



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro jednací řízení s uveřejněním podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

Modernizace Františkolázeňské výtopny

SVAZEK 2 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**ZADAVATEL: Františkolázeňská výtopna, s.r.o.,
Konečná 219/10, 351 01 Františkovy Lázně**



OPERACNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE | Pro vodu,
Fond soudržnosti | vzduch a přírodu

Řídící orgán
MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Zprostředkující subjekt
STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR

Projekt je spolufinancován v rámci OPŽP z prostředků SFŽP ČR

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci jednacího řízení s uveřejněním, zveřejněného podle § 21 písm. c) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Zadavatel veřejné zakázky je sektorovým zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 6 zákona, vykonávající relevantní činnost v odvětví teplárenství dle § 4 odst.1 písm. b) zákona a veřejná zakázka je zadávána v souvislosti s výkonem relevantní činnosti. Na akci je rovněž poskytnuta dotace z fondu soudržnosti Evropské unie prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR a Operačního programu Životní prostředí. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ustanoveními zákona platnými pro sektorového zadavatele a Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP v platném znění.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Dokumentace předaná zadavatelem dodavatelům jako podklad pro vypracování nabídky popisuje zejména technické podmínky a požadavky na výkon a funkci předmětu veřejné zakázky. Dodavatelé na základě vlastních zkušeností, znalostí a praxe navrhnou a nabídnou v rámci svých nabídek nejlepší dostupnou technologii.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	Františkolázeňská výtopna, s.r.o.
Sídlo:	Konečná 219/10, 351 01 Františkovy Lázně
Právní forma:	112 – Společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	JUDr. Veronikou Pupalovou - jednatelkou
IČ:	25217968
DIČ:	CZ25217968
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/fls

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno:	RTS, a.s.
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma:	121 – akciová společnost
Zastoupená:	Ing. Jiřím Košuličem – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá:	Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ:	255 33 843
DIČ:	CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **objednatel** zadavatel v době po podpisu smlouvy o dílo. V textu zadávacích podmínek je zadavatel označován i jako objednatel,
- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- **časovým a prováděcím plánem realizace díla** dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídníku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech alespoň na měsíce;
- **finančním harmonogramem plnění** dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivá kalendářní čtvrtletí a roky realizace,
- **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je výstavba bloku K6 a TG1 ve Františkolázeňské výtopně, s.r.o. a rekonstrukce tepelných rozvodů ve městě Františkovy Lázně. Dílo bude mít charakter stavby „na klíč“ ve smyslu § 44 odst. 5 zákona a bude rovněž zahrnovat veškeré projekční a inženýrské činnosti.

Technické podmínky vyjádřené formou požadavků na výkon a funkci jsou uvedeny v příloze 1 návrhu smlouvy o dílo.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45251250-8 Výstavba tepláren s dálkovým rozvodem
45259900-6 Modernizace zařízení

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **190.000.000,- Kč bez DPH**.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy s přílohami. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy včetně všech požadovaných příloh.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci veřejné zakázky a na související projekční a inženýrskou činnost, včetně

všech nákladů souvisejících (náklady na komplexní vyzkoušení, garanční měření, školení, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s provozem zadavatele, kurzovní vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek a platebních podmínek apod.).

6.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY DÍLA

Formulář pro zpracování nabídkové ceny díla v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace jako příloha 8 obchodních podmínek Cenová specifikace. Uchazeč tuto přílohu vyplní svými nabídkovými cenami a přiloží ve své nabídce.

6.3. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých částí ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou zakázku) není přípustná.

6.4. REZERVA

Povinnou součástí nabídkové ceny musí být i finanční rezerva ve výši 5 % ze stavebních nákladů sloužící k úhradě případných dodatečných prací. Čerpání této části nabídkové ceny na úhradu případných dodatečných prací je podmíněno písemným projednáním mezi zadavatelem a vítězným uchazečem a následným písemným souhlasem zadavatele a SFŽP a je možné pouze v případě, že se při provádění veřejné zakázky vyskytnou dodatečné práce, které nebyly obsaženy v těchto zadávacích podmínkách a jejichž potřeba vznikne v důsledku nepředvídaných okolností a jejich provedení bude nezbytné pro řádné a včasné provedení veřejné zakázky a dodatečné práce nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od této veřejné zakázky. Sjednání provedení výše popsaných dodatečných prací podléhá ustanovení § 23 odstavec 7 písmeno a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách včetně sjednání jejich skutečné ceny. Hodnota rezervy se pro případ výskytu většího rozsahu dodatečných prací započítává do hodnoty vymezené v ustanovení § 23 odstavec 7 písmeno a) bod 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, prostřednictvím SFŽP, v rámci Operačního programu Životní prostředí. Prioritní osa: 3 - Udržitelné využívání zdrojů energie.

7.2. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace.

7.3. OMEZENÍ SUBDODÁVEK

Zadavatel si vyhrazuje, že subdodavatelsky nesmí být plněno:

Pro ZDROJ:

Podle závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP verze účinná ke dni 1.1.2013 je povinností zadavatele omezit míru subdodávek na maximálně 30% z objemu stavebních nákladů akce. Pro tyto účely je v zadávací dokumentaci rozčleněna zakázka na náklady týkající se dokumentace díla, náklady stavební části díla a náklady týkající se technologické části díla. Podmínka omezení subdodavatelů se týká jen stavební části díla. V souladu s touto povinností zadavatele zadavatel stanovuje, že v rámci navržené technologie a s tím související stavební části musí dodavatel při zpracování projektu vymezit nejméně 70% stavebních prací, které nebude provádět subdodavatelsky. Vzhledem k tomu, že jde o jednacím řízení s uveřejněním, kde věcný rozsah díla vyplývá až z jednání s dodavatelem, nemůže zadavatel tento rozsah věcně vymezit předem.

Pro TEPELNÉ ROZVODY:

Podle závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP verze účinná ke dni 1.1.2013 je povinností zadavatele omezit míru subdodávek na maximálně 30% z objemu stavebních nákladů akce. Pro tyto účely je v zadávací dokumentaci rozčleněna zakázka na náklady týkající se dokumentace díla, náklady stavební části díla a náklady týkající se technologické části díla a náklady na inženýrské objekty. Podmínka omezení subdodavatelů se týká jen stavební části díla včetně inženýrských objektů. V souladu s touto povinností zadavatele zadavatel stanovuje, že v rámci navržené technologie a s tím související stavební části musí dodavatel při zpracování projektu vymezit nejméně 70% stavebních prací, které nebude provádět subdodavatelsky. Vzhledem k tomu, že jde o jednacím řízení s uveřejněním, kde věcný rozsah díla vyplývá až z jednání s dodavatelem, nemůže zadavatel tento rozsah věcně vymezit předem.

7.4. POŽADAVEK ZADAVATELE NA ZAJIŠTĚNÍ PROPAGACE PROJEKTU

Dodavatel (zhotovitel) je povinen bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu (nejpozději ke dni předání a převzetí staveniště) v místě realizace díla umístit velkoplošný informační panel (billboard, o rozměru 5 100 x 2 400 mm), na němž budou uvedeny i následující povinné údaje:

- a) symbol Evropské unie v souladu s grafickými normami stanovenými v příloze I Nařízení komise (ES) č. 1828/2006 a slovní spojení Evropská unie
- b) odkaz na příslušný fond

- c) prohlášení zdůrazňující přínos intervence Společenství ve znění: „Pro vodu, vzduch a přírodu“
- d) logo OPŽP
- e) odkazy (případně loga) na Řídící orgán (MŽP) a Zprostředkující subjekt (SFŽP)

Na panelu bude uveden též druh a název projektu. Tyto informace budou zabírat nejméně 25 % plochy panelu. Rozmístění textů a symbolů je uvedené v Grafickém manuálu publicity OPŽP a je závazné. Informační panel musí být umístěn bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu průběhu realizace projektu. Grafický podklad pro informační panel zpracuje SFŽP a zadavatel tento v předstihu předá dodavateli. K termínu předání a převzetí díla je dodavatel (zhotovitel) povinen nahradit velkoplošný informační panel, stálou informační tabulí (trvalou pamětní deskou o rozměru 300 x 400 mm).

