



Město Dubňany

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

K PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY, zadávané ve zjednodušeném podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem:

„Zajištění úklidu, správy a provozu kulturního domu v Dubňanech“

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Město Dubňany
Náměstí 15. dubna 1149, Dubňany



OBSAH

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE	str. 3
2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	str. 3
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	str. 4
4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	str. 4
5. SMLUVNÍ PODMÍNKY	str. 5
6. TECHNICKÉ PODMÍNKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	str. 5
7. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI DODAVATELŮ	str. 6
8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	str. 8
9. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	str. 8
10. LHŮTA A URL ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	str. 10
11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	str. 10
12. ZADÁVACÍ LHŮTA	str. 10
13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ	str. 11
14. OSTATNÍ	str. 11

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

název zadavatele	Město Dubňany
sídlo	Náměstí 15. dubna 1149, 696 03 Dubňany
IČ	002 84 882
DIČ	CZ00284882
zastoupený	Františkem Třískou, starostou města
ID datové schránky	dr5bejn
adresa profilu zadavatele	http://www.stavebnionline.cz/profil/dubnany
el. nástroj zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-dubnany

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením smluvně zastoupen, ve smyslu § 43 odst. (1) zákona, osobou:

název společnosti	Agentura K 1 s.r.o.
sídlo	Jungmannova 2883/3, 690 02 Břeclav
IČ	262 66 661
DIČ	CZ26266661
zastoupená	Vítem Kouřilem, jednatelem společnosti
ID datové schránky	yzijnjd
email	info@agenturak1.cz

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je realizace služeb a činností nezbytných k úplnému provedení akce **„Zajištění úklidu, správy a provozu kulturního domu v Dubňanech“**.

Jedná se každodenní správu kulturního domu v Dubňanech včetně jeho zařízení, zajištění provozu Kulturního a informačního centra včetně Odpočinkové zóny. Pro přehlednost je rozsah plnění rozdělen do těchto hlavních bodů:

A) Každodenní komplexní správa kulturního domu, která se skládá z

- běžné drobné údržby, drobných oprav a úklidu vnitřních prostor,
- koordinace činností souborů, skupin a kroužků,
- provádění výlepkové služby,
- provozování bufetu při akcích konaných v KD.

B) Zajištění provozu Kulturního a informačního centra spočívající především v

- poskytování turistických informací, informací o městě, kulturních, sportovních a společenských akcích,
- zajišťování předprodejů vstupenek, prodeje výrobků místních řemeslníků,
- zajišťování průběhu akcí konaných v kulturním domě a přírodním areálu, instalací výstav, prohlídek expozic,
- spolupráce při tvorbě příspěvků kabelové televize a zpravodaje MěÚ,

C) Organizace krátkodobých pronájmů společenského sálu domu kultury

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky včetně rozdělení a rozsahu požadovaných činností je uvedena v Přílohách zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV:

- 98000000-3 Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům

2.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 200 000 Kč bez DPH** za roční plnění

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena na základě průzkumu trhu a z vlastních zkušeností s dosud prováděnými službami obdobného charakteru.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

Termín realizace veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na okolnosti, které nemůže ovlivnit (průběh a případné prodloužení zadávacího řízení. Zadavatel veřejné zakázky předpokládá s vybraným dodavatelem uzavření Smlouvy o obstarání věci, respektive Příkazní smlouvy na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín zahájení plnění

červenec 2019

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území obce Dubňany, Kulturní dům, ZUŠ a odpočinková zóna, dvůr ZUŠ, přírodní areál.

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je zpracována jako kompletní a rozhodný podklad pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v zadávacím řízení podle zákona pro podlimitní veřejnou zakázku na služby. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, přiměřené, rovné, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY
- SPECIFIKACE SLUŽEB A ČINNOSTÍ
- VZOROVÉ FORMULÁŘE - KRYCÍ LIST NABÍDKY
- ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
- SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně platných norem, které se vztahují k realizaci předmětu zakázky. Dodavatel se při zpracování nabídky musí vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem v platném znění.

