



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
veřejná zakázka**

**Servis a údržba vozidel Zdravotnické zá-
chranné služby Olomouckého kraje**

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRA- COVÁNÍ NABÍDKY

**ZADAVATEL: Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kra-
je, příspěvková organizace, Aksamitova 8, Olomouc**



RTS, a.s.

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje, příspěvková organizace**
 Sídlo: Aksamitova 8, Olomouc
 Právní forma: 331 - Příspěvková organizace
 Zastoupená: **MUDr. Ivo Marešem, MBA** – ředitelem ZZS OK
 Zapsaná: V OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 946
 IČ: 008 49 103
 DIČ: CZ00849103
 Profil zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=71>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
 Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČ: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

- h) **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- i) **vestníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

kód CPV: 50112000-3 Opravy a údržba automobilů

4.2. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka je rozdělena na části podle lokalit a druhu prováděných prací. V souvislosti s tím stanoví zadavatel zadávací podmínku, že každý dodavatel má právo podat nabídku na jednu, dvě nebo až všechny části veřejné zakázky. Rozhodnutí je výhradně na vůli dodavatele. Pokud se dodavatel rozhodne pro podání nabídky na určitou část veřejné zakázky, pak v jejím rámci musí nabídnout veškeré požadované služby.

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky bez DPH činí:

Dílčí část A – Závažné poruchy a poruchy způsobené havárií – Oblast JIH (Olomouc, Prostějov, Přerov) 1.200.000,-

Dílčí část B – Závažné poruchy a poruchy způsobené havárií – Oblast SEVER (Šumperk, Jeseník) 800.000,-

Dílčí část C – Servis vozidel a drobné opravy způsobené opotřebením – Oblast JIH (Olomouc, Prostějov, Přerov) 1.500.000,-

Dílčí část D – Servis vozidel a drobné opravy způsobené opotřebením – Oblast SEVER (Šumperk, Jeseník) 500.000,-

Uvedené částky odpovídají jednomu roku plnění.

4.4. POPIS PŘEDMĚTU DÍLČÍCH ČÁSTÍ A – B

Předmětem dílčích částí A a B veřejné zakázky je provádění servisu a údržby vozidel Zdravotnické záchranné služby Olomouckého kraje u závažných poruch (výměna motoru, výměna převodovky, apod.) a poruch způsobených havárií.

- 4.4.1. Oprava a výměna motoru
- 4.4.2. Výměna hlavy válců
- 4.4.3. Oprava a výměna diferenciálu
- 4.4.4. Oprava a výměna převodovky
- 4.4.5. Výměna turbodmychadla
- 4.4.6. Oprava a výměna kardanu
- 4.4.7. Oprava a výměna řízení (převodka řízení, servo čerpadlo)
- 4.4.8. Oprava katalyzátoru

4.5. POPIS PŘEDMĚTU DÍLČÍCH ČÁSTÍ C – D

Předmětem dílčích částí C a D veřejné zakázky je provádění servisu a údržby vozidel Zdravotnické záchranné služby Olomouckého kraje a to zejména:

- 4.5.1. provádění záručního a pozáručního servisu všech vozidel, které se v době platnosti a účinnosti této smlouvy nacházejí v držení objednatele,
- 4.5.2. provádění běžných mechanických oprav karoserie vozidel objednatele,
- 4.5.3. provádění lakýrnických, karosářských, klempířských a elektrikářských prací na vozidlech objednatele,
- 4.5.4. provádění pravidelné údržby a prohlídky vozidel objednatele dle jeho potřeby,
- 4.5.5. prodej a montáž originálních náhradních dílů,
- 4.5.6. pneuservis,
- 4.5.7. měření emisí, měření geometrie na profesionálních přístrojích,
- 4.5.8. diagnostika závad,
- 4.5.9. příprava vozidel na STK,
- 4.5.10. provádění oprav a údržby klimatizace vč. recyklace chladícího prostředku a dezinfekce okruhu větrání vozidel objednatele,
- 4.5.11. zajištění non-stop služby servis-mobil pro účely odtahu havarovaných nebo nepojízdných vozidel objednatele na území celého Olomouckého kraje,
- 4.5.12. provádění likvidace pojistných událostí ve spolupráci s likvidátorem pojišťovny, která bude tuto pojistnou událost likvidovat,
- 4.5.13. bezplatná poradenská činnost při opravách a údržbě vozového parku,
- 4.5.14. informování o servisních lhůtách předepsaných výrobcem,
- 4.5.15. poskytování dalších služeb, které s výše uvedenými činnostmi, pracemi souvisejí.

