



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 6 v návaznosti na § 158 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

pro podlimitní sektorovou veřejnou zakázku na služby:

Poskytování služeb TDI pro projekt „Rekonstrukce úpravny vody Bílý Potok“

Zadavatel veřejné zakázky



Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

se sídlem: Zahradní 768, 464 01 Frýdlant

zastoupená Ing. Danem Ramzerem, předsedou představenstva a Ing. Zdeňkem Janečkem,
členem představenstva

Poradce zadavatele

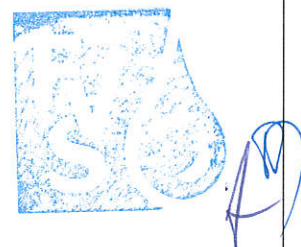


sídlo: Štětkova 1638/18, 140 00 Praha 4 - Nusle

Pobočka Liberec: Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec

zastoupená Ing. Martinou Bufkovou Rychekovou, jednatelkou společnosti

Říjen 2016



Obsah zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)

I. Základní údaje o zadavateli	3
II. Poradce zadavatele	3
III. Předmět zakázky	4
IV. Místo plnění zakázky	6
V. Doba plnění zakázky	7
VI. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace	7
VII. Způsob zpracování nabídkové ceny	12
VIII. Obchodní podmínky	14
IX. Způsob hodnocení nabídek	15
X. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	15
XI. Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek	15
XII. Členění nabídky	16
XIII. Součinnost vybraného účastníka a rozhodnutí o výběru	17
XIV. Uzavření smlouvy	17
XV. Písemné dotazy, prohlídka místa plnění	18
XVI. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	18

Přílohy ZD:

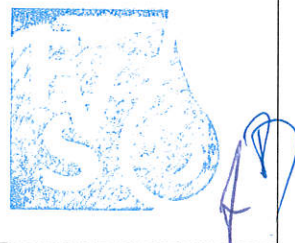
- A. Titulní list nabídky (vzor)
- B. Návrh smlouvy na poskytování služeb
 - Příloha č. 1: Rozsah služeb
 - Příloha č. 2: Formulář pro stanovení nabídkové ceny
 - Příloha č. 3: Časový plán služeb
 - Příloha č. 4: Jmenovitý seznam týmu expertů (vzor)
- C. Projektová dokumentace pro projekt „Rekonstrukce úpravny vody Bílý Potok“ zpracovaná společností HYDROPROJEKT CZ a.s., Tábořská 940/31, Praha 4 (nyní Sweco Hydroprojekt a.s.)

Preambule

Tato ZD slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků výběrového řízení na podlimitní sektorovou veřejnou zakázku, kterou zadavatel v souladu s § 158 odst. 1 ZZVZ není povinen zadat v zadávacím řízení, ale při jejímž zadávání je povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Práva a povinnosti zadavatele a účastníků se řídí těmito zadávacími podmínkami a Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2010, Verze 5.0 (dále jen Závazné pokyny) dostupných na níže uvedené adrese:

<http://www.opzp.cz/dokumenty/52-zadavani-verejnych-zakazek?verze=2#?verze=5>.

Veřejná zakázka je s ohledem na její předpokládanou hodnotu zadávána v otevřené výzvě dle odst. 3.1.3. Závazných pokynů.



S ohledem na nový zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., účinný od 1. 10. 2016 (ZZVZ) byly některé pojmy a odkazy na zákon používané v Závazných pokynech nahrazeny pojmy a odkazy, které odpovídají ZZVZ.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.** (dále jen „FVS, a.s.“)
Sídlo: Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
IČ: 254 96 565
DIČ: CZ25496565
Tel.: +420 482 312 122
Fax.: +420 482 312 388
e-mail: fvs@fvs.cz
www: <http://www.fvs.cz>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobami oprávněnými k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky jsou Ing. Dan Ramzer, předseda představenstva a Ing. Zdeněk Janeček, člen představenstva.

Osobou pověřenou zadavatelem za zadání této zakázky je Ing. Petr Olyšar, ředitel FVS, a.s.,
e-mail: olysar@fvs.cz

II. PORADCE ZADAVATELE

Poradce zadavatele pověřený odborným a organizačním zajištěním průběhu výběrového řízení (dále jen Poradce) je:

Firma: **Compet Consult s.r.o.**
Sídlo: Štětkova 1638/18, 140 00 Praha 4 - Nusle
IČ: 265 02 402
DIČ: CZ265 02 402
Kancelář: **Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec**
Tel., fax: **+420 481 030 368**
e-mail: competconsult@competconsult.cz
datové schránky: bi7wdsf

Poradce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu výběrového řízení včetně komunikace s dodavateli a účastníky řízení, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto výběrového řízení, přijímání nabídek a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci řízení. Poradce zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování účastníků ani výběru nejvhodnější nabídky ani o případných námitkách.