Podrobnosti k předmětu plnění jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce.

4.2 OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, respektive technické podmínky a domnívá se, že neobsahují žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost zadávací, respektive projektová dokumentace, nebo technické podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo

jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které splňují všechny požadované standardy a odpovídají zadavatelem požadovaným parametrům.

4.3 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Neomezený dálkový přístup ke kompletní zadávací dokumentaci včetně požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatelů a dalších podmínek této veřejné zakázky poskytuje zadavatel na svém profilu zadavatele na adrese: <http://www.stavebnionline.cz/profil/dubnany> a prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-dubnany>. V listinné formě zadavatel zadávací dokumentaci neposkytuje.

4.4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může poskytnout dodatečné vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **výhradně elektronicky**, a to prostřednictvím datové zprávy na adresu smluvního zástupce zadavatele: **Agentura K 1 s.r.o., ID datové schránky: yzijnjd**, nebo prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-dubnany>.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena smluvnímu zástupci zadavatele **nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací dokumentaci, tedy na svém profilu zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali aktuální změny zadávacích podmínek na profilu zadavatele a tyto poté zapracovali do svých nabídek.

V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli **neposkytuje zadavatel** jakékoliv informace, ani vysvětlení nad rámec shora uvedeného postupu.

5. SMLUVNÍ PODMÍNKY

Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem příkazní smlouvu, která bude vycházet z nabídky vybraného dodavatele a požadavků zadavatele. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s měsíční fakturací na základě skutečně realizovaných služeb vybraným dodavatelem. Cena za služby bude stanovena jako cena pevná, po celou dobu platnosti smlouvy s výjimkou úpravy na základě zákonného navýšení minimální mzdy.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

6.1 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky pro tuto veřejnou zakázku jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Podkladem pro zpracování nabídky je SPECIFIKACE SLUŽEB A ČINNOSTÍ, která je součástí této zadávací dokumentace

6.2 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky neorganizuje, neboť místo plnění je veřejně přístupné a identifikovatelné.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Dodavatelé prokazují kvalifikaci v rámci své nabídky a jsou povinni prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v těchto zadávacích podmínkách. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů jsou dodavatelé povinni prokázat **nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek**. Rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace stanovil zadavatel s ohledem na předmět, rozsah a místo plnění této veřejné zakázky a její předpokládanou hodnotu. **Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:**

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. (1) a odst. (2) zákona
- c) splnění ekonomické kvalifikace dle § 78 odst. (1) zákona
- d) splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona

7.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, ze kterého je zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost dle § 74 zákona. Součástí zadávací dokumentace je vzorový formulář ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DODAVATELE.

7.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti doložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, a to konkrétně živnostenské oprávnění pro předmět podnikání:
 - „Hostinská činnost“,
 - „Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí“,
 - „Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí“,
- c) dokladu o kvalifikaci v elektrotechnice dle vyhlášky č. 50/1978 Sb.

7.3 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje vzhledem k charakteru zakázky, době plnění a předpokládané hodnotě, aby minimální roční obrát dodavatele za 3 poslední účetní období dosáhl minimální výše 1 500 000 Kč za každé z těchto období. Tento údaj doloží dodavatel předložením výkazu zisků a ztrát. Pokud dodavatel vznikl později, doloží údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

7.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace:

A. doložením seznamu významných služeb prokazatelně realizovaných a řádně dokončených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, týkajících se obdobného charakteru, jako je předmět plnění této zakázky, a to alespoň v rozsahu:

- a) **1 službu** týkající se každodenní komplexní správy kulturního zařízení, u které byla cena za roční plnění **minimálně 500 000 Kč bez DPH**
- b) **1 službu** týkající se provozování kulturních akcí, sportovních akcí, pořádání výstav, provozování kabelové televize, a to v rozsahu **alespoň 10 akcí za jeden kalendářní rok**,
- c) **1 službu** týkající se provozování hostinského zařízení bufetového charakteru po dobu **alespoň jednoho kalendářního roku**.

