



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem

**SOU Uherský Brod – dodávka fasádního
trubkového lešení pro obor zedník**

SVAZEK 1

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

ZADAVATEL: Střední odborné učiliště Uherský Brod

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž zadávací řízení se neřídí zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Kterýkoliv dodavatel, který splňuje podmínky účasti v řízení, je oprávněn podat svoji nabídku podle podmínek tohoto řízení. Podáním nabídky v tomto řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zadavatele: **Střední odborné učiliště Uherský Brod**
Sídlo: Svatopluka Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod
Právní forma: 331/ Příspěvková organizace
Zastoupená: **Ing. Jiřím Polanským**, ředitelem školy
IČ: 00055107
DIČ: CZ00055107, není plátcem DPH
profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sou-ub>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka fasádního trubkového lešení (dále také dodávka) sloužících pro výuku studentů v oboru zedník ve Středním odborném učilišti Uherský Brod. Podrobné požadavky zadavatele na dodávku a další podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a technické specifikaci, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
44212310-5 – Lešení

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **52 232,- Kč bez DPH**.
Předpokládaná hodnota je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

4.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky pro tuto zakázku jsou stanoveny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (obchodních podmínek) viz příloha č. 1 - Minimální technické parametry.

4.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Účastník řízení je povinen předložit jako součást své nabídky podrobný popis technické specifikace (popis, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce) ke každé materiálové položce v rámci nabídky. Z předložených dokladů musí být zřejmé, že nabízená dodávka splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem - viz příloha č. 1 obchodních podmínek (Příloha č. 1 - Minimální technické parametry).

4.3. CERTIFIKÁT LEŠENÍ

Účastník řízení je povinen předložit jako součást své nabídky certifikát – doklad o tom, že lešení uvedené dodavatelem v jeho nabídce bylo přezkoušeno Výzkumným ústavem bezpečnosti práce a splňuje všechny české a evropské normy, týkající se lešení a jeho bezpečného provozování.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou

cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na zakázku.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávací dokumentace.

5.3. PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatelem stanovená lhůta plnění pro veřejnou zakázku je stanovena v příloze č. 1 návrhu smlouvy (příloha č. 1 - Minimální technické parametry).

5.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ

Zakázka je spolufinancována ze zdrojů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002676 a název projektu: "SOU Uherský Brod – pořízení strojů pro odborný výcvik žáků".

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

6.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky uvedené v této části zadávací dokumentace podrobně specifikují vymezené požadavky na kvalifikaci dodavatele.

6.2. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

6.2.1. Prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,

6.2.2. Prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona.

7. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

7.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 odstavec 1 zákona, tzn., že způsobilým není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin:

1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,

2. obchodování s lidmi,
 3. proti majetku
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - podílnictví,
 - podílnictví z nedbalosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 4. hospodářský
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,
 5. obecně nebezpečný,
 6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 7. proti pořádku ve věcech veřejných
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němu byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

7.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE VE VZTAHU K ČR

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavce 7. 1. tohoto svazku ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem (vzor čestného prohlášení je v příloze této zadávací dokumentace, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

8. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

8.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný

právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesní způsobilosti, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis. Jiné doklady k prokázání profesní způsobilosti zadavatel nepožaduje.

8.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle odstavce 8. 1. tohoto svazku ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem (vzor čestného prohlášení je v příloze této zadávací dokumentace, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

9. DOKLADY KE KVALIFIKACI DODAVATELE

9.1. FORMA DOKLADŮ

Prokázání kvalifikace v nabídce prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení (viz bod. 7.2 a 8.2. tohoto svazku). Pokud se dodavatel rozhodne předložit v nabídce výše jmenované doklady či jejich část, postačí předložit tyto doklady v prosté kopii listin. Zadavatel má právo požadovat kdykoliv v průběhu řízení předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele a dodavatel je povinen takovéto žádosti v přiměřené lhůtě vyhovět.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za dodávku předmětu plnění v Kč včetně daně z přidané hodnoty, na kterou účastník řízení podává svoji nabídku. Nabídková cena za dodávku bude uvedena v nabídce dodavatele v návrhu kupní smlouvy, v příloze č. 3 návrhu kupní smlouvy (příloha č. 3 - Položkový rozpočet a rekapitulace celkové ceny) a v krycím listu nabídky. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

11. HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

11.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Zadavatel předkládá pro sestavení celkové nabídkové ceny přílohu č. 3 návrhu kupní smlouvy - Položkový rozpočet a

rekapitulace celkové ceny, kterou účastníci řízení doplní o zadavatelem požadované finanční hodnoty a takto doplněnou přílohu předloží jako součást své nabídky.

11.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

11.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

13.1.1. Svazek 1 - Výzva k podání nabídky a podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh

- Formulář Krycí list nabídky
- Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

13.1.2. Svazek 2 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně příloh

- Příloha č. 1 - Minimální technické parametry
- Příloha č. 3 smlouvy - Položkový rozpočet a rekapitulace celkové ceny

12.2. ZÍSKÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele, kde si ji dodavatelé stáhnou: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sou-ub> pod názvem veřejné zakázky.

12.3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: roman.hlavac@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Roman Hlaváč, tel +420 545120289, fax +420 545120210.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (žádosti dodavatele). Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti či z vlastního podnětu

zadavatel **uveřejní v elektronické formě na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele o vysvětlení. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. **Zadavatel doporučuje dodavateli, aby sledoval průběh veřejné zakázky na profilu zadavatele.**

13. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZMĚNA ČI OBJASNĚNÍ NABÍDKY

14.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto řízení požadovat, aby účastník řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

14.2. ZMĚNA NABÍDKY

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li tyto podmínky jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle bodu 14. 1. této zadávací dokumentace o údaje či doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují.

14.3. DŮSLEDKY NEPOSKYTNUTÍ POŽADOVANÉHO OBJASNĚNÍ NABÍDKY

Pokud bude účastník řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění nabídky ve smyslu předchozích ustanovení této zadávací dokumentace, případně pokud bude vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, má zadavatel právo takového účastníka řízení vyloučit z další účasti v tomto řízení.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka řízení, pokud nabídka účastníka řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem řízení zdůvodněna.

15.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka řízení její zdůvodnění. Účastník řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě. Pokud účastník řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka řízení vyloučit z další účasti v tomto řízení.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka bude v českém jazyce, doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce.

16.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Součástí nabídky bude i CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky (zejména smlouvu a její přílohy) zpracované či doplňované dodavatelem a soubory zde byly předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel; zadavatel rovněž požaduje, aby byl na tomto CD přiložen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

16.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v tomto svazku zadávací dokumentace, nepovažuje se za podanou a v průběhu řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

16.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

16.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

16.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka řízení byla členěna následovně:

- 16.6.3. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 16.6.3. Certifikát - zadavatel požaduje, aby přílohou nabídky byl i certifikát – doklad o tom, že lešení uvedené dodavatelem v jeho nabídce bylo přezkoušeno Výzkumným ústavem bezpečnosti práce a splňuje všechny české a evropské normy, týkající se lešení a jeho bezpečného provozování (viz bod 4.3. tohoto svazku).
- 16.6.3. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - Příloha č. 1 - Minimální technické parametry
 - Příloha č. 2 - Záruka a záruční podmínky
 - Příloha č. 3 - Položkový rozpočet a rekapitulace celkové ceny
 - Příloha č. 4 - Technická specifikace dodávky (popis, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce ke každé materiálové položce v rámci nabídky)
- 16.6.4. V této části bude vloženo CD obsahující návrh kupní smlouvy včetně výše uvedených příloh smlouvy. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf
- 16.6.5. Čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů.

16.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více účastníků řízení, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak

budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

16.8. PLATNOST NABÍDKY

Minimální lhůta platnosti nabídky je 90 dnů ode dne podání nabídky.

17. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

17.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 6. 2018 v 11:00 hod.** Nabídky lze poslat prostřednictvím České pošty, s.p., jiného držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo podat osobně každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty dle předchozí věty) na adresu: RTS, a.s., Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno. Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Ludmila Horková, 3.NP dveře č. 316, tel. 545 120 248.

17.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otvírání nabídek bude zahájeno bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek (do 10 minut) v sídle společnosti RTS, a.s., Lazaretní 4038/13, Brno, zasedací místnost ve 3.NP. Při otvírání nabídek mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele, zástupci společnosti RTS, a.s., zástupci poskytovatele dotace a zástupci účastníků řízení (max. 2 osoby za jednoho účastníka).

17.3. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka řízení.

18. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

18.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A VYŘAZENÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDKA

Elektronická forma komunikace v tomto řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

Jiná forma elektronické komunikace je prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. Účastník řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: **enhf5gn**

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.