

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
veřejná zakázka**

**Interpretační centrum Zámek Ždár nad Sázavou -
Projektová dokumentace**

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

SE.S.TA, Pod Kaštany 8, 160 00 Praha, IČ: 26537516



Regionální operační
program NUTS 2
Jihovýchod



**Tato veřejná zakázka je spolufinancována ze zdrojů Evropské unie v rámci
ROP NUTS II Jihovýchod.**

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci výběrového řízení zadávaného podle Příručky pro žadatele a příjemce Regionálního operačního programu Jihovýchod, platné v době registrace projektu (**dále jen Příručka**). Dle Příručky se jedná o zakázku na služby, v kategorii „Zadávaní zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 1.000.000,- Kč (bez DPH) a nedosáhne částky 10.000.000,- Kč (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby“. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Výběrové řízení se neřídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (**dále jen zákon**), protože zadavatel není veřejným, sektorovým ani dotovaným zadavatelem ve smyslu citovaného zákona. Zadavatel však v zájmu transparentnosti a objektivitě bude používat zákon jako podpůrnou normu s tím, že pokud zadávací dokumentace obsahuje odkaz na ustanovení zákona, pak v takovém případě se výběrové řízení řídí tímto ustanovením.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **SE.S.TA**
 Sídlo: Pod Kaštany 8, 160 00 Praha
 Právní forma: veřejná NNO malá
 Zastoupená: ředitelkou společnosti Marií Kinsky
 IČ: 26537516
 Profil zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=437>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
 Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupená: **Ing. Jiří Košuličem** – předsedou představenstva
 Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČ: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v zadávacím řízení,

- f) **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- g) **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- h) **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- i) **věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

kód CPV: 71320000-7 Technické projektování

4.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH činí:

PD Interpretační centrum Zámek Žďár nad Sázavou – stavba	1.600.000,- Kč
AD k PD IC Zámek Žďár nad Sázavou – stavba	860.000,- Kč
PD Interpretační centrum Zámek Žďár nad Sázavou – interiér	265.000,- Kč
PD Interpretační centrum Zámek Žďár nad Sázavou – scénografie	1.984.000,- Kč
AD k PD IC Zámek Žďár nad Sázavou – scénografie	265.000,- Kč

4.3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby Interpretační centrum Zámek Žďár nad Sázavou. Projektová dokumentace bude rozdělena na tři samostatné, vzájemně provázané projektové dokumentace a do dvou částí autorského dozoru.

- Projektová dokumentace pro provedení stavby – obsahuje všechny stavební a technické projekty, výpočty, výkresy, popisy a technické zprávy, které definují stavbu tak, aby byl jednoznačně definovaný rozsah stavební zakázky, její standard a technické řešení. Součástí je výkaz výměr, dodávek a prací, určující celkový rozsah díla spolu dokumentací. Detailní rozsah se řídí podle vyhl. 499/2006 Sb. v platném znění
- Autorský dozor po celou dobu výstavby Interpretačního centra v rozsahu max. 14 měsíců – obsahuje přítomnost zmocněné odpovědné osoby, zastupující projektanta na všech kontrolních dnech – předpoklad jednou týdně a na vyžádání dodavatele stavby komunikace se stavbou pro vysvětlení PD
- Projektová dokumentace interiéru – obsahuje všechny výkresové a popisné informace, definující veškerý pevný i mobilní mobiliář, který je součástí dodávky Interpretačního centra, včetně popisu materiálových a tvarových řešení a celkového výkazu výměr, dodávek a prací s tím spojených
- Projektová dokumentace pro scénografii – obsahuje všechny potřebné výkresy scénografie a souvisejících technických profesí, jako je AV technologie (včetně řízení procesů scény), světelná technika, datová technologie pro řízení procesů scény, architektonické řešení celku ve všech návaznostech na stavební část, expoziční mobiliář, dekorace a další elementy výstavy. Součástí PD scénografie bude vytvoření konceptu vizuálního stylu expozice zpracovaného graficky a konceptu AV tvorby včetně potřebných scénářů pro realizaci AV produkce.
- PD scénografie bude obsahovat muzeografické práce – zpracování zadávacího libreta (včetně detailního seznamu exponátů a ikonografie, detailního popisu koncepčního řešení expozice)
- Úroveň zpracovaného detailu PD scénografie musí odpovídat detailu prováděcího projektu, tak aby na jeho základě bylo možné vytvořit detailní výkaz výměr a ocenění všech expozičních položek. Součástí PD je výkaz výměr.

- Autorského dozoru scénografie v průběhu realizace scénografické části stavby – v rozsahu max. 6 měsíců, obsahuje přítomnost zmocněné odpovědné osoby, zastupující projektanta na všech kontrolních dnech – předpoklad jednou týdně a na vyžádání dodavatele stavby komunikace se stavbou pro vysvětlení PD

4.4. PODKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Podkladem pro zpracování dokumentace pro realizaci stavby je studie zpracovaná k 31.1. 2013 pro účely doložení rozsahu prací k žádosti o dotaci na ROP a dále PD ke stavebnímu povolení, včetně vydaných stavebních povolení a souvisejících vyjádření z dubna 2013.

