

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro užší podlimitní řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

Jímací území Lednice – zvýšení kapacity

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**ZADAVATEL: Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s., Čechova
1300/23, 690 11 Břeclav**



**RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností**



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci užšího řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Zadávací dokumentace je určena dodavatelům, kteří již prokázali svoji kvalifikaci a byli zadavatelem vybráni pro účast v zadávacím řízení. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvání účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní jméno: **Vodovody a kanalizace Břeclav a.s.**
Sídlo: Čechova 1300/23, 690 11 Břeclav
Zastoupená: Válka Jaroslav – předseda představenstva
V rámci zadávacího řízení: Janem Cabalem – ředitelem
IČ: 494 55 168
DIČ: CZ494 55 168
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/vak-bv>

Identifikace osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: Ing. Jiřím Košuličem – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843



Identifikace osoby, která zpracovala projektovou dokumentaci a soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Obchodní jméno: **AQUA PROCON s.r.o.**

Sídlo: Palackého třída 12, 612 00 Brno

Právní forma: 112 - Společnost s ručením omezeným

Zastoupená: Ing. Josefem Šebkem - jednatelem

IČ: 469 64 371

DIČ: CZ46964371

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jímací území Lednice je zdrojem surové vody pro úpravnu vody Lednice zásobující pitnou vodou oblast s 27 700 obyvateli od Lednice po Jevišovku podél státní hranice s Rakouskem a oblast kolem Pálavy na území skupinových vodovodů Lednice - Mikulov a Brod nad Dyjí - Dolní Dunajovice. V současné době je areál vodního zdroje Lednice rozdělen do pěti dílčích jímacích území. Využívána jsou od 70. let 20. století pouze jímací území II, III, IV a V bez významných změn. Stáří jímacích objektů je 35 – 45 let.

V období posledních pěti let docházelo k výrazným poklesům vydatnosti tohoto jímacího území, které vyvrcholily v létě roku 2015, kdy původní vydatnost více než 150 l/s poklesla až k hodnotě 90 l/s. Při režimním sledování stavu hladin vody v jímacích vrtech a širším pozorovacím systému v celé oblasti komplexu jímacího území byl zjištěn jejich pokles, který ale není způsoben obecným poklesem hladin podzemní vody nýbrž zakolmatováním aktivní oblasti ve vodě obsaženými sloučeninami železa a manganu. Provedená odborná čistění s regenerací nepřinesla očekávané výsledky. Jediným řešením k nápravě tohoto stavu je realizace nových jímacích vrtů.

Při analýze problému bylo dále zjištěno, že též navazující vodovodní řady, sběrné násoskové řady i následné výtlaky, jeví známky snižující se kapacity způsobené inkrustací látek obsažených v surové vodě a nevhodného stavu vnitřního povrchu potrubí ze šedé litiny z počátku sedmdesátých let a náprava je možná pouze jejich výměnou za nové s vhodnou vnitřní ochrannou výstelkou. Tyto úpravy mají dosah do technologických i stavebních částí příslušných čerpacích stanic. V letních měsících je oblast extrémně zatížená turistikou včetně nároků na zásobení pitnou vodou. Průměrné hodnoty spotřeb vody jsou výrazně v tomto období překračovány a vymykají se standartním hodnotám. Cílem stavby je provést úpravy, které zabezpečí zkapacitnění zdroje, minimálně na původní vydatnost.

Podkladem pro vypracování nabídky je příslušná projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. V těchto podkladech jsou vymezeny podrobnější technické podmínky a popis stavby.



3.2. SOUVISEJÍCÍ ČINNOSTI VYŽADOVANÉ PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V obchodních podmínkách jsou vymezeny další práce a služby, které je vybraný dodavatel povinen při plnění veřejné zakázky zabezpečit. Jedná se zejména o:

- a) zajištění řádné ochrany stávajících okolních ploch a to i těch, které nebudou dotčeny stavebními pracemi, ale budou sloužit k přepravě či uskladnění materiálu, k zařízení staveniště, před znečištěním a poškozením po celou dobu provádění stavby a uvedení všech těchto povrchů dotčených prováděním stavby do původního stavu. Před započatím prací budou tyto plochy vhodným způsobem dodavatelem zdokumentovány, dokumentace bude přílohou protokolu o předání a převzetí staveniště;
- b) zajištění geodetického vytýčení stavby a vytýčení veškerých inženýrských sítí, odpovědnost za jejich neporušení během provádění stavby a zpětné protokolární předání jejich správcům, ověření polohy sítí kopanou sondou;
- c) zpracování povodňového a havarijního plánu po dobu výstavby, respektujícího práce v ochranném pásmu vodního zdroje a záplavovém území, včetně odsouhlasení příslušným úřadem, a to ve lhůtě do 14 – ti dnů po předání staveniště
- d) před uvedením díla do provozu je dodavatel povinen provést prohlídku potrubí kamerou s pořízením příslušného záznamu, který předá současně s dílem zadavateli.
- e) zpracování provozního řádu pro trvalý provoz, který bude předán k připomínkování Objednateli 30 dnů před zahájením provozu stavby. Následně budou zpracovány připomínky předané Objednatelem. Všechny dokumenty dle odstavce 10.20. a 10.21. budou Objednateli předány v písemné formě ve 3 vyhotoveních v listinné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě na vhodném datovém nosiči (např. CD);
- f) geodetické zaměření skutečného provedení stavby včetně geometrických plánů (rozdělení pozemků a změna hranice, vymezení věcného břemene – služebnosti), které bude provedeno a ověřeno oprávněným zeměměřičským inženýrem podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů a dle standardu Objednatele v písemné formě v 6 vyhotoveních v listinné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě na vhodném datovém nosiči (např. CD);
- g) zhotovení dokumentace skutečného provedení Díla podle § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, s vyznačením případných změn oproti Projektové dokumentaci a její předání Objednateli v písemné formě ve 3 vyhotoveních v listinné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě na vhodném datovém nosiči (např. CD) ve formátu DWG a DOC.

Podrobnější a ucelené vymezení souvisejících činností je popsáno v obchodních podmínkách.



3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45200000-9 - Práce pro kompletní nebo částečnou výstavbu inženýrské stavitelství

45231300-8 - Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí

3.4. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Veškeré stavební i technologické práce a dodávky tvoří jeden funkční celek a je nezbytné je provádět v přímé návaznosti.

3.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **115.826.425,- Kč** bez DPH. Předpokládaná hodnota je převzata z rozpočtu předchozích stupňů projektové dokumentace. Při stanovení předpokládané hodnoty vzal zadavatel v úvahu i očekávaný vliv trhu, kde soutěžní ceny za splnění veřejné zakázky klesají pod teoretickou cenu stavby.

Vzhledem k výši předpokládané hodnoty, nemůže zadavatel přijmout nabídku, která by svoji nabídkovou cenou přesahovala limit pro nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce. Pokud by k takové situaci došlo a nejvhodnější nabídkou by byla nabídka s nabídkovou cenou přesahující stanovený limit, jde o důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. PODMÍNKA PRO ZAHÁJENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podmínkou pro plnění veřejné zakázky je poskytnutí dotačních finančních prostředků ze strany SFŽP. Bez této podpory není zadavatel schopen zabezpečit financování stavby a nepřiznání nebo neposkytnutí dotace je důvodem ke zrušení zadávacího řízení či k neuzavření smlouvy. Z tohoto důvodu váže zadavatel termín zahájení plnění veřejné zakázky na vydání pokynu k zahájení, který zadavatel vydá až ve chvíli, kdy bude mít zabezpečeno celé financování stavby. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva je pak povinen zahájit práce na stavbě nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení výzvy zadavatele. S tímto rizikem musí nabídka dodavatele kalkulovat.

4.2. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pro splnění veřejné zakázky je zadávacími podmínkami vymezena lhůta v trvání **24 měsíců** ode dne zahájení plnění. Zadavatel pro řádný průběh plnění stanoví i závazné finanční a časové milníky výstavby, dle kterých je budoucí zhotovitel povinen zabezpečit splnění:



Milník číslo 1 - nejpozději do 8 měsíců ode dne zahájení stavebních prací provedení 25% finančního objemu prací,

Milník číslo 2 - nejpozději do 13 měsíců ode dne zahájení stavebních prací provedení 50% finančního objemu prací,

Milník číslo 3 - nejpozději do 18 měsíců ode dne zahájení stavebních prací provedení 80% finančního objemu prací,

Milník číslo 4 - nejpozději do 24 měsíců ode dne zahájení stavebních prací provedení 100% finančního objemu prací.

4.3. ČASOVÝ HARMONOGRAM PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vybraný dodavatel je povinen do 14 dnů ode dne uzavření smlouvy předložit zadavateli harmonogram plnění včetně finančního plánu (dále jen „Harmonogram“) ke schválení. Zadavatel sdělí připomínky k předloženému harmonogramu dodavateli nejpozději do 14 dnů od jeho předložení. Dodavatel je povinen harmonogram přepracovat dle připomínek zadavatele a upravený návrh Harmonogramu předloží opětovně dodavatel zadavateli ke schválení, a to až do doby, dokud nebude harmonogram zadavatelem schválen. Při vypracování harmonogramu je dodavatel povinen dodržet milníky výstavby. Dodavatel musí se zadavatelem, dle jeho předpokladu a aktuální situace ve spotřebišti, předem dohodnout omezení a odstávky stávajících zařízení, stejně jako uvádění nových zařízení do předčasného provozu tak, aby nebyla ohrožena kvalita a množství jímané surové vody.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví nebo stanovil zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace (byly vymezeny a posouzeny v „prvním“ kole zadávacího řízení),
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,
- d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

5.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Nabídku může podat kterýkoliv dodavatel, který v předchozím průběhu zadávacího řízení podal žádost o účast v zadávacím řízení a prokázal splnění kvalifikace.



