



zpracovaná v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů u zakázek spolufinancovaných
z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost - **Program Technologie**

pro zakázku na dodávku s názvem

TECHNOLOGIE PRO OZNAČENÍ VÝROBKŮ PRO POTŘEBY DISTRIBUCE A LOGISTIKY

Název projektu v OPPIK

„VYŠŠÍ FÁZE DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE 4.0 - MILOSLAV KYJEVSKÝ - F.G.P. STUDIO“

ZADAVATEL:

Název/obchodní jméno:	Miloslav Kyjevský – F.G.P. studio
Právní forma:	102 – Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona zapsaná v obchodním rejstříku
Sídlo:	Olomouc – Bělidla, Táboritů 237/1, PSČ 772 00
IČO:	12675989
DIČ:	CZ5408110664
Zastoupena:	Miloslav Kyjevský
Adresa profilu zadavatele:	https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?!D=797



OBSAH

Obsah.....	2
1 Zadávací dokumentace	3
2 Poskytnutí vysvětlení zadávacích podmínek	3
3 Prokázání kvalifikace.....	4
3.1 Základní způsobilost	4
3.2 Profesní Způsobilost	4
3.3 Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního účastníka	5
3.4 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace	5
3.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů	5
3.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky	6
3.7 Další podmínky prokázání kvalifikace	6
4 Přesné vymezení předmětu zakázky.....	6
4.1 Podrobná specifikace předmětu zakázky	6
4.2 Doplňující informace	7
5 Obsah nabídky	8
5.1 Nabídková cena	8
5.2 Způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
5.3 Místo plnění zakázky	8
5.4 Termín plnění zakázky	9
5.5 Platební a obchodní podmínky.....	9
5.6 Záruční podmínky.....	9
5.7 Servisní podmínky	10
5.8 Další smluvní podmínky.....	10
6 Smlouva	10
7 Hodnocení nabídek.....	10
7.1 Kritéria hodnocení	11
7.2 Způsob hodnocení nabídek	12
8 Způsob zpracování nabídky	13
9 Lhůta a místo pro předkládání nabídek	13
9.1 Otevírání nabídek	14
9.2 Vázanost nabídkou	14
10 Ostatní podmínky a práva zadavatele	14
Seznam příloh	15



1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. ZD je souhrnem vybraných požadavků zadavatele nikoliv však konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, předpisů a legislativy. Účastník se musí při zpracování své nabídky vždy řídit požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci a také ustanoveními příslušných obecně závazných norem a předpisů.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“, společnost Miloslav Kyjevský – F.G.P. studio, vyhlašující zadání této zakázky je označována jako „zadavatel“.

Zadavatel se rozhodl obdobně s § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením osobou níže uvedeného zmocněnce. Zastoupení se netýká příjmu nabídek – nabídky musí být doručeny dle bodu 8. této zadávací dokumentace na adresu provozovny zadavatele (místa realizace) uvedenou v bodě 5.3 této dokumentace. Zmocněnci zadavatele dále není uděleno zmocnění k rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení účastníka výběrového řízení, zrušení výběrového řízení či rozhodnutí o námitkách.

Zmocněnec není ve střetu zájmů obdobně s § 44 zákona, a může tak být zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu výběrového řízení.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele: Rödl & Partner Optimus Consult a.s.

IČO: 430 04 571
DIČ: CZ 43004571
Sídlo: Platnéřská 191/2, 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba: Bc. Jana Jindráková
Telefon: +420 607 820 330
E-mail: jana.jindrakova@roedl.com

Adresa profilu zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=797>

Zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, účastník není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu. **Zadavatel deklaruje, že umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud je účastník nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.**

2 POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Účastník má právo písemně požádat zadavatele o poskytnutí vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy doručené po této lhůtě nemusí být z důvodu zachování rovných příležitostí zodpovězeny.



V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemohou být vysvětlení zadávacích podmínek poskytována telefonicky.

Kontaktní adresou pro případné upřesňující dotazy je e-mailová adresa a/nebo adresa sídla zmocněnce uvedená v bodě 1 této zadávací dokumentace.

V dotazu musí být specifikována osoba tazatele, uvedena firma, IČO a sídlo společnosti (v případě fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození a adresa trvalého bydliště).

Vysvětlení zadávacích podmínek a případné související dokumenty, včetně přesného znění žádosti (požadavku), budou odeslány současně všem doposud známým účastníkům, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Zároveň zadavatel zveřejní veškerá vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele.

Zadavatel má právo poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti účastníka. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem doposud známým účastníkům. Zároveň zadavatel zveřejní veškeré vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele.

3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem hodnocení nabídky účastníka ve výběrovém řízení je splnění kvalifikace. Kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže splnění níže uvedených kvalifikačních předpokladů:

3.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- podepsaného čestného prohlášení, že ke dni podání nabídky účastník splňuje základní způsobilost v rozsahu čestného prohlášení. Závazný vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat za účastníka.

