



Výzva k podání nabídek

**k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce
vyhlášené dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek v programovém
období 2014 – 2020 Ministerstva pro místní rozvoj ČR**

Jedná se o zadávací řízení vyhlášené **m i m o** režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel:

Název zadavatele:	Městys Machov
Sídlo zadavatele:	Machov 119, 549 63 Machov
IČ:	00272809
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jiří Krtička, starosta

Název zakázky:

„Rekonstrukce školní tělocvičny Machov“

Spolufinancováno Ministerstvem pro místní rozvoj ČR z dotačního titulu Podpora obnovy a rozvoje
venkova, D.T.č.6 – sportovní infrastruktura

Název projektu: „Rekonstrukce školní tělocvičny Machov“

Identifikační číslo projektu: 117D815007225



**Výzva k podání nabídek pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce
vyhlášené dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek v programovém
období 2014 – 2020 Ministerstva pro místní rozvoj ČR**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Městys Machov
Sídlo zadavatele:	Machov 119, 549 63 Machov
IČ:	00272809
Osoba oprávněná jednat/ kontaktní osoba:	Ing. Jiří Krτίčka, starosta
tel.:	+420 491 547 293
e-mail:	j.krticka@machov-obec.cz

2. Zástupce zadavatele

Název:	Centrum evropského projektování a. s.
Sídlo:	Hradec Králové, Švendova 1282, PSČ 500 03
IČ:	27529576
DIČ:	CZ 27529576
Zapsána	v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Iva Krunčíková, prokuristka
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Fryda
tel.:	+420 499 420 407
e-mail:	fryda@cep-rra.cz

Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 ZZVZ rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit.

3. Údaje o účastníkovi zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) je povinen vyplnit **Přílohu č. 1** (Krycí list nabídky) této zadávací dokumentace. Do Krycího listu nabídky účastník doplní chybějící požadované údaje, a to zejména identifikační údaje. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.



4. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, nedělenou na části, vyhlášenou formou otevřené výzvy dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2014 – 2020 Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen „zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

Jedná se o zadávací řízení vyhlášené **m i m o režim zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Zadávací dokumentace se však v některých níže uvedených ustanoveních na ZZVZ odvolává.

Spolufinancováno Ministerstvem pro místní rozvoj ČR z dotačního titulu Podpora obnovy a rozvoje venkova.

Název projektu: „Rekonstrukce školní tělocvičny Machov“

Identifikační číslo projektu: 117D815007225

Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu zakázky, jak to vyžaduje tato Výzva k podání nabídek, včetně veškerých příloh, tj. kompletní zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

5. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou následující stavební práce:

Rekonstrukce budovy školní tělocvičny v Machově, spočívající především v rekonstrukci osvětlení, výměny oken, rekonstrukci klempířských prvků, nátěru střechy, rekonstrukci obložení stěn tělocvičny a rekonstrukci podlahy tělocvičny.

Rozsah prací veřejné zakázky je popsán v Technickém popisu rozsahu prací, který tvoří „**Přílohu č. 2_ Technický popis**“, a je součástí této zadávací dokumentace (dále jen „technický popis“) a zejména Položkovým rozpočtem, který je jako „**Příloha č. 6_Položkový rozpočet**“, rovněž součástí této zadávací dokumentace.

Položkovým rozpočtem se pro účely této zadávací dokumentace rozumí soupis stavebních prací s výkazem výměr, dodávek a služeb, v němž účastníci uvedou jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkovou nabídkovou cenu pro zadavatelem vymezené množství.

Celkový rozsah všech prací je stanoven touto Výzvou k podání nabídek a veškerými jejími přílohami, zejména Technickým popisem (Příloha č. 2 zadávací dokumentace), Položkovým rozpočtem (Příloha č. 6 zadávací dokumentace) a Smlouvou o dílo (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Zadavatel uvádí, že údaje obsažené v této výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách (dále společně jen „zadávací dokumentace“) jsou kompletní a plně dostačující k podání nabídky.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV kód:
45000000-7 - Stavební práce



Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, bude to zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možností vyloučení účastníka.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoli objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

6. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí: **2 747 000,- Kč bez DPH**, což představuje částku 3 323 870,- Kč včetně DPH.

