



Regionální
operační program
NUTS II Severovýchod



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
nadlimitní veřejná zakázka

**Modernizace a obnova přístrojů
pro kvalitní péči v MMN v Jilemnici**

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



**ZADAVATEL: Masarykova městská nemocnice v Jilemnici
Metyšova 465, 514 15 Jilemnice**



**RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností**

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Masarykova městská nemocnice v Jilemnici**
Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice
Právní forma: 331 - příspěvková organizace
Zastoupená: **MUDr. Jiřím Kalenským** - ředitelem
IČ: 001 92 546
DIČ: CZ00192546
Profil zadavatele www.stavebnionline.cz/profil/nemjil

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1.1 dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2 kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.1.3 kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4 subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5 uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6 zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7 zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8 zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9 zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10 profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.11 Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka lékařské technologie, jedná se o dodávku následujících přístrojů: RTG přístroj skiagrafický, RTG přístroj pojízdný, Ultrazvuk pro RDG, Ultrazvuk pro gynekologii, Echokardiografický přístroj, Telemetrický monitorovací systém, Pacientský monitor, Přístroj pro řízenou hypotermii a hypertermii, Přístroj pro resuscitaci a ventilaci novorozenců, Kardiokotograf, Elektrická vrtačka kostí, Desinfektor podložních mís, Insuflátor, Elektrochirurgický přístroj, Elektrická odsávačka pro hrudní drenáž, Elektrická odsávačka, Defibrilátor pro ARO, Defibrilátor pro ONM, Spirometr, Lineární dávkovač pro anestezii, Porodní lůžko, Operační stůl, Aktivní antidekubitní matrace, Elektrické polohovací lůžko a

Vážící křeslo. Veškeré dodávané přístroje a zařízení budou dodány, nainstalovány a zprovozněny na určených místech v areálu Masarykovy městské nemocnice v Jilemnici. Podkladem pro vypracování nabídky jsou technické specifikace, které jsou uvedeny ve Svazcích č. 4 této zadávací dokumentace.

Předmětem plnění veřejné zakázky je také i:

- provedení všech nezbytných zkoušek včetně těch stanovených na základě zákona č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně některých souvisejících zákonů, a na základě zákona č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon) a stanovených vyhláškou č. 307/2002 Sb., o radiační ochraně (provedení přijímací zkoušky v rozsahu stanoveném při typovém schvalování zdroje ionizujícího záření (ZIZ) včetně řádné dokumentace všech výsledků přijímací zkoušky do protokolu o této zkoušce) a dále obstarání veškerých revizí, revizních zpráv, certifikátů, souhlasů, rozhodnutí a prokázání shody, jakož i obstarání prohlášení o shodě dle příslušných platných právních předpisů,
- uvedení systémů do klinického provozu, zkušební provoz a komplexní vyzkoušení díla,
- provedení zaškolení personálu objednatele ohledně užívání a obsluhy díla a předání návodů k užívání v českém jazyce v listinné podobě a na CD nebo DVD,
- Doprava zdravotnického prostředku a dalších dodávek, které souvisejí s jeho řádným provozem včetně pojištění zařízení při dopravě na místo instalace.
- Následný servis po celou dobu záruční lhůty.

4.2. ROZDĚLENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Vzhledem k tomu, že předmět veřejné zakázky tvoří několik různých druhů přístrojů a zařízení, jejichž dodávku mohou poskytnout různí dodavatelé, rozčlenil zadavatel předmět veřejné zakázky na části ve smyslu § 98 zákona. Části veřejné zakázky tvoří:

ČÁST 1	Zobrazovací a monitorovací technika
ČÁST 2	Intenzivní péče
ČÁST 2	Zařízení pro akutní péči a operační sály

Přístroje a zařízení tvořící jednotlivé části veřejné zakázky:

ČÁST 1	Zobrazovací a monitorovací technika	
-	RTG přístroj skiagrafický	1ks
-	RTG přístroj pojízdný	1ks
-	Ultrazvuk pro RDG	1ks
-	Ultrazvuk pro gynekologii	1ks
-	Echokardiografický přístroj	1ks
-	Telemetrický monitorovací systém	1ks
-	Pacientský monitor	6ks
-	Kardiotokograf	1ks

ČÁST 2 Intenzivní péče

- | | |
|--|-----|
| - Přístroj pro řízenou hypotermii a hypertermii | 1ks |
| - Přístroj pro resuscitaci a ventilaci novorozenců | 1ks |
| - Insuflátor | 1ks |
| - Aktivní antidekubitní matrace | 8ks |
| - Defibrilátor pro ARO | 1ks |
| - Defibrilátor pro ONM | 1ks |
| - Lineární dávkovač pro anestezii | 2ks |

ČÁST 3 Zařízení pro akutní péči a operační sály

- | | |
|--|-----|
| - Elektrická vrtačka kostí | 1ks |
| - Desinfektor podložních mís | 1ks |
| - Porodní lůžko | 1ks |
| - Operační stůl | 1ks |
| - Elektrochirurgický přístroj | 1ks |
| - Elektrická odsávačka pro hrudní drenáž | 2ks |
| - Elektrická odsávačka | 4ks |
| - Spirometr | 1ks |
| - Elektrické polohovací lůžko | 2ks |
| - Vážicí křeslo | 1ks |

