

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

Název zakázky: **Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti polytechnických disciplín pro lektorskou činnost v MŠ a ZŠ včetně dodávky sad vzdělávacích pomůcek.**

Číslo zakázky: **VZ/2018/2/07**

Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25/04/17 Krajského úřadu Zlínského kraje a dle Pravidel pro žadatele a příjemce obecná část Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020, verze 5; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Střední průmyslová škola Otrokovice
Sídlo: Tř. Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice
Identifikační číslo: 00128198
Zastoupen: Mgr. Liborem Baselem, MBA
Kontaktní osoba: Otakar Pancner
Telefon: 739 488 494
E-mail: pancner@spsotrokovice.cz
www: www.spsotrokovice.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění vzdělávacího programu a dodání sady vzdělávacích pomůcek v oblasti polytechnických disciplín pro lektorskou činnost v MŠ a ZŠ. Podrobná specifikace předmětu je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Návrh smlouvy.

Předmět bude realizován v rámci projektu Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje, reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008497, který je realizován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Druh veřejné zakázky: služby
Druh výběrového řízení: otevřená výzva

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:
80400000-8 - Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání

3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva pro podání nabídek je zveřejněna na internetové adrese:
<http://www.stavebnionline.cz/profil/spsotrokovice>.

V případě zájmu jsou dodavatelé oprávněni požádat o poskytnutí zadávací dokumentace. Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace bude obsahovat:
Název dodavatele, sídlo, identifikační číslo, kontaktní osobu, telefon, e-mail.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma zasláná na níže uvedenou elektronickou adresu) a musí být zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručena.

Zadávací dokumentaci je možné si vyžádat elektronicky na e-mailové adrese pancner@spsotrokovice.cz.

Zadavatel odešle dodavateli zadávací dokumentaci do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele, a to elektronicky či poštou zasláním na uvedené sídlo/kontaktní adresu dodavatele.

Zadávací dokumentaci si dodavatelé mohou vyzvednout po předchozí domluvě též osobně u uvedené kontaktní osoby.

Za poskytnutí zadávací dokumentace zadavatel nepožaduje úhradu nákladů.

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: prosinec 2018
- 4.2. Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: prosinec 2019
- 4.3. Místo plnění zakázky: 16 MŠ Zlínského kraje

5. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky (dále jen „oprávněná osoba“).

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky (dále jen „Výzva“).

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář **„Krycí list nabídky“** opatřený razítkem a podpisem osoby (osob) oprávněné za dodavatele jednat a podepisovat.
- 5.2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran.
- 5.3. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy.
- 5.4. **Návrh smlouvy** – podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat a opatřen otiskem razítka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny, pojištění apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřípustné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.
Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 4, č. 5 a č. 6, které musí být

součástí nabídky.

5.5. **CD** - CD obsahující návrh smlouvy, případně další dokumenty v elektronické podobě.

5.6. Dodavatel předloží zadavateli dokumentaci dle bodu 8.8.2 této výzvy.

Řazení dalších bodů záleží na dodavateli.

6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. 11. 2018 ve 12:00 hod.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravním na adresu: Střední průmyslová škola Otrokovice, tř. Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice, nebo osobně podat v pracovní dny od 8 do 15 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 12 hodin na recepci školy. **Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem.**

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude mít písemnou (listinnou) podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) a prohlídka místa plnění

Vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek)

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická) a musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu Střední průmyslová škola Otrokovice, tř. Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) je: skola@spsotrokovice.cz.

Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek): Otakar Pancner.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) zadavatel současně uveřejní stejným způsobem jako tuto Výzvu. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou shora v tomto odstavci.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci (zadávacím podmínkám) může zadavatel využít elektronické pošty. Dodavatel proto při vyžádání zadávací dokumentace uvede v žádosti jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případná vyjasnění k zadávací dokumentaci (zadávacím podmínkám) zasílána. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit vysvětlení dodavateli i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Vzhledem k předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

8. Požadavky zadavatele na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

8.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele (účastníka).

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

8.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilost a technické kvalifikace dále uvedené.

8.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.6. a profesní způsobilost dle bodu 8.7. písm. a) této Výzvy (výpis z OR/jiné evidence) každý dodavatel samostatně.

Splnění ostatní požadované způsobilosti a kvalifikace (ostatní profesní způsobilost, ekonomická a technická kvalifikace, je-li požadována) prokazují všichni dodavatelé společně.

8.4. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.7. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.7. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 8.6. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele dle bodu 8.8. Výzvy, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

8.5. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

8.6. Základní způsobilost (v období § 74 odst. 1 zákona)

Základní způsobilost splňuje dodavatel který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro
 - trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - trestný čin obchodování s lidmi,
 - trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
 - trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,

pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),

- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení – v originále nebo úředně ověřené kopii nebo i v prosté kopii**. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této Výzvy.

