

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní sektorovou zakázku na stavební práce, jejíž zadání se
v souladu s ust. § 158 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných
zakázkách neřídí zákonem

Břeclav – ul. Na Zahradách, oprava kanalizace a vodovodu



ZADAVATEL: Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s., Čechova 1300/23, 690 11
Břeclav

SVAZEK 1

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

A

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO

ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci podlimitní sektorové zakázky na stavební práce, zveřejněné na profilu zadavatele. Podle ustanovení § 158 odstavec 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) není zadavatel u sektorových zakázek, které nedosahují zákonem stanovených limitů, povinen postupovat dle citovaného zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené tak neřídí zákonem. Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesně ustanovení zákona, se zadavatel i dodavatelé budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením.

Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.**
Sídlo: Čechova 1300/23, 690 11 Břeclav
Právní forma: 121 - Akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Pavlínou Vlkovou** – ředitelkou společnosti
IČ: 49455168
DIČ: CZ49455168
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/vak-bv>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič**, statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš**, ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **Jiří Třináctý, DiS.**
Sídlo: Šilingrova 41, 690 02 Břeclav
IČ: 757 05 273

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky jsou stavební práce spočívající v opravě jednotné kanalizace včetně kanalizačních přípojek a přepojení stávajících prvků odvodnění komunikace, dále pak zemní práce související s opravou vodovodu včetně přepojení přípojek – vše v původních trasách.

Dodávku a montáž vodovodního potrubí zajišťují pracovníci zadavatele. Stavba bude realizována v intravilánu města Břeclav na ulici Na Zahradách mezi ul. Sovadinova a Riegrova.

Stavba je členěna na stavební objekty:

- SO 01.1 Oprava kanalizace - stoky „A“, „B“ a „C“ celkem 610,2 m potrubí DN 300 - 600
- SO 01.2 Přepojení kanalizačních přípojek – 37 ks DN 150 - 200
- SO 01.3 Přepojení odvodňovacích prvků komunikací – přepojení 44 ks ul. vpustí
- SO 02 Oprava vodovodu délky 618 m a přepojení 27 ks přípojek

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace „Břeclav – ul. Na Zahradách, oprava kanalizace a vodovodu“ zpracovaná panem Jiřím Třináctým, v lednu 2017, a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu výběrového řízení dle kódů CPV:

Stavební práce	45000000-7
Výkopové a zemní práce	45112000-5
Stavební práce při kladení potrubí	45231110-9
Práce vztahující se k vodovodnímu potrubí	45232150-8
Chodníky a jiné zpevněné povrchy	45233160-8
Stavební úpravy pro komunikace	45233100-0

3.3. ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část zadávané zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena ve výši **16 277 541 Kč bez DPH**, a to podle kontrolních rozpočtů vypracovaných zpracovatelem projektové dokumentace.

Předpokládaná hodnota stavebních prací, dodávek a služeb provedených zadavatelem je stanovena ve výši **1 323 459,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku (viz bod 10.10) činí **3 000 000,- Kč bez DPH**.

Celkem tedy předpokládaná hodnota činí **20 601 000,- Kč bez DPH**.

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 4.1.1. Termín zahájení stavebních prací (předání staveniště): **do 10 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy**
- 4.1.2. Termín dokončení stavebních prací: **do 30. 4. 2017.**

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je město Břeclav – ul. Na Zahradách.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti ve výběrovém řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

5.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast ve výběrovém řízení určitým dodavatelům. Výběrového řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti ve výběrovém řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá požadavkům uvedených v § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. SOUPISY STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje obdobně, jak popisuje vyhláška č. 169/2016 Sb. soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“) s výkazem výměr, který je závazný pro zpracování cenové nabídky uchazečů. Soupisy stavebních prací jsou členěny takto:

- SO 01.1 - Oprava kanalizace
- SO 01.2 - Přepojení kanalizačních přípojek
- SO 01.3 - Přepojení odvodňovacích prvků
- SO 02 - Oprava vodovodu
- VRN_KAN - Kanalizace - vedlejší rozpočtové náklady
- VRN_VOD - Vodovod - vedlejší rozpočtové náklady

8.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel stanoví, že dodavatel prokáže svoji nabídkovou cenu oceněním všech položek soupisu stavebních prací a takto oceněné soupisy předloží jako svoje položkové rozpočty. Všechny položky soupisu musí být v položkových rozpočtech oceněny.

