

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„SOU Valašské Klobouky - nákup PC“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Střední odborné učiliště Valašské Klobouky
Sídlo:	Brumovská 456, 766 01 Valašské Klobouky
IČ:	00054771
DIČ:	CZ00054771
Zástupce zadavatele:	Mgr. Pavel Hrabina, ředitel školy
Telefon:	732 964 961
E-mail:	hrabina@souvk.cz
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Aleš Petržela, administrace veřejných zakázek
Sídlo:	Třebčín 272, 783 42
IČ:	02918048
Telefon:	608 741 239
E-mail:	petrzela@zakazkyrp.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Název zakázky:	SOU Valašské Klobouky - nákup PC
Číslo veřejné zakázky:	VZ/2020/01
Forma zadání:	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky. Veřejná zakázka je zadávaná v souladu s/se: • § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), v platném znění; nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ; • směrnici Zlínského kraje č. SM/25/05/18 - Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje, která stanovuje postup příspěvkových organizací Zlínského kraje při zadávání veřejných zakázek.
Druh řízení:	Otevřená výzva
Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace včetně všech příloh je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele:	www.stavebnionline.cz/profil/souvk
Informace o projektu:	Veřejná zakázka je spolufinancovaná z prostředků Zlínského kraje.
Předmět plnění veřejné zakázky:	Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka následujícího zařízení: - 20 ks PC all-in-one - 6 ks Notebook - 1 ks Multifunkční laserová tiskárna, barevná - 1 ks Multifunkční laserová tiskárna, barevná - 1 ks Dataprojektor DPL LED laser - 5 ks Externí vypalovačka USB Podrobný popis zařízení je uveden v Položkovém rozpočtu - příloha č. 2 zadávací dokumentace a v Technické specifikaci - příloha č. 3 zadávací dokumentace.
Místo plnění zakázky:	Střední odborné učiliště Valašské Klobouky Brumovská 456, 766 01 Valašské Klobouky

Předpokládaná cena veřejné zakázky:	420 600,- Kč bez DPH Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 ZZVZ. Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 ZZVZ, jejíž zadání dle § 31 ZZVZ nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na realizaci předmětu zakázky alokován. Pokud i nejvýhodnější nabídka překročí uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem vyloučení pro účastníka z výběrového řízení a pro zrušení výběrového řízení.
Termín dodávky:	do 30 dnů od uzavření kupní smlouvy
Dodavatel ve své nabídce předloží specifikaci nabízeného zařízení (např. katalogové listy), ze které bude patrné, že nabízené zařízení splňuje požadavky zadavatele. Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat minimální požadavky stanovené zadavatelem, bude to důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.	
Pokud zadávací dokumentace či technická specifikace obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet. Dodavatel tyto údaje při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality. Zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných či lepších řešení, která naplní zadavatelem požadovanou kvalitu a funkcionalitu.	

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou uvedené v závazném textu **Kupní smlouvy**, který tvoří **přílohu č. 5 zadávací dokumentace**. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

Zadavatel stanovuje mj. tyto uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky:

- a) Záruka: **Minimálně 24 měsíců.**
- b) Platební podmínky: **Fakturace po dodání zařízení.**
Splatnost daňového dokladu (faktury) 30 dní.

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije **Krycí list nabídky – příloha č. 1** zadávací dokumentace a **Položkový rozpočet – příloha č. 2** zadávací dokumentace.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Celková nabídková cena musí krýt celou hodnotu dodávky včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci dodávky a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou zahrnuty v nabídkové ceně. Nabízená cena se uvádí jako aktuální v den předložení nabídky. Cena zahrnuje veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY (příloha č. 1 zadávací dokumentace)**, v krycím listu budou účastníkem uvedeny následující údaje: základní identifikační údaje dodavatele, nabídková cena v členění cena bez DPH, částka DPH, cena včetně DPH. Krycí list bude podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat.
- b) **POLOŽKOVÝ ROZPOČET (příloha č. 2 zadávací dokumentace)**, doplněný účastníkem ve všech položkách a podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.
- c) **KUPNÍ SMLOUVU (příloha č. 5 zadávací dokumentace)**, účastník předloží závazný text kupní smlouvy, doplněný pouze o identifikační údaje a cenu v článku 4. Smlouva bude podepsaná oprávněnou osobou za dodavatele jednat. Ostatní údaje ve smlouvě nebudou účastníkem nijak změněny a

přepisovány. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky, v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

- d) **VLASTNÍ NABÍDKA ZPRACOVANÁ DLE PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**, dodavatel předloží specifikaci nabízeného zařízení (např. katalogové listy), ze které bude patrné, že požadované technické parametry nabízené zařízení splňuje.
- e) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technická kvalifikace

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 4 této zadávací dokumentace**; čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

7.2 Profesní způsobilost **prokáže dodavatel, který doloží:**

- a) výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to:
 - Předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti **Velkoobchod a maloobchod**

Doklady prokazující profesní způsobilost je možné předložit v prosté kopii.

7.3 Technická kvalifikace

Zadavatel prokázání splnění technické kvalifikace nepožaduje.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a)** doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b)** doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c)** doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d)** písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

7.5 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 7.1 a profesní způsobilost dle bodu 7.2 písm. a) každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících kvalifikací prokazují všichni dodavatelé společně.

7.6 Ostatní způsoby prokázání kvalifikace

K prokázání požadované kvalifikace může dodavatel použít i jiné způsoby neuvedené v této zadávací dokumentaci, a to obdobně dle ZZVZ, např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle §228 ZZVZ, nebo Certifikát ze systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ, který obsahuje údaje alespoň dle § 239 ZZVZ.

7.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.
- b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- c) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: petrzela@zakazkyrp.cz

Účastník může žádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude vždy poskytnuto do **2 pracovních dnů** od doručení žádosti zadavateli. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel vždy uveřejní stejným způsobem jako Výzvu k podání nabídky a Zadávací dokumentaci, a to na profilu zadavatele:

www.stavebnionline.cz/profil/souvk

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	22. 7. 2020	Hodina:	10:00
Adresa pro doručení nabídek:	Střední odborné učiliště Valašské Klobouky Brumovská 456, 766 01 Valašské Klobouky			
Způsob podání nabídky: Nabídku je nutné podat <u>v listinné podobě</u> 1 x v originále. Nabídky se nepodávají elektronicky. Nabídka musí být v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem: NEOTVÍRAT - Nabídka do výběrového řízení: „SOU Valašské Klobouky - nákup PC“				
Nabídka bude včetně všech dokladů a příloh kvalitním a čitelným způsobem vytištěna, bude svázána či jiným odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídku lze doručit do sídla zadavatele poštou, nebo osobně. V případě osobního doručení vždy od 7:30 do 14:00 hod. v kanceláři SOU VK.				

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY, POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 - Položkový rozpočet
- Příloha č. 3 - Technická specifikace
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení - základní způsobilost (vzor)
- Příloha č. 5 - Kupní smlouva

Poskytnutí zadávací dokumentace včetně příloh

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna a ke stažení na profilu zadavatele: www.stavebnionline.cz/profil/souvk

Ve Valašských Kloboukách dne 7. 7. 2020

**Střední odborné učiliště
Valašské Klobouky**
Brumovská 456
786 01 Valašské Klobouky
IČO: 00084771, DIČ: CZ00084771

.....
Mgr. Pavel Hrabina, ředitel školy