8.7. Profesní způsobilost (v období § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - alespoň v prosté kopii,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) - alespoň v prosté kopii,

Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, tj. odpovídající tomuto předmětu podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

8.8. Technická kvalifikace (v období § 79 zákona)

8.8.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **Akreditaci** vzdělávací instituce MŠMT ČR v prosté kopii.
- b) **Seznam nejméně 5 MŠ nebo ZŠ** (z toho minimálně 3 MŠ), ve kterých byl jím nabízený program obsahově podobný nabízenému ověřen, podepsaný statutárním orgánem dodavatele. Dodavatel v seznamu uvede, u kterých škol byly dodány sady vzdělávacích pomůcek. Ze seznamu musí být zřejmé, komu a kolik sad bylo dodáno. Seznam postačí doložit v prosté kopii. Vzor formuláře je přílohou č. 4 této Výzvy.

Složení odborného týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, složeného z min. 2 lektorů splňujících podmínku min. VŠ vzdělání a min. 3 roků praxe v polytechnickém vzdělávání. Vzor formuláře je přílohou č. 5 této Výzvy – postačí v prosté kopii.

- c) **Seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Vzor formuláře je přílohou č. 6 této Výzvy.

Za významnou službu se považuje služba obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky, spočívající „v zajištění vzdělávacího programu pro lektory polytechnického vzdělávání“.

V seznamu významných služeb budou dodavatelem uvedeny:

- název významné služby (zakázky)
- objednatel významné služby (zakázky)
- popis (rozsah) a předmět významné služby (zakázky)
- doba realizace významné služby (zakázky) – tj. datum zahájení a ukončení
- finanční hodnota významné služby (zakázky)

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel splní technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb uvede a příslušně doloží, že v posledních třech letech poskytl:

- **nejméně 2 služby spočívající v realizaci polytechnického vzdělávání lektorů**, každá ve finanční hodnotě min. 50.000,- Kč bez DPH.
- **nejméně 2 služby spočívající v realizaci polytechnického vzdělávání pedagogických pracovníků**, každá ve finanční hodnotě min 15.000 Kč bez DPH
- **minimálně 1 službu spočívající v realizaci polytechnického vzdělávání žáků a studentů středních nebo vyšších pedagogických škol**

Z předloženého seznamu významných služeb musí zadavatelem požadované skutečnosti nepochybně vyplývat. Seznam významných služeb bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele a bude předložen dodavatelem v originále nebo úředně ověřené kopii, postačí však i prostá kopie.

8.8.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) v prosté kopii fotodokumentaci vzdělávací sady v takové podobě, aby bylo zřejmé, jaké díly, v jakém složení a počtu jsou v sadě obsaženy;
- b) v prosté kopii metodiku, návod nebo jiný doklad prokazující použití vzdělávacích sad v souvislosti s požadovaným polytechnickým vzděláváním;
- c) video nebo fotodokumentaci na CD nosiči praktické ukázky použití sady v praxi v rámci výuky polytechnického vzdělávání.

8.9. Pravost a stáří dokladů

Není-li v této Výzvě uvedeno jinak, předkládají dodavatelé doklady prokazující splnění kvalifikaci v prosté kopii.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, což však nevylučuje aplikaci ustanovení uvedeného v odst. 8.13.

8.10. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi výběrového řízení), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

8.11. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

8.12. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

8.13. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatel je oprávněn provést hodnocení nabídek před jejich posouzením; v takovém případě dojde k posouzení pouze nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva.

Posouzení nabídek

Zadavatel (jmenovaná komise) posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona. Komise může v případě nejasností nabídky požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Zadavatel (jmenovaná komise) provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti podle těchto kritérií:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Nabídková cena včetně DPH | váha 60 % |
| 2. Metodika a obsah vzdělávacího programu | váha 40 % |

Kritérium 1:

Nabídková cena včetně DPH (60 %) – číselné kritérium

Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu bez a včetně DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena **včetně DPH**. V případě, že dodavatel není plátcem DPH, bude předmětem hodnocení cena konečná. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.

Kritérium 2:

Metodika a obsah vzdělávacího programu (40 %) – nečíselné kritérium

Pro účely hodnocení tohoto kritéria vypracuje uchazeč dokument Metodika a obsah modulů, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup uchazeče při plnění předmětu veřejné zakázky.

Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které uchazeč v Metodice a obsahu kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:

- a) návrhu obsahu jednotlivých modulů,
- b) výukové metody a jejich efektivita,
- c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby,

Metoda hodnocení

Kritérium 1:

Nabídková cena - u tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že zadavatel (jmenovaná komise) použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nejnižší celkovou nabídkovou cenu). Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v Kč včetně DPH, u neplátců daně cena konečná. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 60 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvhodnější nabídkou v tomto kritériu je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

$$100 \times \frac{\text{Hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejvyšší hodnota}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Kritérium 2:

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude obsahovat moduly, které budou vycházet z požadovaných tematických okruhů, umožní interaktivní zapojení účastníků jednotlivých modulů, tj. budou v rámci ní navrženy vhodnější metody výuky, tzn. v co nejširší míře aktivní zapojení účastníků školení do výuky (např. formou přímého zapojení účastníků během školení, koncentrace na jednotlivého účastníka školení, skupinová práce s účastníky školení, apod.) a zohlednění prací s výukovými sadami, jež jsou zároveň upraveny potřebám cílové skupiny. Uchazeč ve své nabídce popíše způsoby ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby. Uchazeč může pro tyto účely doložit např. vzorové dotazníky, formuláře. Lépe bude hodnocena ta nabídka, která detailněji a odborněji navrhne a popíše způsoby ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby.

