno v rámci BOZP a PO).	
Kontrola spalinových cest	VÚŘ
kontrolu spalinových cest u plyných a kapalných paliv při výkonu 0 - 50 kW 1 x za 6 měsíců, nad 50 kW 1 x za 3 měsíce. U tuhých paliv 1 x za 6 měsíců.	

5.3 Odpadové hospodářství a nakládání s obaly

Tato kapitola určuje způsob shromažďování, evidence a předávání odpadů, jejichž původcem je organizace k odstranění, příp. dalšímu využití.

V sídle společnosti a na stavbách je prováděno účelné třídění odpadů a jeho odstranění, příp. další využití je zajišťováno u oprávněných firem.

Platí obecná zásada, že pokud již odpad vznikne je nutné preferovat recyklaci stavebních odpadů před skládkováním.

Pracovníci společnosti se řídí tímto postupem, přehled rozhodujících odpadů v areálu a na stavbách je uveden v příloze č. 4 této směrnice.

Vozidla převážející jakýkoliv odpad musí být označena označení dvěma **reflexními bílými výstražnými tabulkami s černým nápisem "A"** během přepravy musí být viditelně umístěny vpředu a vzadu, nevztahuje na vozidla M1 a N1, Odesílatel odpadu musí informovat řidiče o přepravě odpadů a vybavit ho potřebnými doklady.

5.3.1 Povinnosti a odpovědnosti

Povinnost	Odpovídá areál/zakázka
Povinnost zařazovat odpady podle druhů a kategorií	MIS/ VÚŘ, ST
Původce je povinen pro účely nakládání s odpadem odpad zařadit podle Katalogu odpadů (viz. Přehled právních předpisů). Původce je povinen pro účely nakládání s odpadem zařadit odpad do kategorie nebezpečný, je-li a) uveden v Seznamu nebezpečných odpadů uvedeném v prováděcím právním předpise, nebo b) smíšen nebo znečištěn některou ze složek uvedených v Seznamu složek, které činí odpad nebezpečným, uvedeném v příloze č. 5 k zákonu, nebo c) smíšen nebo znečištěn některým z odpadů uvedených v Seznamu nebezpečných odpadů uvedeném v prováděcím právním předpise. Má-li odpad jednu nebo více nebezpečných vlastností uvedených v příloze č. 2 k zákonu, je původce, který s odpadem nakládá, povinen zařadit tento odpad jako nebezpečný a nakládat s ním jako s nebezpečným, i když nesplňuje výše uvedené podmínky. Směsný komunální odpad se nezařazuje do kategorie nebezpečný a původce není povinen s ním nakládat jako s nebezpečným, i když splňuje podmínky nebezpečného odpadu. Pokud původce osvědčením o vyloučení nebezpečných vlastností odpadu prokáže, že odpad nemá žádnou z nebezpečných vlastností, nejsou povinni dodržovat režim stanovený pro nebezpečné odpady; jsou však povinni ověřovat, zda odpad tyto nebezpečné vlastnosti nemá. Způsob a četnost ověřování stanoví pověřená osoba v osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadu. <u>Zeminy:</u> Zemina vytěžená při stavební činnosti, pokud se použije v přirozeném stavu v místě stavby není odpadem. V případě, že je zemina vedlejším produktem, není odpadem, ale musí splnit předpisy stanovující podmínky pro ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu. Pokud je vytěžená zemina odpadem, je nutné ji předávat pouze oprávněné osobě dle zákona o odpadech, nebo v případech povolených stavebním úřadem ji lze použít pro terénní úpravy.	
Předcházet vzniku odpadů	Pracovníci
Každý má při své činnosti nebo v rozsahu své působnosti povinnost předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti; odpady, jejichž vzniku nelze zabránit, musí být využity, případně odstraněny způsobem, který neohrožuje lidské zdraví a ŽP. Právnícká osoba a fyzická osoba oprávněná k podnikání, která vyrábí výrobky, je povinna tyto výrobky vyrábět tak, aby omezila vznik nevyužitelných odpadů z těchto výrobků, zejména pak nebezpečných odpadů. Právnícká osoba a fyzická osoba oprávněná k podnikání, která vyrábí, dováží nebo uvádí na trh výrobky, je povinna uvádět v průvodní dokumentaci výrobku, na obalu, v návodu na použití nebo jinou vhodnou formou informace o způsobu využití nebo odstranění nespotřebovaných částí výrobků.	
Odpady převést do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí do vlastnictví	VÚŘ/ VS, SV

K převzetí odpadu do svého vlastnictví je oprávněna pouze právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, která je provozovatelem zařízení k využití nebo k odstranění nebo ke sběru nebo k výkupu určeného druhu odpadu, nebo osoba, která je provozovatelem zařízení podle § 14 odst. 2 zákona, nebo za podmínek stanovených též obcí nebo v rámci integrovaného povolení.

Přejímka odpadů do zařízení (spaloven, skládek) a dokladování parametrů odpadů

VÚŘ/ VS, SV

Odpady lze do zařízení nebo na skládky předávat pouze na základě hodnocení odpadů uvedeném v Základním popisu odpadu provedeném na základě odborného úsudku (po dohodě s odběratelem odpadu).

Pro většinu odpadů (netýká se komunálních odpadů) vznikajících při stavebních pracích lze využít (dle přílohy č.1 k Vyhl. 294/2005 Sb. bodu 5.1. a 5.2. a,b,c) Zjednodušenou přejímku odpadu.

Stavební odpady, na které lze vždy uplatnit zjednodušenou přejímku jsou uvedeny v příloze č.8 k Vyhláše č. 294/2005 Sb. – jedná se o typy odpadů : **zemina, kámen, beton, cihly, stavební směs**
Zbýlé odpady u nich nelze použít ani jeden z obou zmíněných přístupů je třeba nechat udělat rozbor odpadu oprávněnou osobou a na základě tohoto rozboru zpracovat Základní popis odpadu.

Shromažďovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií a zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem

MIS/ VÚŘ, ST

Shromažďováním odpadů utříděné dle druhů a kategorií se rozumí, že každý druh odpadů, dle katalogového čísla, bude shromažďován odděleně (ve vlastním shromažďovacím prostředku či na samostatném shromažďovacím místě), jednotlivé druhy odpadů nebudou míšeny. NO budou umístěny v takových nádobách, aby jejich případný únik, průsak nebo úlet neohrozil žádnou ze složek životního prostředí. místa pro shromažďování odpadů budou technicky zabezpečena proti odcizení či přístupu nepovolaných osob, budou pokud možno zabezpečeny před povětrnostními vlivy.

Původce a oprávněná osob, která nakládá s NO, jsou povinni zajistit, aby NO včetně shromažďovacích nádob byly označeny výstražnými symboly nebezpečnosti, katalogovým číslem, názvem nebezpečného odpadu, označením odpovědné osoby. Vypracovat Identifikační listy NO a ty mít umístěny v blízkosti shromaždiště NO.

Vést (1) průběžnou evidenci o odpadech a provádět (2) roční hlášení o produkci odpadů

**1 –MIS
2- PM**

Původci odpadů, kteří nakládají s odpady, jsou povinni vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s odpady. Evidence se vede za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu samostatně. Způsob vedení evidence pro jednotlivé druhy odpadů stanoví prováděcí právní předpis – viz. Přehled právních předpisů. Pro vedení průběžné evidence se používá formulář, který je uveden v příloze č. 3 této směrnice.

Původci v případě, že produkují nebo nakládají s více než 100 kg nebezpečných odpadů za kalendářní rok nebo s více než 100 tunami ostatních odpadů za kalendářní rok, jsou povinni zasílat každoročně do 15. února následujícího roku pravdivé a úplné hlášení o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi a o původcích odpadů. Ohlašovací nebo oznamovací povinnost vůči orgánům veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství se plní prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí podle zákona o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů. Dále podává hlášení o produkci odpadů na Český statistický úřad.

Právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání, které provozují zařízení s obsahem PCB větším než 5 litrů nebo skladují zařízení nebo látky s obsahem PCB v celkové koncentraci větší než 0,005 % hm., jsou povinny vést samostatně evidenci o tomto zařízení a látkách v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem a oznámit tuto skutečnost ministerstvu do 3 měsíců od účinnosti tohoto zákona. Změny v evidovaných skutečnostech jsou tyto osoby povinny zasílat každoročně do 15. února následujícího roku ministerstvu.