Zadavatel má právo vyžadovat doložení originálů či ověřených kopií úředních dokumentů prokazujících splnění základní způsobilosti v rozsahu čestného prohlášení, případně čestné prohlášení podepsané všemi členy statutárního orgánu od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

3.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

1. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce ke dni zahájení výběrového řízení,



2. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (tj. např. výpis z živnostenského rejstříku apod.).

Účastník předloží požadované doklady v prosté kopii.

Zadavatel má právo vyžádat si předložení originálů či ověřených kopií dokumentů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

3.3 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE U ZAHRANIČNÍHO ÚČASTNÍKA

Zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem zakázky.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, není zahraniční účastník povinen takový doklad předložit.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich prostého překladu do českého případně anglického jazyka.

Zadavatel má právo vyžadovat doložení úředně ověřeného překladu dokumentů prokazující splnění kvalifikace do českého jazyka od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

3.4 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti (dle kap. 3.1 této ZD) a profesní způsobilosti (dle kap. 3.2 této ZD).

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.

3.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

Pokud není účastník schopen prokázat splnění kvalifikace požadované zadavatelem **v bodě 3.2 2. této zadávací dokumentace** v plném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

V takovém případě požaduje zadavatel doložení právního vztahu mezi dodavatelem a poddodavatelem. Účastník předloží smlouvu uzavřenou s tímto poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

V případě změny poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazoval kvalifikaci ve výběrovém řízení, je dodavatel povinen o této změně informovat zadavatele. Náhradní poddodavatel musí současně splňovat požadovanou kvalifikaci.



3.6 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že má být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle bodu 3.1 ZD a profesní způsobilosti dle bodu 3.2 1. ZD v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle bodu 3.2 2. ZD musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

3.7 DALŠÍ PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyloučí.

Nepředložení kteréhokoli z požadovaných dokladů výše uvedených nebo předložení neplatného dokladu může být považováno za důvod k vyloučení účastníka z výběrového řízení.

4 PŘESNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je dodávka 2 ks kompletních tiskových jednotek pro potisk personifikovaných údajů na letáky včetně dodávky software a včetně dodávky dopravníkových stolů. Jedná se o 2 kompletní řešení pro stávající falcovací stroje značky STAHL TI 52. Zařízení bude používáno v provozovně Miloslav Kyjevský – F.G.P. studio, Olomouc – Bělidla, Táboritů 237/1, PSČ 772 00.

4.1 PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

ZÁKLADNÍ TECHNICKÉ PARAMETRY A KONFIGURACE ZAŘÍZENÍ/STROJE

Velikost tiskové variabilní plochy:	min. 160x70 mm
Šířka ve směru tisku:	min. 70 mm
Potiskovaný materiál:	LWC / Křídový papír
Počet barev:	1 (černá)
Způsob sušení:	LED UV
Rychlost tisku:	min. 15000 archů/hod. (min. 100 m/min)
Rozsah potisknutelné gramáž:	65–300 g

Podrobná technická specifikace bude poskytnuta na základě písemné žádosti oproti podpisu Dohody o mlčenlivosti, která je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Doporučujeme účastníkům, kteří požádají o poskytnutí Podrobné technické specifikace, aby současně s žádostí zaslali i podepsanou Dohodu o mlčenlivosti, která je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Urychlí tím proces zaslání Podrobné technické specifikace.



Podrobná technická specifikace (zaslaná oproti žádosti a poskytnutí a zaslání podepsané Dohody o mlčenlivosti) má formu tabulkového zpracování, kde uvedené minimální hodnoty mají závazný charakter a všichni účastníci musí tyto minimální požadavky splnit. V případě číselně vyjádřeného požadavku vyplní účastníci vlastní hodnotu, která musí být stejná, nebo lepší, než hodnota požadovaná. V případě slovně vyjádřeného požadavku, vyplní účastníci ANO nebo NE, přičemž při vyplnění NE se má za to, že účastník nesplnil požadovanou technickou specifikaci. Nabídka, která by nesplnila kterýkoli z požadovaných bodů specifikace základních (minimálních) parametrů uvedených v Podrobné technické specifikaci, bude považována za nabídku nevhodnou, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky; taková nabídka bude vyřazena z dalšího průběhu výběrového řízení.

Pokud tato zadávací dokumentace nebo její přílohy obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě vždy použít pro plnění zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení za předpokladu, že nabízený produkt v plném rozsahu splňuje požadavky zadavatele na požadované parametry a nezbytnou kvalitu takového produktu uvedené výše.

V případě, že účastník nabídne jiné řešení nebo produkty, plně odpovídá za splnění všech parametrů určených touto zadávací dokumentací a zároveň přejímá veškerou odpovědnost za koordinaci se všemi případnými navazujícími systémy.

Účastník ve své nabídce jednoznačným popisem prokáže, že nabízené zařízení plně odpovídá uvedeným požadavkům zadavatele a splňuje každý požadovaný parametr.

Dílcí plnění předmětu zakázky není možné.