8.3. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla. Všechny jednotkové ceny, jejichž doplnění soupis stavebních prací, dodávek a služeb předpokládá, budou uvedeny v české měně a v cenách bez DPH.

8.4. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Položkovým rozpočtem se rozumí dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části soupisu. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může hodnotící komise ustanovená zadavatelem vyžadovat vysvětlení nabídky obdobně, jako je popsáno v § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací nestanovuje zadávací lhůtu.

10.2. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel, s ohledem na charakter zakázky prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá, místo je veřejně přístupné.

10.3. OZNÁMENÍ ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel všem účastníkům řízení sdělí své rozhodnutí o výběru dodavatele bezodkladně od data rozhodnutí o výběru dodavatele. V tomto oznámení uvede, kterého dodavatele pro plnění veřejné zakázky vybral a stručné odůvodnění. Zadavatel své rozhodnutí oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém

případě se rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu.

10.4. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. Zadavatel dotčenému účastníkovi řízení sdělí své rozhodnutí o vyloučení bezodkladně od data rozhodnutí o vyloučení, a to uveřejněním oznámení rozhodnutí na profilu zadavatele. V tomto oznámení uvede důvody, pro které účastníka řízení vylučuje. V takovém případě se oznámení rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu.

10.5. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.6. POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ ČASOVÉHO HARMONOGRAMU PROVÁDĚNÍ DÍLA

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel při předání staveniště předložil časový harmonogram postupu stavebních prací, tedy dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány minimálně práce na jednotlivých stavebních objektech (případná větší podrobnost je na uvážení dodavatele). Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na týdny.

10.7. POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

Jako součást nabídky je účastník výběrového řízení povinen předložit čestné prohlášení, že má nebo od zahájení plnění bude mít sjednáno platné pojištění v rozsahu uvedeném v návrhu smlouvy o dílo. Doklady prokazující existenci pojištění se stanoveným obsahem a rozsahem je poté vybraný dodavatel povinen kdykoliv v době provádění díla na požádání zadavateli předložit, a to do 5 kalendářních dnů ode dne obdržení výzvy k předložení.

10.8. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník výběrového řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník výběrového řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník výběrového řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník výběrového řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

10.9. DALŠÍ PODMÍNKY

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny podané nabídky. Současně zadavatel stanoví, že účastníkům řízení nepřísluší náhrada nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení, a to ani v případy, kdy zadavatel odmítne všechny podané nabídky nebo když výběrové řízení zruší. Podané nabídky zadavatel nevrací.

10.10. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU (OPČNÍ PRÁVO)

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu závazku vyplývajícího z uzavřené smlouvy, a to rozšířením předmětu plnění o provedení dalších přibližně 200 metrů kanalizace a vodovodu (o předpokládané hodnotě 3 mil. Kč bez DPH), na které v současně době není vyhotovena projektová dokumentace. Zadavatel si tedy vyhrazuje právo zadat provedení těchto prací dodavateli, se kterým v rámci tohoto výběrového řízení bude uzavřena smlouva, a to jakmile bude projektová dokumentace dokončena. Provedení těchto prací bude případně sjednáno bez jakéhokoliv dalšího výběrového řízení, a to postupem obdobným jednacímú řízení bez uveřejnění, kde mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem bude dohodnuta celková cena za provedení těchto prací a následně uzavřena nová smlouva, jejíž smluvní podmínky budou odpovídat podmínkám smlouvy v tomto výběrovém řízení. Cenastavebních prací, dodávek a služeb u této vyhrazené změny, které se budou obsahově shodovat s položkami obsaženými v položkovém rozpočtu dodavatele k zadávané zakázce, bude stanovena ve shodné výši jednotkových cen, jako jsou ceny uvedené v položkovém rozpočtu dodavatele. V případě, že položky stavebních prací, dodávek a služeb v případě realizace vyhrazené změny v položkovém rozpočtu dodavatele nebudou obsaženy, použijí se k ocenění těchto prací teoretické ceny dle cenové soustavy RTS, a.s., vydané pro období, ve kterém budou tyto vyhrazené stavební práce prováděny a snížené o 15%.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