Tabulkové hodnocení: Metodika a obsah vzdělávacího programu (1 – 100 bodů) Počet bodů	Slovní ohodnocení
1 – 25 bodů	Navrhované plnění a obsah modulů vůbec nesplňuje požadavky zadavatele. Metody výuky nejsou vůbec přizpůsobeny (popřípadě jen minimálně) potřebám cílové skupiny a tématu výuky. Interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání a zohlednění prací s výukovými pomůckami není z předložených materiálů zřejmé. Způsob ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby vůbec (nebo jen minimálně) odpovídá požadavkům zadavatele. Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky.
26 – 50 bodů	Navrhované plnění a obsah modulů jen v některých bodech splňuje požadavky zadavatele. Metody výuky jsou přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky pouze v některých bodech a velmi všeobecně, umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání a zohledňují práci s výukovými pomůckami velmi okrajově. Způsob ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby částečně neodpovídá požadavkům zadavatele. Zadavatel má k nabízenému plnění méně zásadní připomínky.
51 – 75 bodů	Navrhované plnění a obsah modulů nesplňuje požadavky zadavatele jen v některých bodech. Metody výuky jsou dostatečně přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky a interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání a práce s výukovými pomůckami je dostačující. Způsob ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby dostatečně odpovídá požadavkům zadavatele. Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.

76 – 100 bodů	Navrhované plnění a obsah modulů zcela splňuje požadavky zadavatele. Metody výuky jsou plně přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky a plně umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání a práci s výukovými pomůckami. Způsob ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby plně odpovídá požadavkům zadavatele. Zadavatel má k nabízenému plnění minimální připomínky.
---------------	--

Pro hodnocení budou využity následující metody:

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že zadavatel (jmenovaná komise) po prostudování předložených Metodik a obsahů modulů, sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, přičemž každé nabídce bude přiřazen počet bodů odpovídající výsledku hodnocení dle výše uvedené tabulky.

Výsledný, vážený, počet bodů pro dané kritérium bude určen následovně:

počet bodů x váha kritéria vyjádřená v % v daném kritériu

Určení celkového pořadí nabídek:

Jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty vážených bodů (součet za obě hodnotící kritéria).

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, doprava aj.).

V rámci nabídky účastníka je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky (Návrh smlouvy, Krycí list nabídky, případná rekapitulace nabídkové ceny apod.). Je povinností účastníka, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce, zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek, může být kvalifikován jako nesplnění této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. Zadavatel (jmenovaná komise) má právo v takovém případě účastníka vyzvat k vysvětlení nabídky. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce účastníka se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Tato podmínka však nemá vliv na postup zadavatele (jmenované komise) popsany v předchozích větách.

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována zejména podle členění obsaženého v návrhu smlouvy (není-li pro zpracování nabídkové ceny zadavatelem předložena či požadována zvláštní příloha). Nabídková cena zde bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Pokud dodavatel není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost v nabídkové ceně. Celkovou nabídkovou cenu rovněž dodavatel uvede do „Krycího listu nabídky“. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši: 1 123 471,- Kč bez DPH

Limitní maximální částky:

Vzdělávací program: 628 099,- Kč bez DPH

Sady vzdělávacích pomůcek pro lektory: 495 372,- Kč bez DPH

Vzdělávací program: 760 000,- Kč včetně DPH

Sady vzdělávacích pomůcek pro lektory: 599 400,- Kč včetně DPH

Hodnota jednotlivých částí tvořící sadu vzdělávacích pomůcek pro lektory nesmí přesáhnout částku 40.000,- Kč včetně DPH.

Tyto limitní částky jednotlivých položek včetně DPH nesmí dodavatel v nabídce překročit.

Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na realizaci předmětu zakázky alokován. Pokud i nejvýhodnější nabídka překročí uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky nebo maximální limitní cenové hodnoty výše uvedených jednotlivých položek může to být důvodem pro zrušení výběrového řízení.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v bodě 7 této Výzvy.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

12. Další podmínky výběrového řízení

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto výběrové řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu.

13. Obsah zadávací dokumentace

- 13.1. Výzva k podání nabídky/Zadávací podmínky
- 13.2. Příloha č. 1 – Návrh smlouvy
- 13.3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- 13.4. Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 13.5. Příloha č. 4 – Vzor formuláře pro uvedení seznamu MŠ nebo ZŠ ve kterých byl program ověřen
- 13.6. Příloha č. 5 – Vzor formuláře pro uvedení seznamu lektorů
- 13.7. Příloha č. 6 – Vzor formuláře pro uvedení významných služeb

V Otrokovicích dne 29. 10. 2018

.....
Mgr. Libor Basel, MBA
ředitel