Kontaktní osobou poradce zadavatele je Ing. Lucie Stahlová, tel.: +420 723 984 228, e-mail: lucie.stahlova@competconsult.cz, která je zmocněna ke komunikaci s dodavateli a účastníky v průběhu tohoto výběrového řízení.



III. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

3.1. Základní údaje o předmětu zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka služeb technického dozoru investora (dále jako „TDI“) ve smyslu technického dozoru stavebníka dle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jako „stavební zákon“) při realizaci projektu „Rekonstrukce úpravny vody Bílý Potok“ (dále také jako „projekt“ nebo „stavba“).

Základní očekávané výsledky, kterých má být v rámci plnění veřejné zakázky dosaženo, jsou následující:

- dokončení stavby zhotovitelem v požadované kvalitě a ve stanovených termínech
- provedení stavby za stanovenou smluvní cenu
- úspěšné převzetí dokončené stavby objednatelem a uvedení do provozu
- úspěšné vyhodnocení zkušebního provozu probíhajícího po dobu 12 měsíců
- schválení Závěrečné zprávy a definitivní přiznání pomoci z OPŽP

Projekt „Rekonstrukce úpravny vody“ je spolufinancován z prostředků EU prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR z operačního programu životního prostředí (dále jen OPŽP).

3.2. Základní údaje o stavbě

Rekonstrukce úpravny vody Bílý Potok zahrnuje komplexní rekonstrukci celé technologické linky úpravny vody a stavební rekonstrukci dotčených objektů úpravny vody. Je navržena technologická linka s pískovou filtrací na pískových rychlofiltrech, které bude předcházet optimalizovaná příprava suspenze v nádrži s děrovanými stěnami. Celková obnova zařízení úpravny vody je navržena po stránkách stavební, strojní, silnoproudé a slaboproudé. Dále je navržena dostavba některých nových objektů pro nově zřizované provozy či provozy přemísťované ze stávajících objektů. Na dostavbu nových objektů se vážou i přeložky inženýrských sítí v areálu úpravny vody. Součástí návrhu je i rozšíření vodojemu Libverda.

Zhotovitelem stavby je Sdružení „SYNER VHS – SYNER – ÚV BÍLÝ POTOK“ s vedoucím účastníkem sdružení Syner VHS Vysočina, a.s. a členem sdružení SYNER, s.r.o.

Náklady na stavbu činí 196 mil. Kč bez DPH.

Lhůta výstavby činí 18 měsíců od předání staveniště a na ni bude navazovat zkušební provoz v délce 12 měsíců.

Rozsah stavby je podrobně specifikován projektovou dokumentací, která tvoří přílohu C této ZD.



3.3. Podrobné vymezení předmětu zakázky

Základní činnost TDI bude realizována ve 3 fázích:

3.3.1 **Fáze před zahájením výstavby**

Podrobná specifikace aktivit realizovaných v této fázi předmětu veřejné zakázky je uvedena v článku A Přílohy č. 1 (rozsah služeb) Návrhu smlouvy na poskytnutí služeb, který tvoří přílohu B této ZD (dále jen „Návrh smlouvy“).

3.3.2 **Fáze výstavby**

Podrobná specifikace aktivit realizovaných v této fázi předmětu veřejné zakázky je uvedena v článku A Přílohy č. 1 Návrhu smlouvy.

Po celou dobu fáze výstavby je TDI povinen zajistit denní přítomnost na stavbě minimálně 1 ze členů týmu expertů uvedených v čl. 6.3.2 pod body a), b), c) této ZD, a to v průměrném rozsahu 6 hodin každý pracovní den. Ostatní experti budou nasazováni dle potřeby, požadavky na personální zajištění služeb TDI jsou také blíže specifikovány v Příloze č. 1 Návrhu smlouvy.

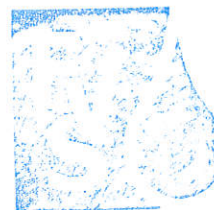
3.3.3 **Fáze po skončení výstavby**

Podrobná specifikace aktivit realizovaných v této fázi předmětu veřejné zakázky je uvedena v článku A Přílohy č. 1 Návrhu smlouvy.