Výše předpokládané hodnoty byla stanovena dle oceněných položkových rozpočtů, které byly vypracovány během přípravy zadávacího řízení.

7. Doba plnění zakázky - Harmonogram stavebních prací, Místo plnění zakázky

Termín zahájení stavebních prací v místě plnění:

bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 dnů po předání staveniště

Termín předání staveniště:

do 15 dnů od podpisu SoD

Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo:

červen - červenec 2018

Termín dokončení stavebních prací a předání stavby:

nejpozději do 31. 12. 2018

Předpokládaný termín podpisu smlouvy může být zadavatelem posunut v návaznosti na nedokončené zadávací řízení.

Harmonogram stavebních prací

Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli rámcový harmonogram realizace stavebních prací, který musí být v souladu s termíny plnění zakázky resp. díla uvedených v této zadávací dokumentaci a ve smlouvě. V harmonogramu budou uvedeny minimálně termíny započetí a ukončení hlavních stavebních celků. Tento harmonogram bude tvořit Přílohu č. 2 smlouvy o dílo.

Tento dokument účastníci nekládají do svých nabídek. Předloží jej pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Nesplnění této povinnosti bude zadavatelem posuzováno jako neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným dodavatelem časový harmonogram stavebních prací.



Místo realizace předmětu veřejné zakázky:

Místem realizace je budova školní tělocvičny v Machově č.p. 5, na st. p. č. 295 v k.ú. Machov.

8. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění kvalifikace a způsobilosti v následujícím rozsahu:

- Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
- Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ
- Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

8.1 Základní způsobilost

Každý účastník je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 ZZVZ.

V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění základní způsobilosti pouze formou čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 4 zadávací dokumentace.

8.2 Profesní způsobilost

8.2.1 Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje účastník **předložením výpisu z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

8.2.2 Za účelem prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklady o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to zejména:

- **živnostenské oprávnění pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování,**

V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění profesní způsobilosti pouze formou čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 4 zadávací dokumentace.

8.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník předložením:

Seznamu stavebních prací poskytnutých v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Zadavatel požaduje předložení seznamu minimálně 2 (dvou) stavebních prací spočívajících v provedení stavby či rekonstrukce objektu obdobného charakteru (stavba domu, sportovní haly, občanské vybavenosti) ve finančním objemu minimálně 2 500 000,- Kč bez DPH, každé jednotlivé stavební zakázky, a minimálně 2 (dvou) stavebních prací spočívajících v provedení sportovních povrchů ve finančním objemu minimálně 1 000 000,- Kč bez DPH, každé jednotlivé zakázky.

Účastník tak v seznamu stavebních prací může uvést pouze 2 stavební zakázky, pokud zároveň splňují obě tyto podmínky nebo tři nebo čtyři stavební zakázky splňující samostatně obě podmínky.



V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění technické kvalifikace formou čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 4 zadávací dokumentace, ve kterém vyplní „Seznam stavebních prací“.

8.4 Společné ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy o dílo doklady, prokazující základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci účastníka ve formě originálů nebo úředně ověřených kopií.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob, Seznam poddodavatelů

9.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ, požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek na předložení písemného závazku podle písm. d) výše je splněn, pokud takový závazek obsahuje společnou a nerozdílnou odpovědnost této jiné osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a překládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby v takovém případě obsahovat navíc závazek, že tato jiná osoba bude skutečně vykonávat služby, event. stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Účastník je za tím účelem oprávněn využít **Přílohu č. 5 zadávací dokumentace** (Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečností.

Doklady k jiným osobám, kterými účastník prokazuje splnění určité části zadavatelem požadované technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti předloží vybraný dodavatel až na základě výzvy zadavatele.

9.2 Seznam poddodavatelů

Zadavatel dále dle ustanovení § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět, jsou-li účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.



Zadavatel požaduje, aby případný podíl poddodávek realizovaných poddodavatelem, z předmětu veřejné zakázky činil max. 45 % z hodnoty celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Účastník je za tím účelem oprávněn využít Přílohu č. 5 zadávací dokumentace (Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků musí být doručeny nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek**, a to písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu: Centrum evropského projektování a.s., k rukám Ing. Jiřího Frýdy, Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové, nebo na emailovou adresu: fryda@cep-rra.cz (**telefonické dotazy nebudou akceptovány**). Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení účastníkem doručena ve lhůtě uvedené v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle všem zájemcům nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

11. Nabídková cena - Oceněný Položkový rozpočet

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů v tomto členění: **celková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč**.