4.2 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Za součást dodávky jsou považovány a v nabídkové ceně musí být zohledněny veškeré náklady dodavatele na řádné splnění předmětu zakázky včetně: úplných nákladů na vývoj, zhotovení technické dokumentace, balení, dopravy na místo dodání včetně složení dodávky z přepravního zařízení a umístění zařízení v místě realizace zakázky, pojištění, montáže, instalace, uvedení zařízení do provozu, předání dodávky zadavateli, zaškolení obsluhy, přítomnost servisního technika v provozovně zadavatele po dobu prvních 12 týdnů používání zařízení v rozsahu 10 hodin denně (PO-ČT) včetně příp. dalších povinností a požadavků vyplývajících z příloh zadávací dokumentace, z obecně platných norem, legislativy a předpisů. Součástí zakázky je technická podpora (tj. zajištění změn a úprav SW/HW, programování, vytváření nových variant) a údržba zařízení (včetně diagnostiky zařízení a oprav) po dobu záruční doby. Součástí dodávky bude dále dokumentace k zařízení v ČJ či AJ.

Realizace zakázky musí být zcela v rozsahu dle zadávací dokumentace. Vybraný dodavatel musí splnit veškeré požadavky uvedené v zadávací dokumentaci. Pokud není schopen některou aktivitu zajistit vlastními prostředky, je možno ji realizovat prostřednictvím poddodavatelů. Generální dodavatel nese plnou odpovědnost za realizaci zakázky.



5 OBSAH NABÍDKY

5.1 NABÍDKOVÁ CENA

Předpokládaná hodnota této zakázky je stanovena na 15 000 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zakázky je současně zadavatelem stanovena jako **cena nejvýše přípustná**. Jedná se o absolutní obchodní podmínku, přičemž **překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny bude mít za následek vyřazení nabídky účastníka z dalšího hodnocení**.

Důvodem této absolutní podmínky je schválený rozpočet žádosti o dotaci a přesně vymezené finanční prostředky zadavatele na financování předmětu zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách (viz bod 4.2 a Příloha č. 6 této zadávací dokumentace). Nabídková cena musí být stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná a nelze ji měnit, pokud to neumožňuje tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena předně podle účinné novely ZDPH.

5.2 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být zpracována (a následně plnění zakázky fakturováno) **v českých korunách (Kč)** a podložena kalkulací jednotlivých položek, je-li to relevantní.

Účastník k nabídce přiloží podrobný položkový rozpočet nabídky.

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, a v návrhu smlouvy na plnění zakázky v členění: **nabídková cena bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou (případně informaci o zvláštním režimu DPH) a nabídková cena včetně DPH.**

Při otevírání nabídek bude čtena nabídková cena z podepsaného návrhu smlouvy na plnění zakázky. V případě jakýchkoli rozporů v uvedené nabídkové ceně v nabídce účastníka je zadavatel oprávněn takovou nabídku vyřadit z dalšího hodnocení.

Zadavatel nepřijímá variantní nabídky a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v zadávací dokumentaci.

5.3 MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky je sídlo/provozovna zadavatele na adrese:

Miloslav Kyjevský – F.G.P. studio
Olomouc – Bělidla, Táboritů 237/1, PSČ 772 00



5.4 TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Závazný termín dodání zařízení do místa plnění je **max. 28** týdnů od podpisu smlouvy na plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě překročení maximálního termínu dodání zařízení do místa plnění o více jak 14 dní.

Instalace, montáž a zprovoznění zařízení do 2 týdnů od dodání zařízení do místa plnění.

Zkušební provoz v délce 4 týdnů od dokončení instalace, montáže a zprovoznění zařízení.

Závazný termín splnění zakázky (tj. protokolární předání zařízení specifikovaného v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace k plnému užívání bez vývojových vad) je **max. 34** týdnů od podpisu smlouvy na plnění zakázky.

Protokolárním předáním zařízení se rozumí podpis předávacího protokolu zadavatelem.

Protokolární předání proběhne po dodání zařízení do místa plnění, instalaci, montáži a po ukončení 4 týdnů trvajícího zkušebního provozu.

Zadavatel preferuje co nejkratší dobu realizace zakázky.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy na plnění zakázky je 9/2018.

HARMONOGRAM

Účastník zpracuje podrobný harmonogram plnění zakázky (dle jednotlivých fází, např. po dnech/týdnech) a předloží ho jako součást nabídky.

5.5 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Veškeré platební a obchodní podmínky zadavatele jsou specifikovány v závazném návrhu smlouvy na plnění zakázky, který tvoří samostatnou Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

5.6 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Záruční podmínky jsou blíže specifikovány v závazném návrhu smlouvy na plnění zakázky, který tvoří samostatnou Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje přítomnost servisního technika v provozovně zadavatele po dobu minimálně prvních 12 týdnů používání zařízení v rozsahu 10 hodin denně (PO-ČT), přičemž tato minimální doba je součástí dodávky a je zohledněna v nabídkové ceně, jak je uvedeno v bodě 4.2 této ZD. Zadavatel tuto závaznou podmínku považuje za minimální časové plnění. Zadavatel zároveň preferuje co možná nejdelší dobu, po kterou bude servisní technik přítomen na provozovně zadavatele. Nabízená závazná doba, po kterou bude servisní technik přítomen na provozovně zadavatele, je Kritériem hodnocení č. 5 „Přítomnost servisního technika na provozovně zadavatele.“ Žadatel do nabídky uvede celkovou nabízenou dobu přítomnosti servisního technika v provozovně zadavatele.