Základní činnosti TDI zahrnují i aktivity, blíže specifikované v článku A Přílohy 1 Návrhu smlouvy, které budou vykonávány **průběžně po celou dobu plnění**. Jedná se zejména o:

- komunikaci s poskytovatelem dotace
- komunikaci s veřejností – zejména správa samostatných webových stránek projektu
- konzultace změn projektu s objednatelem, zhotovitelem stavby, autorským dozorem, s ohledem na uzavřenou smlouvu o spolufinancování a v ní obsažené závazky objednatele
- účast na dohlídkách poskytovatele dotace
- dohled nad dodržováním pravidel dotačního programu
- spolupráci s objednatelem při:
 - přípravě podkladů pro podpis smlouvy o podpoře
 - přípravě monitorovacích zpráv o postupu projektu
 - zpracování finančně platebních kalendářů a ročních finančních vypořádání
 - zpracování žádostí o platbu dotace
 - dohledu nad finančním řízením projektu
 - závěrečném vyhodnocení akce
 - zpracování další dokumentace podle požadavků implementačního orgánu

V každé fázi realizace projektu je TDI povinen zejména kontrolovat a dbát na dodržování všech podmínek a plnění všech povinností stanovených zadavatelem (objednatelem) pro poskytnutí a čerpání podpory z OPŽP a Státního fondu životního prostředí, obsažených v příslušných rozhodnutích, smlouvách a předpisech (podmínky podporovatelnosti) tak, aby



nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení pomoci a byly vytvořeny předpoklady pro schválení Závěrečné zprávy ze strany příslušných orgánů.

TDI je povinen okamžitě podat zadavateli (objednateli) zprávu v případě, že zjistí v tomto směru jakékoliv nedostatky, eventuálně rizika a navrhnout opatření k nápravě, pokud nebude v jeho pravomoci takové opatření přijmout bez souhlasu objednatele.

TDI je povinen při poskytování služeb vždy respektovat ustanovení smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby, která se vztahuje k jeho činnosti, a je povinen podle podmínek těchto ustanovení jednat v souladu s vymezením rozsahu zmocnění obsaženém v této smlouvě. Je povinen průběžně vyhodnocovat, zda podmínky smlouvy o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem jsou v souladu s podmínkami podporovatelnosti, a pokud zjistí rozpor nebo potřebu podmínky doplnit, je povinen dávat v tomto směru okamžitě podněty objednateli. TDI v tomto směru bude kontrolovat zejména, zda podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek smlouvy o dílo předkládá zhotovitel a bude v tomto směru dávat v souladu s rozsahem zmocnění dle této smlouvy potřebné pokyny zhotoviteli.

Součástí předmětu plnění jsou i tzv. **mimořádné služby a služby poskytované po dobu záruční lhůty**, jejichž podrobná definice je rovněž uvedena v článku A odst. 5 a 6 Přílohy č. 1 (Rozsah služeb) Návrhu smlouvy. Tyto služby budou poskytovány pouze v případě, že vznikne potřeba jejich plnění. Služby poskytované po dobu záruční lhůty budou financovány z vlastních zdrojů zadavatele.

Veškeré další podrobnosti k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze 1 Návrhu smlouvy.

3.4. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí **5.000.000,-- Kč bez DPH.**

3.5. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

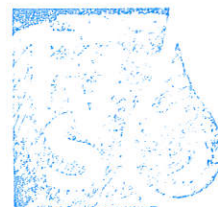
Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce
Poradenské služby v oblasti řízení projektů

71322100 – 2
72224000 – 1

IV. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky je Úpravna vody Bílý Potok včetně odběrů surové vody v obci Bílý Potok, Liberecký kraj, a areál vodojemu Lázně v obci Lázně Libverda, Liberecký kraj, včetně dalších dotčených pozemků.

NUTS CZ0513546631



V. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Uzavření smlouvy: po ukončení výběrového řízení

Zahájení služeb: **do 7 dnů od vydání písemného pokynu objednatele** k zahájení poskytování služeb

Zahájení stavby je podmíněno souběžným splněním následujících podmínek:

- podpisem smlouvy o poskytnutí dotace z Operačního programu životního prostředí
- zajištěním investičního úvěru
- zajištěním finančních prostředků k financování vlastního podílu zadavatele

Předpokládané termíny realizace – **časový plán služeb:**

- **Fáze před zahájením výstavby:**
od zahájení služeb do předání staveniště, předpoklad 1 měsíc
- **Fáze výstavby:**
od předání staveniště zhotoviteli stavebních prací do odevzdání poslední části díla a jejího úspěšného převzetí zadavatelem, předpoklad 18 měsíců
- **Fáze po skončení výstavby:**
od úspěšného převzetí dokončené stavby zadavatelem do úspěšného ukončení a vyhodnocení zkušebního provozu, předpoklad 12 měsíců

Po dobu záruční lhůty stavby bude TDI poskytovat objednateli služby dle aktuální potřeby, na základě jednorázových objednávek.

Součástí zadávací dokumentace je Časový plán služeb, který byl připraven zadavatelem v návaznosti na lhůtu výstavby a další lhůty sjednané ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby. Časový plán služeb se po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem stane její Přílohou č. 3 a v průběhu plnění veřejné zakázky bude aktualizován dle skutečného stavu.

Zahájení stavebních prací: **předpoklad duben 2017**

Stavba má být dokončena a uvedena do provozu **nejpozději do 18 měsíců** od protokolárního předání staveniště zhotoviteli a na ní bude navazovat zkušební provoz, který bude trvat následujících **12 měsíců**.

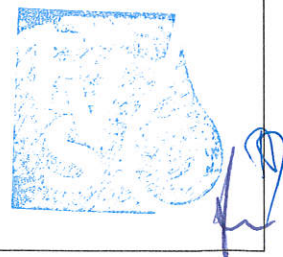
VI. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

6.1 Dodavatel musí splňovat **základní způsobilost** ve smyslu dle § 74 ZZVZ.

6.2 Dodavatel musí prokázat splnění **profesní způsobilosti** ve smyslu § 77 ZZVZ, a to předložením min. následujících dokladů:



- 6.2.1 **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 6.2.2 **dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele**, resp. způsobilost osob, jejichž prostřednictvím bude odbornou způsobilost pro plnění předmětu veřejné zakázky zabezpečovat. Pro tuto veřejnou zakázku požaduje zadavatel předložit **osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále jen zák. č. 360/1992 Sb.), a to minimálně pro obory:
- pozemní stavby
 - stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (nebo vodohospodářské stavby)
 - technologická zařízení staveb
- 6.3 Dodavatel prokáže **splnění kritérií technické kvalifikace** ve smyslu § 79 ZZVZ, a to předložením:
- 6.3.1 **seznamu** významných obdobných zakázek realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech. **Za obdobné zakázky budou v tomto případě považovány zakázky na výkon funkce TDI nebo správce stavby na stavbě z oblasti vodního hospodářství s minimálním finančním objemem realizované stavby ve výši 100 mil. Kč bez DPH.** V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její finanční objem, doba a místo plnění, název a kontakt na objednatele.
- Přílohou seznamu musí být **osvědčení** vydaná či podepsaná objednateli o řádném splnění těchto, v seznamu uvedených zakázek. Osvědčení musí zahrnovat stručný popis a realizační náklady staveb, jichž se výkon funkce TDI nebo správce stavby týkal a dobu jejich realizace, přičemž za řádně splněné se považují pouze dokončené stavby.
- Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který výše uvedeným způsobem prokáže, že v posledních **5 letech** řádně splnil **alespoň 3 obdobné zakázky, přičemž minimálně 1x byla předmětem realizované stavby rekonstrukce či výstavba úpravy vody.**
- Z předložených dokladů musí být patrné postavení dodavatele v dodavatelském systému (generální dodavatel, poddodavatel, člen sdružení apod.) a jeho podíl na plnění obdobné zakázky. K prokázání splnění kritéria technické kvalifikace uvedeného výše v odst. 6.3.1 může dodavatel použít rovněž služby, které poskytl společně s jinými dodavateli **v rozsahu, v jakém se na plnění služby sám podílel**, nebo jako poddodavatel, a to **v rozsahu, v jakém se na plnění služby sám podílel.**
- 6.3.2. jmenovitěho **seznamu technických expertů**, jež budou zodpovědní za plnění veřejné zakázky (**tým expertů**), a to bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo o osoby v jiném právním vztahu k dodavateli (poddodavatele). **Tým expertů** musí zahrnovat **minimálně 5 osob** ve složení:
- hlavní manažer TDI,
 - koordinátor činností TDI
 - expert TDI
 - technolog úpraven vody



- právní expert TDI

V seznamu členů týmu expertů bude uvedeno jméno člena týmu, jeho funkce, kterou bude zastávat při plnění veřejné zakázky, délka praxe, informace o tom, zda je držitelem autorizace a v jakém oboru a jeho pracovně-právní vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.) V případě, že člen týmu expertů není zaměstnancem dodavatele, musí dodavatel v nabídce doložit rovněž doklady v souladu s bodem 6.4.8 této ZD.

Jmenovitý seznam týmu expertů se po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem stane její Přílohou č. 4.

6.3.3 osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci jednotlivých členů týmu expertů, přičemž zadavatel má následující minimální požadavky na jednotlivé členy týmu:

a) hlavní manažer TDI

- ukončené **VŠ** vzdělání
- min. **5 let** odborné praxe s řízením týmu v investiční výstavbě (např. jako stavbyvedoucí, dozor investora/stavebníka, správce stavby, supervizor, projektové řízení apod.)
- profesní zkušenost: aktivní účast ve funkci člena týmu TDI nebo správce stavby na min. 1 dokončeném projektu rekonstrukce či výstavby úpravný vody, s investičními náklady stavby min. 50 mil. Kč bez DPH.