Nabídková cena jednotlivých položek a celková nabídková cena bude doložena **oceněným Položkovým rozpočtem**, který tvoří Přílohu č. 6_Položkový rozpočet.

Účastník **ocení položkový rozpočet – výkaz výměr**, vloží ho do nabídky jak v tištěné podobě, tak i v elektronické podobě např. ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ, apod., na datovém nosiči (např. na CD, DVD, apod.).

V „Příloze č. 3_Smlouvě o dílo“ účastník uvede celkovou nabídkovou cenu, a to v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a ceny včetně DPH v Kč.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že za správnost veškerých početních operací a za správné nastavení výše DPH u jednotlivých položek zodpovídá účastník.

Účastník rovněž odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla.

12. Obchodní a platební podmínky (Smlouva o dílo)

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 3 – této zadávací dokumentace.

Účastník plně akceptuje návrh Smlouvy o dílo na realizaci zakázky (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace), a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložena smlouva o dílo podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka, do níž účastník řádně doplní pouze označené údaje pro doplnění. **Účastník n e n í**



oprávněně návrh Smlouvy o dílo upravovat ani jinak doplňovat. Účastník je oprávněně pouze doplnit barevně zvýrazněné údaje.

Bude-li Smlouva o dílo podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, je účastník povinen do nabídky přiložit originál nebo ověřenou kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

Archivace dokumentů

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, FÚ, MMR ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy o dílo a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

13. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich **ekonomické výhodnosti, a to pouze na základě výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH.**

Pořadí nabídek bude stanoveno dle cenových nabídek účastníků zadávacího řízení v Kč včetně DPH, a to od nejnížší cenové nabídky k nejvyšší. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka zadávacího řízení, který splní všechny zadávací podmínky a nabídne nejnížší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

14. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Při posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá hodnotící komise od účastníka písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny; zdůvodnění musí být účastníkem doručeno ve lhůtě přiměřené vzhledem k obsahu takové žádosti.

15. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky a podmínky pro zpracování nabídky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby účastníci tyto podmínky respektovali:



- Nabídka bude zpracována v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem účastníka.
- Nabídka bude odevzdána v listinné a pevně spojené formě. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Strany budou očíslovány vzestupnou nepřerušenou řadou.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem:

„NEOTVÍRAT“ – „Rekonstrukce školní tělocvičny Machov“.

Na obálce budou dále za účastníka jako odesílatele uvedeny tyto údaje: **název a doručovací adresa účastníka.**

Vzor obálky nabídky:

„Název a adresa účastníka“ „NEOTVÍRAT“ - „Rekonstrukce školní tělocvičny Machov“ Centrum evropského projektování a.s. Švendova 1282 500 03 Hradec Králové

- Nabídka bude předložena v jednom originálním listinném (tištěném) vyhotovení.
- **Dále účastník vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, apod.), na kterém budou nahrány následující dokumenty:**

a) vyplněný položkový rozpočet např. ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ apod.,

b) doplněná Smlouva o dílo, ve formátu WORD

c) kompletní originální nabídka v elektronické podobě, tj. naskenovaná např. ve formátu PDF, a to buď v jednom či více souborech */tento požadavek pod písm. c) není povinný, zadavatel jej zdůvodňuje potřebou pořízení kopie nabídky, kterou pořídí vytištěním elektronické podoby nabídky, tj. nebude muset kopírovat pevně spojený originál, čímž by mohlo dojít k jeho poškození/.*

Datový nosič nemusí tvořit jeden celek s ostatními dokumenty nabídky, může být do obálky vložen volně.

V případě nesouladu mezi údaji v listinné originální podobě nabídky a v elektronické podobě nabídky platí údaje v listinné originální podobě nabídky.