11.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel vylučuje podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel požaduje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

11.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Účastník výběrového řízení, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

11.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla členěna do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

11.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

11.6.2. Čestné prohlášení dle bodu 10. 7. tohoto dokumentu

11.6.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka výběrového řízení

11.6.4. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

11.6.4.1. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, zpracovaný dle pokynů zadávací dokumentace

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník výběrového řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

11.6.5. CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy a včetně Rekapitulace celkové nabídkové ceny, Položkových rozpočtů ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních prací a výše uvedených. **Zadavatel požaduje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.**

11.6.6. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více účastníků řízení, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí nabídky podatelnou v místě určeném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka řízení.

12.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v této zadávací dokumentaci. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi řízení na jeho žádost písemné potvrzení.

12.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky musí být doručeny na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, nejpozději do dne **11. 10. 2017 do 12:00 hod.** Osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Ludmila Horková, 3.NP budovy, dveře č. 316. V případě nepřítomnosti Ing. Ludmily Horkové nabídky převezme Lenka Potrusilová, DiS., 3.NP, dveře č. 311.

12.4. LHŮTA A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne na shodné adrese (dveře č. 317) bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **11. 10. 2017 v 12:10 hod.** U otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci účastníků výběrového řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele a zástupci společnosti RTS a.s.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

13.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě shody nejnížší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků výběrového řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

13.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele čtyři vyhotovení jím podepsaného návrhu smlouvy (včetně příloh) odpovídající obsahem a rozsahem návrhu obsaženému v nabídce vybraného dodavatele a současně i časový harmonogram provádění prací v souladu s bodem 10.6 tohoto svazku zadávací dokumentace. Zadavatel takto předložené návrhy bezodkladně podepíše. Každá ze smluvních stran poté obdrží dvě vyhotovení oboustranně podepsané smlouvy.

14.2. NEPOSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud bude jakkoliv bezdůvodně oddalovat datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele, který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě oznámí tuto skutečnost všem účastníkům řízení.

15. ZMĚNA ČI VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

15.1. OBSAH A DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha - Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace
- Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Projektová dokumentace
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/vak-by>, pod názvem veřejné zakázky.

15.2. ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

15.3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel má právo požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace, a to písemnou formou. Zadavatel vysvětlení uveřejní na svém profilu včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel však není povinen požadované vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu pro vysvětlení.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, zadavatel uveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. V případě, že zadavatel tuto lhůtu zmešká, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba uveřejnění vysvětlení výše zmíněnou lhůtu 3 pracovních dnů.

15.4. ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o

vysvětlení: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276, fax +420 545 120 210.

16. ZMĚNA ČI OBJASNĚNÍ NABÍDKY

16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

16.2. ZMĚNA NABÍDKY

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li tyto podmínky jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle bodu 16.1 této zadávací dokumentace o údaje či doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují.

16.3. OPRAVA POLOŽKOVÉHO ROZPOČTU

Za objasnění nabídky se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek

16.4. DŮSLEDKY NEPOSKYTNUTÍ POŽADOVANÉHO OBJASNĚNÍ NABÍDKY

Pokud bude účastník výběrového řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění nabídky ve smyslu předchozích ustanovení této zadávací dokumentace, případně pokud bude vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník výběrového řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, má zadavatel právo takového účastníka výběrového řízení vyloučit z další účasti ve výběrovém řízení.

17. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to až do doby uzavření smlouvy.

17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení, ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací
- Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 4 - Projektová dokumentace stavby
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/vak-bv>, pod názvem veřejné zakázky.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická forma komunikace v tomto výběrovém řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: **enhf5gn**

Účastník výběrového řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník výběrového řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím výběrového řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků výběrového řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.