5.7 SERVISNÍ PODMÍNKY

Servisní podmínky jsou blíže specifikovány v závazném návrhu smlouvy na plnění zakázky, který tvoří samostatnou Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

5.8 DALŠÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude dodavatel osobou povinnou ke spolupůsobení při výkonu finanční kontroly. K této povinnosti se vybraný dodavatel smluvně zaváže ve smlouvě na plnění zakázky.

Zahraniční dodavatel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům z EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť zakázka je spolufinancována z veřejných zdrojů. K této povinnosti se vybraný zahraniční dodavatel smluvně zaváže ve smlouvě na plnění zakázky.

Dodavatel se zavazuje zajistit, aby byl po celou dobu trvání této smlouvy pojištěn proti škodám způsobeným výkonem jeho podnikání. K této povinnosti se vybraný dodavatel smluvně zaváže ve smlouvě na plnění zakázky. Současně je vítězný dodavatel povinen předložit zadavateli příslušnou pojistnou smlouvu před podpisem smlouvy na plnění zakázky. Nepředložení pojistné smlouvy bude chápáno jako neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy a smlouvu by tak nebylo možné uzavřít.

Nabídka, která by nesplnila kterýkoli z výše uvedených požadavků zadavatele (viz kap. 5 této zadávací dokumentace), bude považována za nabídku nevhodnou, která nesplňuje zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět zakázky; taková nabídka bude vyřazena z dalšího průběhu výběrového řízení.

6 SMLOUVA

Součástí nabídky musí být smlouva na plnění zakázky podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Závazný vzor smlouvy na plnění zakázky včetně obchodních, platebních a jiných podmínek zadavatele je připojen k této zadávací dokumentaci jako samostatná Příloha č. 5.

Účastník není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka – v návrhu smlouvy vyznačené barevně a/nebo znakem [●]. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace a návrh smlouvy výslovně nepředpokládá.

7 HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocením a posouzením nabídek bude pověřena nezávislá komise. Pro hodnocení a posouzení nabídek využije komise posudků odborných pracovníků, vlastních zkušeností a znalostí dané problematiky.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

7.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Pro vyhodnocení ekonomické výhodnosti nabídky zadavatel dále stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

- | | |
|--|------|
| 1. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH..... | 70 % |
| 2. Hodinová sazba servisního zásahu v období běhu záruční lhůty..... | 10 % |
| 3. Hodinová sazba pozáručního servisního zásahu..... | 10 % |
| 4. Sazba za 1 km | 5 % |
| 5. Přítomnost servisního technika na provozovně zadavatele | 5 % |

V kritériu č. 1 „**Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“ bude hodnocena celková cena zakázky bez DPH. Hodnocení výše nabídkové ceny bude provedeno **v českých korunách (Kč)**. Pro případný přepoččet nabídkové ceny bude použit kurz ČNB platný k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V kritériu č. 2 „**Hodinová sazba servisního zásahu v období běhu záruční lhůty**“ bude hodnocena hodinová sazba servisního zásahu bez DPH v případě servisního zásahu v pracovní době zadavatele od 8 do 17 hod. v pracovní dny v místě realizace zakázky. Účastník ve své nabídce jednoznačně vyčíslí hodinovou sazbu servisu, kterou bude zadavateli účtovat v případě oprav po dobu plynutí záruční lhůty u oprav, na které se záruka nevztahuje za každou hodinu servisního zásahu v místě realizace v pracovní době od 8 do 17 hod. v pracovní dny. Z důvodu dalšího hodnocení není přípustné nabídnout v rámci tohoto kritéria hodnotu „0“ nebo „zdarma“. Hodinovou sazbu servisního zásahu současně účastník uvede na krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Do hodinové sazby musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné k zajištění servisního zásahu v místě realizace včetně práce, diet, času na cestě, apod. Do ceny se nezahrnují náklady na materiál a použité náhradní díly. Účastník poté není oprávněn zadavateli fakturovat žádné jiné náklady související se servisním zásahem (jako např. čas na cestě, diety apod.), fakturována bude pouze délka servisního zásahu za stanovenou hodinovou sazbu. Tato servisní sazba bude platná v případě servisního zásahu v pracovní době zadavatele od 8 do 17 hod. v pracovní dny v místě realizace zakázky. **Uvedená hodinová sazba bude zakotvena ve smlouvě na plnění zakázky a bude platit po dobu běhu záruční lhůty, účastník není oprávněn ji po tuto dobu měnit.** Hodnocení výše hodinové sazby bude provedeno **v českých korunách (Kč)**. Pro případný přepoččet hodinové sazby bude použit kurz ČNB platný k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší hodinovou sazbou.