4.6. VOZOVÝ PARK ÚZEMNÍHO ODBORU OLOMOUC, PROSTĚJOV, PŘEROV (DÍLČÍ ČÁST A – C)

Zadavatel v současné době disponuje, u územního odboru Olomouc, Prostějov, Přerov, následujícím výčtem vozidel:

Územní odbor OL, PR, PV

VW-Transporter	24 Ks	(sanitní)
VW-Transporter	2 Ks	(referent)
VW-Tiguan	1 Ks	(sanitní)
VW-Tuareg	1 Ks	(sanitní)
Jeep Cherokee	1 Ks	(sanitní)
Škoda Octavia	1 Ks	(sanitní)
Škoda Octavia	5 Ks	(referent)
Škoda Fabia	2 Ks	(referent)
VW-Caddy	1 Ks	(referent)
38 vozidel celkem		

4.7. VOZOVÝ PARK ÚZEMNÍHO ODBORU ŠUMPERK, JESENÍK (DÍLČÍ ČÁST B – D)

Zadavatel v současné době disponuje, u územního odboru Šumperk, Jeseník, následujícím výčtem vozidel:

Územní odbor SU, JE

VW-Transporter	13 Ks	(sanitní)
VW-Tiguan	1 Ks	(sanitní)
VW-Tuareg	1 Ks	(sanitní)
VW-Caddy	1 Ks	(referent)
Škoda Octavia	1 Ks	(referent)
Škoda Fabia	1 Ks	(sanitní)
18 vozidel celkem		

4.8. ZPŮSOB OBJEDNÁVKY SERVISNÍCH SLUŽEB

Servisní práce budou prováděny na základě písemných, telefonických, faxových, e-mailových či jiných obdobných objednávek zadavatele. Na základě výše uvedených objednávek dojde k jejich potvrzení na uchazečem vystaveném zakázkovém listu, na němž budou uvedeny zejména datum přijetí objednávky vč. hodiny, registrační značka vozidla, číslo karoserie vozidla, stav tachometru vozidla, údaje o objednateli, přesná specifikace servisní práce, předběžná cena práce a lhůta

k jejímu provedení (den ukončení díla). Pro úplnost se smluvní strany mezi sebou dohodly na tom, že servisní práce budou zhotovitelem prováděny ihned po jejich objednání a předání vozidla. Tyto zakázkové listy též budou sloužit jako doklad o převzetí vozidla.

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

5.1.1.	Předpokládaný termín zahájení služeb	01.01.2014
5.1.2.	Požadovaný termín dokončení služeb	31.12.2014

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou jednotlivá stanoviště Zdravotnické záchranné služby Olomouckého kraje.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se ve smyslu § 68 odstavec 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení údržby a servisních prací každého typu vozidla včetně DPH vynásobena počtem kusů vozidel používaných v jednotlivých částech veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na dodávky potřebných materiálů, bezpečnostních opatření, vedlejších nákladů, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větách.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována jako Průměr ceny za provedené práce (vypočten z hodinových sazeb (cen) včetně DPH uvedených v příloze č.1 obchodních podmínek) a celková cena představuje součin hodnoty průměru ceny za provedené práce a počtu vozidel daného typu. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dohodnutou cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů, majících vliv na cenu. Jiné podmínky pro překročení dohodnuté ceny objednatel nepřipouští.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

9.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené **Veřejná zakázka - Servis a údržba vozidel Zdravotnické záchranná služby Olomouckého kraje – NEOTVÍRAT**, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč jako součást nabídky předložil CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

9.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

9.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

9.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

- 9.5.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

Poznámka: Krycí list bude vyplněn jen pro tu část, na kterou dodavatel podává svoji nabídku.