Ohlašovací povinnosti dle požadavků evropského registru úniků a přenosů znečišťujících látek (E-PRTR), zákona o integrovaném registru znečišťování (IRZ) a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP)	PM
hlásit dle : • zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, • zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, • zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a • zákona č. 477/2001 Sb., o obalech. povinnost podávat hlášení prostřednictvím ISPOP.	
Zpracovat Plán odpadového hospodářství, odpadový hospodář	PM
Při překročení množství odpadů v množství 1000t O nebo 100t N odpadů zpracovat do 1 roku Plán odpadového hospodářství firmy a tento předat do 3 měsíců na Krajský úřad . Při produkci NO větší než 100t je nutné stanovit odpadového hospodáře. (prozatím nenastalo)	
Umožnit kontrolním orgánům přístup do objektů, prostorů a zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci	PM
umožnit kontrolním orgánům v rámci kontrol dodržování povinností přístup do objektů, prostorů a zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci a poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady.	
Mít souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady	PM
S nebezpečnými odpady může původce nakládat pouze na základě souhlasu věcně a místně příslušného orgánu státní správy, s navazujícími změnami v kompetencích.	
Povinnosti při nakládání s odpady z azbestu	- / VÚŘ, ST
Při nakládání s odpadem obsahujícím azbest, je povinnost zajistit, aby při tomto nakládání nebyla z odpadu do ovzduší uvolňována azbestová vlákna nebo azbestový prach a aby nedošlo k rozlití kapalin obsahujících azbestová vlákna. U demolice staveb, v nichž je přítomen azbest, musí být zajištěn dozor nad prováděním prací osobou, která má oprávnění pro odborné vedení provádění stavby podle zákona 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění.	
Doprava a přeprava nebezpečných odpadů	MIS

Povinnosti odesílatele (tzn. osoby předávající odpad za původce odpadu):

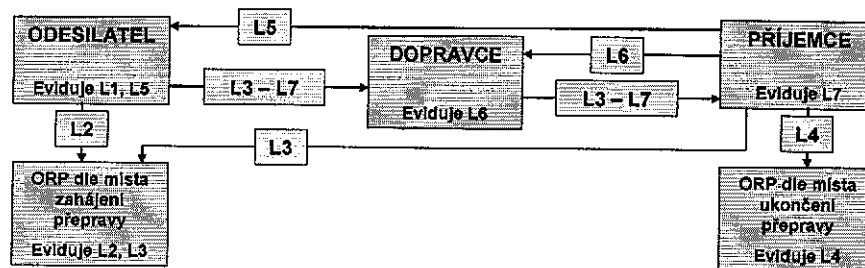
zabezpečit přepravu odpadů v souladu s požadavky stanovenými ve zvláštních předpisech (např. ADR - Evropská dohoda o mezinárodní silniční dopravě nebezpečných věcí),

vést a uchovávat evidenci o přepravovaných nebezpečných odpadech (přepravní list = formulář "Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR" příloha č.26 k Vyhlášce MŽP č. 383/2001 Sb.)

Evidenční list se vyplňuje průpisem 7 x (položky 1 až 6 a 8 až 12 a 15). List č.1 potvrzený dopravcem si ponechá, list č.2. také potvrzený dopravcem do 10 ti dnů od zahájení přepravy odešle příslušnému

okresnímu úřadu podle místa zahájení přepravy. Ostatní převezme dopravce spolu se zásilkou. Příjemce

odpadu potvrdí převzetí zásilky v položce 14 a odešle zpět list č.5 odesílateli a to do 10 dnů od převzetí odpadu (obvykle společně s fakturou).



Při uzavírání smluvního vztahu s oprávněnou firmou je možno uvést, že tato zašle kopii Evidenčního listu na příslušný okresní úřad.

Povinnosti při nakládání s autovraky

**Ved.
mechanizace**

Každý, kdo se zbavuje autovraku, je povinen autovrak předat pouze osobám, které jsou provozovateli zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu autovraků.

Před odstraněním autovraků z nich musí být vyjmuty součásti obsahující olovo, rtuť, kadmium a šestimocný chrom a součásti obsahující provozní náplně; tyto součásti musí být odstraněny samostatně nebo využity v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy k němu. Výsledná hmota z drcení autovraku nesmí vykazovat žádné nebezpečné vlastnosti. Za splnění těchto povinností odpovídá provozovatel zařízení k odstraňování autovraků.

Zajistit zpětný odběr použitých výrobků určených ke zpětnému odběru

MIS

Povinnost zajistit zpětný odběr použitých výrobků určených ke zpětnému odběru má právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, která uvedené výrobky vyrábí nebo dováží, (dále jen "povinná osoba").

Povinnost zpětného odběru se vztahuje na

a) minerální oleje a oleje ze živičných nerostů jiné než surové; přípravky jinde neuvedené ani nezahrnuté obsahující nejméně 70 % hmotnosti minerálních olejů nebo olejů ze živičných nerostů, jsou-li tyto oleje podstatnou složkou těchto přípravků,

b) elektrické akumulátory,

c) galvanické články a baterie,

d) výbojky a zářivky,

e) pneumatiky,

f) chladničky používané v domácnostech.

Poslední prodejce je povinen při prodeji výrobků, na které se vztahuje povinnost zpětného odběru, informovat spotřebitele o způsobu zajištění zpětného odběru těchto použitých výrobků. V případě, že tak neučiní, je povinen tyto použité výrobky odebírat přímo v provozovně, a to bez nároku na úplatu od spotřebitele, po celou provozní dobu a bez vázání odebrání použitých výrobků určených ke zpětnému odběru na nákup zboží. Místa zpětného odběru musí být pro spotřebitele stejně dostupná jako místa prodeje výrobků, na které se povinnost zpětného odběru vztahuje. Povinná osoba je povinna zajistit zpětný odběr způsobem odpovídajícím obvyklým možnostem spotřebitele bez jeho nadměrného zatížení.

O provedení zpětného odběru je vhodné mít doklad (pokud je to možné).

5.4 Nakládání s chemickými látkami a přípravky

Tato kapitola stanovuje postupy a vymezení odpovědností při nakupování, evidenci a nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky ve společnosti.

NCHLP jsou používány v areálu společnosti a na stavbách.