b) koordinátor činností TDI

- ukončené **VŠ** vzdělání
- min. **5 let** odborné praxe s řízením týmu v investiční výstavbě (např. stavbyvedoucí, dozor investora/stavebníka, správce stavby, supervizor, projektové řízení apod.)
- profesní zkušenost: aktivní účast ve funkci člena týmu TDI nebo správce stavby na min. 1 dokončeném vodohospodářském projektu, s investičními náklady stavby min. 50 mil. Kč bez DPH

c) expert TDI

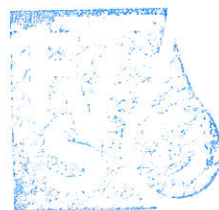
- ukončené **VŠ/SŠ** vzdělání
- min. **5 let** odborné praxe v pozici TDI
- profesní zkušenost: aktivní účast ve funkci technického dozoru investora/stavebníka na min. 1 dokončeném vodohospodářském projektu s investičními náklady stavby min. 50 mil. Kč bez DPH

d) technolog úpraven vody

- ukončené **VŠ** vzdělání
- min. **5 let** praxe v oboru technologie úpravy pitné vody
- profesní zkušenost: aktivní účast ve funkci technologa na min. 1 dokončeném projektu rekonstrukce či výstavby úpravný vody, s investičními náklady technologie úpravný min. 30 mil. Kč bez DPH

e) právní expert TDI

- ukončené **VŠ** vzdělání s právnickým zaměřením min. ve stupni „bakalář“



- min. **3 roky** praxe v oboru stavebního práva

Tým expertů specifikovaných výše pod písmeny a) až d) **musí pokrývat požadavky zadavatele na odbornou způsobilost** - obory autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb. uvedené výše v bodě 6.2.2 této ZD (tj. pozemní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství/vodohospodářské stavby a technologická zařízení staveb), a to bez ohledu na to, který z expertů bude držitelem konkrétní autorizace.

Celkový počet expertů podílejících se na plnění předmětu veřejné zakázky zadavatel nijak neomezuje s tím, že musí být dodržen alespoň minimální požadovaný počet a u požadovaných členů týmu expertů nesmí dojít ke kumulaci funkcí. Rozsah kompetencí a odpovědnosti týmu expertů je podrobněji specifikován v Příloze 1 (Rozsah služeb) Návrhu smlouvy.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel následujícím způsobem:

- doložením vlastnoručně podepsaného **profesního životopisu** každého z výše uvedených klíčových expertů, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na vzdělání, odbornou kvalifikaci a praxi příslušných členů týmu
- doložením **dokladů o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb. každého z expertů, který požadovanou autorizací disponuje

Změna některého člena týmu expertů uvedených výše pod písmeny a) až e) je v průběhu realizace předmětu zakázky možná pouze z objektivních příčin, a to po předchozím písemném schválení zadavatelem a **za předpokladu, že nový člen týmu expertů prokáže kvalifikaci min. ve shodném rozsahu a úrovni, jaká je požadována pro danou pozici v této ZD.**

6.4 **Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

- 6.4.1 *Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii.*
- 6.4.2 *Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.*
- 6.4.3 *Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.*
- 6.4.4 *Zadavatel má právo **kdykoliv v průběhu výběrového řízení** (po podání nabídek do doby uzavření smlouvy) požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace, v takovém případě je účastník výběrového řízení povinen takové doklady v požadované lhůtě předložit.*
- 6.4.5 **Vybraný dodavatel** je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek způsobilosti a



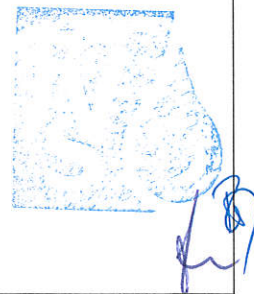
kvalifikace. Základní způsobilost je povinen prokázat způsobem uvedeným v § 75 ZZVZ.

- 6.4.6** Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 6.4.7** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Nejsou – li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. V případě pochybností o správnosti překladu má zadavatel právo si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- 6.4.8** Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické nebo technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby či výpis z jiné evidence, pokud je v ní zapsána podle zvláštních právních předpisů
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby referenční zakázky nebo odbornou kvalifikaci, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.
- 6.4.9** Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence samostatně. Další kritéria ekonomické nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 6.4.10** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, má právo vyloučit dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.
- 6.4.11** Účastník výběrového řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.



VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1 Účastník výběrového řízení stanoví **jednotkové měsíční nabídkové ceny za výkon činností v rámci jednotlivých fází TDI specifikovaných v čl. 3.3. této ZD. Dále stanoví jednotkové hodinové ceny za mimořádné služby a služby poskytované po dobu záruční lhůty. Celkovou nabídkovou cenu pak vypočte na základě časového plánu služeb**, který tvoří přílohu č. 3 Návrhu smlouvy, **a hypotetického množství mimořádných služeb a služeb poskytovaných po dobu záruční lhůty** uvedeného ve Formuláři pro stanovení nabídkové ceny, který tvoří Přílohu č. 2 Návrhu smlouvy. Jednotkové nabídkové ceny budou uvedeny v absolutních částkách v české měně bez DPH. Celková nabídková cena pak bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.
- 7.2 Podkladem pro stanovení nabídkových cen je podrobná specifikace činností uvedená Příloze 1 (**Rozsah služeb**) Návrhu smlouvy a Příloze č. 3 (**Časový plán služeb**) Návrhu smlouvy. Účastník stanoví jednotkové nabídkové ceny na základě **vlastní cenové kalkulace**.
- 7.3 Nabídková cena bude zpracována **formou ocenění Formuláře** pro stanovení nabídkové ceny, který tvoří Přílohu č. 2 Návrhu smlouvy. Jednotkové nabídkové ceny za všechny činnosti musí být zpracovány jako maximální, nejvýše přípustné, jejichž změna je přípustná pouze za podmínek uvedených v odst. 7. 6. této ZD.
- 7.4 Nabídkové ceny za jednotlivé fáze činnosti TDI i za mimořádné služby a služby poskytované po dobu záruční lhůty musí zahrnovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke komplexnímu zajištění služby. Nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (např. náklady na dopravu, kopírování, pojištění, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb, obecný vývoj cen apod.). Ceny musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou dobu provádění služby.
- 7.5 Vybraný dodavatel nebude mít při plnění předmětu smlouvy právo domáhat se zvýšení sjednané ceny služeb z důvodu chyb nebo nedostatků v jeho nabídkové ceně.
- 7.6 **Podmínky pro změnu nabídkové ceny**
- 7.6.1 Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitu měny nebo cla.
- 7.6.2 Nabídková cena včetně DPH může být měněna v souvislosti se změnou DPH, která bude účtována dle platných daňových předpisů.
- 7.6.3 Celková nabídková cena byla stanovena pouze jako modelová, která slouží k porovnání a vyhodnocení nabídek. Skutečně fakturovaná cena pak bude odpovídat časovému rozsahu poskytovaných služeb v jednotlivých fázích výkonu TDI.



- 7.6.4 Jednotkové měsíční ceny mohou být změněny pouze v případě změny věcného rozsahu služeb poskytovaných v jednotlivých fázích činnosti TDI, a to na základě dohody smluvních stran a za dodržení podmínek uvedených v § 222 ZZVZ a v souladu v pokyny poskytovatele dotace.
- 7.6.5 Nabídkové ceny nesmí být měněny v souvislosti se změnou rozpočtu stavby, a to ani v průběhu plnění.
- 7.6.6 Nabídková **cena za mimořádné služby** byla stanovena na základě předpokládaného množství hodin a slouží pouze pro porovnání nabídek z hlediska výše nabídkové ceny v rámci výběrového řízení. Cena za mimořádné služby bude fakturována **dle skutečně odvedených mimořádných služeb**.
- 7.6.7 Nabídková **cena za služby TDI poskytované v průběhu záruční lhůty** byla stanovena na základě předpokládaného množství hodin a slouží pouze pro porovnání nabídek z hlediska výše nabídkové ceny v rámci výběrového řízení. Cenu za služby TDI poskytované v průběhu záruční lhůty bude fakturována **dle skutečně odvedených služeb**. Součástí nabídkové ceny za služby TDI poskytované v průběhu záruční lhůty jsou i náklady na cestovné.

7.7 Platební podmínky

- 7.7.1 Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Splatnost daňových dokladů (dále jen faktur) bude **60** dní od doručení zadavateli.
- 7.7.2 Každá část sjednané ceny za jednotlivé fáze předmětu veřejné zakázky specifikované v čl. 3.3 této ZD bude hrazena samostatně:

7.7.2.1 **Fáze před zahájením výstavby**

Cena bude uhrazena **jednorázově** po zahájení výstavby dle zápisu ve stavebním deníku.

7.7.2.2 **Fáze výstavby**

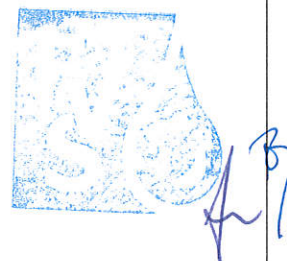
Cena bude hrazena průběžně na základě faktur vystavených vybraným dodavatelem **1měsíčně ve výši měsíční jednotkové ceny** za tuto fázi činnosti TDI.

7.7.2.3 **Fáze po skončení výstavby**

Cena bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených vybraným dodavatelem **1měsíčně ve výši měsíční jednotkové ceny za tuto fázi činnosti TDI**.

7.7.2.3 **Mimořádné služby**

Cena bude hrazena v případě, že by k poskytnutí mimořádných služeb ze strany vybraného dodavatele došlo. Cena bude stanovena na základě jednotkové ceny za mimořádné služby uvedené ve Formuláři pro stanovení nabídkové ceny vynásobené počtem hodin nezbytných pro vykonání mimořádných služeb odsouhlaseným zadavatelem.