4.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu veřejné zakázky CPV:

- 33100000-1 Zdravotnické přístroje
- 33190000-8 Různé zdravotnické přístroje a výrobky
- 33111000-1 Rentgenové přístroje
- 51410000-9 Instalace a montáž zdravotnických přístrojů

4.4. ŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **15.817.654,- Kč bez DPH**, přičemž předpokládaná hodnota jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky je stanovena takto:

ČÁST 1 Zobrazovací a monitorovací technika	11.135.685,- Kč bez DPH
ČÁST 2 Intenzivní péče	1.296.130,- Kč bez DPH
ČÁST 3 Zařízení pro akutní péči a operační sály	3.385.839,- Kč bez DPH

4.5. PODÁNÍ NABÍDEK NA ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel rozdělil veřejnou na tři části. Uchazeč může podat svoji nabídku na všechny části veřejné zakázky.

5. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění pro každou část:

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení dodávky: **na základě výzvy objednatele**
(nejdříve 30 dní po podpisu smlouvy)

5.1.2. Požadovaný termín dokončení dodávky: **do 6 týdnů ode dne výzvy k zahájení dodávky**

Zadavatel předpokládá dodávání jednotlivých přístrojů postupně, vzhledem k postupu nutných úprav a přípravných prací, na které dodávky samotných přístrojů přímo navazují.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění ČÁSTI 1, ČÁSTI 2 i ČÁSTI 3 jsou jednotlivá oddělení v areálu Masarykovy městské nemocnice v Jilemnici, na adrese Metyšova 465, 514 15 Jilemnice.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá pro každou část veřejné zakázky obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

6.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

6.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky k řádné realizaci dodávky (cena přístrojů, náklady spojené s platebními podmínkami (podrobněji viz Obchodní podmínky), bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady všech nákladů souvisejících (instalace, zaškolení, záruka, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, apod.). V rámci nabídky dodavatele jsou údaje o nabídkové ceně uváděny na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena na každou část veřejné zakázky za dodávku bude zpracována podle věcného členění dodávky a souvisejících služeb. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

7.3. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADOVANÉ MNOŽSTVÍ

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím dodávek a souvisejících služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

7.4. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

7.5. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

8.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 8.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 8.1.2. evropská technická schválení,
- 8.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 8.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 8.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

U každého uvedeného odkazu zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8.2. TECHNICKÉ STANDARDY A PARAMETRY

Standardy a parametry požadovaných přístrojů a zařízení jsou vymezeny Technickou specifikací. Přístroje nabízené dodavatelem musí vymezené parametry splňovat nebo může vykazovat lepší parametry.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. ODZKOUŠENÍ A ZAŠKOLENÍ OBSLUHY

Dodavatel po montáži a instalaci dodaných přístrojů a zařízení provede jejich komplexní vyzkoušení a předvedení jejich funkce zástupci objednatele (zadavatele). Po provedení těchto zkoušek musí zabezpečit zaškolení obsluhy v rozsahu odpovídajícím složitosti dodaného přístroje.

9.2. ZÁRUČNÍ SERVIS

Předmětem veřejné zakázky je i poskytnutí plného záručního servisu na dodávané zdravotnické prostředky, a to po celou dobu záruční lhůty. Tato záruční doba je stanovena na délku **24 měsíců** (2 roky). V rámci záruční lhůty zhotovitel bezplatně odstraní vadu díla a poskytne zadavateli bezplatný plný (full) servis díla včetně dodání případných náhradních dílů. Záruční servis zahrnuje provádění veškerých kalibračních prohlídek, předepsaných preventivních prohlídek, kontrol, revizí a preventivních údržbových prací.

9.3. TECHNICKÁ SPECIFIKACE A TECHNICKÉ ÚDAJE NABÍZENÝCH PŘÍSTROJŮ A ZAŘÍZENÍ

Jako součást návrhu smlouvy předloží dodavatel:

9.3.1. Vyplněný formulář Technické specifikace včetně obchodního názvu a výrobce

9.3.1.1. Uchazeč je povinen vyplnit všechna pole "Nabídka uchazeče"

9.3.1.2. Uchazeč do předloženého formuláře Technické specifikace u údajů označených ANO doplní pouze ANO-NE podle vlastností a funkcí nabízeného přístroje (hodnota NE znamená nesplnění požadované vlastnosti přístroje a znamená nesplnění zadávacích podmínek)

9.3.1.3. Uchazeč do předloženého formuláře u údajů, u nichž je uvedena jakákoliv hodnota doplní do druhého sloupce konkrétní hodnotu, kterou dosahuje jím nabízený výrobek

