

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

pro zadání nadlimitní veřejné zakázky  
na dodávky zadávané v otevřeném řízení dle § 56  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných  
zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

s názvem

**Rozvoj eGovernmentu v Městě  
Dubňany III.**

---

|                                                           |                                                            |           |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.                                                        | Preambule.....                                             | 3         |
| 2.                                                        | Identifikační údaje zadavatele .....                       | 3         |
| 3.                                                        | Identifikační údaje zástupce zadavatele .....              | 4         |
| 4.                                                        | Předmět veřejné zakázky .....                              | 4         |
| 5.                                                        | Doba a místo plnění veřejné zakázky .....                  | 5         |
| 6.                                                        | Financování.....                                           | 6         |
| <b>2.1 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....</b>                 |                                                            | <b>7</b>  |
| 7.                                                        | Požadavky na kvalifikaci .....                             | 7         |
| 8.                                                        | Prokazování splnění kvalifikace .....                      | 7         |
| 9.                                                        | Základní způsobilost .....                                 | 8         |
| 10.                                                       | Profesní způsobilost.....                                  | 9         |
| 11.                                                       | Technická kvalifikace.....                                 | 9         |
| <b>3.1 DALŠÍ POŽADAVKY .....</b>                          |                                                            | <b>12</b> |
| 12.                                                       | Varianty .....                                             | 12        |
| 13.                                                       | Technické podmínky .....                                   | 12        |
| 14.                                                       | Obchodní podmínky .....                                    | 12        |
| 15.                                                       | Majetková struktura.....                                   | 12        |
| 16.                                                       | Střet zájmů.....                                           | 13        |
| <b>4.1 NABÍDKA.....</b>                                   |                                                            | <b>15</b> |
| 17.                                                       | Obsah nabídky .....                                        | 15        |
| 18.                                                       | Nabídková cena .....                                       | 15        |
| 19.                                                       | Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek .....             | 16        |
| 20.                                                       | Hodnocení nabídek.....                                     | 16        |
| 21.                                                       | Výběr nejvhodnější nabídky .....                           | 17        |
| 22.                                                       | Podání nabídky .....                                       | 17        |
| 23.                                                       | Společná nabídka.....                                      | 18        |
| 24.                                                       | Podpis nabídky .....                                       | 18        |
| <b>5.1 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....</b> |                                                            | <b>20</b> |
| 25.                                                       | Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace ..... | 20        |
| 26.                                                       | Otevírání nabídek v elektronické podobě .....              | 20        |
| 27.                                                       | Komunikace v zadávacím řízení .....                        | 20        |
| 28.                                                       | Námitky.....                                               | 21        |
| 29.                                                       | Uveřejnění zadávací dokumentace.....                       | 21        |
| <b>6.1 SEZNAM PŘÍLOH.....</b>                             |                                                            | <b>22</b> |
| 30.                                                       | Přílohy zadávací dokumentace.....                          | 22        |

### 1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona, a to vzhledem k povaze a smyslu této zakázky.

1.2. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. **ZADAVATEL UPOZORŇUJE, ŽE VEŠKERÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE VČETNĚ PODÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK BUDE K TÉTO ZAKÁZCE PROBÍHAT NA ADRESE:** <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-dubnany>

1.3. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

### 2. Identifikační údaje zadavatele

|                                |                                                                                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:              | <b>Město Dubňany</b>                                                                                                      |
| Sídlo zadavatele:              | Náměstí 15. dubna 1149, 696 03 Dubňany                                                                                    |
| Zastoupen:                     | Ing. Zbyňkem Lysým, starostou                                                                                             |
| IČO zadavatele:                | 00284882                                                                                                                  |
| Adresa profilu zadavatele:     | <a href="http://www.stavebnionline.cz/profil/dubnany">http://www.stavebnionline.cz/profil/dubnany</a>                     |
| Adresa elektronického nástroje | <a href="https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-dubnany">https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-dubnany</a> |