7.7.2.4 Služby poskytované v průběhu záruční lhůty

Cena bude hrazena v případě, že by k poskytnutí služeb v průběhu záruční lhůty ze strany vybraného dodavatele došlo. Cena bude stanovena na základě jednotkové ceny za tyto služby uvedené ve Formuláři pro stanovení nabídkové ceny vynásobené počtem hodin nezbytných pro vykonání služeb v průběhu záruční lhůty odsouhlaseným zadavatelem.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

8.1 Účastník výběrového řízení **jako součást nabídky předloží Návrh smlouvy** o poskytování služeb, který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a předloženou nabídkou. Závazný text návrhu smlouvy včetně všech jeho příloh je součástí této ZD jako její příloha B.

8.2 Přílohy Návrhu smlouvy jsou následující:

Příloha č. 1: Rozsah služeb

Tuto přílohu zpracoval zadavatel, je nedílnou součástí ZD, v nabídce uchazeče nemusí být nutně doložena, jako přílohu smlouvy ji lze připojit až při podpisu smlouvy

Příloha č. 2: Formulář pro stanovení nabídkové ceny

Formulář zpracoval zadavatel, je nedílnou součástí ZD, uchazeči vyplní a **povinně předloží jako součást své nabídky**

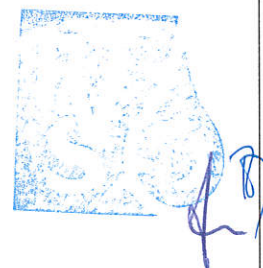
Příloha č. 3: Časový plán služeb

Tuto přílohu zpracoval zadavatel, je nedílnou součástí ZD, v nabídce uchazeče nemusí být nutně doložena, jako přílohu smlouvy jej lze připojit až při podpisu smlouvy

Příloha č. 4: Jmenovitý seznam týmu expertů

Vzorový formulář zpracoval zadavatel, je nedílnou součástí ZD, uchazeči vyplní (nebo zpracují svůj vlastní) a povinně předloží buď jako součást své nabídky, anebo v rámci součinnosti před podpisem smlouvy, v závislosti na způsobu, jakým budou prokazovat kvalifikaci v tomto výběrovém řízení (viz. čl. 6.4 této ZD)

8.3 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka **doplněn o údaje** nezbytné pro vznik smlouvy – tj. veškeré údaje **podbarvené šedě** nebo vyznačené * (zejména se jedná o vlastní identifikaci dodavatele, číslo účtu dodavatele, nabídkovou cenu, adresu doručování apod.). **Smluvní ustanovení** obsažená v závazném textu smlouvy a jejích přílohách nesmí účastník **podstatným způsobem měnit** mimo části vyznačené podbarvením.



- 8.4 Návrh smlouvy na poskytnutí služeb **musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.
- 8.5 Smlouva bude uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.6 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy o poskytnutí služeb má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými účastníky a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny bez DPH bude sestaveno pořadí nabídek. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude pak vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

X. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v kanceláři poradce zadavatele, na adrese Tržní nám. 876/11, 460 01 Liberec, **dne 30. 11. 2016 v 11:00 hodin.**

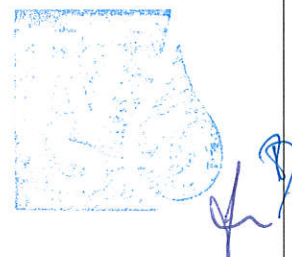
Otevírání obálek s nabídkami se mohou, kromě zadavatele, poradenské společnosti (poradce zadavatele) a komise, zúčastnit rovněž účastníci výběrového řízení, kteří podali nabídku (max. 1 zástupce za jednoho účastníka).

XI. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek byla stanovena do **dne 30. 11. 2016 do 11:00 hodin.**

Místem pro podání nabídky je **kancelář poradce zadavatele**, Compet Consult s.r.o., Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec. Nabídky je možno podat osobně v pracovních dnech od 09:00 –15:00 hod., nebo zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky byly doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se neotvírají.

Každá nabídka bude předána zadavateli **ve dvou (2) kompletních listinných vyhotoveních a v jednom (1) kompletním elektronickém vyhotovení** ve volně přístupných formátech, a to na datovém nosiči. Elektronické vyhotovení nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Návrh smlouvy požaduje zadavatel doložit v elektronické verzi nabídky též ve formátu MS WORD a cenovou nabídku ve formátu EXCEL. Tyto editovatelné formáty slouží pro elektronické posuzování a hodnocení nabídek. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.



Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v uzavřené obálce označené následujícím způsobem:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT!“

**Poskytování služeb TDI pro projekt
„Rekonstrukce úpravny vody Bílý Potok“**

Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této ZD. Nabídka i veškeré další doklady požadované zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce, výjimku tvoří prospektová a nepovinná technická dokumentace, která může být předložena v originálním jazyce.

Nabídka musí být podepsána dodavatelem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu dodavatele (účastníka zadávacího řízení).

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků výběrového řízení doporučuje zadavatel podat datovanou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání způsobilosti a kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být zařazeny až na konci za vlastní nabídkou.

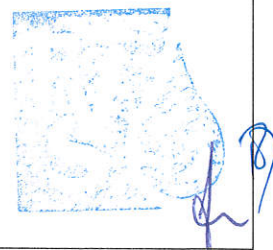
Požaduje-li účastník výběrového řízení, aby mu byly **písemnosti dodávány na jinou adresu**, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou poštovní datové zprávy (dále jen „PDZ“). Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvedení ID datové schránky účastníka v „titulním listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání PDZ je aktivování funkcionality bezplatného přijímání PDZ v uživatelském nastavení datové schránky účastníka.

XII. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu bez DPH (viz. příloha A této ZD)
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka** (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.)
- D. **Doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníka**
- E. **Podepsaný návrh smlouvy** (viz. příloha B této ZD)
- F. **Cenová nabídka** (oceněný Formulář pro stanovení nabídkové ceny)
- G. **Ostatní přílohy** (nepovinné).



XIII. SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU

- 13.1 Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 13.2 Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného účastníka k předložení následujících dokladů:
- a) originálů nebo úředně ověřených dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici;
 - b) u právnické osoby dokladů dle § 104 odst. 2 ZZVZ, a to:
 - i. identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem této právnické osoby podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - ii. dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle předchozího bodu k účastníku, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z OR nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 13.3 Vybraný účastník je povinen předložit zadavateli požadované doklady ve lhůtě stanovené v písemné výzvě, přičemž zadavatel může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. V případě, že účastník výběrového řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zjistí, že účastník nesplňuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka z výběrového řízení vyloučí. V takovém případě bude provedeno nové hodnocení podaných nabídek.
- 13.4 Zadavatel všem účastníkům výběrového řízení oznámí výběr dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele.

XIV. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu bezodkladně poté, co uplyne lhůta pro podání námitek proti případnému vyloučení účastníka a proti výběru dodavatele.

Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v požadované lhůtě uzavřena, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil při hodnocení nabídek jako druhý v pořadí. Odmítne-li i druhý uchazeč uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil při hodnocení nabídek jako třetí v pořadí.

Za řádnou součinnost k uzavření smlouvy se kromě úkonů nutných k uzavření smlouvy považuje zejména povinnost uchazeče předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady a přílohy, na které výslovně odkazuje závazný text návrhu smlouvy o dodávce služeb, který je přílohou B této ZD.

Smlouva musí být uzavřena v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného



dodavatele.

XV. PÍSEMNÉ DOTAZY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

15.1 Písemné dotazy – doplňující informace

Pokud bude zájemce požadovat **doplňující informace** nebo vysvětlení, zašle své dotazy písemnou formou (e-mailem, faxem nebo poštou) na adresu poradce zadavatele – Compet Consult s.r.o., Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec, tel., fax: +420 481 030 368, e-mail: competconsult@competconsult.cz nebo **do datové schránky ID: bi7wdsf**. Dotazy musí být doručeny na adresu pověřené osoby nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých uchazečů budou zaslány písemně (e-mailem) vždy všem zájemcům nejpozději **do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti o dodatečné informace. Dodatečné informace budou zároveň zveřejněny na profilu zadavatele.

15.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 10. 11. 2016 v 10:00 hodin**. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je před hlavním vchodem Úpravny vody Bílý Potok. Kontaktní osobou ve věci prohlídky místa plnění je Bc. Alena Najvrtová, tel.: +420 482 312 122.

XVI. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 16.1 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- 16.2 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně bude osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.
- 16.3 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 16.4 Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek výběrového řízení.
- 16.5 Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.
- 16.6 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- 16.7 **Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to i bez udání důvodů či v případě, že nebudou souběžně splněny následující podmínky:**
 - podepsaná smlouva o dotaci z OPŽP,



- **zajištění dlouhodobého úvěru**
- **zajištění finančních prostředků k financování vlastního podílu k této dotaci.**

- 16.8 Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- 16.9 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 16.10 Zadavatel si vyhrazuje právo požádat o vysvětlení či doplnění nabídky v případě, že z předložené nabídky nebude splnění všech zadávacích podmínek jednoznačně patrné.
- 16.11 Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.
- 16.12 V souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020, Verze 5.0, mohou uchazeči podat námitky proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti jejich vyloučení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení příslušného rozhodnutí účastníkovi. V případě zveřejnění rozhodnutí na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem zveřejnění

Ve Frýdlantu dne 24. října 2016



Frýdlantská vodárenská
společnost, a.s.
Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
IČ: 25496565
DIČ: CZ25496565
tel.: 482 312 122, fax: 482 312 388


Ing. Dan Ramzer
předseda představenstva


Ing. Zdeněk Janeček
člen představenstva