9.3.2. Prospekt s uvedením základních technických údajů každého nabízeného prvku dodávky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá základní požadavky na dodávané přístroje, které musí dodavatel ve své nabídce respektovat. Zadavatel umožňuje předložení prospektu i v jiném než českém a slovenském jazyce, pokud z tohoto dokladu budou zřejmé všechny požadované údaje.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a nevztahuje se také k prospektu (viz bod 9.3.2), pokud z tohoto dokladu budou zřejmé všechny zadavatelem požadované údaje) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Zadavatel umožňuje předložení prospektu či jiné technické dokumentace i v jiném než českém a slovenském jazyce, pokud z tohoto dokladu budou zřejmé všechny zadavatelem požadované údaje.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené textem „NEOTVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

10.3. PODÁNÍ NABÍDKY NA ČÁST PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel má právo podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky, a to dle svého uvážení. Dodavatel může podat nabídku i na více částí veřejné zakázky, podle svého uvážení. Rozhodnutí o tom, na kolik částí veřejné zakázky bude nabídka podána, je na dodavateli.

10.4. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY UCHAZEČE

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení

provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

10.5. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

10.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude členěna do samostatných oddílů označených shodně s následujícími pokyny:

10.6.1. Oddíl 1 - Společný oddíl pro všechny části veřejné zakázky – tento oddíl bude obsahovat:

- 10.6.1.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 10.6.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nebyl v popsáném vztahu k zadavateli v posledních třech letech, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu nenaplnil podmínky tohoto bodu).
- 10.6.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 10.6.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

10.6.1.5. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

10.6.1.6. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

10.6.1.7. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Upozornění: V zájmu právní jistoty zadavatel doporučuje, aby v případě nabídky podané společně více dodavateli předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku každý z účastníků společné nabídky.

10.6.1.8. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

- Pro ČÁST 1
- Pro ČÁST 2
- Pro ČÁST 3

Poznámka: Uchazeč předloží doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů pro ty části, na které svoji nabídku podává.

10.6.2. **Oddíl 2 Návrh smlouvy** – pro část 1, popřípadě část 2 a část 3 (platí pro ty části zakázky, na které podává uchazeč svoji nabídku)

10.6.2.1. Návrh smlouvy – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

10.6.2.2. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy

10.6.2.2.1. Technická specifikace – *vyplněná tabulka uchazečem (vždy pro tu část zakázky, které se týká příslušný návrh smlouvy, v souladu s bodem 9.3.1)*

10.6.2.2.2. Prospekt s uvedením základních technických údajů každého nabízeného prvku dodávky (v souladu s bodem 9.3.2)

10.6.2.3. Celkovou rekapitulaci nabídkové ceny – *vyplněná tabulka uchazečem (vždy pro tu část zakázky, na kterou uchazeč podává svoji nabídku)*

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

10.6.2.4. **Oddíl 3 elektronická podoba** - v tomto oddílu bude vloženo CD obsahující elektronickou podobu návrhů smluv včetně výše uvedených příloh (pro ty části veřejné zakázky, na které uchazeč svoji nabídku podává)

10.7. DOKLADY V PŘÍPADECH PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, pak v oddílu 1 u dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele předloží doklady vztahující se k subdodavateli:

10.7.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace

10.7.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

10.7.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

10.8. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v oddílu 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V oddílu 1 u dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele, poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

11.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Vzhledem k tomu, že předmět veřejné zakázky tvoří několik různých druhů přístrojů a zařízení, jejichž dodávku mohou poskytnout různí dodavatelé, rozčlenil zadavatel předmět veřejné zakázky na části ve smyslu § 98 zákona. Zadavatel však nepřipouští další dělení jednotlivých částí veřejné zakázky, to znamená, že v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky nelze podat nabídku jen na vybrané položky

(dodavatel je povinen podat nabídku vždy na všechny požadované položky v rámci příslušné části).

11.5. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

11.6. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

12.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13.1. DOBA A MÍSTO INFORMAČNÍ SCHŮZKY

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

14.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

14.1.2. Svazek 1 příloha - Formulář krycí list nabídky

- 14.1.3. Svazek 1 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 14.1.4. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh
- 14.1.5. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení referenčních dodávek
- 14.1.6. Svazek 3 - Obchodní podmínky ČÁST 1 (*formou návrhu smlouvy*)
- 14.1.7. Svazek 3 - Obchodní podmínky ČÁST 2 (*formou návrhu smlouvy*)
- 14.1.8. Svazek 3 - Obchodní podmínky ČÁST 3 (*formou návrhu smlouvy*)
- 14.1.9. Svazek 4 – Technická specifikace ČÁST 1
- 14.1.10. Svazek 4 – Technická specifikace ČÁST 2
- 14.1.11. Svazek 4 – Technická specifikace ČÁST 3
- 14.1.12. Celková rekapitulace nabídkové ceny ČÁST 1
- 14.1.13. Celková rekapitulace nabídkové ceny ČÁST 2
- 14.1.14. Celková rekapitulace nabídkové ceny ČÁST 3

14.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele:
www.stavebnionline.cz/profil/nemjil

14.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel +420 545120264, fax +420 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

14.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

14.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

15.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

15.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

15.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

15.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel

má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné nabídky samostatně.

15.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 8. 10. 2014

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností