

OBECNÉ

Vážení účastníci,

dovolujeme si Vás pozvat k účasti v poptávkovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

ZOO HODONÍN - ZACHOVÁNÍ A ZATRAKTIVNĚNÍ OBJEKTŮ PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ - DSP

Od **21. 06. 2018 v 12:00** bude zpřístupněn internetový portál pro zadání Vaší nabídky.

Výběrové řízení se uskuteční formou "E-POPTÁVKA".

V případě Vašeho zájmu si prostudujte PŘEDMĚT, ZADÁVACÍ PODMÍNKY, NÁVOD a PRAVIDLA elektronických aukcí PROebiz.

Vaši nabídku můžete zadávat do **12. 07. 2018 v 11:00**.

Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

Hodonín, dne: 21. 06. 2018 v 07:32

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1

695 35 Hodonín

Česká republika

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek

telefon: **+420 518 316 338**

email: drabek.petr@muhodonin.cz

Kontaktní osoba k PŘEDMĚTU elektronického poptávkového řízení:

Bc. Mgr. Martin Krug

telefon: **+420 518 346 271**

email: director@zoo-hodonin.cz

PŘEDMĚT

Předmětem "E-POPTÁVKY" jsou tyto položky:

Pořadí	Název položky	MJ	Množství
001.	Dokumentace bude obsahově zpracována do těchto realizačních celků		
002.	I. ČÁST Bližší specifikace položky Sektor A - ŠELMY Sektor B - ANTILOPY Zpevněné plochy komunikace + další Podíl inženýrských sítí, mobiliář, oplocení, demolice	CELEK	1.00
003.	II. ČÁST Bližší specifikace položky Sektor C - HROŠÍCI Sektor D1 - TAPIŘI Zpevněné plochy komunikace + další Podíl inženýrských sítí, mobiliář, oplocení, demolice	CELEK	1.00
004.	III. ČÁST Bližší specifikace položky Sektor D2 - TUČNÁCI Sektor E - AUSTRÁLIE Zpevněné plochy komunikace + další Podíl inženýrských sítí, mobiliář, oplocení, demolice	CELEK	1.00

Každou vloženou cenovou nabídku je **NUTNÉ POTVRDIT STISKEM KLÁVESY ENTER!**

V případě potřeby bližší specifikace se, prosím, obraťte na vyhlášovatele elektronického poptávkového řízení.

**ZOO HODONÍN - ZACHOVÁNÍ A ZATRAKTIVNĚNÍ OBJEKTŮ PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ -
DSP**

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Město Hodonín, Masarykovo nám. 1, 695 35 Hodonín
v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Vás vyzývá k předložení cenové nabídky
k zabezpečení zakázky malého rozsahu (nejedná se o zadávací řízení dle zákona) s názvem:

ZOO HODONÍN - ZACHOVÁNÍ A ZATRAKTIVNĚNÍ OBJEKTŮ PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ - DSP

Veřejná zakázka je finančně podpořena z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele:
Město Hodonín

Statutární orgán:
Mgr. Milan Lúčka, starosta města

Sídlo zadavatele:
Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

IČ: 00284891
DIČ: CZ699001303

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Hodonín, č. ú.: 424671/0100

Kontaktní osoba k předmětu poptávkového řízení:
Bc. Mgr. Martin Krug
ředitel Zoologické zahrady Hodonín
tel.: 518 346 271, e-mail: director@zoo-hodonin.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:
MgA. Petr Drábek
tel.: 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:
ZOO Hodonín - zachování a zatraktivnění objektů přírodního dědictví - DSP

Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódu:
71320000-7 Technické projektování

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:
1 990 000,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je rovněž cenou maximální a nejvyšší možnou za realizaci předmětu zakázky a neměla by být překročena. Jedná se o nejvyšší přípustnou částku, kterou zadavatel disponuje v rámci rozpočtu příslušného projektu. Účastník, který předloží nabídku s takovou nabídkovou cenou, která přesahuje celkovou předpokládanou hodnotu zakázky v Kč bez DPH, může být zadavatelem vyloučen z důvodu nesplnění požadavků zadavatele na stanovení nabídkové ceny.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je realizace zakázky ZOO Hodonín - zachování a zatraktivnění objektů přírodního dědictví - DSP.

1.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“) pro účely projektu "ZOO Hodonín - zachování a zatraktivnění objektů přírodního dědictví".

Podkladem pro zpracování DSP je zpracovaná dokumentace pro územní řízení, která je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 1 Zadávací dokumentace).

1.2. Rozsah prací požadovaných služeb **Dokumentace pro stavební povolení (DSP)**

Dokumentace bude zpracovávána podle těchto podmínek:

- dokumentace bude zpracována v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 499/2006 Sb., Vyhláška o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů.

- Počet vyhotovení : 8 x listinná verze, 3x digitální data na CD. Celá dokumentace bude předložena jednak v needitovatelném formátu PDF a současně v příslušných editovatelných formátech dwg, dgn, doc, docx, xls, xlsx.

1.3. Provedení změn a doplnění dokumentace v závislosti na obsahu stanovisek dotčených orgánů státní zprávy a dalších institucí v rozsahu nutném k řádnému projednání, v termínu max. do 5 dnů od předání požadavku objednatelům.

1.4. Součástí předmětu plnění jsou veškeré analýzy, průzkumy, geodetické práce a posudky.

1.5. Součástí předmětu plnění je kontrolní propočet investičních nákladů vypracovaný zhotovitelem pro kalkulaci stavebních nákladů pro všechny stavební objekty a technologické soubory. Kontrolní rozpočet bude zpracován v maximální možné podrobnosti dle zpracované DSP v členění na jednotlivé části, stavební objekty, oddíly, položky – agregované položky. Kontrolní rozpočet bude v souladu s výše uvedeným, předložen v editovatelném formátu xls nebo xlsx.

1.6. Dokumentace bude obsahově zpracována do těchto realizačních celků:

I. Část

Sektor A - ŠELMY

Sektor B - ANTILOPY

Zpevněné plochy komunikace + další

Podíl inženýrských sítí, mobiliář, oplocení, demolice

II. Část

Sektor C - HROŠÍCI

Sektor D1 - TAPÍŘI

Zpevněné plochy komunikace + další

Podíl inženýrských sítí, mobiliář, oplocení, demolice

III. Část

Sektor D2 - TUČŇÁCI

Sektor E - AUSTRÁLIE

Zpevněné plochy komunikace + další

Podíl inženýrských sítí, mobiliář, oplocení, demolice

Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět plnění této veřejné zakázky.

Prohlídka budoucího místa plnění je možné na požádání, kterou zajistí po vzájemné domluvě kontaktní osoba: Bc. Mgr. Martin Krug, ředitel Zoologické zahrady Hodonín (tel.: 518 346 271, e-mail: director@zoo-hodonin.cz).

2. VARIANTNOST NABÍDEK

Varianty nabídky, resp. více nabídek jednoho uchazeče, nejsou přípustné.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

MÍSTO PLNĚNÍ:

Zoologická zahrada Hodonín

příspěvková organizace

U Červených domků 3529

695 01 Hodonín

Předpokládaný TERMÍN PLNĚNÍ:

Zahájení realizace: **červenec (07)**

Ukončení realizace: **nejpozději do 30. listopadu (11) 2018**

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace), a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Zadavatel stanoví, že termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 7. 2018 v 11:00 hodin**.

Dodavatel, který bude osloven touto výzvou k účasti a nevloží nabídku do konce lhůty pro podání nabídek dané veřejné zakázky, bude automaticky brán jako účastník vyloučený z této veřejné zakázky.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) je stanovena v délce 60 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána zadavateli pouze v elektronické podobě prostřednictvím systému PROebiz, včetně nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen doložit všechny potřebné doklady související s hodnocením nabídky, vložením do svého profilu v e-Poptávkové síni jako přílohy.

Pro vstup a přihlášení kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem). Odkaz pro přihlášení k účasti a vstup do e-Poptávky spolu s odkazem na tuto pozvánku vám bude zaslán e-mailem zadavatelem tohoto e-Poptávkového řízení.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána zpracována v českém jazyce, bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele a bude obsahovat následující dokumenty, které budou vloženy do prostředí e-Poptávky:

a) Identifikační údaje dodavatele:

- název dodavatele,

- kontaktní adresu (včetně e-mailové adresy) pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

b) Čestné prohlášení o základní způsobilosti (příloha č. 4 této Zadávací dokumentace)

c) prokázání profesní způsobilosti (**viz čl. 7 odst. 7.2 této Zadávací dokumentace**)

d) prokázání technické kvalifikace (**viz čl. 7 odst. 7.3 této Zadávací dokumentace**)

e) vyplněný Krycí list (příloha č. 2 této Zadávací dokumentace)

f) návrh Smlouvy o dílo vyhotovený zadavatelem, doplněný a podepsaný dodavatelem (Smlouva o dílo, příloha č. 3 této Zadávací dokumentace)

g) předložením časového harmonogramu

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce, jako součást návrhu Smlouvy o dílo **časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky v členění min. po týdnech**.

Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Požadované dokumenty musí být do prostředí e-Poptávky vloženy formou čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, ZIP).

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

7. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti Čestným prohlášením (příloha č. 4 této Zadávací dokumentace), že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

Požadovaný dokument musí být do prostředí e-Poptávky vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti předložením **prostých kopií** výpisu z obchodního rejstříku, je-li uchazeč v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky (Technické projektování). Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

7.2.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tzn., aby přeložil živnostenské oprávnění pro: **projektová činnost ve výstavbě**.

7.2.3. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována tzn., aby předložil autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů: **autorizace v oboru pozemní stavby**.

7.2.3. Doklady prokazující profesní způsobilost uvedenou v odst. 7.2.1., 7.2.2. a 7.2.3. lze nahradit:

- a) předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů;
- b) platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů;
- c) jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky

Požadované doklady, v prosté kopii, musí být do prostředí e-Poptávky vloženy formou čitelně naskenovaných příloh ve formátu PDF nebo jiného formátu.

7.3. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Kritéria technické kvalifikace stanovil zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

7.3.1. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- seznamem a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria uvedením min. 1 člena realizačního týmu, který zpracoval dokumentaci minimálně v rozsahu studie nebo dokumentace pro územní řízení minimálně jednoho zařízení expozice živých zvířat v minimálním předpokládaném projektovaném nákladu samotné stavby ve výši 15 mil. Kč. Zařízení musí obsahovat objekt pro umístění zvířat (např. stáj) + výběh = exteriérové prostory.

7.3.2. Požadovanou technickou kvalifikaci dodavatel prokáže předložením:

- A) Seznamu realizovaných významných služeb člena realizačního týmu dle specifikace v odst. 7.3.1. s uvedením:
 - názvu objednatele/investora;
 - kontaktních údajů objednatele/investora pro účel ověření informací (kontaktní osoba, e-mail, tel.);
 - názvu daného projektu/zakázky;
 - popisu obsahu realizovaných významných služeb;
 - informace o předpokládaném projektovaném nákladu samotné stavby.
- B) Strukturovaného profesního životopisu a čestného prohlášení člena realizačního týmu o délce odborné praxe.
- C) Čestného prohlášení o existenci pracovního poměru člena realizačního týmu u dodavatele, nebo doložení závazku vůči dodavateli.

Doklady o kvalifikaci prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, nebo prokázáním všech požadovaných dokladů v prosté kopii, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje.

Požadované dokumenty musí být do prostředí e-Poptávky vloženy formou čitelně naskenovaných příloh ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

7.3.3. V případě, je-li kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele, dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace. Prostřednictvím poddodavatele nelze prokázat splnění kvalifikace profesní způsobilosti (odst. 7.2).

7.4. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná minimálně do konce výstavby.

Nabídková cena bude uvedena řádným vyplněním cenových údajů v:

- a) návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace)
- b) Krycím listu - vyplněný v přesné struktuře poskytnuté zadavatelem (příloha č. 2, této Zadávací dokumentace)
- c) **CENA VČETNĚ DPH** vložena do prostředí systému PROebiz jako prvotní cenová nabídka dodavatele

Nabídková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná pro danou dobu provádění díla a zahrnuje veškeré práce a náklady potřebné pro kompletní zhotovení příslušného předmětu veřejné zakázky, včetně všech vedlejších prací potřebných k úplnému a odbornému provedení prací. Cena díla je stanovena jako cena maximální platná po celou dobu provádění.

V e-Poptávkové síni systému PROebiz bude celková cena za jednotlivé části předmětu plnění veřejné zakázky, automaticky sečtena systémem PROebiz.

9. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka, která při posuzování nebude splňovat výše uvedená hlediska, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a z výběrového řízení vyloučena.

Nabídky budou hodnoceny podle **nabídkové ceny VČETNĚ DPH**.

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou VČETNĚ DPH, za celý předmět plnění veřejné zakázky "ZOO HODONÍN - ZACHOVÁNÍ A ZATRAKTIVNĚNÍ OBJEKTŮ PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ - DSP", vysoutěžená prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, pomocí softwaru PROebiz.

10. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace se skládá z těchto částí:

- a) Zadávací podmínky - pokyny pro zpracování nabídky
- b) Návrh Smlouvy o dílo (zpracoval zadavatel)
- c) Technické podmínky - dokumentace pro územní řízení (zpracovala společnost Husák Invest Management, s.r.o., Těšany 347, 664 54 Těšany, IČ: 03782875).

Kompletní zadávací dokumentace je přístupná ke stažení v elektronické podobě na profilu zadavatele, a na www stránkách města Hodonín (www.hodonin.eu) v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

<https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=67>

<http://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

11.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Smlouvy o dílo. Návrh Smlouvy o dílo je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace).

Dodavatel vyplní v textu návrhu Smlouvy o dílo údaje nezbytné (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu Smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. Kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky, vložena do prostředí e-Poptávky formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu. V případě, že dodavatel zadávacího řízení vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a účastník zadávacího řízení bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

11.2. V případě rozdílu mezi nabídnutou cenou zadanou elektronickým nástrojem v systému Proebiz a cenou uvedenou dodavatelem v krycím listu a návrhu Smlouvy o dílo, platí cena (včetně DPH) zadaná dodavatelem prostřednictvím systému PROebiz.

11.3. Uchazeč se podáním nabídky zavazuje, že pokud bude jeho nabídka vybrána jako vítězná a stane se zadavatelem dodavatelem:

- a) bude archivovat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu, plněním zakázky a jejím financováním (účetní, daňové záznamy) a to po dobu minimálně 10 let od finančního ukončení projektu;
- b) zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů umožní přístup ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění (Centru pro regionální rozvoj, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému orgánu finanční správy a dalším kontrolním orgánům státní správy), je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost k provedení kontroly dokladů souvisejících se zakázkou.

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

12.1. Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci také prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín, www.hodonin.eu v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“ (<http://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>), a na profilu zadavatele <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=67>).

12.2. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci formou e-mailové žádosti doručené kontaktní osobě pro věcnou stránku veřejné zakázky anebo kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky (e-mailem, chatovou komunikací v aukční síni systému PROebiz). V předmětu e-mailu nebo chatu v systému PROebiz bude uvedeno „Žádost o poskytnutí dodatečné informace k veřejné zakázce: ZOO HODONÍN - ZACHOVÁNÍ A ZATRAKTIVNĚNÍ OBJEKTŮ PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ - DSP. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

12.3. Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín v sekci „veřejné zakázky“ a na svém profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze dodavateli, který byl zadavatelem do veřejné zakázky již zaregistrován. Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na www stránkách města Hodonín v sekci „Veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty.

13. DALŠÍ PODMÍNKY ADMINISTRACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevybrat žádnou nabídku, zrušit výběrové řízení, nevracet podané nabídky a vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené výzvou;
- vyloučit dodavatele, který je dlužníkem zadavatele z jakéhokoliv právního titulu;
- dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

13.2. Dodavatel, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" a na profilu zadavatele bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

13.3. Splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.

13.4. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.

13.5. Zadavatel požaduje akceptování návrhu Smlouvy o dílo s podpisem oprávněné osoby jako součást nabídky.

13.6. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

13.7. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.

13.8. Dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem.

13.9. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

13.10. Dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací.

13.11. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno prostřednictvím internetových stránek města Hodonína www.hodonin.eu v sekci „Veřejné zakázky“ a profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a internetových stránek města Hodonína.

14. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím: "Že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Hodonín (www.hodonin.eu), a v registru smluv".

PŘÍLOHY

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Příloha výzvy - | Příloha_č._1_TECHNICKÉ_PODMÍNKY-Dokumentace_pro_ú
zemní_řízení.zip |
| 2. Příloha výzvy - | Příloha_č._2_KRYCÍ_LIST.docx |
| 3. Příloha výzvy - | Příloha_č._3_SMLOUVA_O_DÍLO.docx |
| 4. Příloha výzvy - | Příloha_č._4_ČESTNÉ_PROHLÁŠENÍ_-_Základní_způsobilos
t.docx |

KONTAKTY

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1

695 35 Hodonín

Česká republika

Veškeré dotazy k předmětu elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví:

Bc. Mgr. Martin Krug

telefon: **+420 518 346 271**

email: director@zoo-hodonin.cz

Veškeré dotazy k technickému zabezpečení elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví administrátor:

MgA. Petr Drábek

telefon: **+420 518 316 338**

email: drabek.petr@muhodonin.cz

HARMONOGRAM

Výběrové řízení proběhne formou "RFx-Poptávka". Po přihlášení účastníka k výběrovému řízení mu bude odeslán desetimístný přístupový klíč.

ZAPEČETĚNÉ KOLO

Od **21. 06. 2018 v 12:00** do **12. 07. 2018 v 11:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání vstupních nabídek. V tomto kole mohou účastníci své nabídky a volitelné podmínky libovolně měnit.

KONTROLNÍ KOLO

Od **12. 07. 2018 v 11:00** do **17. 07. 2018 v 12:00** proběhne **KONTROLNÍ KOLO**, které slouží pro kontrolu nabídek ze strany zadavatele. Po dobu tohoto kola účastníci nemohou své nabídky nijak měnit.

Platnost přístupových klíčů

Přístupové klíče expirují za **30** dní od ukončení elektronického výběrového řízení. Po této době již nebude možné se do e-Poptávkové síně přihlásit. Pokud máte zájem o vytištění vašeho protokolu o účasti v e-Poptávka a historie e-Poptávkového případu, doporučujeme vytištění provést neprodleně po skončení e-Poptávky.

Vyhlašovatel má právo v případě potřeby rozhodnout o individuálním prodloužení, respektive ukončení elektronického výběrového řízení.

PRAVIDLA

PRAVIDLA ELEKTRONICKÝCH AUKEÍ PROEBIZ

- si můžete zobrazit po odkliknutí na [Pravidla elektronických aukcí PROebiz](#)

NÁVOD

TECHNICKÉ NÁROKY E-POPTÁVKOVÉHO SW PROEBIZ

Váš počítač musí být připojen k Internetu. Pro bezproblémovou účast v elektronické aukci je nutné mít v počítači nainstalovaný jeden z podporovaných webových prohlížečů:

- Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší (<http://microsoft.com/ie>)
- Mozilla Firefox 13.0 a vyšší (<http://firefox.com>)
- Google Chrome (<http://google.com/chrome>)

Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v internetovém prohlížeči povolena vyskakovací okna, javascript a zapnuty cookies. Návod jak povolit cookies v internetovém prohlížeči naleznete na <http://proebiz.com/podpora>.

JAK VSTOUPIT DO "E-POPTÁVKY"

Odkaz pro vstup do e-poptávkové síně spolu s odkazem na tuto pozvánku vám bude zaslán e-mailem zadavatelem tohoto poptávkového řízení. Kliknutím na předmětný odkaz se vám otevře internetový prohlížeč na adrese eAukční síně zadavatele. V případě jakýchkoliv komplikací kontaktujte, prosím, administrátora. Kontakt na něj najdete v části **KONTAKTY**.

Účastník, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

JAK SE Z E-POPTÁVKOVÉ SÍNĚ ODHLÁSIT

Odhlášení provedte pomocí tlačítka **LOGOUT**, které se nachází v pravém horním rohu eAukční síně. Pokud odhlášení provedete zavřením okna Internetového prohlížeče, do eAukční síně se bude možné znova přihlásit až za 1 minutu.

JAK POSTUPOVAT PŘI ZADÁVÁNÍ NABÍDKY

E-poptávková síň slouží pro zadání cenových nabídek a volitelných podmínek.

Každou vloženou cenu je **NUTNÉ POTVRDIT STLAČENÍM KLÁVESY ENTER!** Ceny i volitelné podmínky je možné až do ukončení libovolně měnit a upravovat. Platí poslední zadaná nabídka, která se nachází v eAukční síni v okamžiku ukončení poptávkového řízení. Po dobu poptávkového řízení uvidíte pouze svou cenovou nabídku.

Vyhlášovatel může rozhodnout o zobrazení nejlepších cen u jednotlivých položek (v tom případě se zobrazí ve žlutém sloupci vlevo od vaší nabídky).

Pokud je název položky podtrhnutý, kliknutím na něj se vám zobrazí poznámka k položce (obvykle další upřesňující informace, např. fotky, příloha, atd.). Volitelné podmínky zadávejte kliknutím na řádek dané podmínky v pravém sloupci (pokud není podmínka vyplněná, je v daném políčku zobrazeno slovo změnit nebo je políčko prázdné).

V průběhu poptávkového řízení prosím sledujte:

čas do konce kola - jeho pravidelná změna potvrzuje váš kontakt s eAukčním systémem. V případě, že se čas zastaví, stiskněte klávesu F5 pro obnovení síně nebo ikonu AKTUALIZOVAT ve vašem prohlížeči.

kommunikaci s administrátorem - nástroj pro komunikaci s administrátorem. Tady můžete on-line komunikovat s administrátorem. Celý průběh poptávkového řízení od odeslání pozvánek až po ukončení je zaprotokolován v historii. Všechny provedené operace jsou zaznamenávány s přesností na sekundy. Po ukončení on-line poptávkového řízení vám bude nabídnuta možnost zobrazení historie a protokol vaší účasti.

Z technické podstaty fungování internetových systémů **nedoporučujeme čekat s vkládáním cen v e-poptávkové síni na poslední vteřiny**. Takto zadané hodnoty nemusejí dorazit včas k serverům systému - např. z důvodu zpomalení internetového připojení, zpožděné odezvy webového prohlížeče resp. operačního systému. Nabídky v posledních vteřinách tak nemusí být vždy aukčním systémem bezvýhradně přijaty.

V PŘÍPADĚ TECHNICKÝCH POTÍŽÍ V PRŮBĚHU ON-LINE POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ SE OBRACEJTE NA ADMINISTRÁTORA. SPOJENÍ NA NĚJ NAJDETE V ČÁSTI KONTAKTY.