

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

ve zjednodušeném podlimitním řízení

**podle § 26, odst. 3, písm. b) zákona č. 137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách, pro veřejnou zakázku na služby**

**Slovácké muzeum UH, p.o. – revitalizace národních kulturních
památek Velké Moravy – zpracování projektové dokumentace**

**ZADAVATEL: Slovácké muzeum v Uherském Hradišti,
příspěvková organizace, Smetanovy sady 179, 686
01 Uherské Hradiště**

RTS, a.s.



Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Tato Výzva je výzvou o zahájení zadávacího řízení a je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku na služby.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Slovácké muzeum v Uherském Hradišti, příspěvková organizace**
Sídlo: Smetanovy sady 179, 686 01 Uherské Hradiště
Právní forma: 331 - Příspěvková organizace
Zastoupená: PhDr. Ivo Frolcem - ředitelem
IČ: 00092126
DIČ: CZ00092126
Profil zadavatele: www.stavebnionline.cz/profil/slovackemuzeum

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace a poskytnutí souvisejících inženýrských služeb pro stavbu: **Slovácké muzeum UH, p.o. – revitalizace národních kulturních památek Velké Moravy**, a to v rozsahu:

- zpracování projektové dokumentace pro sloučené řízení pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení
- výkon inženýrské činnosti za účelem vydání sloučeného řízení pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení
- zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, soupisu prací a položkového rozpočtu (pouze za předpokladu poskytnutí dotace)
- autorský dozor (pouze za předpokladu poskytnutí dotace)

Podrobné vymezení jednotlivých stupňů projektové dokumentace a rozčlenění stavby do objektů je v Obchodních podmínkách. Předpokládaný finanční objem projektované stavby je 60 mil. Kč bez DPH. Studie stavby je součástí zadávací dokumentace. Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, soupis prací, položkový rozpočet a autorský dozor budou realizovány jen v případě schvální dotace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 71320000-7 Technické projektování

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2 713 000,- Kč bez DPH**.

3.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ

Předmět plnění je zadáván za účelem předložení projektové žádosti do Výzvy č. 52 Revitalizace vybraných památek II. z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Předpokládá se spolufinancování projektu z Evropského fondu pro regionální rozvoj - Integrovaného regionálního operačního programu.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

4.1. ROZSAH KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- 4.1.1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- 4.1.2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- 4.1.3. splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

4.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Splnění kvalifikačních předpokladů dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Přesné znění požadavků zadavatele vztahující se ke kvalifikaci dodavatele jsou uvedeny ve Svazku 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

4.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

5.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17.10.2016 v 10:00 hod.**

5.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod., poslední den lhůty dle předchozího bodu, na adresu: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Ludmila Horková, 3.NP dveře č. 316, tel. 545 120 248.

5.3. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou společností RTS, a.s. na adrese výše uvedené.

6. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

6.1. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **17.10.2016 v 10:01 hod.** v sídle společnosti RTS, a.s., zasedací místnost ve 3.NP. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele, zástupci společnosti RTS, a.s. a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

7. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

7.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **45.000,- Kč**. Podrobnosti viz. Svazek 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky.

7.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

7.4. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

7.5. POŽADAVEK NA ARCHIVACI A SPOLUPRÁCI S KONTROLNÍMI ORGÁNY

Vítězný uchazeč bude povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.

Vítězný uchazeč bude povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

8.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

8.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. ZÍSKÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je umístěna v plném rozsahu na profilu zadavatele, kde si ji uchazeči stáhnou: www.stavebnionline.cz/profil/slovackemuzeum