V kritériu č. 3 „**Hodinová sazba pozáručního servisního zásahu**“ bude hodnocena hodinová sazba servisního zásahu bez DPH v případě servisního zásahu v pracovní době zadavatele od 8 do 17 hod. v pracovní dny v místě realizace zakázky v pozáručním období. Účastník ve své nabídce jednoznačně vyčíslí hodinovou sazbu servisu, kterou bude zadavateli účtovat v případě pozáručních (po dobu min. 2 let po uplynutí záruční lhůty) za každou hodinu servisního zásahu v místě realizace v pracovní době od 8 do 17 hod. v pracovní dny. Z důvodu dalšího hodnocení není přípustné nabídnout v rámci tohoto kritéria hodnotu „0“ nebo „zdarma“. Hodinovou sazbu servisního zásahu současně účastník uvede na krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Do hodinové sazby musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné k zajištění servisního zásahu v místě realizace včetně práce, diet, času na cestě, apod. Do ceny se nezahrnují náklady na materiál a použité náhradní díly. Účastník poté není oprávněn zadavateli fakturovat žádné jiné náklady související se servisním zásahem (jako např. čas na cestě, diety apod.), fakturována bude

zadavateli fakturovat žádné jiné náklady související se servisním zásahem (jako např. čas na cestě, diety apod.), fakturována bude pouze délka servisního zásahu za stanovenou hodinovou sazbu. Tato servisní sazba bude platná v případě servisního zásahu v pracovní době zadavatele od 8 do 17 hod. v pracovní dny v místě realizace zakázky. **Uvedená hodinová sazba bude zakotvena ve smlouvě na plnění zakázky a bude platit po dobu min. 2 let po uplynutí záruční lhůty, účastník není oprávněn ji po tuto dobu měnit.** Hodnocení výše hodinové sazby bude provedeno **v českých korunách (Kč)**. Pro případný přepočítání hodinové sazby bude použit kurz ČNB platný k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší hodinovou sazbou.

V kritériu č. 4 „**Sazba za 1 km**“ bude hodnocena sazba za 1 km dopravy servisního technika ze sídla/provozovny dodavatele do místa servisního zásahu. Z důvodu dalšího hodnocení není přípustné nabídnout v rámci tohoto kritéria hodnotu „0“ nebo „zdarma“. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší sazbou za 1 km. **Uvedená sazba za km bude zakotvena ve smlouvě na plnění zakázky, případně servisní smlouvě a bude platit po dobu běhu záruční lhůty a min. po dobu 2 let po uplynutí záruční lhůty.**

Kritérium č. 5 „**Přítomnost servisního technika na provozovně zadavatele**“ bude hodnocena nabídnutá délka přítomnosti servisního technika po protokolárním předání zařízení na provozovně zadavatele v týdnech za předpokladu dodržení povinné minimální délky uvedené v bodě 5.6 této ZD. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejdelší dobou přítomnosti servisního technika na provozovně zadavatele.

7.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů.

Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (například cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně je tato hodnota vynásobena vahou daného kritéria – viz následující vzorec:

$$100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$$

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Následně je tato hodnota vynásobena vahou daného kritéria – viz následující vzorec:

$$100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení kritérií. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Bodové hodnocení bude zaokrouhleno v hodnotách na 2 desetinná místa (0,00).

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek počet bodů získaných v rámci kritéria s nejvyšší vahou, tzn. „**Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“.



8 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude vyhotovena **v českém jazyce** v 1 originále, 1 kopii a na elektronickém datovém nosiči.

Nabídka bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka musí být předána v uzavřené obálce označené nápisem „Výběrové řízení – NEOTVÍRAT“ a názvem zakázky: Technologie pro značení výrobků pro potřeby distribuce a logistiky“.

Na obálce musí být uvedena adresa účastníka, na níž bude možno případně nabídku vrátit.

Nabídka bude obsahovat:

- vyplněný krycí list, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3.1 této zadávací dokumentace, tj. čestné prohlášení, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3.2 této zadávací dokumentace;
- podrobnou specifikaci nabízeného řešení dle bodu 4 této zadávací dokumentace a Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace, včetně vyplněné tabulky „Detailní specifikace předmětu dodání“, jejíž závazný vzor je součástí přílohy č. 6 této zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- podrobný harmonogram plnění zakázky dle bodu 5.4 této zadávací dokumentace;
- smlouvu na plnění zakázky, jejíž závazný návrh smlouvy je Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace, vyplněnou a **podepsanou osobou, která je oprávněna jednat za účastníka.** Účastník vyplní jen části určené K VYPLNĚNÍ, ostatní části smlouvy není možno měnit či upravovat;
- čestné prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek včetně zadávací lhůty dle bodu 9.2 této zadávací dokumentace, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- případné další údaje a dokumenty pro nabídku relevantní.

Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci (či jiného obdobného dokumentu), musí být v nabídce doložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci (či jiného obdobného dokumentu) s úředně ověřeným podpisem zmocnítele.

9 LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude doručena osobně (po předchozí domluvě s osobou odpovědnou za příjem nabídek) nebo doporučeně poštou prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) na níže uvedenou adresu sídla/provozovny zadavatele ve lhůtě pro podání nabídky, tj. nejpozději do 6. 9. 2018 do 12:00 hod, přičemž rozhodující je datum převzetí nabídky zadavatelem nikoli datum odeslání.



Kontaktní osoba a adresa sídla/provozovny pro doručení nabídek:

Miloslav Kyjevský – F.G.P. studio
Lukáš Kyjevský
Olomouc – Bělidla, Táboritů 237/1, PSČ 772 00
Tel.: 585 119 117, e-mail: lukas.kyjevsky@fgp.cz

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do výběrového řízení zařazeny! Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

9.1 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 6. 9. 2018 od 12:00 hodin na adrese provozovny / sídla zadavatele tj.: Miloslav Kyjevský – F.G.P. studio, Olomouc – Bělidla, Táboritů 237/1, PSČ 772 00.

Otevírání nabídek se mohou účastnit všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V rámci otevírání nabídek budou čteny hodnoty kritérií hodnocení jednotlivých podaných nabídek uvedené v jejich podepsaném návrhu smlouvy na plnění zakázky a v krycím listu nabídky.

9.2 VÁZANOST NABÍDKOU

Lhůta, po kterou je účastník vázán svojí nabídkou, končí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídky.

10 OSTATNÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Vzhledem ke skutečnosti, že se často v rámci zadávací dokumentace poskytuje technická specifikace zařízení inovativního charakteru, vyhrazuje si zadavatel v konkrétních zakázkách požadovat po účastníkovi prohlášení o mlčenlivosti a nešíření informací, souvisejících s technickým know-how, které mu byly poskytnuty. V případě zakázky „**Technologie pro značení výrobků pro potřeby distribuce a logistiky**“ zadavatel požaduje podpis dohody o mlčenlivosti, jejíž závazný vzor tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek, jako součást dokumentace k výběrovému řízení a nevracet účastníkům podané nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce a v případě, že bude v nabídce spatřovat nejasnosti, vyzvat účastníka k upřesnění nabídky. Upřesnění či odstranění formálních nedostatků se nesmí týkat obsahu předložené nabídky, zejména takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v oznámení o zakázce a v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Účastník k nabídce doloží čestné prohlášení, že akceptuje podmínky vyplývající ze zadávací dokumentace, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastníkům nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů OPPIK. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit zrušení výběrového řízení uveřejněním na profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem. Nejedná se o zadávací řízení realizované dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

V Olomouci dne 3. 8. 2018



Miloslav Kyjevský

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek
- Příloha č. 4 Dohoda o mlčenlivosti
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy na plnění zakázky – samostatný dokument
- Příloha č. 6 Podrobná technická specifikace – bude zaslána na základě žádosti účastníků a oproti podepsané dohodě o mlčenlivosti

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

k zakázce „Technologie pro značení výrobků pro potřeby distribuce a logistiky“

Účastník:

Sídlo/místo podnikání:

Identifikační číslo/rodné číslo:

Daňové identifikační číslo:

Osoba oprávněná jednat za účastníka:

Jméno:

Funkce:

Kontaktní osoba:

Telefon / mobilní telefon:

E-mail:

Nabídková cena

	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
Celková nabídková cena				

Ostatní hodnocené parametry

	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
Hodinová sazba servisního zásahu v období běhu záruční lhůty				
Hodinová sazba pozáručního servisního zásahu				
Sazba za 1 km				

	Parametr účastníka	Jednotka
Přítomnost servisního technika na provozovně zadavatele		týden

V....., dne:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka¹

¹ Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán účastníka (v případě, že za účastníka mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním orgánem účastníka písemně zmocněná osoba, v případě takového pověření musí být součástí nabídky originál

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

nebo úředně ověřená kopie plné moci (nebo jiného obdobného dokumentu) s úředně ověřeným podpisem zmocnítele.



PŘÍLOHA Č. 2 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

k zakázce „Technologie pro značení výrobků pro potřeby distribuce a logistiky“

Účastník

.....
prohlašuje, že:

1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin proti majetku tj. podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti a legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, trestný čin hospodářský tj. zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě a poškození finančních zájmů Evropské unie, trestný čin obecně nebezpečný, trestný čin proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných tj. trestný čin proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestný čin úřední osoby, úplatkářství a jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí uvedenou podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu,
2. nemá v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
3. nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
4. nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

5. není v likvidaci¹, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku², nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V....., dne:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka⁴

¹ § 187 občanského zákoníku.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelnách a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

⁴ Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán účastníka (v případě, že za účastníka mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním orgánem účastníka písemně zmocněná osoba, v případě takového pověření musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie plné moci (nebo jiného obdobného dokumentu) s úředně ověřeným podpisem zmocnítele.