### 3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

|                                                                                                                                                                        |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Obchodní firma:</b>                                                                                                                                                 | Deregio Tender, s.r.o.                                     |
| <b>Sídlo:</b>                                                                                                                                                          | Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno                    |
| <b>Doručovací adresa:</b>                                                                                                                                              | Starobrněnská 20, 602 00 Brno                              |
| <b>Statutární zástupce:</b>                                                                                                                                            | Ing. Jan Ševčík, jednatel                                  |
| <b>IČ:</b>                                                                                                                                                             | 02122855                                                   |
| <b>DIČ:</b>                                                                                                                                                            | CZ02122855                                                 |
| <b>Kontaktní osoba:</b>                                                                                                                                                | Mgr. Kristýna Ullreich                                     |
| <b>Tel.:</b>                                                                                                                                                           | +420 511 113 245                                           |
| <b>E-mail:</b>                                                                                                                                                         | <a href="mailto:zakazky@deregio.cz">zakazky@deregio.cz</a> |
| <b>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.</b> |                                                            |

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele činí v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

### 4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „Rozvoj eGovernmentu v Městě Dubňany III.“

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

48800000 -6 Informační systém a servery

48311100 -2 Systém pro správu dokumentů

72211000-7 Programování systémového a uživatelského programového vybavení

72263000-6 Implementace programového vybavení

4.4. Předmětem plnění je dodávka, implementace a zaškolení zaměstnanců modulů eGovermentu, kterými jsou:

- ekonomická agenda **včetně zajištění technické údržby SW po dobu 36 měsíců.**
- portál občana **včetně zajištění technické údržby SW po dobu 36 měsíců.**

- modernizace spisové služby do informačního systému města Dubňany **včetně zajištění technické údržby SW po dobu 36 měsíců.**
- elektronizace práce orgánů města Dubňany, **včetně zajištění technické údržby SW po dobu 36 měsíců.**

4.5. Podrobně je předmět plnění specifikován ve Specifikaci předmětu plnění, která tvoří přílohu č. 2 „*Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění*“ zadávací dokumentace.

4.6. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.7. Zadavatel si vyhrazuje dle § 100 odst. 1 zákona změnu závazku ze smlouvy na předmětnou veřejnou zakázku. Vyhrazená změna spočívá v rozhodnutí nerealizovat dodávku a implementaci portálu občana a elektronizace práce orgánů města Dubňany včetně poskytnutí zajištění technické údržby pro tyto moduly SW po dobu 36 měsíců. K této změně zadavatel přistoupí v případě, že neobdrží peněžité prostředky z dotačního programu. Předmětné změny nemění celkovou povahu veřejné zakázky. Zadavatel informuje účastníky o nerealizování předmětu plnění nejpozději do 30. 6. 2024.

## **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

### **5.1. Plnění předmětu zakázky bude následující:**

Plnění modulu Ekonomická agenda bude zahájeno ihned po podpisu smlouvy. Předmět plnění (dodání, implementace a proškolení zaměstnanců) u modulu ekonomické agendy, musí být dokončen a řádně předán nejpozději do 31. 12. 2024.

Plnění modulu Spisová služba bude zahájeno ihned po podpisu smlouvy. Předmět plnění (dodání, implementace a proškolení zaměstnanců) u modulu spisové služby, musí být dokončen a řádně předán nejpozději do 31. 12. 2024.

Plnění modulu Portál občana bude zahájeno na základě výzvy zadavatele, tuto výzvu odešle zadavatel nejpozději do 30. 6. 2024. Předmět plnění (dodání, implementace a proškolení zaměstnanců) u modulu Portál občana, musí být dokončen a řádně předán nejpozději do 30. 6. 2025.

Plnění modulu Elektronická práce orgánů města Dubňany bude zahájeno na základě výzvy zadavatele, tuto výzvu odešle zadavatel nejpozději do 30. 6. 2024. Předmět plnění (dodání, implementace a proškolení zaměstnanců) u modulu Portál občana, musí být dokončen a řádně předán nejpozději do 30. 6. 2025.