Pamětní deska musí mít trvanlivou formu, tzn. že musí být vyrobena z trvanlivého materiálu (např. leštěný kámen, sklo, apod.) a budou na ní uvedeny i následující povinné údaje:

- a) symbol Evropské unie v souladu s grafickými normami stanovenými v příloze I Nařízení komise (ES) č. 1828/2006 a slovní spojení Evropská unie
- b) odkaz na příslušný fond
- c) prohlášení zdůrazňující přínos intervence Společenství ve znění: „Pro vodu, vzduch a přírodu“
- d) logo OPŽP
- e) odkazy (případně loga) na Řídící orgán (MŽP) a Zprostředkující subjekt (SFŽP)

Na pamětní desce bude uveden též druh a název projektu. Tyto informace budou zabírat nejméně 25 % plochy pamětní desky. Rozmístění textů a symbolů je uvedené v Grafickém manuálu publicity OPŽP a je závazné. Vše musí být provedeno v čitelné a viditelné formě tak, aby nebyl narušen charakter stavby a celkového provedení projektu. Grafický podklad pro výrobu zpracovává SFŽP. Konečnou podobu pamětní desky musí dodavatel (zhotovitel) v předstihu min. 15 kalendářních dnů před samotnou instalací konzultovat se zadavatelem (objednatelem a SFŽP). Pamětní deska musí být umístěna na místech přístupných široké veřejnosti (např. v blízkosti příjezdové komunikace apod.).

7.5. POVINNOSTI UCHAZEČE SOUVISEJÍCÍ S KONTROLOU ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Vzhledem k tomu, že dílo je spolufinancováno v rámci Operačního programu Životní prostředí, je dodavatel (zhotovitel) povinen plnit tyto povinnosti související s kontrolní činností:

- a) poskytnout zadavateli (objednateli) na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které si mohou vyžádat kontrolní orgány,
- b) umožnit provádění kontrol dokumentů i kontrol v místě realizace projektu všem subjektům implementační struktury OPŽP, pověřeným kontrolním orgánům ČR a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora,
- c) archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu, a to po dobu 11 let od poslední platby.

7.6. POŽADAVKY OBJEDNATELE NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ DÍLA

Požadavky objednatele na technické řešení díla jsou definovány v příloze č. 1 smlouvy a dodavatel je předloží až v rámci nabídky s tím, že v těchto podkladech doplní údaje vyžadované textem (označeno *doplní zhotovitel*).

7.7. DOTAZNÍKY OBJEDNATELE

Dodavatelem nabízené technické parametry díla budou detailně uvedeny v příloze 2 návrhu smlouvy nazvané „Dotazníky objednatele“. V rámci této přílohy vyplní dodavatel veškeré požadované údaje a takto doplněné dotazníky předloží jako součást své nabídky. Přitom platí, že do textu zadavatele nelze zasahovat, vyplnit lze pouze požadované údaje.

7.8. GARANTOVANÉ PARAMETRY

Příloha 3 návrhu smlouvy o dílo slouží k oboustrannému vymezení kvality vstupních podmínek a dále důležitých parametrů díla, které budou ověřeny nezávislou osobou. Dodavatel do této přílohy doplní hodnoty parametrů jeho nabízené technologie a přiloží do své nabídky.

7.9. ČASOVÝ A PROVÁDĚCÍ PLÁN REALIZACE DÍLA

Dodavatel vypracuje jako přílohu 5 návrhu smlouvy Časový a prováděcí plán realizace díla. Časový a prováděcí plán realizace díla bude zahrnovat období od podpisu smlouvy o dílo do podpisu protokolu o předběžném převzetí celého díla (PAC) a musí současně respektovat veškeré termíny uvedené zadavatelem v ustanovení článku 8.1 návrhu smlouvy o dílo, resp. v ustanovení kapitoly 6 přílohy 4 smlouvy.