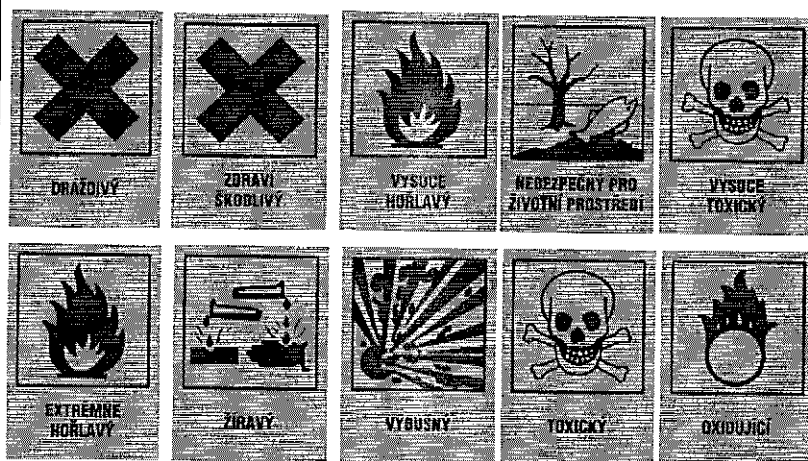
5.4.1 Povinnosti a odpovědnosti

Povinnost	Odpovídá areál/zakázka
Dodržovat pokyny na obalech NCHLP	Pracovníci
Každý obal na NCHLP musí být označen mj. - výstražnými symboly nebezpečnosti - standardní věty označující specifickou rizikovost (R-věty) - standardní věty pro bezpečné zacházení (S-věty) Příp.: - standardní věty o nebezpečnosti (H – věty) - pokyny pro bezpečné zacházení (P – věty) <i>Při nakládání s nebezpečnými látkami a přípravky je každý pracovník podniku povinen chránit zdraví své i ostatních pracovníků, chránit životní prostředí, řídit se výstražnými symboly nebezpečnosti, větami označujícími specifickou rizikovost (R-věty) a pokyny pro bezpečné nakládání (S-věty), příp. dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 výstražnými symboly a větami o nebezpečnosti (H-věty) a pokyny pro bezpečné zacházení (P-věty).</i>	
Povinnost zabezpečení bezpečnostního listu k používaným NCHLP	MIS/ ST
Osoba, která uvádí na trh nebezpečnou látku nebo nebezpečný přípravek klasifikované podle § 2 odst. 5 nebo přípravek podle odstavce 3, je povinna vypracovat bezpečnostní list, který je souhrnem identifikačních údajů o výrobcí nebo dovozci, to je jméno, popřípadě jména, příjmení, obchodní firma a místo podnikání, jde-li o fyzickou osobu oprávněnou k podnikání, nebo název nebo obchodní firma, právní forma a sídlo, jde-li o osobu právnickou, údajů o nebezpečné látce nebo přípravku a údajů potřebných pro ochranu zdraví a životního prostředí. Osoba, která uvádí nebezpečné látky nebo nebezpečné přípravky klasifikované podle § 2 odst. 5 na trh nebo do oběhu, je povinna bezplatně poskytnout nejpozději při prvním předání nebezpečné látky nebo nebezpečného přípravku jiné osobě bezpečnostní list pro tuto látku. MIS odpovídá za udržování Registru látek a přípravků a distribuci Bezpečnostních listů po vyžádání na jednotlivá pracoviště . 1x ročně MIS zajistí revizi a vyřadí BL k látkám, které se již nenakupují. Pracovníci , kteří provedou nákup nové chemické látky mají povinnost předat Bezpečnostní list MIS nebo jím pověřenému zam. k evidenci do Registru látek a přípravků (uveden v příloze č. 5).	
Prokazatelné proškolení osob, které nakládají s NCHLP	MIS/ VÚŘ, ST
Proškolení je z legislativy nutné pro nakládání s látkami a přípravky, toxickými, žiravými, karcinogenními (kat. 1 a 2), mutagenními (kat. 1 a 2), toxickými pro reprodukci (kat 1 a 2). Pro zvýšení povědomí o EMS u pracovníků jsou proškoleny zásady pro nakládání se všemi	

NCHLP, které se u společnosti vyskytují. Pracovníci jsou při školení seznámeni s povahou a účinky nebezpečných látek a přípravků, způsoby zacházení s nimi, ochrannými, bezpečnostními a havarijními opatřeními a zásadami první pomoci.

Klasifikace nebezpečnosti NCHLP je následující:

1. výbušné,
2. oxidující,
3. extrémně hořlavé (bod vzplanutí nižší než 0o C),
4. vysoce hořlavé,
5. hořlavé (bod vzplanutí v rozmezí od 21oC do 55oC),
6. vysoce toxické,
7. toxické,
8. zdraví škodlivé,
9. žíravé,
10. dráždivé,
11. senzibilizující,
12. karcinogenní,
13. mutagenní,
14. toxické pro reprodukci,
15. nebezpečné pro životní prostředí.



Postupné nahrazování jednotným systémem klasifikace, označování a balení látek a směsí (CLP).

Jedná se o sladění s nařízením pro přepravu neb. věcí (ADR) – postupně do r. 2015.

CLP - označování

standardní věty o nebezpečnosti - místo R vět

nově H věty (rozšířený seznam) – příloha 3

pokyny pro bezpečné zacházení - místo S vět

nové P věty (rozšířený seznam) – příloha 4

nové grafické výstražné symboly - čtverec na

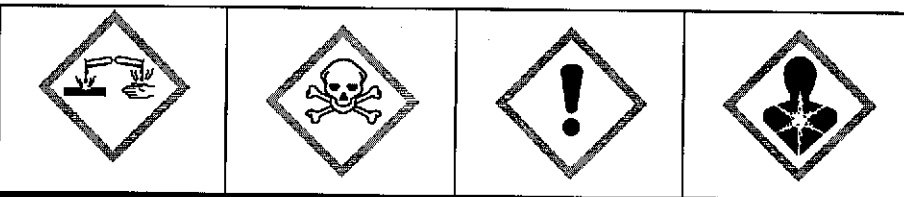
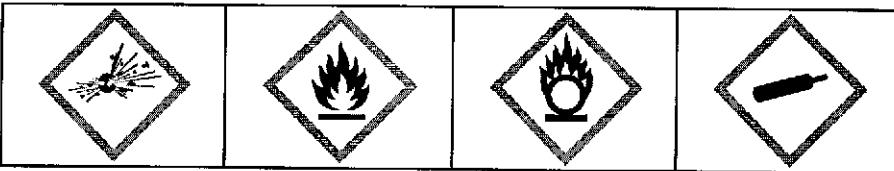
koso červeně orámovaný s černým symbolem

na bílém pozadí

nově signální slova:

„nebezpečí“

„varování“



Bezpečnostní list musí být dostupný pracovníkům

MIS/ VÚŘ, ST

Na pracovišti mít k dispozici příslušné bezpečnostní listy v platném znění : tj. dle Nařízení EU č.1907/2006, případně ještě dle Vyhl .231/2004 Sb

Vydat písemná „Pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí pro chemickou látku“ pro určené NCHLP

MIS

Povinnost vydat pro pracoviště, na němž se nakládá s nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými přípravky klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49, mutagenní označené R-větou 46 a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61, písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito chemickými látkami a chemickými přípravky. Pravidla musí být volně dostupná pracovníkům na pracovišti a musí obsahovat zejména informace o nebezpečných vlastnostech chemických látek a chemických přípravků, se kterými pracovníci nakládají, pokyny pro bezpečnost, ochranu zdraví a ochranu životního prostředí, pokyny pro první předlékařskou pomoc a postup při nehodě. Text pravidel musí být projednán s územním pracovištěm KHS. Při výskytu těchto CHLP ve společnosti zajistí MIS zpracování těchto pravidel.

Podle vyhlášky 48/1982 Sb. § 238 musí být skladované CHLP označeny

MIS/ VÚŘ, ST

Nebezpečné látky smějí být skladovány jen na místech k tomu určených v předepsaném množství a v bezpečných obalech; na obalech musí být vyznačen jejich obsah a bezpečnostní označení. Společně skladovat se smějí jen ty nebezpečné látky (jejich směsi), které spolu nebezpečně nereagují. Zásobníky pro skladování nebezpečných látek musí být opatřeny bezpečnostním zařízením odpovídajícím druhu skladovaného materiálu, jalovou výpustí pro vyprazdňování, pokud není

vyprazdňování zajištěno jinak, a zařízením na měření teploty uvnitř zásobníku. Armatury cisteren a nádrží musí být po dobu skladování opatřeny spolehlivými uzamykatelnými kryty.	
Označení skladů Vyhl. 11/2002	MIS/ VÚŘ, ST
Místnosti, uzavřené prostory nebo prostranství, kde je skladováno nebo dopravováno více nebezpečných chemických látek nebo přípravků, musí být označeny značkou výstrahy, pokud nepostačují značky umístěné na jednotlivých obalech nebo nádobách. Sklady většího počtu nebezpečných chemických látek nebo přípravků musí být podle dané situace označeny v blízkosti místa skladování nebo na dveřích skladu.	
Nakládání s NCHLP	MIS/ VÚŘ, ST
Veškerý nákup NCHLP (včetně saponátů apod.) musí projít skladovou evidencí a jeho nákup včetně spotřeby musí být evidován. Nákup nesmí být účtován jako drobný.	
NCHLP lze skladovat jen v originálních obalech anebo v případě použití náhradního obalu pouze tak, že náhradní obaly splňují požadavky na originální obaly. V případě použití náhradního obalu pro okamžitou spotřebu NCHLP, musí být tato nádoba označena - názvem NCHLP, symbolem nebezpečnosti a blízkosti nádoby musí být k dispozici Bezpečnostní list k NCHLP. Obal NESMÍ být zaměnitelný s obaly používanými v potravinářském průmyslu např. PET láhve!	
Tekuté NCHLP musí být skladovány v zachytných vanách zabráňujících náhodný úkap nebo únik. Objem vany musí být min. 110% největší skladované nádoby.	
S obaly od NCHLP se nakládá jako s odpady v souladu s BL.	

5.5 Obecná ochrana přírody a krajiny a ŽP

Povinnost	Odpovídá areál/zakázka
Hluk stavebních strojů a dopravních prostředků	Ved. mech./VÚŘ, ST
Při výstavbě v městských obytných zónách a oblastech používat vhodné stroje, které vyhovují přípustné hladině akustického výkonu (emise hluku) – Nařízení vlády č. 9/2002 v platném znění. Zde je důležité provádět postupnou obnovu strojního parku s cílem dosáhnout snížení zátěže životního prostředí. Jedním s kritérií výběru strojních zařízení jsou parametry, které charakterizují ohleduplnost (nízká hlučnost a prašnost) k životnímu prostředí a chrání pracovní prostředí pro obsluhu. Toto platí i při výběru dodavatelů prací a služeb. <i>Pozn.: Hygienické limity hluku řeší nařízení vlády č. 272/2011 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací v platném znění.</i>	
Znečišťování komunikací blátem a zbytky stavebního materiálu	Ved. mech./VÚŘ, ST

Zábor ploch pro zařízení staveniště, jeho provoz a vizuální rušení okolí	VÚŘ, ST
Zařízení staveniště a pomocné provozy hlavní stavební výroby jako dočasná zařízení je nutno v zájmu ochrany životního prostředí a omezení devastace ploch navrhnout a budovat tak, aby rozsah zařízení staveniště byl co nejmenší, doba, po kterou bude v provozu, byla co nejkratší a provoz a vzhled nenarušoval okolí. Pečlivě a odborně ukládat materiál, výrobky a zařízení dodávaná na staveniště na vyhrazená místa. Průběžně třídit vznikající odpad a ukládat do sběrných kontejnerů a včas odvážet. Po ukončení díla zařízení staveniště odstranit včetně odvozu všech zbytků materiálů.	
Ochrana vegetace před poškozením	VÚŘ, ST
Požadavek na způsob, rozsah a termín ochranných opatření se řídí zejména charakterem, vývojovým a růstovým stádiem stávající vegetace, jakož i druhem stavební činnosti řeší ČSN 83 9061 : Ochrana před chemickým znečištěním -vegetační plochy nesmějí být znečištěny škodlivými látkami pro rostliny nebo půdu (např. rozpouštědly, barvami, cementy a jinými pojivy). Ochrana před ohněm a jinými tepelnými zdroji -ohniště a jiné tepelné zdroje smějí být zřizovány ve vzdálenosti nejméně 5 m od okapové linie koruny stromů a keřů, v případě otevřeného ohně nutno dopředu ohlásit na příslušný hasičský útvar (dle zákona č. 237/2000 Sb. o požární ochraně) a dále se řídit vyhláškou obce. Ochrana před zamokřením a zaplavením -v důsledků stavebních činností nezamokřovat kořenové prostory stromů. Ochrana vegetačních ploch -nutno chránit oplocením, výška min. 1,8 m s bočním odstupem 1,5 m od okraje plochy. Ochrana stromů před mechanickým poškozením - stromy musí být chráněny před pohmoždění kůry kmene, větví a kořenů, poškození koruny a to oplocením. Tam, kde plot má chránit kořenovou zónu je třeba ohradit plochu půdy pod korunou stromů zvětšenou o 1,5 m, Ochrana kořenového prostoru při hloubení stavebních jam a jiných hloubených výkopů - hloubené výkopy se nesmí provádět v kořenovém prostoru, pokud nelze jinak výkop musí být prováděn ručně a nesmí vést blíže než 2,5 m od paty kmene. Při hloubení výkopů nesmí být přerušeny kořeny o průměru větším než 3 cm. Kořeny je možné přerušit jen řezem a řezná místa ošetřit. U stavebních výkopů dlouhodobě odkrytých se musí kořeny chránit proti vysychání a mrazu. Ochrana stromů při dočasném zatížení kořenový prostor nesmí být trvale zatěžován pojezdem, parkováním stavebních mechanismů a vozidel, skladováním materiálů nebo jiným vybavením staveniště.	
Ochrana dřevin	VÚŘ, ST
Nutný souhlas obce nebo správy NP ke kácení je nově potřeba souhlas i pro dřeviny rostoucí u silnic a železnic! Výjimky (bez souhlasu): pěstební zásahy (obnova, probírka), údržba břehových porostů (správci vodních toků), ochranná pásma el. a plyn. vedení, zdravotní důvody - nutné oznámit 15 dní předem na ORP Kácení dřevin Výjimky (bez souhlasu): při bezprostředním ohrožení života či zdraví, hrozí-li škoda značného rozsahu, nutné oznámit ORP do 15 dnů od provedení kácení, stromy obvodu kmene do 80 cm (ve výšce 1,3 m) nebo keřů do plochy 40 m² (nejedná-li se o významný krajinný prvek) – nově výjimka platí i pro právnické osoby!	
Ochrana paleontologických nálezů	VÚŘ, ST
Paleontologický nález je věc, která je významným dokladem nebo pozůstatkem života v geologické minulosti a jeho vývoje do současnosti.	

Kdo učiní paleontologický nález, který sám rozpozná, je povinen zajistit jeho ochranu před zničením nebo odcizením a sdělit údaje orgánu ochrany přírody.

Vlastník pozemku, nebo ten, kdo vykonává činnost při níž k nálezu došlo je povinen na žádost orgánu ochrany přírody zastavit činnosti při kterých by mohlo dojít k poškození nálezů, nejdéle však po dobu 8 dnů od ohlášení nálezů (pokud se nedohodnou jinak), po ukončení záchranného výzkumu musí být povolen odborný dohled nad dalšími pracemi.

Předcházení ekologické újmy

VÚŘ, ST

Provozovatel musí předcházet vzniku ekologické újmy a v rozsahu stanoveném tímto zákonem přijímat preventivní opatření. Provozovatel, který svou provozní činností způsobí ekologickou újmu, musí v rozsahu stanoveném tímto zákonem přijímat nápravná opatření.

V případě ekologické újmy neohraničeného charakteru způsobené více provozovateli vzniká povinnost podle tohoto zákona provozovatelům, mezi jejichž provozní činností a ekologickou újmou existuje příčinná souvislost. Pokud ekologickou újmu nebo její hrozbu způsobilo více provozovatelů, jsou povinni provádět preventivní opatření nebo nápravná opatření společně a nerozdílně.

Povinnost provádět preventivní opatření nebo nápravná opatření a nést s tím související náklady má provozovatel vykonávající provozní činnost, která je zařazena do seznamu provozních činností uvedených v příloze č. 1 k tomuto zákonu, pokud mezi touto činností a ekologickou újmou nebo její bezprostřední hrozbou je příčinná souvislost.

Povinnost provádět preventivní opatření nebo nápravná opatření a nést s tím související náklady má rovněž provozovatel, který způsobil ekologickou újmu na chráněných druzích volně žijících živočichů nebo planě rostoucích rostlin či přírodních stanovištích nebo vyvolal její bezprostřední hrozbu provozní činností neuvedenou v příloze č. 1 k tomuto zákonu.

Předpokladem vzniku povinnosti je

a) vznik nebo bezprostřední hrozba ekologické újmy na chráněném druhu volně žijících živočichů či planě rostoucích rostlin nebo na přírodním stanovišti,

b) výkon provozní činnosti neuvedené v příloze č. 1 k tomuto zákonu v rozporu s právními předpisy a

c) příčinná souvislost mezi provozní činností provozovatele, která je vykonávána v rozporu s právními předpisy, a vznikem nebo bezprostřední hrozbou ekologické újmy uvedené v písmenu a). V případě bezprostředně hrozící ekologické újmy provozovatel neprodleně provede nezbytná preventivní opatření.

Provozovatel neprodleně sdělí ČIŽP informace o všech důležitých okolnostech bezprostřední hrozby ekologické újmy a o provedených preventivních opatřeních. Pokud provedené preventivní opatření bezprostřední hrozbu ekologické újmy neodstraní, oznámí provozovatel tuto skutečnost příslušnému orgánu.

Finanční zajištění nemusí realizovat firma, která má zaveden a certifikován systém environmentálního managementu dle ISO 14000 nebo je zařazena v registru Programu EMAS.

Hodnocení rizik EÚ (295/2011 Sb.)

PV

- zvlášť pro každý objekt (zařízení), v němž se provozuje činnost podle přílohy 1 zákona

- při hodnocení se zohledňuje max. projektované množství umístěných látek

- základní hodnocení provést do 31.12.2012 a následně před zahájením činnosti
- hodnocení průběžně aktualizovat v případě významných změn provozních činností

5.6 Prevence závažných havárií

Společnost provedla zařazení objektu podle zákona 59/2006 o prevenci závažných havárií při nakládání s nebezpečnými CHLP ve společnosti. Ze zjištěného množství chemických látek a přípravků vyplývá, že objekt nespadá ani do skupiny A ani do skupiny B a tudíž další povinnosti vyplývající z tohoto zákona nejsou pro společnost adekvátní. V případě, že by se výrazně toto množství zvýšilo, bude provedeno nové zařazení.