PŘÍLOHA Č. 3 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA O AKCEPTACI ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

k zakázce „Technologie pro značení výrobků pro potřeby distribuce a logistiky“

Čestně prohlašuji, že:

1. veškeré údaje a informace, které jsem ve své nabídce uvedl jako účastník o předmětnou zakázku, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti;
2. veškeré doklady a dokumenty, kterými jako účastník o předmětnou zakázku prokazuji svoji kvalifikaci, jsou věrohodné, pravdivé a odpovídají skutečnosti;
3. nabídková cena odpovídá nabízené technické specifikaci zařízení a dále zahrnuje veškeré související náklady dodavatele v souladu s požadavky uvedenými v bodě 4.2 zadávací dokumentace;
4. akceptuji zadávací lhůtu, stanovenou zadavatelem v bodě 9.2 zadávací dokumentace, tj. 90 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídky;
5. nejsem poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci;
6. jsem si vědom skutečnosti, že uvedením nepravdivých údajů, nebo předložením falešných dokladů, či dokumentů v nabídce bych se mohl dopustit správního deliktu.

Dále prohlašuji místopřísežně, že jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení, nebo technické nejasnosti a že souhlasím s podmínkami zadání v zadávací dokumentaci, nečiním k nim žádné výhrady a považuji je za závazné pro případné uzavření smlouvy se zadavatelem.

V....., dne:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka¹

¹ Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán účastníka (v případě, že za účastníka mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním orgánem účastníka písemně zmocněná osoba, v případě takového pověření musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie plné moci (nebo jiného obdobného dokumentu) s úředně ověřeným podpisem zmocnítele.



PŘÍLOHA Č. 4 - DOHODA O MLČENLIVOSTI

k zakázce „Technologie pro značení výrobků pro potřeby distribuce a logistiky“

mezi

Společnost [.....]

Se sídlem: [.....]

IČO: [.....] DIČ: [.....]

a

Miloslav Kyjevský – F.G.P. studio

se sídlem: Olomouc – Bělidla, Táboritů 237/1, PSČ 772 00

IČO: 12675989, DIČ: CZ5408110664

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl A, vložka 13688,

zastoupenou panem Miloslav Kyjevský

Předmět spolupráce („ÚČEL“): „Technologie pro značení výrobků pro potřeby distribuce a logistiky“

Výše jmenované smluvní strany jsou dále nazývány jednotlivě či společně jako „SMLUVNÍ STRANY“.

V návaznosti na jednání o výše uvedeném ÚČELU si SMLUVNÍ STRANY budou vzájemně poskytovat informace. Informace lze považovat za důvěrné pouze tehdy, přesahují-li aktuální technické poznatky.

Z tohoto důvodu uzavírají SMLUVNÍ STRANY následující dohodu:

1. **Definice.** „DŮVĚRNÉ INFORMACE“ jsou veškeré informace a údaje poskytnuté v písemné podobě či ústně, např. údaje technického nebo obchodního charakteru, dokumentace a poznatky, případně vzorky, které si SMLUVNÍ STRANY vymění v souvislosti s výše uvedeným ÚČELEM a které jsou označeny jako „důvěrné“. DŮVĚRNÉ INFORMACE se vztahují na veškeré kopie a resumé, pořízené na základě výše uvedených materiálů.

„SPŘÍZNĚNÉ OSOBY“ jsou společnosti, v nichž některá ze SMLUVNÍCH STRAN přímo či nepřímo vlastní podíl či hlasovací práva vyšší než 50 % („dceřiné společnosti“) a takové společnosti, které přímo či nepřímo vlastní podíl či hlasovací práva vyšší než 50 % ve SMLUVNÍ STRANĚ („mateřské společnosti“) a také jejich dceřiné společnosti. „SPŘÍZNĚNÉ OSOBY“ se nepovažují za třetí osoby.

2. **Závazek mlčenlivost.** SMLUVNÍ STRANY se zavazují, že veškeré DŮVĚRNÉ INFORMACE