7.10. ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ ZADAVATELEM

V rámci svého spolupůsobení k řádnému provádění díla poskytne zadavatel dodavateli součinnost spočívající v poskytování některých služeb nebo médií. Rozsah součinnosti zadavatele je definován v příloze 6 návrhu smlouvy o dílo. Dodavatel přiloží do nabídky beze změny jako přílohu 6 návrhu smlouvy o dílo.

7.11. VZOR BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA PROVEDENÍ DÍLA

V návrhu smlouvy je vybranému dodavateli stanovena povinnost poskytnout zadavateli (budoucímu objednateli) bankovní záruku za provedení díla. Bankovní záruku stvrzenou bankovním ústavem předloží až vybraný dodavatel ve lhůtě stanovené obchodními podmínkami. Pro vymezení obsahu této bankovní záruky slouží vzor, který je předchystán v příloze 8 návrhu smlouvy. Do nabídky i do smlouvy o dílo bude dodavatelem vložen pouze tento vzor beze změny ze zadávací dokumentace.

7.12. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ZHOTOVITELŮ V AREÁLU FRANTIŠKOLÁZEŇSKÉ VÝTOPNY

Vzhledem k rizikovosti a náročnosti provozu zadavatele jsou pro chování dodavatelů (zhotovitelů) v areálu Františkolázeňské výtopny, s.r.o. stanovena závazná pravidla, která jsou definována v příloze 10 návrhu smlouvy o dílo, a která se beze změny stanou přílohou 10 nabídky dodavatele. Dodavatel je povinen se s těmito zásadami pečlivě seznámit a respektovat je nejen při zhotovování veřejné zakázky, ale současně je respektovat při zpracování časového harmonogramu a při kalkulaci nabídkové ceny.

7.13. TECHNICKÁ SPECIFIKACE ZHOTOVITELE

Dodavatel vypracuje a předloží jako přílohu č. 11 návrhu smlouvy o dílo ve své nabídce Technickou specifikaci jím navrhovaného a nabízeného řešení, která bude sloužit pro vyjasnění technické části nabídky a posouzení, zda dodavatelem navrhované řešení je schopno splnit požadovaný účel a ve všech ohledech odpovídá technickým a jiným podmínkám vymezeným zadavatelem. Pokyny pro vypracování technické specifikace zhotovitele jsou přílohou Svazku 2.

7.14. NÁMĚT K JEDNÁNÍ

Technické zadávací podmínky a obchodní podmínky popisují základní rámec budoucího vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Uchazeči mají právo k technickým i obchodním a popřípadě k jiným podmínkám sdělit své náměty k jejich doplnění či úpravě. Tyto náměty budou uvedeny v samostatné části nabídky. Zadavatel však nemá povinnost na navržené změny či úpravy přistoupit, ale okruhy popsané v této části nabídky se stanou okruhem jednání mezi zadavatelem a uchazečem.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem.

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zabezpečen nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (nejlépe každé v samostatné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

8.5.1. ČÁST A NABÍDKY:

- 8.5.1.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 8.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 8.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda příložený vzor použije nebo ne).

8.5.1.5. Doklad o poskytnutí jistoty

Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

8.5.1.6. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů

8.5.1.7. CD – elektronická forma nabídky

8.5.2. ČÁST B NABÍDKY

8.5.2.1. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

8.5.2.2. příloha 1 - Požadavky objednatele na technické řešení (uchazeči doplní údaje vyžadované textem)

8.5.2.3. příloha 4 - Dokumentace (v článku 7 uchazeči doplní v tabulce termín předání realizačního projektu)

8.5.2.4. příloha 6 - Činnosti zajišťované objednatelem (do nabídky bude vloženo beze změny)

8.5.2.5. příloha 7 - Vzor bankovní záruky za provedení díla (do nabídky bude vloženo beze změny)

8.5.2.6. příloha 10 - Pravidla chování zhotovitelů v areálu Františkolázeňské výtopy (do nabídky bude vloženo beze změny)

8.5.3. ČÁST C NABÍDKY

V této části budou přílohy návrhu smlouvy, které uchazeč vypracoval nebo do nich doplnil údaje v rámci nabídky, a které budou technicky posuzovány (jsou samostatně proto, aby s nimi bylo možné operativně samostatně pracovat).