5.6.1 Povinnosti a odpovědnosti

Povinnost	Odpovídá
Provést zařazení objektu	PM
Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba, která užívá objekt nebo zařízení, je povinna - zpracovat seznam, ve kterém je uveden druh, množství, klasifikace a fyzikální forma všech nebezpečných látek umístěných v objektu nebo zařízení - na základě seznamu navrhnout zařazení (nazařazení) objektu nebo zařízení do příslušné skupiny A nebo B ,příp. - pokud je v objektu nebo zařízení umístěno více nebezpečných látek v množství menším, než je uvedeno v příloze č. 1, provést součet poměrných množství.	

5.7 Havarijní připravenost a reakce

5.7.1 Prostředky pro zvládání havárií

Zabezpečení prostředků pro zvládání havárií

Příslušný vedoucí pracovník zodpovídá za zajištění dostatečného množství prostředků pro zvládání havarijních situací (sorbenty, zachytné vany, hasicí přístroje a pod). Vedoucí mechanizace zajišťuje nákup havarijních souprav a havarijních prostředků.

Udržování prostředků pro zvládání havárií

Příslušný vedoucí pracovník odpovídá za řádný stav a udržování havarijních souprav a havarijních prostředků (tj. za jejich dostatečné množství, kvalitu, dobu jejich použitelnosti a způsob nakládání s použitými prostředky pro zvládání havárií).

Počet a druhy havarijních prostředků pro zdolávání požáru jsou stanovovány na jednotlivých pracovištích ve spolupráci s technikem BOZP.

5.7.2 Výcvik pracovníků pro zvládání havárií

Všichni pracovníci provádějící činnosti, při kterých mohou vzniknout havárie nebo situace havarijních ohrožení, musí být proškoleni ze zvládání havárií dle opatření uvedených v provozních řádech a havarijních plánech a ze správného použití příslušných havarijních souprav (prostředky pro zvládání havárií). U každé havarijní soupravy musí být přiložen postup pro zvládání havárie.

Školení havarijní připravenosti je prováděno v rámci pravidelných školení.

5.7.3 Zvládání havarijních situací

Pracovníci, kteří zjistí havárii, učiní nezbytná opatření dle následujících pokynů:

Únik propan- butanu (areál)

Pracovník, který zjistí únik plynu toto oznámí příslušnému vedoucímu pracovníkovi a neprodleně zajistí následující a postupuje v souladu s Havarijním, příp. provozním řádem:

Ihned vyřadit všechny možné zdroje iniciace!

Ihned zhasnout všechny plameny!

Ihned otevřít všechna okna a dveře (s výjimkou sklepních místností)!

Ihned uzavřít všechny uzávěry plynu, popř. hlavní uzávěr plynu!

Do místnosti, v níž je cítit zápach plynu, nevstupovat s otevřeným ohněm!

Nemanipulovat s elektrickými zařízeními

Požár - zejména emise z hořících materiálů (areál i stavby)

Pracovník, který zjistí požár postupuje dle Požárních poplachových směrnic, které musí být zpracovány pro každé pracoviště. Pro zvládání této havárie jsou ve společnosti k dispozici přenosné hasící přístroje a v sídle firmy také požární hydrant.

Za zpracování a zveřejnění Požárních poplachových směrnic odpovídá vedoucí pracovník příslušného úseku.

Havárie na vodách a půdním podloží (areál i stavby)

Se závadnými látkami (zejm. ropného charakteru) se nakládá při provozování dopravních prostředků a mechanizace.

Pro prevenci úkapů je nutné zajistit parkování na zpevněných plochách a mít k dispozici prostředky pro zachycení úkapů – sorbent, sorbční rohože apod. S použitým sorbetem se nakládá v režimu nebezpečných odpadů.

Při úniku závadných látek z dopravních prostředků na pozemních komunikacích řidič ve větším rozsahu, který není schopen sám zachytit pomocí volá Hasičskou záchrannou službu.

Havárie při nakládání s odpady (areál i stavby)

Havárií při nakládání s odpady je rozuměno nežádoucí únik (vysypání) obsahu shromažďovacích nádob na nebezpečné odpady. Pracovník, který takovouto havárii zjistí ihned informuje vedoucího, který zajistí náhradní shromažďovací nádobu a umístění vysypaného odpadu do této nádoby a zajistí ji proti opětovnému vysypání.

Havárie při nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky (areál i stavby)

Chemické látky a přípravky se skladují pouze v originálních a/nebo v řádně označených obalech v malých množstvích a balení. V případě, že dojde k úniku CHLP (porušení obalu nebo uzávěru, převržení nádoby a pod.) zajistí vedoucí pracovník odstranění uniklé CHLP (vyčištění, vyvětrání prostoru a pod.). S použitými havarijními prostředky poté nakládá jako s nebezpečným odpadem (kat. číslo 150202).

Z každé výše uvedené havárie musí příslušný vedoucí pracovník sepsat záznam Protokol o havárii – uveden v příloze č. 6, který následně předá PM..

Vyhodnocení havárií je předmětem přezkoumání EMS vedením společnosti.

5.7.4 Havarijní a povodňové plány

Havarijní plány jsou zpracovávány pro objekty nebo stavby společnosti, u kterých je to vyžadováno platnými právními předpisy nebo jinými požadavky na ochranu životního prostředí, které jsou uvedeny v aktuálním Přehledu právních a jiných předpisů požadavků, resp. pro stavby jsou jiné požadavky uvedeny v Registru environmentálních aspektů.

Pro zakázku, která se nachází v záplavovém území je nutné zpracovat Povodňový plán, který navazuje na příslušný Povodňový plánem vypracovaným obcí nebo jiným orgánem státní správy pro daný region.

Za vypracování Havarijních a povodňových plánů odpovídá vedoucí příslušného úseku.

5.7.5 Opatření v případě vzniku havárie

Při provozování některých druhů zařízení, které je možno provozovat pouze na základě provozního řádu je jeho nedílnou součástí i uvedení opatření při vzniku havárií. Tyto povinnosti udávají některé složkové zákony v oblasti ochrany ŽP.

Pro všechna pracovištích musí být požární poplachové směrnice, včetně uvedení telefonních kontaktů na příslušné orgány v oblasti životního prostředí !

5.8 Plnění jiných požadavků, monitorování a měření

5.8.1 Zajištění plnění jiných požadavků

Pro jednotlivé stavby je zpracován Registr environmentálních aspektů.

Pro stavby do 20 mil. Kč je používán obecně zpracovaný registr pro jednotlivé technologie.

Nad tento limit PM ve spolupráci se ST zajistí přehodnocení příslušných environmentálních aspektů.

Za plnění jiných požadavků pro danou stavbu – např. ze stavebního povolení, SOD, obchodních podmínek odpovídá stavbyvedoucí.

Za plnění těchto požadavků u samostatných zakázek jednotlivých řemesel odpovídá VÚŘ .

5.8.2 Monitorování a měření, podklady pro hodnocení souladu

Součástí Registru environmentálních aspektů pro areál je i tabulka pro provádění kontrol plnění povinností při řízení provozu ve vztahu k životnímu prostředí na základě této směrnice. Kontrolu, včetně záznamu provádí min. čtvrtletně MIS.

Na stavbách je tabulka pro provádění kontrol společná s kontrolami BOZP a Knize BOZP a PO. Kontrolu, včetně záznamu provádí min. čtvrtletně (u kratších staveb trvajících déle než 1 měsíc min. jedenkrát) stavbyvedoucí. Záznamy z kontrol slouží jako jeden z podkladů pro vyhodnocení souladu organizace s legislativními a jinými požadavky.

Pro provozní objekt Nádražní a sklady DORD je zpracován Plán monitorování a měření, který je uveden v příloze č. 2 této směrnice.

Na stavbách zapisuje ST do Stavebního deníku údaje o spotřebě energií a vody.

Environmentální profil organizace je uveden v příloze č. 10 PIS.