- a) použijí výlučně k ÚČELU uvedenému v úvodním ustanovení;
 - b) poskytnou třetím osobám pouze s písemným souhlasem SMLUVNÍ STRANY, která informace poskytla, případně že je poskytnou jen těm svým zaměstnancům nebo zaměstnancům svých SPŘÍZNĚNÝCH OSOB či svým poradcům a/nebo poradcům svých SPŘÍZNĚNÝCH OSOB, pokud to bude pro uvedený účel nezbytné, a to těm osobám, které byly o povinnosti mlčenlivosti vyplývající z této dohody informovány. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN nese ve vztahu ke druhé SMLUVNÍ STRANĚ odpovědnost za neoprávněné poskytnutí, využití a/nebo zveřejnění DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ SPŘÍZNĚNOU OSOBOU, zaměstnanci SPŘÍZNĚNÉ OSOBY či poradci.
 - c) budou uchovávat v tajnosti, přičemž budou postupovat se stejnou obezřetností, jako by se jednalo o jejich vlastní informace podobného významu, minimálně však uplatní přiměřenou míru obezřetnosti.
3. **Výjimky.** Povinnosti uvedené v bodu 2 této dohody se nepovažují za DŮVĚRNÉ INFORMACE, pokud
- a) byly SMLUVNÍ STRANĚ, které byly informace poskytnuty, právoplatně známe již před jejich poskytnutím, a to aniž by jí byla uložena povinnost zachovávat o nich mlčenlivost;
 - b) jsou či budou veřejně dostupné, aniž by tuto skutečnost musela SMLUVNÍ STRANA, které byly informace poskytnuty, její SPŘÍZNĚNÉ OSOBY a/nebo jejich poradci dokazovat, a to za předpokladu, že DŮVĚRNÉ INFORMACE nejsou považovány za veřejně dostupné již z toho důvodu, že jsou či budou veřejně dostupné pouze zčásti;
 - c) je SMLUVNÍ STRANĚ, které byly informace poskytnuty, sdělila v souladu s právem či poskytla třetí osoba, a to za předpokladu, že třetí osoba – dle vědomosti SMLUVNÍ STRANY, které byly informace poskytnuty – neporušila povinnost zachovávat o nich mlčenlivost, k níž se zavázala;
 - d) je SMLUVNÍ STRANA, které byly informace poskytnuty, získala vlastním vývojem, a to nezávisle a bez využití DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ či v souladu s výjimkami uvedenými v bodu 3, písm. a)-c) nebo e); anebo
 - e) mají být vydány na základě závazného úředního či soudního nařízení či kogentních právních předpisů, a to za předpokladu, že druhá SMLUVNÍ STRANA byla o jejich vydání písemně informována.
- SMLUVNÍ STRANA, která se odvolává na výjimku, má povinnost doložit, že byly splněny podmínky pro její existenci.
4. **Odmítnutí informací.** Žádná ze SMLUVNÍCH STRAN není povinna vybrané informace zveřejňovat.
5. **Vyloučení některých práv.** Licence a jiná práva jakéhokoliv druhu, zvláště pak právo na ochranu jména, patentní práva, práva k užitém vzorům a/nebo značkám, jakož i jiná práva na ochranu průmyslového vlastnictví se touto smlouvou nezakládají, ani ze smlouvy nevyplývá povinnost přiznání takovýchto práv.
- Žádná SMLUVNÍ STRANA nebude touto dohodou omezena ve využívání vlastního know-how, a to i v případě, že bylo toto know-how zvlášť vyvinuto v souvislosti s výše uvedeným účelem.
6. **Doba platnosti.** Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu a je platná po dobu 1 (jednoho) roku. Po dobu dalších 5 (pěti) let po skončení platnosti dohody jsou obě SMLUVNÍ STRANY,



jakož i jejich SPŘÍZNĚNÉ OSOBY, i nadále vázány povinnostmi dle této dohody ve vztahu k DŮVĚRNÝM INFORMACÍM, přijatým před uplynutím platnosti dohody.

7. **Vrácení informací.** SMLUVNÍ STRANA poskytující informace může SMLUVNÍ STRANU, již byly informace poskytnuty, kdykoliv, nejpozději však do tří (3) měsíců po skončení platnosti smlouvy, písemně vyzvat, aby tato SMLUVNÍ STRANA neprodleně vrátila či zlikvidovala veškeré DŮVĚRNÉ INFORMACE jí poskytnuté v písemné a/nebo elektronické podobě, stejně jako všechny jejich kopie a eventuálně jí předané vzorky. SMLUVNÍ STRANA, již byly informace poskytnuty, zajistí vrácení či likvidaci informací během čtrnácti (14) dnů od doručení výzvy a likvidaci písemně potvrdí.
8. **Rozhodné právo.** S výjimkou norem, které odkazují na jiné právní řády, se tato dohoda řídí právem země, v níž má společnost [obchodní firma společnosti] ke dni uzavření této dohody své sídlo.
9. **Salvátorská doložka.** Pokud by bylo jedno z ustanovení této smlouvy zdánlivé, neplatné nebo neúčinné či se jím stalo, zůstává zbývající část dohody platná a účinná. Zdánlivé, neplatné nebo neúčinné ustanovení bude podle jednomyslné dohody obou SMLUVNÍCH STRAN nahrazeno platným a účinným ustanovením, které je svým obsahem zdánlivému, neplatnému či neúčinnému ustanovení co nejbližší.
10. **Písemná forma.** Aby byly účinné, vyžadují veškeré změny a doplňky k této dohodě písemnou podobu. Toto ustanovení o formální podobě je možné zrušit pouze písemně.

Místo, dne:.....

Místo, dne: v Olomouci

[obchodní firma společnosti]

Miloslav Kyjevský – F.G.P. studio

.....
[Jméno]
[Funkce]

.....
Miloslav Kyjevský
majitel