8.5.3.1. příloha 2 - Dotazníky objednatele

8.5.3.2. příloha 3 - Garantované parametry

8.5.3.3. příloha 5 - Časový a prováděcí plán realizace díla

8.5.3.4. příloha 8 - Cenová specifikace

8.5.3.5. příloha 11 - Technická specifikace zhotovitele

Upozornění:

Přílohu č. 9 Finanční harmonogram plnění předkládá až vybraný dodavatel.

8.5.4. ČÁST D NABÍDKY

V této části budou formou strukturovaného textu (struktura by měla odpovídat struktuře nabídky) popsány náměty uchazeče k jednání včetně návrhů na změnu obchodních či technických podmínek, odpovídajících konkrétnímu řešení uchazeče.

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

9.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **2.000.000 Kč**.

9.6. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

9.7. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

9.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

9.9. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

9.10. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **2107778524/2700, variabilní symbol: IČ uchazeče.**

9.11. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

9.12. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

9.13. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

9.14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení si zadavatel vyhradil v oznámení o zahájení zadávacího řízení a vzhledem k tomu, že zadavatel je sektorovým zadavatelem, má právo zrušit zadávací řízení za podmínky § 84 odstavec 5 zákona i v případech neuvedených v § 84 odstavec 1 a 2 zákona.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

10.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Celková cena díla v Kč a bez DPH	váha 80 %
Velikost garantovaného elektrického výkonu generátoru v kW při jmenovitém výkonu kotle	váha 15 %
Velikost účinnosti kotle v %	váha 5 %

10.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Celková cena díla v Kč a bez DPH

Pro výpočet uchazeči použijí přílohu 8 Cenová specifikace návrhu smlouvy o dílo.

Velikost garantovaného elektrického výkonu generátoru v kW při jmenovitém výkonu kotle

Hodnota bude stanovena dle článku 2.3.1 GARANTOVANÝ ELEKTRICKÝ VÝKON TG PŘI JMENOVITÉM VÝKONU KOTLE přílohy 3 GARANTOVANÉ PARAMETRY smlouvy o dílo.

Podle závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP verze účinné ke dni 1.1.2013 je povinností zadavatele v případě číselně vyjádřitelných kritérií v zadávací dokumentaci stanovit maximální a minimální hodnoty kritéria. V tomto

případě zadavatel stanovuje minimální požadovaný jmenovitý výkon – viz. příloha 3 a horní hranici neomezuje. Kritérium se hodnotí v režimu: více znamená lépe.

Velikost účinnosti kotle v %

Hodnota bude stanovena dle článku 2.1.2 ÚČINNOST KOTLE přílohy 3 GARANTOVANÉ PARAMETRY smlouvy o dílo.

Podle závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP verze účinné ke dni 1.1.2013 je povinností zadavatele v případě číselně vyjádřitelných kritérií v zadávací dokumentaci stanovit maximální a minimální hodnoty kritéria. V tomto případě zadavatel stanovuje minimální požadovanou účinnost – viz. příloha 3 a horní hranici neomezuje. Kritérium se hodnotí v režimu: více znamená lépe.

10.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 10.4.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 10.4.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

10.5. HODNOCENÍ KRITÉRIA S VYMEZENÝMI LIMITNÍMI HODNOTAMI

V případě že zadavatel stanovil limitní hodnoty kritéria (netýká se ceny) a dodavatel uvede hodnotu mimo stanovený interval:

- 10.5.1. V případě uvedení hodnoty mimo vymezený interval v neprospěch zadavatele bude nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

10.6. VÝJIMKY ZE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.6.1. Pokud by byla nabídková cena dodavatele uvedena v nabídce na haléře, bude pro hodnocení zaokrouhlena na celé koruny podle matematického zákona (hodnota 5 bude zaokrouhlena nahoru).

10.7. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

- 10.7.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 10.7.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

- 10.7.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 10.7.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

11.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Zájemci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je radomir.drozd@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Radomír Drozd, tel.: 545 120 278, fax: 545 120 210.