Podkladem pro zpracování dokumentace interiéru je studie interiéru zpracovaná INCA Grenoble k 31.1. 2013 pro účely doložení rozsahu prací k žádosti o dotaci na ROP

Podkladem pro zpracování dokumentace pro scénografii je studie- PD scénografie zpracovaná pro účely doložení rozsahu prací k žádosti o dotaci na ROP k 31.1.2013

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 5.1.1. Předpokládaný termín zahájení prací – podle vyhodnocení žádosti nejpozději 1.10.2013 (přesný termín zahájení bude dohodnut podle doby skončení zadávacího řízení)
- 5.1.2. Požadovaný termín dokončení PD pro provádění stavby – nejpozději do 14 týdnů od započetí prací
- 5.1.3. Požadovaný termín dokončení PD interiéru nejpozději do 14 týdnů od započetí prací
- 5.1.4. Požadovaný termín dokončení PD pro scénografii nejpozději do 20 týdnů od započetí prací
- 5.1.5. Předpokládaný Výkon autorského dozoru při realizaci stavby

Uvedené lhůty jsou limitními lhůtami a nemohou být v nabídce dodavatele překročeny. Dodavatel je však oprávněn nabídnout lhůty kratší a tyto lhůty jsou předmětem hodnocení nabídek.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele - SE.S.TA, Pod Kaštany 8, 160 00 Praha

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení všech projektových dokumentací uvedených v čl. 5.1. a cena za výkon autorského dozoru v předpokládaném rozsahu – účast na 30 kontrolních dnech a kolaudačním řízení a činnost spojená s výstupy z KD a kolaudačního řízení v rozsahu 200 hod.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na dodávky potřebných materiálů, bezpečnostních opatření, vedlejších nákladů, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsaný v předchozích větách.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována jako celková cena za úplné poskytnutí služeb formou dílčích cen za zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace a za výkon inženýrských činností v členění uvedeném v obchodních podmínkách. Jednotlivé ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dohodnutou cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů, majících vliv na cenu. Jiné podmínky pro překročení dohodnuté ceny objednatel nepřipouští.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

9.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené **Veřejná zakázka - Interpretační centrum Zámek Ždár nad Sázavou - Projektová dokumentace – NEOTVÍRAT**, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč jako součást nabídky předložil CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

9.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

9.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

9.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

- 9.5.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 9.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 9.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti tento seznam nepředkládá vůbec).
- 9.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

- 9.5.5. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy
 - 9.5.5.1. Obchodní podmínky
 - 9.5.5.2. CD obsahující návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh
- 9.5.6. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele
Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem

9.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.2. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

10.3. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

10.4. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

10.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

11.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

11.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Celková nabídková cena bez DPH	váha 60 %
Lhůty plnění	váha 40 %

11.3. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel je plátcem DPH, a proto při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

11.4. HODNOCENÍ KRITÉRIA „LHŮTY PLNĚNÍ“

V rámci dílčího kritéria „Lhůty plnění“ budou hodnocena tato dílčí podkritéria:

- | | |
|---|----------|
| - Lhůta dokončení PD pro provádění stavby | váha 50% |
| - Lhůta dokončení PD interiéru | váha 20% |
| - Lhůta dokončení PD scénografie | váha 30% |

11.5. VÝJIMKY ZE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK

Je-li měrná jednotka pro vyjádření některého dílčího kritéria hodnocení stanovena jako „týden“, pak jakákoli stanovená hodnota menší než 1 bude hodnocena hodnotou 1. Dále platí, že nabídky uchazečů budou v tomto dílčím kritériu hodnoceny celými čísly, přičemž uvedení jiného než celého čísla bude zaokrouhleno směrem nahoru.

11.6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 11.6.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnížší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 11.6.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- 11.6.3. U dílčího kritéria „Lhůty plnění“, které je tvořeno několika subkritérii bude nejprve provedeno „vnitřní“ hodnocení v rámci tohoto kritéria, s to shodným způsobem jak je popsáno výše a výsledek tohoto hodnocení bude přenesen do celkového hodnocení nabídek.

11.7. NEPŘIMĚŘENÁ HODNOTA DÍLČÍHO HODNOTÍČÍHO KRITÉRIA

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje a tato hodnota je ve prospěch zadavatele, přidělí takové nabídce pro potřeby hodnocení 100 bodů a nebude nabídnutou hodnotu kritéria zahrnovat do výpočtu bodových hodnot ostatních dodavatelů (obdrží stejné bodové hodnocení jako nejlepší nabídka obsahující přiměřenou hodnotu). V případě přidělení zakázky takto hodnocenému dodavateli bude ve smlouvě uvedena dodavatelem nabídnutá hodnota. Toto ustanovení se nevztahuje k hodnocení nabídkové ceny.

11.8. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

- 11.8.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 11.8.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 11.8.3. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh:

- 12.1.1. Formulář Krycí list nabídky
- 12.1.2. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odstavec 3 zákona
- 12.1.3. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
- 12.1.4. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 12.1.5. Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- 12.1.6. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně příloh
- 12.1.7. Příloha č. 1 - Cenová nabídka
- 12.1.8. Interpretační centrum zámek Žďár nad Sázavou - Mobiliář a interier
- 12.1.9. Interpretační centrum zámek Žďár nad Sázavou - Dokumentace k žádosti o dotaci ROP Jihovýchod
- 12.1.10. Interpretační centrum zámek Žďár nad Sázavou – Scénografické a architektonické řešení expozice.

12.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám j.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Jan Vrbka, tel 545120243, fax 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

13. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

13.1. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

13.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

14.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

14.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

14.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

14.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání

zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

14.5. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhra-
da však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

14.6. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.