



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
nadlimitní veřejná zakázka na služby**

**Zajištění Správy a údržby nemovitostí
v objektech 14|15 BAŤŮV INSTITUT**

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**ZADAVATEL : 14|15 Baťův institut, příspěvková organizace, se
sídlem Tř. T. Bati č.p. 21, Zlín**

RTS, a.s.



Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **14|15 Baťův institut, příspěvková organizace**
Sídlo: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupený: **Ing. Lenkou Struhárovou – Jančaříkovou Ph.D.** - ředitelkou
příspěvkové organizace
IČ: 72563346
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/14-15>
Zřizovatel: Zlínský kraj
Sídlo zřizovatele: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
IČ zřizovatele: 70891320

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1.1 dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2 kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,

- 3.1.3 kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4 subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5 uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6 zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7 zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8 zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9 zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10 profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.11 Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb k zajištění Správy a údržby nemovitostí.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení :

CPV:	70330000-3	Správa nemovitého majetku za odměnu nebo na základě smlouvy
CPV:	70331100-1	Správa zařízení (institucí)
CPV:	71314200-4	Správní služby při zabezpečování energie
CPV:	45259000-7	Opravy a údržba zařízení
CPV:	90921000-9	Deratizace a hubení škůdců
CPV:	90924000-0	Dezinfekce
CPV:	77314000-4	Služby při údržbě pozemků
CPV:	90000000-7	Kanalizace, odstraňování odpadu, čištění a ekologické žby
CPV:	79713000-5	Strážní služby
CPV:	90919200-4	Úklid kanceláří
CPV:	79710000-4	Bezpečnostní služby

CPV: 50340000-0 Opravy a údržba audiovizuální techniky a optických zařízení
CPV: 90910000-9 Úklidové služby

4.3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění Správy a údržby nemovitostí, které jsou v majetku Zlínského kraje, kdy vlastník nemovitostí určil právo hospodaření příspěvkové organizaci 14/15 Baťův institut, zřízenou na základě usnesení Zastupitelstva Zlínského kraje č.0129/R05/12 ze dne 14.3.2012 a zajištění konkrétních činností Facility Managementu těchto objektů. Předmětem veřejné zakázky je rovněž vedení provozních knih všech specifikovaných objektů a servisních knih jednotlivých objektů a pravidelné čtvrtletní informování zadavatele o provedených řádných (revize, zkoušky, plánovaná údržba a opravy apod.) a mimořádných (odstranění závad apod.) pracích a zásazích. Veškeré tyto zápisy se budou archivovat a v digitální podobě zasílat zadavateli. Uchazeč bude vést a archivovat veškeré předepsané záznamy a doklady týkající se spravovaných objektů a jejich vybavení. Předmět plnění je podrobně specifikován v příloze Specifikace předmětu plnění

Specifikace objektů, kterých se týká zajištění činností dle této veřejné zakázky: Budovy na st. p. č. 3297, 3296, 7200, 7201 a pozemků bezprostředně přiléhajících k uvedeným budovám p. č. 1119/149, zapsané v katastru nemovitostí vedeného příslušným pracovištěm Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj pro k. ú. a obec Zlín pod LV 27109.

4.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **40.230 000,- Kč, bez DPH**. S vybraným uchazečem (dodavatelem) bude uzavřena smlouva na dobu neurčitou. Proto byla předpokládaná hodnota veřejné zakázky v souladu s §15 odst.1 zákona č.137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů stanovena za dobu 48 měsíců.

5. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení služeb 12/2012

Zadavatel předpokládá spolupráci s vybraným dodavatelem na základě smlouvy uzavřené na dobu neurčitou.