6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v projektové dokumentaci a v soupisu stavebních prací dodávek a služeb, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a které rozsahem odpovídají § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

6.2. OBCHODNÍ NÁZVY V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.



8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje prohlídku místa budoucího plnění. Termín prohlídky bude uveden ve Výzvě k podání nabídky (pro užší řízení) pro nevyložené účastníky zadávacího řízení, kteří budou zadavatelem vyzváni k podání nabídky.

9.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídka místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci účastníka zadávacího řízení o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců účastníka zadávacího řízení.

9.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení účastníků zadávacího řízení se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

9.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci účastníků zadávacího řízení vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je účastník zadávacího řízení povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná vysvětlení na žádost dodavatele má závazný charakter. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka zadávacího řízení. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.



10. ZADÁVACÍ LHŮTA

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky a činí 150 kalendářních dnů.

10.2. PŘERUŠENÍ BĚHU ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona, tj.

- a) před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo o výběru dodavatele,
- b) do doby doručení rozhodnutí o námitkách stěžovateli, byly-li námitky podány,
- c) před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, pokud zadavatel podané námitky odmítl,
- d) ve lhůtě 60 dnů ode dne zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, pokud byl návrh na zahájení řízení podán včas; zadavatel však může i v této lhůtě smlouvu uzavřít, pokud Úřad návrh zamítl nebo bylo správní řízení vedené o návrhu zastaveno a takové rozhodnutí nabylo právní moci.

11. JISTOTA

11.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **1.500.000,- Kč**.

11.2. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

11.3. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Poskytne-li dodavatel jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty (viz § 41 odstavec 5 zákona). Je-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému



písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

11.4. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí účastník zadávacího řízení prokázat její poskytnutí předložením originálu záruční listiny, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavec 8 zákona jistotu. Zadavatel z důvodů povinnosti archivace kompletní nabídky doporučuje, aby účastník zadávacího řízení do své nabídky vložil kromě originálu záruční listiny i kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem záruční listiny.

11.5. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí účastník zadávacího řízení prokázat její poskytnutí předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavec 8 zákona jistotu. Zadavatel z důvodů povinnosti archivace kompletní nabídky doporučuje, aby účastník zadávacího řízení do své nabídky vložil kromě originálu prohlášení pojistitele i kopii tohoto prohlášení, která bude uložena v nabídce za originálem prohlášení.

11.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky musí účastník zadávacího řízení prokázat její poskytnutí sdělením údajů o provedené platbě (za sdělení údajů se považuje i výpis z účtu účastníka zadávacího řízení).

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 1908651/0100

Variabilní symbol: IČ účastníka zadávacího řízení

Specifický symbol: 398

11.7. ORIGINÁL DOKLADU O POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel doporučuje, aby originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky byl uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

11.8. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 41 zákona.



12. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

12.1. VARIANTY NABÍDEK §102

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.2. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ ZHOTOVITELE

Vybraný dodavatel je povinen podle obchodních podmínek předat zadavateli záruční listiny vystavené za řádné provedení díla a za jakost díla. Každá z těchto bankovních záruk je požadována na částku 5.000.000,- Kč. Bližší podmínky a lhůty pro poskytnutí jsou vymezeny obchodními podmínkami.

12.3. SPECIFICKÉ PODMÍNKY PLNĚNÍ

Zadavatel upozorňuje všechny dodavatele, že území, na němž budou provádět stavební práce, se nachází v údolní nivě řeky Dyje, kde se může vyskytnout vyběžení řeky Dyje v důsledku klimatických podmínek, místo je turisticky silně exponované a staveniště se v celém rozsahu nachází v ochranném pásmu vodních zdrojů. Současně je toto místo územím, kde může docházet ke kolísání hladiny podzemní vody až na úroveň terénu v závislosti na ročním období a klimatických vlivech. Všechna tato rizika musí být zahrnuta v nabídkové ceně a měl by je respektovat i časový harmonogram stavby.

Stavební práce budou probíhat za plného provozu jímacího území. Vybraný dodavatel musí se zadavatelem předem dohodnout omezení a odstávky stávajících zařízení, stejně jako uvádění nových zařízení do předčasného provozu tak, aby nebyla ohrožena kvalita a množství jímáné surové vody a tuto dohodu musí obě strany průběžně aktualizovat, dle potřeb zadavatele a aktuální situace ve spotřebišti.

13. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

13.1. ZMĚNA LHŮTY PRO ZAHÁJENÍ PLNĚNÍ

Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení k situaci, kdy zadavatel nebude mít dořešeno financování stavby s poskytovatelem dotace a pokyn k zahájení stavby nebude zadavatelem vydán ani do 31. 12. 2017, má zadavatel právo na odstoupení od smlouvy. V takovém případě nevzniká dodavateli nárok na náhradu škody ani ušlého zisku.

13.2. ZMĚNA ROZSAHU PLNĚNÍ

Pokud dojde v průběhu plnění veřejné zakázky k výskytu dodatečných stavebních prací nebo stavebních prací, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, budou obě strany postupovat



podle obchodních podmínek a každá taková změna bude sjednána v souladu s ustanovením § 222 zákona.

14. PODDODAVATELÉ

14.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.

14.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen předložit v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu plnit žádnou část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat s využitím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval část své kvalifikace.

14.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ PŘED PODPISEM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu nepředpokládá žádnou změnu, předloží zadavateli pouze potvrzení, že platí seznam poddodavatelů z nabídky. V případě, že účastník zadávacího řízení využití žádných poddodavatelů nepředpokládá, předloží v zákonné lhůtě před podpisem smlouvy zadavateli čestné prohlášení o této skutečnosti.

14.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNU PODDODAVATELE

Pokud účastník zadávacího řízení hodlá v průběhu provádění stavby z objektivních důvodů provést změnu v seznamu subdodavatelů a tato změna se týká poddodavatele, jehož prostřednictvím prokazoval účastník zadávacího řízení část své kvalifikace, musí nový poddodavatel před započítím prací prokázat, že splňuje všechny podmínky kvalifikace shodně, jako nahrazovaný poddodavatel.



15. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

15.1. NABÍDKA DODAVATELE

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

15.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil i CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

15.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

15.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

15.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky). Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.



15.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 15.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky účastníka zadávacího řízení.
- 15.6.2. Doklad o poskytnutí jistoty (originál i kopie).
- 15.6.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení
- 15.6.4. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami (se vzorem návrhu smlouvy) předložených zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 15.6.5. CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.
- 15.6.6. Rekapitulace cenové nabídky
- 15.6.7. Položkové rozpočty

15.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více účastníků zadávacího řízení, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky, a z nějž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

16. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

16.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou v místě stanoveném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

16.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.



16.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

17. HODNOCENÍ NABÍDEK

17.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

17.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

17.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny. V extrémním případě shody nejnižší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení nabídek, rozhodne o konečném pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

17.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.



18. UZAVŘENÍ SMLOUVY

18.1. POŽADAVKY NA DOKLADY PŘED PODPISEM SMLOUVY

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) informací a dokladů podle § 104 odstavec 2 písmena a) a b) zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou;

Za stav, kdy zadavatel má originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele k dispozici, se považuje zejména stav, kdy tyto doklady byly v řádné formě předloženy již v žádosti o účast v zadávacím řízení.

18.2. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY PRO PRÁVNICKÉ OSOBY

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

19. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

19.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů či podmínek stanovených zákonem.

19.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.



20. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

20.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Svazek 2 Podmínky a požadavky na kvalifikaci dodavatele, tvoří samostatnou část zadávací dokumentace a sloužil pro podání žádostí o účast v zadávacím řízení a k prokázání kvalifikace dodavatelů. Zadávací dokumentaci nezbytnou pro podání nabídky na tuto veřejnou zakázku tvoří:

20.1.1. Svazek 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

20.1.1.1. Formulář Krycí list nabídky

20.1.1.2. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů

20.1.2. Svazek 3 – Obchodní podmínky formou vzoru návrhu smlouvy

20.1.3. Svazek 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

20.1.4. Svazek 5 – Projektová dokumentace stavby

20.1.5. Svazek 6 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/vak-bv> pod názvem veřejné zakázky.

20.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé mají právo požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Marek Slabý, tel +420 545 120 262, fax +420 545 120 210. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: marek.slaby@rts.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele bude odesláno pouze dodavateli, který žádost o vysvětlení zadávací dokumentace vznesl a pro ostatní dodavatele bude vysvětlení včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejněno v zákonných lhůtách na profilu zadavatele.

20.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.



21. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

21.1. FORMA A JAZYK KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Zadavatel preferuje elektronickou formu písemné komunikace. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

21.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky. Účastník zadávacího řízení, který nesouhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek nebo datové schránky zřízeny nemá, ID svých datových schránek v krycím listu nabídky neuvádí. Jinou formou možné elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace k této veřejné zakázce:
lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

21.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

21.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (datové schránky, e-mail) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel



odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

21.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.