11.2. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle v zákonné lhůtě dodatečné informace k zadávacím podmínkám případně související dokumenty všem zájemcům, kteří byli vyzváni k podání nabídky na adresu uvedenou v krycím listu žádosti o účast, na adresu tazatele uvedenou v žádosti o poskytnutí dodatečných informací a uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti. Odeslání všem zájemcům a uveřejnění na profilu zadavatele dodatečných informací z vlastního podnětu bude v takovém případě provedeno obdobně. **Zadavatel doporučuje všem zájemcům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

11.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

11.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení si zadavatel vyhradil v oznámení o zahájení zadávacího řízení a vzhledem k tomu, že zadavatel je sektorovým zadavatelem, má právo zrušit zadávací řízení za podmínky § 84 odstavec 5 zákona i v případech neuvedených v § 84 odstavec 1 a 2 zákona.

12. PRŮBĚH JEDNÁNÍ

12.1. PRVNÍ JEDNÁNÍ ZADAVATELE A UCHAZEČŮ

Po otevření obálek s nabídkami, po posouzení a hodnocení nabídek oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel písemně pozve všechny uchazeče, kteří podali řádnou nabídku, k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu a místo jednání.

12.2. OKRUHY JEDNÁNÍ

Zadavatel je oprávněn jednat s uchazeči o všech podmínkách plnění obsažených v nabídkách, a zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení.

12.3. ZPŮSOB JEDNÁNÍ ZADAVATELE A UCHAZEČŮ

První jednání proběhne se všemi uchazeči současně a jeho cílem bude vypracovat harmonogram následných fází jednání a okruhů k jednání. Následná další jednání již proběhnou s každým uchazečem odděleně. Počet uchazečů nebude v jednotlivých fázích omezován.

12.4. PROTOKOL Z JEDNÁNÍ

Z každého jednání o nabídkách vyhotoví zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy (dále jen „protokol z jednání“). Protokol z jednání podepisuje zadavatel a uchazeč, který se jednání o nabídkách účastnil. Podpisem každého protokolu z jednání se pro uchazeče stávají údaje a ujednání uvedená v protokolu z jednání závazná. Pozdější ujednání uvedené v podepsaném protokolu z jednání nahrazuje předchozí ujednání.

12.5. PROTOKOL O KONEČNÉM VÝSLEDKU HODNOCENÍ

Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí uchazečů. Pořadí uchazečů stanoví zadavatel na základě hodnotících kritérií. Zadavatel o stanovení pořadí uchazečů vyhotoví protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách a pořadí uchazečů (dále jen „protokol o konečném výsledku hodnocení“). Protokol o konečném výsledku hodnocení zadavatel odešle všem uchazečům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno, po ukončení každé fáze jednání.

12.6. ÚPRAVA NÁVRHU SMLOUVY V JEDNACÍM ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

Po ukončení poslední fáze jednání, uchazeč, jenž se podle výsledků jednání o nabídkách umístí první v pořadí, doručí zadavateli do 7 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku hodnocení poslední fáze jednání, upravený návrh smlouvy, pokud se nedohodne se zadavatelem na jiné lhůtě.

Upravený návrh smlouvy musí odpovídat výsledkům jednání o nabídce tohoto uchazeče a musí zahrnovat kromě údajů, které již byly obsaženy v původní nabídce a nebyly dotčeny výsledky jednání, veškerá ujednání vyplývající z protokolů z jednání týkajících se tohoto uchazeče. Upravený návrh smlouvy nahrazuje původní návrh smlouvy obsažený v nabídce.

12.7. JAZYK JEDNÁNÍ

Veškerá jednání a veškeré výstupy z jednání budou vedeny či pořizovány v českém jazyce.

12.8. NEÚČAST UCHAZEČE NA JEDNÁNÍ

Pokud se uchazeč kteréhokoliv jednání nezúčastní, ač byl řádně a včas pozván, má se za to, že nehodlá dále jednat o své nabídce a pro účely dalšího postupu v zadávacím řízení platí, že jeho nabídka se již dále nemění.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.