6. DOKUMENTACE

6.1 Související interní dokumenty

Organizační řád

Archivní řád

Příručka integrovaného systému

Organizační směrnice:

- OS 01 - Řízení dokumentů
- OS 02 - Řízení nabídky. Nakupování
- OS 03 - Výroba. Řízení staveb
- OS 08 - Řízení zdrojů
- OS 10 – Řízení BOZP a PO

6.2 Obecně závazné předpisy

Legislativa

Příslušné zákony a vyhlášky jsou uvedeny v „Registru právních a jiných předpisů“, který je uložen u přípraváře společnosti

7. ZÁZNAMY

Plán monitorování a měření

Průběžná evidence odpadů

Přehled rozhodujících odpadů

Registr látek a přípravků

Protokol o havárii

Záznamy vyplývající z uvedených legislativních povinností v této OS

8. PŘÍLOHY

Příloha č.: 1 - Plán monitorování a měření

Příloha č. 2 - Průběžná evidence odpadů

Příloha č.: 3 - Přehled rozhodujících odpadů

Příloha č.: 4 - Registr látek a přípravků

Příloha č. 5 - Protokol o havárii

Plán monitorování a měření – provozní objekt Nádražní a sklady DORD na rok

Poř. číslo	Místo měření / kontroly	Sledovaná veličina / předmět kontroly		Limit /povinnost / předpis	Četnost	Provede	Záznam
1	Vodoměr – sklep objektu Nádražní / vodné	Odebrané množství pitné vody	m3/Czk	Smlouva s JMVaK	Čtvrtletně	Vedoucí skladu	Zápisník odběrů
2	Žumpa – vedle objekt Nádražní	Náklady na vývoz splašků dle míry znečištění	Czk	Smlouva s VAS Boskovice	Při vývozu	MIS	Zápisník odběrů
3	Celý areál	Evidence množství O	Kg	Smlouvy s SITA, Kora, STAPO	Průběžně min. 1x měs.	MIS	Evidence odpadů
4	Sklad NO – sklady DORD	Evidence množství dle druhů NO	Kg	Smlouva s REMONDIS	Průběžně, min. 1x měs.	MIS	Evidence odpadů
5	Sklad NO – sklady DORD	Sledování nebezpečných vlastností odpadů	-	Katalog odpadů	Průběžně, min 1x měs.	MIS	Evidence odpadů
6	Dílna skladů DORD/náklady	Provozní evidence PB topidla ROBUR - spotřeba paliva	m3/Czk	Návod na použití	1 x měs. v topné sezoně	Vedoucí skladu	Provozní deník
9	Sklad závadných látek objektu Nádražní	Kontrola uložení závadných látek ve skladu a těsnosti nádrží, včetně Bezp. listů	-	Fyzická kontrola	1x za 6 měsíců	Vedoucí skladu	Záznam v tabulce kontrol
10	Sklad závadných látek sklady DORD	Kontrola uložení závadných látek ve skladu a těsnosti nádrží, včetně platnosti Bezp. listů	-	Fyzická kontrola	1x za 6 měsíců	Vedoucí skladu	Záznam v tabulce kontrol
11	Elektroměr.....	Spotřeba el. energie	kWh/Czk	Smlouva EON	Čtvrtletně	Vedoucí skladu	Zápisník odběrů

PRŮBĚŽNÁ EVIDENCE ODPADŮ PRO ROK:**OBJEKT / STAVBA :**

DATUM	PŘEDÁNO KOMU	MNOŽSTVÍ ODPADŮ DLE DRUHU (T) KATEGORIE / KAT.ČÍSLO		
		O/XXXXXX	N/YYYYYY	O/ZZZZZZ
	NAPŘ. SITA CZ A.S.			
	SITA CZ A.S.			

Přehled rozhodujících odpadů

<i>Katalogové číslo</i>	<i>Druh odpadu</i>	<i>Kategorie</i>	<i>Shromažďovací Místo</i>
15 01 02	Plastové obaly	O	Nádražní 1332/32 příp.stavby
15 01 06	Směsné obaly	O	Nádražní 1332/32
15 01 10	Obaly obsahující zbytky škodlivých látek nebo obaly těmito látkami znečištěné (od barev, ropných látek)	N	Nádražní 1332/32
15 02 02	Absorpční činidla, filtr. materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	Nádražní 1332/32
20 01 02	Sklo	O	Nádražní 1332/32
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	Nádražní 1332/32 Jednotlivé stavby

170101	Beton	O	Jednotlivé stavby
170102	Cihly	O	Jednotlivé stavby
170504	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O	Jednotlivé stavby
170506	Vytěžená hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05	O	Jednotlivé stavby
150106	Směsné obaly	O	Jednotlivé stavby

Odpovědným pracovníkem za nakládání s odpady v provozním objektu Nádražní, Boskovice je skladník.

Odpovědným pracovníkem za nakládání s odpady na stavbě je stavbyvedoucí, u samostatných zakázek řemesel je to VÚŘ.

Registr látek a přípravků

(Rozumí se registr pro účely nákupu, nikoli evidence dle zákona)

Firma:

Aktualizace k:

Výtisk č.:

Poř. Č. č. artiklu	Název látky/přípravku	Druh látky	Klasifikace, symbol	Množství t/rok	Označit, zda-li jsou nutná pravidla	Označit, zda-li se na stavbě používají

Protokol o havárii

Číslo protokolu :	
Lokalita (úsek, objekt) :	Identifikace havarijního plánu:
Látka, která způsobila havárii:	Množství :
Zasažené složky životního prostředí:	Původce a příčina havárie :
Časový sled průběhu havárie :	
Datum a čas vzniku :	
Datum a čas identifikace havárie (včetně jména osoby, která havárii zjistila):	
Kdo,kdy a komu havárii oznámil :	
Datum ukončení následných opatření :	
Popis příčiny, rozsahu a průběhu havárie. (zasažené plochy, objekty a zařízení včetně rozsahu jejich poškození, zasažené povrchové vody a horninové prostředí, příznaky a následky havárie)	
Popis likvidace následků havárie. (provedená okamžitá a následná opatření, druh a množství použitých sanačních prostředků, použité techniky včetně provozních hodin, použité zdroje vod, účastníky zásahu)	
Vyčíslení škod a nákladů na likvidaci havárie. (uveďte výši škod na majetku a na životním prostředí včetně nákladů na likvidaci a sankčních postihů)	
Požadavek na opatření k nápravě:	
Přílohy:	
Záznam vyhotovil:	Dne :
Vedoucí útvaru	

ŘÍZENÍ MĚŘÍCIHO ZAŘÍZENÍ

CÍL A ÚČEL VYPRACOVÁNÍ

Účelem této organizační směrnice je stanovit postupy pro rozřídění, nákup, evidenci, předkládání měřidel k ověření nebo kalibraci a užívání měřidel zavedených ve společnosti **GIFE GROUP, spol. s r.o.** Cílem je zabezpečit, aby se pro monitorování a měření používala měřidla, prostředky a metody, které zajistí, že tato činnost je objektivní, a že měřidla odpovídají požadovanému metrologickému ověření nebo kalibraci.

PLATNOST

Organizační směrnice (OS) platí pro všechny pracovníky společnosti **GIFE GROUP, spol. s r.o.** Vedoucí jsou povinni seznámit se zněním OS podřízené pracovníky v rozsahu, jaký se jich týká (viz Příloha č.: 1 této OS). Na základě smluvních vztahů mohou být určené činnosti této OS přeneseny i na smluvní partnery, tj. zákazníka nebo dodavatele, externí geodety a pod.

DEFINICE A ZKRATKY

Definice

Řízení monitorovacího a měřícího zařízení se zabývá zajištěním jednotnosti a správnosti monitorování a měření. Pro účely této OS platí definice uvedené v ČSN EN ISO 9000:2006, ČSN EN ISO 14001:200, 5 v ČSN OHSAS 18001, v zákoně č. 119/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 505/1990 Sb., o metrologii, definice uvedené v OS 03 a v OS 04.

Zkratky

QMS	-	systém managementu kvality,
EMS	-	systém environmentálního managementu,
SM BOZP	-	systém managementu bezpečnosti práce
ISM	-	integrovaný systém managementu (zahrnuje QMS, EMS a SM BOZP),
PIS	-	příručka integrovaného systému,
OS	-	organizační směrnice,
ÚNMZ	-	Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,
PMS	-	pracovní měřidla stanovená,
PMN	-	pracovní měřidla nestanovená,
MI	-	měřidla informativní,
PES	-	pracovní etalon společnosti – jsou to vybraná PMN s kalibračním listem, která jsou uložena u metrologa a používána jen ke kontrole (interní kalibraci) měřidel informativních (MI),
ŘS	-	ředitel společnosti,

Změna č.: Dne:	Vypracoval:	Kontroloval:	Schválil:
-------------------	-------------	--------------	-----------

VÚV	-	vedoucí úseku výrobního,
VÚŘ	-	vedoucí úseku voda, topení, plyn a mechanizace,
MIS	-	manažer integrovaného systému,
ST	-	stavbyvedoucí,
MET	-	metrolog,
MPO		Ministerstvo průmyslu a obchodu.

ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCE

Odpovědnosti a pravomoci pracovníků společnosti **GIFE GROUP, spol. s r.o.** zapojených do ISM jsou dány ustanoveními této OS, OS souvisejících a PIS, OŘ a AŘ.

Jeden výtisk dokumentů ISM je uloženo jako pracovní u manažera integrovaného systému.

Představitel managementu, případně jím pověřený MIS prokazatelně seznámí spolupracovníky se zněním příslušných kapitol této OS, které se jich týkají a provede o tom zápis do „Přílohy č.: 1“ pracovního paré OS.

Za zajišťování měrového pořádku ve společnosti odpovídá ředitel společnosti, který tuto činnost deleguje na metrologa společnosti. Odpovědnosti a pravomoci ostatních pracovníků společnosti jsou dány ustanovením „PIS“ a ustanoveními této „OS“.

POPIS ČINNOSTI

Rozdělení měřidel

Podle zákona č. 119/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 505/1990 Sb., o metrologii, rozdělujeme měřidla na:

- etalony – ve společnosti se nevyskytují,
- certifikované referenční materiály a ostatní referenční materiály – ve společnosti se nevyskytují,
- pracovní měřidla stanovená – ve společnosti se nevyskytují (kontrolují se jen u dodavatelů, pokud je používají),
- pracovní měřidla nestanovená – seznam těchto měřidel vede metrolog.

Kromě měřidel specifikovaných ve výše uvedeném zákoně jsou ve společnosti zavedeny:

- pracovní etalony společnosti,
- měřidla informativní.

Pracovní měřidla stanovená (PMS)

Jsou to měřidla, která stanovilo Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO) k povinnému ověření, a to s ohledem na jejich význam pro ochranu správnosti obchodního styku, ochranu zdraví, životního prostředí, bezpečnost práce a jiné veřejné zájmy. Seznam těchto měřidel je uváděn ve „Vyhlášce MPO č. 345/2002 Sb.“. Ve společnosti se PMS nevyskytují, ale odpovědní pracovníci (tj. vedoucí úseku výrobního nebo vedoucí úseku řemesel, případně jimi pověřeni pracovníci), kteří objednávají měření u specializovaných dodavatelů, mají povinnost ověřit si jejich kvalifikaci a odpovídající přístrojové vybavení.

Jsou-li pro realizaci staveb, zejména pro její vytyčení, založení potřebné měřičské, geodetické práce, které vyžadují používat PMS, objednává tato měření vedoucí příslušného úseku, případně jimi pověřeni pracovníci u externích geodetů, kteří mají k této činnosti odbornou způsobilost a jsou vybaveni odpovídajícími měřidly.

Změna č.: Dne:	Vypracoval:	Kontroloval:	Schválil:
-------------------	-------------	--------------	-----------

Pracovní měřidla nestanovená (PMN)

Jsou měřidla, která se používají pro kontrolní měření a pro všechna měření, která mohou ovlivnit kvalitu produktu. Tato měřidla podléhají kalibraci u externích organizací, které mají k této činnosti oprávnění, případně se nakupují s kalibračním listem. Pracovní měřidla nestanovená, užívaná ve společnosti, jsou uvedena v Soupisu pracovních měřidel – viz Příloha č.: 2 této OS a určená měřidla mají zavedenu kartu měřidel – viz Příloha č.: 3 této OS. Soupis těchto měřidel vede metrolog společnosti.

Manometry pro střediska voda, topení a plyn a přístroje pro středisko elektroinstalací se nakupují s příslušnými kalibračními listy.

V „Soupise“ je uvedena též doba platnosti kalibrace, kterou stanoví metrolog. Tato měřidla užívají stavbyvedoucí (ST) a řídící zakázky PSV.

U společnosti **GIFE GROUP, spol. s r.o.** jsou PMN zejména:

- svinovací metry,
- pásma používaná k běžnému měření,
- vodováhy,
- nivelační přístroje (zavádí se karta měřidla),
- manometry,
- měřicí přístroje pro měření veličin elektro,

Pracovní etalony společnosti (PES)

Jsou etalony používané metrologem společnosti ke kontrole (interní kalibraci) měřidel informativních. Jako PES vyčlení metrolog vždy jedno měřidlo z každé kategorie měřidel (PMN), které je nakoupeno s kalibračním listem, avšak není používáno pro běžná měření, ale pouze pro kontrolu přesnosti měřidel informativních za stanovených podmínek – viz Příloha č.: 4 této OS.

Měřidla informativní společnosti (MI)

Jsou to měřidla používaná ve společnosti pouze pro běžná měření, která nemají vliv na kvalitu produktu. Jejich životnost je obvykle nejvýše jeden rok. Ve společnosti jsou to dřevěné metry, běžné svinovací metry, vodní váhy, závaží, měřicí latě a klíny apod. Podléhají pouze vstupní kontrole (interní kalibraci) metrologa společnosti. Po překontrolování přesnosti měřidla podle kritérií uvedených v „Postupu“ (viz Příloha č.: 4) označí je metrolog barvou nebo logem společnosti pokud kritériím nevyhoví, tak se vyřadí. Měřidla informativní používají vedoucí čet, montéři a další pracovníci na stavbách, případně při realizaci přímých zakázek řemesel pro běžná měření.

Obory měření

Ve společnosti jsou v QMS využívány tyto obory měření:

- délky – používá se pásmo, svinovací metr, skládací metr,
- rovinnost horizontální – používá se nivelační přístroj, vodovážné latě,
- svislost – používá se olovnice, vodovážné latě,
- teploty pro zabezpečení technologických požadavků – používá se teploměr.
- elektrické veličiny – používají se přístroje pro měření napětí, odporu, intenzity a pod.
- tlak – používají se manometry

Změna č.: Dne:	Vypracoval:	Kontroloval:	Schválil:
-------------------	-------------	--------------	-----------

Odpovědnosti za měření

Metrolog

Ředitelem společnosti byl jmenován metrologem vedoucí úseku řemesel (VÚŘ).

K základním povinnostem metrologa patří zabezpečovat platnost měřidel a správnost měření ve společnosti.

Tyto činnosti se sestávají zejména z:

- vedení a udržování evidence měřidel PMN, PES,
- navrhování řediteli společnosti lhůty pro kalibraci PMN,
- zajišťování ověřování nebo kalibraci měřidel v předepsaných lhůtách,
- provádění vstupní kontrolu měřidel a kalibraci MI,
- označování měřidel (PMN, MI),
- odpovědnosti za dodržování postupů pro řízení neshodných měřidel po upozornění správcem nebo uživatelem měřidla,
- další pokyny vyplývající z této OS, z OŘ a příkazů ředitele společnosti, případně nařízení ÚNMZ.

Správce měřidel

Správcem měřidla je pracovník, kterému bylo měřidlo svěřeno do péče a je u něho uskladněno. Správce měřidla odpovídá za:

- používání k měření pouze ověřených nebo kalibrovaných měřidel,
- předkládání měřidel ke kontrole,
- to, že měřidla vyžadující zvláštní znalost, budou obsluhovat pouze zaškolení pracovníci,
- dodržování podmínek měření,
- řádné udržování a uložení, uschování měřidel,
- zpracování návrhu na vyřazení a obnovu měřidel,
- další úkoly podle pokynů metrologa.

Uživatel měřidla

Uživatel měřidla je pracovník, který měřidlo používá k přímému měření, kontrole nebo zkoušení. Odpovídá zejména za:

- kontrolu měřidla před použitím, zda je vhodné, nepoškozené a řádně označené,
- za přerušování měření a oznámení správci, případně metrologovi při zjištění, že měřidlo je závadné,
- řádné ošetřování a uložení měřidla,
- řádné používání měřidla k měření,
- za informování správce měřidla o závadách na měřidle,
- plnění dalších pokynů metrologa společnosti.

Evidence měřidel

Za evidenci PMN a PES používaných ve společnosti odpovídá metrolog, který evidenci zpracovává a udržuje. Evidence PMN je vedena na dokumentech podle vzorů uvedených v Příloze č.: 2 a Příloze č.: 3 této OS.

Změna č.: Dne:	Vypracoval:	Kontroloval:	Schválil:
-------------------	-------------	--------------	-----------

Měřidla informativní jsou vedena jen při vydávání na stavbě.
PES jsou uloženy u metrologa společnosti a vedeny v evidenci společně s PMN.