Struktura podané nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky:

- | | |
|---|--|
| a) Krycí list nabídky - | Příloha č. 1 této zadávací dokumentace. |
| b) Čestné prohlášení - | Příloha č. 4 této zadávací dokumentace. |
| c) Doplněný a podepsaný návrh Smlouvy o dílo - | Příloha č. 3 této zadávací dokumentace. |
| d) Nabídková cena - Oceněný Položkový rozpočet - | Příloha č. 6 této zadávací dokumentace. |
| e) Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů - | Příloha č. 5 této zadávací dokumentace. |



f) Datový nosič (např. CD, DVD, apod.) s požadovanými údaji.

16. Společná nabídka

Nabídka podaná společně několika dodavateli bude v úvodu obsahovat **písemnou dohodu**, vymezující jejich vzájemný vztah – zejména jakým způsobem bude rozdělena jejich odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. V takovém případě bude za písemnou dohodou řazena **plná moc** s přesným vymezením oprávnění pro zmocněnce, který společnou nabídku podává. Poté bude následovat povinný obsah a pořadí dokumentů uvedených výše pro zmocněnce společné nabídky, dále pro druhého účastníka společné nabídky, dále až po n-tého účastníka společné nabídky.

17. Prohlídka místa plnění

Účastníci, kteří mají zájem na podání nabídky, jsou oprávněni účastnit se prohlídky místa plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je možná po individuální dohodě zájemce, v úředních hodinách, s kontaktními osobami obce.

Kontaktní osobou zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je:

Ing. Jiří Krtička, starosta, tel. +420 491 547 293, e-mail: j.krticka@machov-obec.cz

nebo Ing. Miroslav Kryl, referent obce, tel. +420 491 547 121, email: m.kryl@machov-obec.cz

Zadavatel nezajišťuje přepravu účastníků do místa konání prohlídky místa plnění a zpět. Z kapacitních důvodů bude účast na prohlídce umožněna maximálně 2 (dvěma) zástupcům jednoho účastníka. Všichni účastníci prohlídky místa plnění se zapíší a vlastnoručně podepíší do „Listiny účastníků prohlídky místa plnění“, kde uvedou mimo jiné čitelně svou kontaktní emailovou adresu, na kterou jim zadavatel bude moci zaslat případné vysvětlení zadávací dokumentace.

18. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26.6.2018, v 9:00 hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli před skončením lhůty pro podání nabídek.

Nabídky se podávají na doručovací adrese zástupce zadavatele:

Centrum evropského projektování a.s.
Švendova 1282
500 03 Hradec Králové

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00 hodin v kanceláři zástupce zadavatele, kromě posledního dne lhůty, kdy lze nabídky podat pouze do 9:00 hod.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude komise otevírat. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Využívá-li účastník k doručení nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese účastník plně riziko včasného a řádného doručení nabídky, včetně neporušenosti obálky.



19. Místo a čas otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po konci lhůty pro podání nabídek, tj. dne **26.6.2018, v 9:10 hod.**, na adrese sídla zástupce zadavatele:

Centrum evropského projektování a.s.
(zasedací místnost, 3. patro)
Švendova 1282
500 03 Hradec Králové

20. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

21. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

22. Vyhrazené právo zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

a) Níže uvedená oznámení:

- „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“,
- „Oznámení o výběru dodavatele“,
- „Oznámení o zrušení zadávacího řízení“,

oznámit odesláním těchto dokumentů účastníkům emailem prostřednictvím odeslané zprávy na emailovou adresu, ze které zadavatel buď obdrží od účastníka dotaz nebo kterou účastník uvede ve své nabídce jako kontaktní emailovou adresu

Stejně tak veškerá ostatní komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat pouze elektronicky emailem.

23. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.

Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.

Zadavatel upozorňuje účastníky na skutečnost, že veřejná zakázka je spolufinancována Ministerstvem pro místní rozvoj ČR z dotačního titulu Podpora obnovy a rozvoje venkova 2017 a proto v rámci realizace a přiměřeně i po jejím ukončení, bude nezbytné respektovat pravidla a podmínky dané citovaným operačním programem.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.



Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, běží 120 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Hradec Králové dne 7.6.2018

zástupce zadavatele

Centrum evropského projektování a.s.

Ing. Iva Krunčíková

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Technický popis
- Příloha č. 3: Smlouva o dílo
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení
- Příloha č. 5: Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6: Položkový rozpočet_výkaz výměr