Realizované služby doloží dodavatel předložením řádně vyplněného SEZNAMU VÝZNAMNÝCH SLUŽEB dle vzorového formuláře, který je součástí zadávací dokumentace. Seznam musí být podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.

Pro posouzení rozhodného období dodávky je podstatný termín dokončení plnění služeb.

Jako přílohy tohoto seznamu doloží dodavatel **osvědčení objednatelů** o řádném poskytnutí a dokončení těchto služeb, ze kterého bude průkazné, že uvedené služby byly realizovány dodavatelem řádně a v požadovaných termínech a požadované kvalitě.

7.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat, **pokud zadavatel v těchto zadávacích podmínkách nestanovuje jinak**, určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace, nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. (1) zákona, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli doložit v rámci své nabídky doklady dle § 83 odst. (1) a odst. (2) zákona:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. (1) zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- d) doklad prokazující pracovněprávní vztah osoby, jíž byl vystaven předložený doklad, s dodavatelem, nebo písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Doklad musí rovněž obsahovat písemný závazek jiné osoby, že se bude osobně podílet na plnění této veřejné zakázky v rozsahu činnosti spadající do prokázané kvalifikace a za tuto činnost převezme plnou odpovědnost a záruku.

7.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍM DODAVATELEM

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném v této zadávací dokumentaci.

7.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 odst. (1) zákona každý dodavatel samostatně. Dále jsou dodavatelé povinni předložit také smlouvu, ve které je definován společný a nerozdílný závazek všech těchto dodavatelů vůči veřejnému zadavateli po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a povinností plynoucích ze smluvního vztahu se zadavatelem.

7.8 DOKLADY O KVALIFIKACI

Není-li v zadávacích podmínkách uvedeno jinak, doklady s výjimkou čestných prohlášení a smluv doloží dodavatel v prosté kopii. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. (1) zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Je-li vyžadováno čestné, nebo jiné prohlášení, musí doložené prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku. V případě podpisu jinou osobou musí být originální zmocnění této osoby doloženo současně s nabídkou dodavatele. K dokladům, které nebudou předkládány v českém jazyce, musí být připojen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Zadavatel požaduje, aby všechny doklady byly ve velikosti 1:1.

V případě předložení nečitelných kopií dokladů ať už z důvodu nekvalitní kopie, nebo zmenšení původního dokladu, se dodavatel vystavuje riziku, že takovéto doklady nebudou zadavatelem uznány.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů, nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů, respektive požadovat doložení originálních dokladů i v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel, který předloží v rámci své nabídky **nepravdivé informace, či údaje, bude zadavatelem vyloučen** z účasti v zadávacím řízení.

7.9 DOKLADY POŽADOVANÉ ZADAVATELEM PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Před uzavřením smlouvy o dílo je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli všechny doklady o kvalifikaci v originále, nebo úředně ověřené kopii, pokud tato nebyly předloženy již v zadávacím řízení.

Zadavatel na tomto místě upozorňuje, že předkládané kvalifikační doklady, čestná prohlášení, plné moci a ostatní doklady a dokumenty požadované v originále, nebo úředně ověřených kopiích musí být předloženy **výhradně v elektronické podobě** a to formou:

- originálních elektronických dokumentů opatřených příslušnými platnými uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinných originálů úředně konvertovaných do elektronické podoby prostřednictvím služby Czech Point.

Prosté skeny kvalifikačních dokladů, respektive ostatních dokladů s fyzickými podpisy **není možné akceptovat**, protože se nejedná ani o originál, ani úředně ověřenou kopii.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Vybraný dodavatel je povinen mít po celou dobu realizace zakázky, respektive platnosti smlouvy sjednáno řádné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 10 000 000 Kč pro jednotlivý škodní případ. Vybraný dodavatel toto pojištění v požadovaném rozsahu doloží kopií pojistné smlouvy o odpovědnosti za škodu, či pojistného certifikátu při podpisu smlouvy se zadavatelem.

9. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 NABÍDKA

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku pokrývající celý předmět veřejné zakázky. **Pod pojmem nabídka se rozumí** zkompletovaný soubor dokumentů, který dodavatel doručí zadavateli **prostřednictvím elektronického nástroje**. Nabídka musí být podána v písemné formě, v českém jazyce a musí obsahovat všechny doklady a informace stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy, ani jiné nesrovnalosti, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel nepřipouští dílčí řešení veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou obsahovat kompletní plnění zakázky, nebudou hodnoceny a budou vyřazeny.

Nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele musí být v originále podepsány statutárním orgánem dodavatele, popřípadě statutárním orgánem osobou zmocněnou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky dodavatele.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v krycím listu nabídky uvedeni všichni tito dodavatelé a krycí list nabídky musí být všemi účastníky společné nabídky podepsán.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími

dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh, případných dodatků či vysvětlení k těmto zadávacím podmínkám.

Zadavatel žádá dodavatele, aby svou nabídku seřadili v tomto členění:

- KRYCÍ LIST NABÍDKY,
- obsah nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění způsobilosti a kvalifikace,
- čestná prohlášení, plné moci,
- kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
-

Zadavatel žádá dodavatele, aby pro přehlednost a snazší vyhodnocení nabídek, pojmenovali všechny jednotlivé dokumenty nabídky názvem, který specifikuje jejich obsah.

9.2 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena bude zpracována jako cena konečná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění na celkovou konečnou cenu bez DPH, samostatně částku DPH a celkovou konečnou cenu včetně DPH. Za správnost určení a vyčíslení sazby DPH odpovídá dodavatel.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s řádným plněním předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů s tím bezprostředně souvisejících po celou dobu plnění předmětu zakázky.

9.3 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Součástí nabídky dodavatele musí být položkové rozpočty požadovaných činností. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu realizace zakázky.

9.4 FORMA PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být dodavatelem podána **výhradně písemnou formou v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby nabídku podali v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty nabídky dodavatele.

Zadavatel žádá dodavatele, aby

- pro účely zamezení technických problémů při otevírání nabídek své nabídky vkládali ve **formátech pdf, xls,xlsx, doc, docx.**
- nevkládali do nabídek doklady a dokumenty nevyžadované zadavatelem v zadávacích podmínkách, např. prospekty, fotografie, doklady k jiné kvalifikaci, než je požadována v zadávacích podmínkách apod.

Uživatelská příručka pro dodavatele a testy nastavení prostředí jsou dostupné na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>

Zadavatel na tomto místě upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje musí být u poskytovatele tohoto nástroje řádně registrováni. Tato registrace není okamžitá a podléhá schválení poskytovatele.

9.5 PODEPISOVÁNÍ NABÍDKY

Všechny doklady a dokumenty nabídky, které mají být **podepsány osobou oprávněnou** za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, musí být podepsány **prostým elektronickým podpisem** této osoby.

Pokud doklady a dokumenty nabídky, které mají být podepsány osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, **podepisuje jiná osoba**, než osoba oprávněná, musí být tyto doklady podepsány **prostým elektronickým podpisem této osoby** a součástí nabídky musí být **plná moc** zmocňující tuto osobu k zastupování zadavatele v tomto zadávacím řízení. Tato plná moc musí být podepsaná osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.

10. LHŮTA A URL ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání kvalifikace končí dne **26. 6. 2019 v 9:00 hod**

Podané nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do výše uvedené lhůty. Nabídky **podané po uplynutí lhůty** pro podání již **nebudou zařazeny do zadávacího řízení** a nebudou otevřeny.

10.2 URL ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze podat pouze elektronicky, URL adresa pro podání nabídek je:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-dubnany>

10.3 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek podaných do zadávacího řízení proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě, respektive jejich zpřístupnění, bude neveřejné.

11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost pro tuto veřejnou zakázku stanovuje zadavatel jediným kritériem, a to **nejnižší nabídkovou cenou bez DPH**.

Dodavatel doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění do KRYCÍHO LISTU NABÍDKY.

11. 2. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Zadavatel v rámci hodnocení seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny uvedené v KRYCÍM LISTU NABÍDKY. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, ostatní nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení, kteří podali nabídku, nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, na 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem podpisu Smlouvy o obstarání věci/Příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem, respektive ukončením zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ

Veškerá komunikace v tomto zadávacím řízení bude probíhat **výhradně elektronicky**. Nabídky do zadávacího řízení budou přijímány **pouze prostřednictvím elektronického nástroje**. Komunikace mezi dodavateli a zadavatelem bude probíhat buď **prostřednictvím elektronického nástroje**, nebo **prostřednictvím datové schránky**, nebo **prostřednictvím emailu podepsaného ověřeným elektronickým podpisem**.

Adresa smluvního zástupce zadavatele pro doručování písemností pro zadavatele je:

- ID datové schránky yzijnjd
- email info@agenturak1.cz

V případě společné nabídky jsou dodavatelé povinni v KRYCÍM LISTU NABÍDKY uvést elektronickou adresu určenou pro doručování písemností všem účastníkům společné nabídky. Odesláním písemnosti zadavatelem na tuto adresu se má za to, že zadavatel odeslal písemnost všem účastníkům této společné nabídky.

Zadavatel upozorňuje všechny dodavatele, aby si ve svých datových schránkách přezkontrolovali souhlas s doručováním Poštovních datových zpráv.

14. OSTATNÍ

14.1 ZADAVATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO

- a) na změnu, doplnění, nebo upřesnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu,
- b) zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem,
- c) vyžádat si vysvětlení nabídky, doplnění údajů od účastníků zadávacího řízení,
- d) vyloučit účastníka zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek v požadovaném rozsahu, nebo jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- e) vyloučit účastníka zadávacího řízení, který v rámci své nabídky předložil nepravdivé údaje, nebo doklady,
- f) vyloučit účastníka zadávacího řízení, který do své nabídky nezpracuje případné změny zadávacích podmínek,
- g) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v tomto případě považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele,
- h) ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků, nebo modelů,
- i) před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem o jejím konečném znění jednat.

14.2 OSTATNÍ

- a) zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení v rozsahu VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY a vzorové FORMULÁŘE zpracovala osoba smluvně zastupující zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením - Agentura K 1 s.r.o.,
- b) dodavatelům podáním nabídky do zadávacího řízení nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem,
- c) dodavatelé podávají své nabídky bezplatně a nemají právo na náhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení,
- d) účastníci zadávacího řízení podáním nabídky potvrzují souhlas se zveřejněním smlouvy v plném rozsahu a všech jejích změn a dodatků, podepsané na základě výsledku tohoto zadávacího řízení, na profilu zadavatele a v registru smluv. Tato smlouva a informace v ní obsažené nejsou předmětem obchodního tajemství účastníka zadávacího řízení,

- e) vybraný dodavatel a případní poddodavatelé jsou dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů,
- f) vybraný dodavatel bude mít povinnost po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly provést kontrolu těchto dokladů,
- g) zadavatel žádá všechny dodavatele, aby před podáním své nabídky důkladně zkontrolovali, zda jejich nabídka obsahuje všechny požadované údaje, náležitosti a doklady požadované zadavatelem,
- h) vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy se zadavatelem předložit všechny doklady požadované v tomto zadávacím řízení v originálech, respektive v úředně ověřených kopiích. Pokud tak neučiní v požadované lhůtě od výzvy zadavatele, bude to zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti a k podpisu bude vyzván účastník zadávacího řízení, který byl na dalším místě v pořadí.

v Dubňanech

.....
František Tříška
starostka města