- 9.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 9.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti tento seznam nepředkládá vůbec).
- 9.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese dodavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda příložený vzor použije nebo ne).

- 9.5.5. Návrh smlouvy na příslušnou část veřejné zakázky – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy
 - 9.5.5.1. Příloha č.1 - Cenová nabídka servisních prací

9.5.5.2. Rekapitulace sjednané ceny

9.5.5.3. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh

Poznámka: Podává-li dodavatel nabídku na více částí veřejné zakázky, pak ve své nabídce za krycí list umístí za sebou všechny odpovídající návrhy smluv včetně požadovaných příloh

9.5.6. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele

9.5.6.1. Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem

9.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.2. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Veřejná zakázka je rozdělena na části podle lokalit a druhu prováděných prací. V souvislosti s tím stanoví zadavatel zadávací podmínku, že každý dodavatel má právo podat nabídku na jednu, dvě nebo až všechny části veřejné zakázky. Rozhodnutí je výhradně na vůli dodavatele. Pokud se dodavatel rozhodne pro podání nabídky na určitou část veřejné zakázky, pak v jejím rámci musí nabídnout veškeré požadované služby.

10.3. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

10.4. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

11.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

11.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Celková nabídková cena včetně DPH	váha 75 %
Nabídnutá sleva na originální náhradní díly v %	váha 25 %

11.3. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel je plátcem DPH, ale neuplatňuje nárok na odpočet DPH a proto při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

11.4. HODNOCENÍ KRITÉRIA „NABÍDNUTÁ SLEVA NA ORIGINÁLNÍ NÁHRADNÍ DÍLY V %“

V tomto kritériu bude zadavatel hodnotit výši nabídnuté slevy na originální náhradní díly. Cena náhradních dílů vychází z doporučených cen dle ceníku výrobce podle jednotlivých typů a stářích vozidel, aktuálního v době provádění opravy. Uchazečem nabídnuté procento slevy se vztahuje a bude platit pro ceny na všechna vozidla dle typu a stářích.

11.5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 11.5.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejmenší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 11.5.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

11.6. VÝJIMKY ZE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK

- 11.6.1. Pokud by nastala situace, kdy v některém dílčím kritériu hodnocení nabídne dodavatel hodnotu 0 a takováto hodnota nebude považována za hodnotu nepřiměřenou, pak pro účely vyhodnocení bude do výše popsaného způsobu hodnocení nabídek dosazena hodnota 0,01, protože zvolený způsob hodnocení neumožňuje pracovat s hodnotou 0,00 (nulou nelze dělit).
- 11.6.2. Pokud by byla nabídková cena dodavatele uvedena v nabídce na haléře, bude pro hodnocení zaokrouhlena na celé koruny podle matematického zákona (hodnota 5 bude zaokrouhlena nahoru).

11.7. NEPŘIMĚŘENÁ HODNOTA DÍLČÍHO HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje a tato hodnota je ve prospěch zadavatele, přidělí takové nabídce pro potřeby hodnocení 100 bodů a nebude nabídnutou hodnotu kritéria zahrnovat do výpočtu bodových hodnot ostatních dodavatelů (obdrží stejné bodové hodnocení jako nejlepší nabídka obsahující přiměřenou hodnotu). V případě přidělení zakázky takto hodnocenému dodavateli bude ve smlouvě uvedena dodavatelem nabídnutá hodnota. Toto ustanovení se nevztahuje k hodnocení nabídkové ceny.

11.8. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

- 11.8.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 11.8.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 11.8.3. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh:

- 12.1.1. Formulář Krycí list nabídky
- 12.1.2. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odstavec 3 zákona
- 12.1.3. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně
- 12.1.4. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 12.1.5. Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- 12.1.6. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně příloh
- 12.1.7. Příloha č.1 - Cenová nabídka servisních prací
- 12.1.8. Rekapitulace sjednané ceny

12.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám j.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Jan Vrbka, tel 545120243, fax 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

12.3. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

13.1. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

13.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodloužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

14.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

14.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

14.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

14.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

14.5. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

14.6. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.