S ohledem na probíhající rekonstrukci objektů 14|15 BAŤOVA INSTITUTU bude přesný termín zahájení služby stanoven na základě písemné výzvy zadavatele (budoucího objednatele). Dodavatel se v tomto případě zavazuje zahájit

poskytované služby nejpozději do 15 dnů od písemné výzvy obdržené od zadavatele. Pokud vybraný dodavatel (budoucí zhotovitel) provádění služeb v takto sjednaném termínu nezačne, bude takové jednání posuzováno jako podstatné porušení smlouvy a zadavatel (budoucí objednatel) má právo od smlouvy odstoupit.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění veřejné zakázky je město Zlín, objekty 14|15 BAŤOVA INSTITUTU, areál Svit Zlín.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá – **označeno šedým podbarvením**) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu §68 odst.2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

8.2. DODATEČNÉ SLUŽBY

V případě, že se při provádění služeb vyskytnou dodatečné činnosti nebo služby nezahrnuté v technické specifikaci zadavatele, které bude nezbytné provést pro řádné provedení smlouvou sjednaných služeb, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky zpracovaná v souladu se zadávacími podmínkami za jeden rok (12 kalendářních měsíců) včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsáný v předchozích větách.

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Formulář Rekapitulace ceny (je součástí zadávací dokumentace). Uchazeči do této tabulky doplní měsíční hodnoty nabídkové ceny a součet těchto hodnot pak tvoří celkovou nabídkovou cenu. Veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně.

9.3. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. PŘÍSTUP DO PROSTOR POTŘEBNÝCH K VÝKONU PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Pro výkon činností, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení, umožní zadavatel vybranému uchazeči (dodavateli), se kterým bude uzavřena smlouva, přístup do nebytových prostor a technologických zařízení potřebných pro zajištění sjednaných činností. Dodavatel je povinen se zavázat k používání všech zařízení, prostorů a inventáře v souladu s technickým návodem, zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, zavázat se k odpovědnosti za eventuální poškození jak prostor, tak zařízení. S těmito prostory a zařízeními bude nakládat s potřebnou pečlivostí, bude je na své náklady udržovat v čistém a hygienicky bezvadném stavu. Výjimku z výše uvedeného tvoří prostory podléhající zvláštnímu režimu dle zákona č. 412/2005 Sb. S režimovými opatřeními týkajícími se těchto prostor bude seznámen vybraný uchazeč (dodavatel) neprodleně po podpisu smlouvy.

10.2. CITLIVÁ DATA A ČINNOSTI

V prostorách zadavatele, ve kterých bude vybraný uchazeč (dodavatel) provádět činnost dle této veřejné zakázky, se nachází mimo běžných prostor i prostory, ve kterých se nacházejí dokumenty a informace podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje pro výkon činností, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení předložení platného osvědčení uchazeče podle zákona č. 412/2005 Sb., o přístupu k utajovaným informacím a o bezpečnostní způsobilosti, pro stupeň utajení minimálně Důvěrné. Současně zadavatel požaduje předložení osvědčení podle zákona č. 412/2005 Sb., o přístupu k utajovaným informacím a o bezpečnostní způsobilosti, pro stupeň utajení minimálně Důvěrné pro jednotlivé zaměstnance podílející se na této zakázce v rozsahu jak je uvedeno v odst. 7.1.2. svazku 2 této zadávací dokumentace.

10.3. PODMÍNKY SUBDODAVATELSKÉHO PLNĚNÍ

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž plnění na veřejné zakázce je vyšší než 5% z hodnoty nabídkové ceny. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace.

Uchazeč nesmí prostřednictvím subdodavatele plnit tyto části veřejné zakázky:

- **činnost hlavního manažera služeb**
- **činnost zástupce hlavního manažera služeb**
- **činnost pracovníka technologického velínu**

Podíl subdodavatelského plnění na plnění veřejné zakázky uvedený v nabídce musí být zachován v případě, že uchazeč bude vybrán k plnění veřejné zakázky. Jakoukoliv změnu na pozici subdodavatele bude vybraný uchazeč (dodavatel) povinen předem písemně sdělit zadavateli (budoucímu objednateli) s tím, že zadavatel (budoucí objednatel) bude povinen se ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení vyjádřit, zda změnu subdodavatele povoluje či nikoliv. Nevyjádří-li se zadavatel (budoucí objednatel) ve stanovené lhůtě, bude považována změna na pozici subdodavatele ze strany zadavatele (budoucího objednatele) za povolenou.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

11.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona. Zadavatel doporučuje v zájmu urychlení zadávacího řízení, aby nabídka uchazeče byla předložena ve dvou vyhotoveních, tj. v originále a jedné kopii s označením "ORIGINÁL" a "KOPIE". Zadavatel dále doporučuje, aby uchazeč jako součást nabídky (jak v kopii, tak v originále) předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky. Nepředložení kopie nabídky či elektronické formy nabídky není důvodem k vyřazení nabídky.

11.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY UCHAZEČE

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

11.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

11.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

11.5.1. Část 1 Návrh smlouvy – tato část bude obsahovat:

- 11.5.1.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 11.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele).
- 11.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti tento seznam nepředkládá vůbec).
- 11.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 11.5.1.5. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
Jako nedílné součásti návrhu smlouvy musí být v nabídce předloženy:
 - 11.5.1.5.1 Příloha č.1 - Rozsah činností
 - 11.5.1.5.2 Příloha č.2 – Technologický a zákaznický dispečink a komunikační rámec mezi objednatel a poskytovatelem

11.5.1.5.3 Přílohy č.3 - Seznam prostor s omezeným přístupem ze strany poskytovatele

11.5.1.5.4 Příloha č.5 - Rekapitulace ceny

11.5.1.5.5 Příloha č.6 – Seznam subdodavatelů (formulář pro uvedení subdodavatelů)

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

11.5.2. Část 2 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tato část musí obsahovat

11.5.2.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

11.5.2.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

11.5.2.3. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

11.5.2.4. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

11.5.2.5. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat

11.5.2.5.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace

11.5.2.5.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

11.5.2.5.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

11.5.3. Doklad o poskytnutí jistoty

Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

11.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 2 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

12.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

12.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

12.5. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

12.6. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **800.000,- Kč**.

12.7. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

12.8. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Poskytne-li dodavatel jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona.

Poskytne-li dodavatel jistotu formou pojištění záruky, pak pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

12.9. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

Poskytne-li dodavatel jistotu formou bankovní záruky musí jeho nabídka obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

12.10. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Poskytne-li dodavatel jistotu formou pojištění záruky musí jeho nabídka obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

12.11. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Poskytne-li dodavatel jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele musí být peněžní částka (tato jistota) nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **5111762/0800, variabilní symbol: identifikační číslo dodavatele**, uchazeč uvede při této formě poskytnutí jistoty informaci pro příjemce ve znění „jistota“.

12.12. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka uchazeče nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

12.13. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

13.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky

13.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Celková nabídková cena včetně DPH	váha 75%
Dodací lhůty vybraných činností	váha 25%

13.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Celková nabídková cena včetně DPH

Uvádí se a hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny za jedn rok plnění (12 kalendářních měsíců) v Kč včetně DPH.

Dodací lhůty vybraných činností

V rámci tohoto dílčího kritéria, které výrazně ovlivňuje kvalitu budoucího plnění, se budou hodnotit dílčí podkritéria

- | | | |
|--------|---|-----|
| 19.4.1 | Dodací lhůta servisních zásahů na technologiích | 70% |
| 19.4.2 | Dodací lhůta mimořádných bezpečnostních a úklidových činností | 30% |

Zadavatel stanovil následující limitní hodnoty dílčích hodnotících podkritérií:

Dodací lhůta servisních zásahů na technologiích (lhůtu nástupu na servisní zásah na technologiích) nabídnutá uchazečem může činit maximálně 240 minut od nahlášení. Dodací lhůta mimořádných bezpečnostních a úklidových činností (lhůtu nástupu na mimořádné bezpečnostní a úklidové činnosti) nabídnutá uchazečem může činit maximálně 240 minut od nahlášení.

Tato dílčí podkritéria budou vyhodnocena samostatně shodným způsobem, jak je popsáno výše a výsledek tohoto dílčího hodnocení bude přenesen do celkového hodnocení nabídek.

