

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **Oprava elektroinstalace hlavní rozvodny NN budovy č. 21 - Zlín**

Číslo zakázky: **VZ/2017/3/010/1**

Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/24 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Zlínský kraj**
Sídlo: **třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín**
Právní forma: **804 – kraj**
právnícká osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb.
Identifikační číslo: **70891320**
DIČ: **CZ70891320**
Odbor zadávající VZ: **Kancelář ředitele**
Zastoupen: **Ing. Petr Kedra – vedoucí odboru Kancelář ředitele**
Kontaktní osoba: **Martina Chovancová, DiS., Mgr. Michal Uherek**
Telefon: **577 043 874, 577 043 891**
E-mail: verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz
www: <http://www.kr-zlinsky.cz>

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace úpravy zálohovaných rozvodů NN budovy č.21, tř. Tomáše Bati č. 21, Zlín, sídlo Zlínského kraje. Tato budova byla v roce 2004 rekonstruována pro potřeby krajského a finančního úřadu. Účelem realizace je osamostatnění a rozdělení zálohovaných vývodů ze stávajícího rozvaděče RH2 se správným rozdělením na spotřeby Krajského úřadu a Finančního úřadu, zajištění podružného měření oddělené pro každý subjekt a zároveň oddělení těch zálohovaných vývodů, jejichž provoz je nezbytný pro požární bezpečnost objektu a dalších zálohovaných rozvodů bez vlivu na požární bezpečnost objektu. Vzhledem k provozu 21. budovy, není možné vyřadit dotčenou instalaci zcela z provozu (jednalo by se o nepřípustné změny v zajištění chodu budovy). Z tohoto důvodu je nutné zajistit souběžný chod původní a nové instalace a její postupný přechod tak, aby zadavatel nezaznamenal žádné změny klimatu a nedošlo k omezení činnosti Krajského úřadu a Finančního úřadu.

Veškeré práce spojené s odpojováním a vypínáním stávajících kabelových vývodů dle zadávací dokumentace budou prováděny výhradně mimo provozní dobu uživatelů budovy a po předchozí domluvě a koordinaci s pracovníky technologického dispečinku a příslušnými odbory správy majetku (tj. zejména správa budovy a správa IT technologií). Je nezbytné zajistit nepřerušovaný provoz všech systémů budovy, v případě jejich vypínání zajistit jejich odborné

vypnutí a ukončení všech služeb (např. servery, ústředna EPS a další systémy) a po přepojení napájecích vývodů jejich opětné zapnutí (po provedené kontrole) a uvedení do provozu. Vybraná technická zařízení vyžadují spolupráci s příslušnými specialisty, jejichž služby mohou být zpoplatněny. S ohledem na provoz budovy je zároveň nutné dbát na čistotu ve všech prostorech, kde se budou pohybovat montážní pracovníci.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 této Výzvy - Návrhu smlouvy o dílo (obchodní podmínky) a v příloze č. 7 této výzvy – Projektová dokumentace včetně výkazu výměr.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace „Oprava elektroinstalace hlavní rozvodny NN budovy č. 21“ zpracovaná Arnoštem Gőbelem, Ciolkovského 724/42, 734 01, Karviná – Ráj, IČ: 70622795, v srpnu 2016 a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Elektroinstalační práce

kód CPV 45310000-3

Předmět plnění je současně zadáván za účelem předložení žádosti o podporu v rámci 41. výzvy Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví – Integrované projekty IPRÚ z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Předpokládá se spolufinancování projektu z Evropského fondu pro regionální rozvoj - Integrovaného regionálního operačního programu.

3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídky je zveřejněna na internetové adrese <http://www.kr-zlinsky.cz/verejne-zakazky-cl-26.html>

V případě zájmu jsou dodavatelé oprávněni požádat o poskytnutí zbylé části zadávací dokumentace (není-li uveřejněna v celém rozsahu).

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace bude obsahovat:

Název dodavatele, sídlo, identifikační číslo, kontaktní osobu, telefon, e-mail.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma zasláná na níže uvedenou elektronickou adresu) a musí být zadavateli ve stanovené lhůtě doručena.

Zadávací dokumentaci je možné si vyžádat elektronicky na e-mailové adrese: verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz.

Zadavatel poskytne dodavateli zadávací dokumentaci do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele, a to elektronicky či poštou zasláním na uvedenou sídlo/kontaktní adresu dodavatele.

Zadávací dokumentaci si dodavatelé mohou vyzvednout po předchozí domluvě též osobně u uvedené kontaktní osoby.

Za poskytnutí zadávací dokumentace zadavatel nepožaduje úhradu nákladů.

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky:	7. 1. 2018
Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky:	31. 5. 2018
Místo plnění zakázky:	Zlínský kraj, Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

Jedná se o termíny předpokládané, které mohou být změněny v závislosti na průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na výběr dodavatele. Termíny uvedené v návrhu smlouvy budou před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem upraveny dle skutečnosti.

5. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence, pokud zápis do takové evidence vyžaduje jiný právní předpis), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky (dále jen „oprávněná osoba“).

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii.

Doklady prokazující kvalifikaci účastníka musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky (dále jen „Výzva“).

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka.
- 5.2. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy.
- 5.3. **Návrh smlouvy** – podepsaný oprávněnou osobou účastníka a opatřen otiskem razítka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na zpravidla takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Jiné úmyslné

zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřipustné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které účastník uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy. **Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 oceněný výkaz výměr (položkový rozpočet) a příloha č. 2 – seznam techniků, které musí být součástí nabídky.**

5.4. **CD** - CD obsahující návrh smlouvy, případně další dokumenty v elektronické podobě.

Řazení dalších bodů záleží na účastnících.

6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16.11.2017 v 10:00 hodin.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravním na adresu: Zlínský kraj, odbor investic, Martina Chovancová, DiS., třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, nebo osobně podat v pracovní dny v úředních hodinách podatelny, v poslední den lhůty pro podání nabídek do **10:00** hodin. Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem - **podatelnou Krajského úřadu Zlínského kraje.**

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s uvedeným názvem veřejné zakázky, případně číslem zakázky, adresou účastníka a slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se účastník rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost účastníka označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Takové nabídky nebudou otevřeny a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude mít písemnou podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý účastník může podat samostatně pouze jednu nabídku. Jednu společnou nabídku však může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost dodavatele musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu Zlínský kraj, odbor investic, Martina Chovancová, DiS., třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je: verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz. Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Martina Chovancová, DiS. a Mgr. Michal Uherek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti (bez identifikace tohoto dodavatele) všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace současně uveřejnění shodným způsobem jako tuto Výzvu.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace současně uveřejnění shodným způsobem jako tuto Výzvu.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci může zadavatel využít elektronické pošty. Dodavatel proto při vyžádání zadávací dokumentace uvede v žádosti jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případná vysvětlení zadávací dokumentace zasílána. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit vysvětlení zadávací dokumentace dodavateli i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku místa budoucího plnění, která se uskuteční dne **9.11.2017 v 10:00 hodin** a sraz dodavatelů o prohlídku je **před hlavním vstupem do budovy č. 21, třída T. Bati 21, Zlín**. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je **František Mikulíčka**, tel.: 731 555173, e-mail: frantisek.mikulicka@kr-zlinsky.cz. Zadavatel doporučuje, v případě, že se dodavatelé hodlají prohlídky místa plnění zúčastnit, aby svou účast předem oznámili shora uvedené kontaktní osobě.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele o veřejnou zakázku.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho případnými technickými parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně v souladu s bodem 7 této Výzvy jako žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, a pouze písemná odpověď na tuto žádost má závazný charakter. Zadavatel obsah dotazů i

odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejní shodně jako tuto Výzvu.

8. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti) dodavatele

8.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele (účastníka).

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

8.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dále uvedené.

8.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.6. a profesní způsobilost dle bodu 8.7. písm. a) této Výzvy (výpis z OR/jiné evidence) každý dodavatel samostatně.

Splnění ostatní požadované způsobilosti a kvalifikace (ostatní profesní způsobilost, ekonomická a technická kvalifikace, je-li požadována) prokazují všichni dodavatelé společně.

8.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.7. písm. a) této Výzvy požadované zadavatelem (je-li požadována) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.7. písm. a) této Výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 8.6. této Výzvy jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele stanovené v analogii § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.5. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

8.6. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení – v originále nebo úředně ověřené kopii**. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

8.7. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - alespoň v prosté kopii,

b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - alespoň v prosté kopii.

Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

Předmět podnikání – **Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**

c) doklad o oprávnění dodavatele udělené Technickou inspekci České republiky v souladu se zákonem 174/1968 Sb. o státním odborném dozoru, k provádění montáží, oprav, revizí a zkoušek elektrotechnických zařízení. - alespoň v prosté kopii.

8.8. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

8.8.1. seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací; minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena:

- **nejméně dvě referenční zakázky**, jejichž předmětem bylo provedení elektromontážních prací v objektech občanské vybavenosti za provozu, realizované v posledních 5 letech, z nichž každá taková zakázka (práce spojené s elektromontáží) byla v objemu minimálně 1.100.000,- Kč bez DPH.

Doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele:

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže:

- uvedením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací,

Poznámka: Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla referenční stavba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena a předána objednateli.

Seznam (Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací) musí mít formu čestného prohlášení a musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen otiskem razítka a datem podpisu.

Vzor seznamu pro uvedení významných zakázek je přílohou č. 4 této Výzvy.

- 8.8.2. **seznamu techniků**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli **a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb;

Limit pro splnění této technické kvalifikace je stanoven:

- Hlavní manažer zakázky
 - znalost českého jazyka slovem i písmen
 - praxe v oboru elektro minimálně 5 let
 - doklad o oprávnění udělené Technickou inspekcí České republiky v souladu se zákonem 174/1968 Sb. o státním odborném dozoru, k provádění revizí vyhrazených elektrických zařízení
- Zástupce hlavního manažera zakázky
 - znalost českého jazyka slovem i písmen
 - praxe v oboru elektro minimálně 3 roky
 - doklad o osvědčení dle § 7 vyhlášky 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice
- Technik
 - znalost českého jazyka slovem i písmen
 - praxe na pozici technika minimálně 3 roky
 - doklad o osvědčení dle § 6 vyhlášky 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice

Dodavatel splní shora uvedenou technickou kvalifikaci, pokud k osobám uvedeným v seznamu techniků (příloha č. 5 této Výzvy) předloží:

- **osvědčení o odborné způsobilosti (požadované doklady o osvědčení)**
- **profesní životopis** (minimálně s uvedením délky praxe, popisem pracovních zkušeností odpovídající požadavkům zadavatele) **podepsaný osobou, kterou dodavatel splnění technické kvalifikace prokazuje (osoba hlavní manažer zakázky, zástupce hlavního manažera zakázky a technik).**

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci bude předloženo alespoň v prosté kopii.

Osoby uvedené v seznamu techniků budou uvedeny rovněž ve smlouvě o dílo.

Vzor Formuláře pro uvedení seznamu techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob je přílohou č. 5 této Výzvy a vzor životopisu je přílohou č. 6 této Výzvy.

8.9. Využití poddodavatele

V období s § 105 odst. 2 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje pro budoucí plnění, že **Osoba vykovávající funkci Hlavní manažer zakázky musí být plněna přímo vybraným dodavatelem.**

8.10. Pravost a stáří dokladů

Není-li v této Výzvě uvedeno jinak, předkládají dodavatelé doklady prokazující splnění kvalifikaci v prosté kopii.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

8.11. Posouzení kvalifikace, nesplnění kvalifikace

Zadavatel může požadovat po účastníkovi, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Účastník pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

8.12. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

8.13. Nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, může být zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8.14. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatel je oprávněn provést hodnocení nabídek před jejich posouzením; v takovém případě dojde k posouzení pouze nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva.

Posouzení nabídek

Zadavatel (jmenovaná komise) posoudí nabídky účastníků z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, mohou být vyřazeny. Komise může v případě nejasností nabídky požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek veřejné zakázky z hlediska jejich ekonomické výhodnosti pouze podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Metoda hodnocení

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejvyšší po nejnižší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

Kritérium hodnocení doplní dodavatel do článku 4. návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 1 této Výzvy a současně do přílohy č. 2 této Výzvy – Krycího listu nabídky.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, doprava aj.).

V rámci nabídky účastníka je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky (Návrh smlouvy, Krycí list nabídky, položkový rozpočet). Je povinností účastníka, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce, zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek, může být kvalifikován jako nesplnění této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. Zadavatel (jmenovaná komise) má právo v takovém případě účastníka vyzvat k vysvětlení nabídky. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce účastníka se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Tato podmínka však nemá vliv na postup zadavatele (jmenované komise) popsany v předchozích větách.

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována zejména podle členění obsaženého v návrhu smlouvy (není-li pro zpracování nabídkové ceny zadavatelem předložena či požadována zvláštní příloha). Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu rovněž účastník uvede do „Krycího listu nabídky“. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **2.383.000 Kč bez DPH**.

Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na zakázku k dispozici. Pokud i nejvýhodnější nabídka překročí uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v období § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka (nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený účastníkem ve veřejné zakázce malého rozsahu) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v bodě 7 této Výzvy.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

12. Další podmínky zadávacího řízení

Vítězný uchazeč bude povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.

Vítězný uchazeč bude povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Tato Výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

13. Obsah zadávací dokumentace

- 13.1. Výzva k podání nabídky/Zadávací podmínky
- 13.2. Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo
- 13.3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- 13.4. Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 13.5. Příloha č. 4 - Formulář pro uvedení seznamu významných zakázek (vzor)
- 13.6. Příloha č. 5 – Formulář pro uvedení seznamu techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob
- 13.7. Příloha č. 6 – Vzor životopisu
- 13.8. Příloha č. 7 – Projektová dokumentace včetně výkazu výměr

Ve Zlíně dne **2. listopadu 2017**


Ing. Petr Kedra
vedoucí Odboru Kancelář ředitele

Doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Sdělují, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem 101919276-49353-171102132135, skládající se z 13 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Zlínský kraj

Datum vyhotovení doložky:

2.11.2017

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Martina Chovancová



101919276-49353-171102132135

Poznámka:

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.