Kalibrace měřidel

Za včasnou kalibraci měřidel odpovídá metrolog společnosti, který vede o této činnosti evidenci. Kalibrace se provádí u externích organizací. Do karet měřidla se zaznamenává stav po každé kontrole, včetně zápisu o délce platnosti kalibrace. Pro řádnou evidenci jsou PMN číslována vhodným trvalým způsobem (popisem, barvou, vyražená raznicí apod.) na nefunkčních plochách měřidla, pokud nemá měřidlo viditelně vyznačené výrobní číslo.

Nárokování a příjem měřidel

Nárokování a nakupování měřidel na základě požadavků vedoucích úseků, které vyplývají z výrobního programu, požadavků na měření a prodejního sortimentu, zabezpečuje metrolog společnosti. Nákup měřidel schvaluje na základě doporučení metrologa ředitel společnosti. Nákup prostředků a metod pro kontrolu výpočetní techniky zabezpečuje po schválení ŘS správce výpočetní techniky. Tento odpovídá i za jejich vstupní kontrolu. Příjem měřidel, jejich vstupní kontrolu, provádí metrolog společnosti. Po jejich příjmu a vstupní kontrole vyhotoví kartu měřidla (u měřidel podle této OS), označí měřidlo dle této OS, provede záznam do „Soupisu měřidel“ a předá měřidlo správci měřidel proti podpisu v „Soupisu měřidel“.

Opravy a vyřazování měřidel

Posuzování, nárokování a přejímání měřidel na opravu zabezpečuje nebo provádí metrolog. Měřidla určená k opravě označí visačkou a zabezpečí jejich uložení na vyhrazeném místě před jejich odesláním k opravě. Vyřazená měřidla, která se již nedají opravit, a jejich vyřazení schválil ředitel společnosti, označí červenou barvou a visačkou jako nepoužitelná. Po vyřazení těchto měřidel provede zápis do karty měřidla a kartu měřidla po dobu 3 let uloží do spisovny společnosti.

Postup při měření neshodným měřidlem

V případě, že se zjistí, že se při měření použilo neshodné měřidlo, rozhodne o dalším postupu, uznání či neuznání měření, případně opakovaném měření pro řemeslníky stavby - stavbyvedoucí, případně vedoucí úseku, při měření stavbyvedoucím nebo řídícím zakázky – vedoucí příslušného úseku, případně přízvaný geodet.

Zásady pro ukládání měřidel

Správce i uživatelé měřidel jsou povinni uchovávat, ukládat a ošetřovat měřidla podle pokynů výrobce těchto měřidel nebo pokynů metrologa. Měřidla musí být chráněna proti poškození, před povětrnostními vlivy a proti korozi, otřesům apod., podle druhu měřidla.

DOKUMENTACE

Související interní dokumentace

Organizační řád

Archivní a skartační řád

Příručka integrovaného systému

Změna č.: Dne:	Vypracoval:	Kontroloval:	Schválil:
-------------------	-------------	--------------	-----------

Organizační směrnice:

- OS 02 – Řízení nabídky. Nakupování
- OS 03 – Výroba. Řízení staveb
- OS 04 - Řízení monitorování a měření
- OS 06 - Interní audity
- OS 07 - Řízení neshod. Opatření k nápravě a preventivní opatření
- OS 08 - Řízení zdrojů
- OS 09 - Řízení provozu ve vztahu k životnímu prostředí
- OS 10 - řízení BOZP a PO

Obecně závazné předpisy

- ČSN EN ISO 9001:2009 – Systém managementu kvality. Požadavky.
- ČSN EN ISO 9000:2006 – Systém managementu kvality. Základy, zásady, slovník.
- ČSN EN ISO 14001:2005 Systémy environmentálního managementu. Požadavky s návodem pro použití.
- ČSN OHSAS 18001:2008 - Systémy managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – Požadavky

Legislativa

Příslušné zákony a vyhlášky jsou uvedeny v „Registru právních a jiných předpisů“, který je uložen u přípravaře společnosti

Poznámka: Zákony a vyhlášky se rozumí ve smyslu pozdějších změn a doplňků.

ZÁZNAMY

- Soupis měřidel PMN a PES (viz Příloha č.: 1)
- Karta měřidla (viz Příloha č.: 2)

PŘÍLOHY

- Příloha č.: 2 – Vzor: Soupis pracovních měřidel nestanovených a pracovních etalonů
- Příloha č.: 3 – Vzor: Evidenční karta měřidla
- Příloha č.: 4 – Kontrola (interní kalibrace) měřidel informativních

Změna č.: Dne:	Vypracoval:	Kontroloval:	Schválil:
-------------------	-------------	--------------	-----------

Změna č.: Dne:	Vypracoval:	Kontroloval:	Schválil:
-------------------	-------------	--------------	-----------

SOUPIS PRACOVNÍCH MĚŘIDEL: - PRACOVNÍCH ETALONŮ - NESTANOVENÝCH

Pracovní etalon společnosti

Obor měření	Měřidlo	Evidenční číslo	Doba platnosti kalibrace, ověření	Správce měřidla	Poznámka
Délka	Ocelové pásmo délka: 30m	PE 01	Bez omezení		Kalibrační list č.:
Délka	Svinovací metr délka: 5m	PE 02	Bez omezení		Kalibrační list č.:
	Vodováha délka: 2m	PE 03	Bez omezení		Kalibrační list č.:
	Teploměr		Bez omezení		Kalibrační list č.:
	Přístroje elektro		Dle výrobce		Kalibrační list č.:

Pracovní měřidla nestanovená

Obor měření	Měřidlo	Evidenční číslo	Doba platnosti kalibrace, ověření	Správce měřidla	Poznámka

Vypracoval:

Datum:

Aktualizace:

Datum:

Změna č.:	Vypracoval:	Kontroloval:	Schválil:
Dne:			

Společnost:	EVIDENČNÍ KARTA MĚŘIDLA		Výrobce měřidla	
Umístění měřidla pracoviště	Název měřidla – typ		Evid. č.:	
			Inv. č.:	
Správce:			Rozsah:	
Rok výroby:	Značka - výrobní č.:	Norma:	Přesnost:	
Kalibraci provádí:	Doba platnosti kalibrace:		Uvedení do provozu:	
Předepsané hodnoty - dovolené odchylky:				
KALIBRACE				
Datum:	Naměřené hodnoty odchylek na délce	Posudek:	Kalibroval:	Poznámka: Další kalibrace:
	1 2 3 5			

Poznámka:

Pořizuje se jen u měřidel:

- pracovních etalonů společnosti,
- pracovních měřidel nestanovených:
 - nivelační přístroj
 - přístroje stř. elektro a stř. voda, topení, plyn.

Změna č.:	Vypracoval:	Kontroloval:	Schválil:
Dne:			

KONTROLA (INTERNÍ KALIBRACE) MĚŘIDEL INFORMATIVNÍCH

POSTUP PROVÁDĚNÍ:

Ocelová pásma a svinovací metry

Ocelová pásma do délky 30m jsou kalibrována podle pracovního etalonu č. PE 01.

Ocelové svinovací metry do délky 5m jsou kalibrovány podle pracovního etalonu č. PE 02.

Kalibrace je prováděna na rovné betonové podlaze. Nulové hodnoty měřidel kalibrovaných a etalonu jsou přiloženy k sobě a pevně (svěrkou) pak jsou přiložena na rovnou tvrdou podlahu. Měřidla jsou napínána pracovní silou.

Dovolená odchylka je stanovena u svinovacích metrů max. $\pm 1\text{mm} / 1\text{m}$ délky měřidla. Při zjištění větší odchylky je měřidlo označeno červenou barvou a vyřazeno. Dovolená odchylka pásem je stanovena $\pm 2,5\text{mm} / 10\text{m}$ délky. Při zjištění větší odchylky je pásmo vyřazeno.

Vodováhy

Vodováhy podélné délky 1, 1,5 a 2m jsou kalibrovány pracovním etalonem č. PE 03. Kalibrace se provádí přiložením kalibrovaného měřidla a pracovního etalonu na vodorovně uložený ocelový profil délky min. 2000mm. Pod jeden konec libely se podkládají plechové měrky ze svazku po 0,1mm a sleduje se vychýlení bubliny až do srovnání. Dovolená odchylka je u 2m-vodováhy stanovena 1mm.

Vypracoval:	Podpis:	Datum:
-------------	---------	--------

Změna č.: Dne:	Vypracoval:	Kontroloval:	Schválil:
-------------------	-------------	--------------	-----------

Změna č.: Dne:	Vypracoval:	Kontroloval:	Schválil:
-------------------	-------------	--------------	-----------