Zajištění technické údržby SW pro každý modul zvlášť po dobu 36 měsíců od kompletního předání dílčího předmětu plnění.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

## **6. Financování**

6.1. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

6.2. Tento projekt je součástí žádosti o dotaci poskytované z 9. výzva IROP - eGovernment - SC 1.1 (PR).

## 2.1 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

---

### 7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- c) splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

### 8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložením originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.6. Má se za to, že požadavek podle odstavce 8.4.d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace musí splňovat požadavky podle 8.5 této zadávací dokumentace.

## 9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona.

9.2. Základní způsobilost nesplňuje dle § 74 odst. 1 dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.3. Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů písemným čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení postupem dle § 46 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci

9.4. Dodavatel prokazuje **splnění podmínek základní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

9.5. Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů písemným čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení postupem dle § 46 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

## 10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

10.2. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dle § 77 odst. 2 písmene a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **„Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“**

10.3. Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů písemným čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení postupem dle § 46 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

## 11. Technická kvalifikace

11.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

11.2. Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

Seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

- Minimálně 2 zakázky spočívajících v dodávce a implementaci funkčního systému ekonomických agend, spisové služby subjektu veřejné správy (subjekt vykonávající státní správu nebo samosprávu) v hodnotě alespoň 2.000.000,- Kč bez DPH u každé jednotlivé zakázky.
- Minimálně 1 zakázku spočívajících v dodávce a implementaci funkčního portálu občana s nabídkou elektronických služeb pro občany u subjektu veřejné správy (subjekt vykonávající státní správu nebo samosprávu) v hodnotě alespoň 500.000,- Kč bez DPH

Z předloženého seznamu budou zřejmé následující údaje: název zakázky, místo plnění, identifikace a kontakt na objednatele, doba plnění a celkové investiční náklady na pořízení systému,

Zadavatel se vyhrazuje právo ověřit poskytnuté informace u objednatele předložených zakázek.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

**i. Hlavní Projektový manažer**

- musí mít minimálně 3 roky praxe v IT, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný životopis této osoby,
- musí mít zkušenosti s realizací alespoň 2 zakázek obdobného charakteru v posledních 3 letech (zakázka spočívající v realizaci nasazení nebo provozu Informačního systému, každá v hodnotě alespoň 500.000,- Kč bez DPH). K prokázání splnění tohoto požadavku dodavatel doloží podepsaný profesní životopis této osoby, ve kterém uvede u každé zakázky obdobného charakteru její cenu, dobu poskytnutí a identifikaci objednatele včetně jména, příjmení, telefonního kontaktu a e-mailové adresy kontaktní osoby objednatele z důvodu možnosti provedení kontroly pravdivosti uvedených údajů,
- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k účastníkovi (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

**ii. Specialista pro ekonomické agendy**

- musí mít minimálně 3 roky praxe v nasazování ekonomických agend nebo metodické činnosti v oblasti ekonomických agend, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný životopis této osoby,
- musí mít zkušenosti s realizací alespoň 2 zakázek obdobného charakteru v posledních 3 letech v realizaci nasazení elektronického systému ekonomické agendy vyhovující Národnímu standardu pro elektronické systémy spisových služeb, každá v hodnotě alespoň 500.000,- Kč bez DPH, K prokázání splnění tohoto požadavku dodavatel doloží podepsaný profesní životopis této osoby, ve kterém uvede u každé zakázky obdobného charakteru její cenu, dobu poskytnutí a identifikaci objednatele včetně jména, příjmení, telefonního kontaktu a e-mailové adresy kontaktní osoby objednatele z důvodu možnosti provedení kontroly pravdivosti uvedených údajů,
- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k účastníkovi (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

iii. **Specialista pro spisovou službu**

- musí mít minimálně 3 roky praxe v nasazování spisové služby nebo metodické činnosti v oblasti elektronického systému spisové služby, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný životopis této osoby,
- musí mít zkušenosti s realizací alespoň 2 zakázek spočívajících v realizaci nasazení spisové služby vyhovující Národnímu standardu pro elektronické systémy spisových služeb, každá v hodnotě alespoň 500.000,- Kč bez DPH, a to v posledních 3 letech. K prokázání splnění tohoto požadavku dodavatel doloží podepsaný profesní životopis této osoby, ve kterém uvede u každé zakázky její cenu, dobu poskytnutí a identifikaci objednatele včetně jména, příjmení, telefonního kontaktu a e-mailové adresy kontaktní osoby objednatele z důvodu možnosti provedení kontroly pravdivosti uvedených údajů,
- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k účastníkovi (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

iv. **Systémový specialista**

- musí mít minimálně 5 let praxe v nasazování Informačního systému, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný životopis této osoby,
- musí mít zkušenosti s realizací alespoň 1 zakázce obdobného charakteru v posledních 3 letech (zakázka spočívající v realizaci nasazení nebo provozu Informačního systému, každá v hodnotě alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH). K prokázání splnění tohoto požadavku dodavatel doloží podepsaný profesní životopis této osoby, ve kterém uvede u každé zakázky obdobného charakteru její cenu, dobu poskytnutí a identifikaci objednatele včetně jména, příjmení, telefonního kontaktu a e-mailové adresy kontaktní osoby objednatele z důvodu možnosti provedení kontroly pravdivosti uvedených údajů,
- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k účastníkovi (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

**Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že neumožňuje obsazení více pozic (rolí) v realizačním týmu jednou osobou.**

11.3. Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů písemným čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení postupem dle § 46 odst. 1 zákona vyžádat předložením originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

### 3.1 DALŠÍ POŽADAVKY

---

#### 12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 13. Technické podmínky

13.1. Zadavatel určuje dodavatelům speciální technické podmínky pro předmět zakázky, které jsou vymezeny v dokumentu „Specifikace předmětu plnění“ (pro každou jednotlivou část zakázky samostatně). Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Dodavatel v technických podmínkách uvede, zda jím nabízené plnění splňuje požadavky uvedené ve sloupcích tak, že ve sloupci „Splňuje“, vybere hodící se variantu, „Ano“ v případě, že nabízené plnění splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené plnění tento požadavek nesplňuje. V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednu „Ne“ bude vyloučen z důvodu jejich nesplnění. V případě, že dodavatel uvede „Ano“ a při posouzení nabídek bude zjištěno, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje, může být vyloučen z důvodu jeho nesplnění a porušení zadávacích podmínek. V případě, že dodavatel nevyplní ani variantu „Ano“ ani variantu „Ne“ může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Do sloupce „Dodavatel nabízí“ pak uvede konkrétní hodnotu parametru (ve stejných jednotkách, v jakých je stanoven požadavek) nebo bližší specifikaci jím nabízeného plnění ve vztahu k požadavku. V případě, že dodavatel nevyplní sloupec „Dodavatel nabízí“ a ve sloupci „Splňuje“ zaškrtně variantu „Ano“ má se za to, že dodavatelem nabízené plnění přesně odpovídá požadavku zadavatele, stanoveném ve sloupcích „Požadovaný parametr“ resp. „Požadovaná hodnota“.

#### 14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil samostatné závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu smlouvy, které jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy vyplněný a podepsaný musí být součástí nabídky.

14.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

14.3. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“.

#### 15. Majetková struktura

15.1. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, je zadavatel povinen zjistit údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z

trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožnilo Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob:

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci, nebo není-li takové evidence

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence podobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele dle §122 odst. 7) zákona, a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

## 16. Střet zájmů

16.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

**Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je přílohou č. 4 „Příloha č. 4 čestné prohlášení o střetu zájmů“**

16.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,

- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

**Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 „*Příloha č. 4 čestné prohlášení o střetu zájmů*“**

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## 4.1 NABÍDKA

---

### 17. Obsah nabídky

17.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky dodavatele) po poslední stranu nabídky.

17.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky** vyplněný formulář. Tento dokument tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Krycí list nabídky dodavatele*“
- b) **doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** v kopiích nebo jednotné evropské osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.
- c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy*“
- d) Vyplněné čestné prohlášení o střetu zájmů, které tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů*“
- e) Vyplněný a oceněný **Nabídkový rozpočet**, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace
- f) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

17.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

### 18. Nabídková cena

18.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

18.2. Celkovou nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré dodávky, práce a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí

vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení požadovaných prací třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy včetně návrhu smlouvy.

**18.3. Celková nabídková cena bez DPH je stanovena jako součet nabídkové ceny za dodávku a implementaci ekonomické agendy a spisové služby, portálu občana a elektronizace práce orgánů města a ceny za technickou údržbu SW v délce 36 měsíců.**

18.4. Nabídková cena bude uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace „příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy“ a v příloze č. 5 této zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Nabídkový rozpočet“.

18.5. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## **19. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek**

19.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-dubnany>, v českém jazyce, ideálně ve formátu .pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

19.2. Nabídka musí být podána **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek**.

19.3. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji X-EN (<https://www.vhodne-uverejneni.cz>).

19.4. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

19.5. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí účastník.

19.6. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v X-EN.

19.7. Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 1. 2023 v 10:00 hodin**.

## **20. Hodnocení nabídek**

20.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **celkové nejnížší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

20.1. Celková nabídková cena bez DPH je stanovena jako součet nabídkové ceny za dodávku a implementaci ekonomické agendy, spisové služby, portálu občana a elektronizace práce orgánů města a nabídkové ceny za kompletní technickou údržbu SW (pro všechny moduly) v délce 36 měsíců.

20.2. Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka uvedená účastníkem v řádku „Nabídková cena v Kč bez DPH“ v krycím listě, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

20.3. Zadavatel nebo hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

20.4. Zadavatel nebo hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## **21. Výběr nejvhodnější nabídky**

21.1. Zadavatel nebo hodnotící komise provede po otevření nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání nabídek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

21.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena.

21.3. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

## **22. Podání nabídky**

22.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

22.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

22.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **23. Společná nabídka**

23.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

23.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. podpis nabídky.

23.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

## **24. Podpis nabídky**

24.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

24.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.3. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc nebo smlouva dle předchozího článku, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů.

24.4. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno a být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky dodavatele, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

24.7. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 5.1 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

---

### 25. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

25.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel poskytuje vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona.

25.2. **Žádosti o vysvětlení** zadávací dokumentace ze strany účastníků zadávacího řízení budou **podávány prostřednictvím elektronického nástroje X-EN**, potažmo prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky.

25.3. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění dotazu bez identifikace tazatele, budou zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-dubnany>

25.4. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

### 26. Otevírání nabídek v elektronické podobě

26.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

26.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

### 27. Komunikace v zadávacím řízení

27.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou písemnou formu. Preferuje se elektronická podoba prostřednictvím elektronického nástroje X-EN.

27.2. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje X-EN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji X-EN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj X-EN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji X-EN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

27.3. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

## **28. Námitky**

28.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním této veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

28.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

28.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

28.4. Námitky proti rozhodnutí o vyloučení a proti rozhodnutí o výběru dodavatele musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí stěžovateli.

28.5. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

## **29. Uveřejnění zadávací dokumentace**

29.1. Komplettní zadávací dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

## 6.1 SEZNAM PŘÍLOH

---

### 30. Přílohy zadávací dokumentace

#### 30.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy*

*Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění*

*Příloha č. 3 Krycí list nabídky dodavatele*

*Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů*

*Příloha č. 5 Nabídkový rozpočet*