13.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 13.4.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 13.4.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

13.5. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

- 13.5.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 13.5.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 13.5.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 13.5.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

13.6. HODNOCENÍ DÍLČÍHO HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA S VYMEZENOU MAXIMÁLNÍ HODNOTOU

V případě, že zadavatel stanovil maximální limitní hodnotu dílčího hodnotícího kritéria (netýká se nabídkové ceny) a dodavatel uvede hodnotu nad tuto maximální limitní hodnotu (tj. hodnotu nad 240 minut - hodnotu v neprospěch zadavatele) bude nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

13.7. NEPŘIMĚŘENÁ HODNOTA DÍLČÍHO HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje a tato hodnota je ve prospěch zadavatele, přidělí takové nabídce pro potřeby hodnocení 100 bodů a nebude nabídnutou hodnotu kritéria zahrnovat do výpočtu bodových hodnot ostatních dodavatelů (obdrží stejné bodové hodnocení jako nejlepší nabídka obsahující přiměřenou hodnotu). V případě přidělení zakázky takto hodnocenému

dodavateli bude ve smlouvě uvedena dodavatelem nabídnutá hodnota. Toto ustanovení se nevztahuje k hodnocení nabídkové ceny.

13.8. VÝJIMKY ZE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK

- 13.8.1. Pokud by nastala situace, kdy v některém dílčím kritériu hodnocení nabídne uchazeč hodnotu 0 a takováto hodnota nebude považována za hodnotu nepřiměřenou, pak pro účely vyhodnocení bude do výše popsaného způsobu hodnocení nabídek dosazena hodnota 0,01, protože zvolený způsob hodnocení neumožňuje pracovat s hodnotou 0,00 (nulou nelze dělit).
- 13.8.2. Je-li měrná jednotka pro vyjádření některého dílčího kritéria hodnocení stanovena jako „minuta“, pak jakákoli stanovená hodnota menší než 1 bude hodnocena hodnotou 1.
- 13.8.3. Pokud by byla nabídková cena uchazeče uvedena v nabídce na haléře, bude pro hodnocení zaokrouhlена na celé koruny podle matematického zákona (hodnota 5 bude zaokrouhlена nahoru).

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. DOBA A MÍSTO INFORMAČNÍ SCHŮZKY

Prohlídka místa plnění se bude pro všechny zájemce konat dne 17.9.2012 v 10:00 hod.

Sraz zájemců bude u hlavního vstupu do budovy Tř. T. Bati č.p.21. Kontaktní osobou je p. Tomáš Pindur tel.: 731 555 274, e-mail: tomas.pindur@kr-zlinsky.cz, kterému zájemci o prohlídku, z organizačních důvodů, nahlásí svou účast alespoň 24 hod před zahájením prohlídky prostřednictvím emailu.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Části zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele:

- 15.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh:
 - 15.1.1.1 Specifikace předmětu plnění
 - 15.1.1.2 Formulář Krycí list nabídky
 - 15.1.1.3 Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh
 - 15.1.1.4 Formulář pro uvedení referenčních služeb
 - 15.1.1.5 Formulář pro uvedení seznamu techniků a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

- 15.1.1.6 Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně přílohy
- | | |
|-------------|---|
| Příloha č.1 | Rozsah činností při správě budovy |
| Příloha č.2 | Technologický a zákaznický dispečink a komunikační rámec mezi objednatelem a poskytovatelem |
| Příloha č.3 | Seznam prostor s omezeným přístupem ze strany poskytovatele |
| Příloha č.5 | Rekapitulace ceny |
| Příloha č.6 | Seznam subdodavatelů (formulář pro uvedení podílu subdodavatelů) |

Části zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele:

Svazek 4 – Technická dokumentace
Projektová dokumentace objektů, které jsou předmětem veřejné zakázky
Výkaz výměr
Tabulka místností
Výměry typů podlah

15.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KTERÉ NEJSOU UVEŘEJNĚNNY NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele si zájemci vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246, e-mail: lili.petkovicova@rts.cz. Dokumentaci je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: www.rts.cz/obchod
Za poskytnutí dokumentace nepožaduje zadavatel žádnou úhradu nákladů.

15.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám marek.slaby@rts.cz Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Marek Slabý, tel 545 120 262, fax 545 120 210.

15.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené zadavateli nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění

požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

15.5. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takové to dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele.

15.6. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

16.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

16.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

16.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

16.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Brně dne 20.8. 2012

RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností